



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEI DIRIGENTI
SETTORE I E SETTORE III

n. 1922 del 25 LUG. 2023

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile
Dott. Tumino Fabio - Periodo dal 26 luglio 2023 al 30 settembre 2023.

I Dirigenti dei Settori

Visti:

- La Legge delega 7 agosto 2015 n. 124, sulla riorganizzazione della Pubblica amministrazione;
- La Legge n. 81/2017 che introduce la nuova disciplina del lavoro agile;
- L'art.14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come novellato dell'art.263 del Decreto Legge n. 34/2020, che prevede il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- L'art. 11-bis del D.Lgs n.52/2021, che modifica l'art.253 del D.L. 34/2020, in ordine alle percentuali dei soggetti cui si applica il lavoro agile, stabilendo che lo stesso si applica ad almeno il 15% dei dipendenti e in assenza del POLA, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- L'art.1 del D.P.C.M. 8 ottobre 2021, che indica due tipi di interventi, le misure organizzative per consentire il rientro in presenza di tutto il personale, le misure temporanee ai fini dell'autorizzazione al lavoro agile in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva;

Vista la determinazione n. 3701 del 30 novembre 2021, con la quale sono state approvate, nelle more, le linee guida e gli altri allegati necessari all'attivazione del lavoro agile necessario o richiesto, all'interno dell'Ente, mediante autorizzazione dirigenziale;

Vista la deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*" comprendente il "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*";

Preso atto che il dott. Tumino Fabio, in atto in servizio presso l'ufficio coesione, che ha competenze trasversali tra il I Settore Affari Generali e il III Settore Tecnico, ha presentato l'istanza prot. n. 33555 del 11.07.2023, per lo svolgimento dell'attività lavorativa con modalità "smart working", essendo un lavoratore residente e domiciliato al di fuori del territorio del Comune di Modica;

Effettuata una puntuale ricognizione:

- dei servizi che, all'interno dei settori intestati, possono essere resi con lavoro agile, e delle specifiche attività da svolgere a distanza o che richiedono la presenza in sede;
- sui servizi per cui è pervenuta la richiesta di lavoro agile;

Ritenuto che, il servizio reso dal dipendente Tumino Fabio presso l'ufficio coesione, può essere reso in modalità agile senza che ciò comporti pregiudizio o riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti e che non sono individuabili in relazione alle relative attività possibili elementi di criticità allo svolgimento al lavoro agile;

Ritenuto che in merito al suddetto dipendente sono individuabili le condizioni che consentono l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile;

Sentito, in merito alla presente autorizzazione, il segretario generale, ai fini della verifica del rispetto della percentuale massima di personale autorizzabile al lavoro agile, come fissato dall'art.263 del D.L.34/2020, come modificato dall'art.11/bis, del D.L. n. 52/2021;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il dipendente Tumino Fabio allo svolgimento di lavoro agile nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa e dalle disposizioni contenute " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" di cui sopra, e come più precisamente riportato nell'accordo individuale di cui all'allegato B con assegnazione degli obiettivi, facente parte integrante e sostanziale del presente atto che altresì che il dipendente autorizzato con la sottoscrizione di tale accordo prende atto e accetta quanto previsto del " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" che, sebbene non allegato, si intende far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art.107 del D.L. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi dell'Ente, con riferimento alle determinazioni n. 1464 e n.1466 del 23 maggio 2023 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito rispettivamente gli incarichi di Dirigente del I Settore Affari Generali al Dott. Rosario Caccamo e di Dirigente del III Settore Tecnico all' Ing. Francesco Paolino.

Visto l'OREL;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il " *Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

Vista la Legge Regionale dell'11 dicembre 1991, n. 48, recante " *Provvedimenti in tema di autonomie locali*" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 7 agosto 2015, n. 124, recante " *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante " *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";

D E T E R M I N A N O

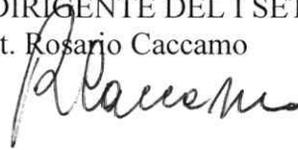
1. Di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il dipendente Tumino Fabio, in servizio presso l'ufficio coesione, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile, per il periodo 26 luglio 2023 al 30 settembre 2023, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia e nel rispetto delle disposizioni contenute nella deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il " *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*" comprendente il " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*", qui da intendersi espressamente richiamate e trascritte, quale ulteriore disciplina del lavoro agile autorizzato;
2. Di approvare a tal fine lo schema di accordo individuale per la prestazione in lavoro agile di cui all'allegato "B" del *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*, con assegnazione degli obiettivi, parte integrante del presente atto;
3. Di dare atto che tale documento sarà sottoscritto, per accettazione, dal dipendente autorizzato;

4. Di notificare il presente atto al dipendente autorizzato e dandone comunicazione al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale;
5. Di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;
6. Di dichiarare che i sottoscritti sono in assenza di conflitto di interesse ai sensi del vigente PTPC contenuto nel PIAO e del codice di comportamento vigente;
7. Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge;

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Ing. Francesco Paolino



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Rosario Caccamo



ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

Il sottoscritto TUMINO FABIO, dipendente del Comune di Modica in servizio presso l'Ufficio Coesione, che ha competenze trasversali tra il Settore I Affari Generali e il Settore III Tecnico, in qualità di Funzionario a tempo pieno e determinato

e

I sottoscritti Dirigenti del I Settore e del III Settore

Vista l'istanza del lavoratore presentata con nota prot. n 33555 del 11.07.2023

Visto il vigente Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA);

CONVENGONO QUANTO SEGUE

che il dipendente, come meglio sopra indicato, è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate in conformità alle prescrizioni stabilite nella disciplina sopra richiamata:

- data di avvio della prestazione in modalità lavoro agile: 26 luglio 2023
- data fine della prestazione in modalità lavoro agile: 30 settembre 2023
- giorni settimanali di svolgimento della prestazione in modalità agile: il lunedì dalle 8.00 alle 14.00 e il giovedì dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00.
- ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione strumentale: personal computer portatile in dotazione allo stesso per lo svolgimento del lavoro d'ufficio. Resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelli di manutenzione delle apparecchiature, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo.
- luoghi di lavoro. Via dei Narcisi n. 8, Caucana (Santa Croce) e Via Giovanni Verga n.9, Ragusa.
- fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente: mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Si concordano le seguenti attività da svolgere in modalità agile: pratiche di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/interventi PNRR tramite piattaforma ReGiS, come previsto dai vari bandi e dalle varie normative, direttive e circolari al fine di garantire il rispetto dei relativi cronoprogrammi e così i correlati flussi di finanziamento.

Trattamento giuridico ed economico, disposizioni organizzative, obblighi di riservatezza e di sicurezza sul lavoro.

1 – Lo svolgimento della modalità agile della prestazione lavorativa da parte del dipendente non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che resta regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali ed integrativi.

2 – La prestazione lavorativa resa con modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

In allegato al presente accordo, vengono consegnati al dipendente i risultati ed i comportamenti attesi durante il periodo di lavoro agile, come definiti sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performante.

3 – La modalità di lavoro agile si svolge senza precisi vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti.

4 – Il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00).

5 – Al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa ogni 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro.

6 – Il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto.

7 – Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festivo e protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.

8 – Al presente accordo viene allegata l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, nonché le disposizioni per il trattamento dei dati, alle quali il dipendente è tenuto ad attenersi durante lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile.

Modica _____

Firma del Dirigente del III Settore

Firma del dipendente

Firma del Dirigente del I Settore

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 25/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 LUG. 2023 al - 9 AGO. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione