Protocollo di Settore n°_____ del _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
del Settore 3°

-AREA TECNICA-

n° 1865 del 13 LUG. 2023

Città di Modica

OGGETTO:-Servizio di assistenza e supporto per hardware e software in dotazione al Settore

-Liquidazione primo consuntivo interventi eseguiti- C.I.G. n°Z01342F068

-Liquidazione fattura n° 188A del 08/06/2023 Ditta Giannone Computers srl

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso :

- che con precedente Determina n° 3830 del 07/12/2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza e supporto tecnico per l'hardware e software in dotazione al già Settore 6° dell'Ente al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, la funzionalità e l'efficienza dei vari Uffici preposti ad assolvere ai procedimenti di competenza;
- che, in dipendenza di ciò si è provvide all'affidamento di tale servizio alla Ditta "Giannone Computers srl" con sede in Modica nella Via San Giuliano Macallè n° 5, partita IVA n° 01170160889, provvedendosi, nel contempo, all'impegno della spesa presuntivamente necessaria e quantificata in € 6.000,00 iva compresa, al Cap. 9390/99 del bilancio comunale per l'annualità 2022;
- che per tale affidamento ed espletamento del servizio in questione si è proceduto all'attribuzione del prescritto C.I.G. n°Z01342F068 dall'apposito portale dell'A.N.A.C.;

Preso atto:

- che tale servizio ha avuto regolarmente inizio e svolgimento sulla base delle esigenze di servizio di volta in volta rappresentatesi, cosi come meglio evincibile dal prospetto riepilogativo degli interventi eseguiti, sia in ordine alla loro individuazione tipologica e per Ufficio/postazione di lavoro di riferimento, sia per la data di esecuzione che per la loro durata (*vedasi Allegato n°1*);
- che sulla base dei patti e delle condizioni stabilite all'atto dell'accettazione del servizio da parte della Ditta "Giannone computers srl", ed in relazione alle prestazioni svolte, è stato redatto un primo stato di avanzamento del servizio, dal quale si evince un ammontare di prestazioni pari ad un corrispettivo dovuto di € € 3.960,00 oltre ad € 871,20 per IVA e per una spesa totale, quindi, di € 4.831,20 (*vedasi Allegato n°2*);
- che in dipendenza delle prestazioni effettuate e del predetto consuntivo redatto dall'Ufficio, la Ditta ha conseguentemente emesso la corrispondente fattura elettronica n°188° del 08/06/2023 dell'importo di € 4.831,20 regolarmente acquisita al protocollo informatico dell'Ente al n°28242 del 12/06/2023 (*vedasi Allegato n°3*);
- che ai fini della verifica sulla regolarità contributiva della Ditta esecutrice delle prestazioni di cui sopra ed ai fini della liquidabilità della correlata fattura emessa, si è provveduto ad acquisire, con esisto positivo e validità al 01/10/2023, il prescritto D.U.R.C. attraverso la piattaforma telematica dell'INPS/INAIL (*vedasi Allegato n°4*);

Considerato:

- che dall'istruttoria complessivamente svolta e per quanto sopra nulla osta per la liquidazione di quanto dovuto alla Ditta "Giannone Computers srl" con sede in Modica nella Via San Giuliano Macallè n° 5, partita IVA n° 01170160889, in dipendenza dell'espletamento del servizio di assistenza e supporto tecnico per l'hardware e software in dotazione al già Settore 6° dell'Ente;
- di potersi provvedere in merito;

Richiamati:

-la L.R. n. 48/91;

-il D.Lgs. n. 267/2000;

-il D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

-il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di servizi lavori e forniture;

Rilevate, con riferimento alla Determina del C.S. n°1466 del 23/05/2023 e successivo contratto del 01/06/2023 in ordine alla nomina di Dirigente del 3° Settore dell'Ente, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente

D E T E R M I N A

1) **di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quale motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. n°10/1981;

2) **di dare atto** del regolare svolgimento del servizio di assistenza e supporto tecnico per l'hardware e software in dotazione al già Settore 6° dell'Ente, da parte della ditta "Giannone Computers srl" con sede in Modica nella Via San Giuliano Macallè n° 5, partita IVA n° 01170160889;

3) **di approvare**, pertanto, l'allegato prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate e del correlato consuntivo redatto per le prestazioni complessivamente effettuate alla data del 26/08/2022, dal quale si evince la spesa complessiva di € 4.831,20, di cui € 3.960,00 per prestazioni ed € 871,20 per IVA al 22%;

4) **di dare atto** che ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio in questione si è acquisito con esito positivo il prescritto D.U.R.C. con validità al 01/10/2023;

5) **di liquidare**, pertanto, la fattura n° 188A del 08/06/2023 dell'importo complessivo di € 4.831,20 iva compresa, emessa dalla ditta "Giannone Computers srl" con sede in Modica nella Via San Giuliano Macallè n° 5, partita IVA n° 01170160889 in dipendenza del Servizio svolto per l'assistenza e supporto tecnico per l'hardware e software in dotazione al già Settore 6° dell'Ente;

6) **di dare atto** che la predetta somma complessiva di € 4.831,20 trova copertura nella maggiore somma già impegnata a tal fine al Cap. 9390/99 del bilancio comunale 2020/2022 all'annualità 2022 a seguito del provvedimento d'impegno n°3136/2022, in virtù della Determina n°3830 del 07/12/2021;

7) **di disporre,** conseguentemente, al Servizio finanziario dell'Ente la emissione dei relativi mandati di pagamenti come segue:
   - -in quanto ad **€ 3.960,00** (tremilanovecentosessanta/00) in favore della Ditta: **"Giannone Computers srl"** con sede in Modica nella Via San Giuliano Macallè n° 5, partita IVA n°01170160889 a saldo della citata fattura n°188/A/2023;

- -in quanto ad **€ 871,20** (ottocentosettantuno/20) quale quota parte per IVA al 22% in favore dell'**Erario** in virtù del c.d. *"split payment"* di cui alla L. n°190/2014 e ss.mm.ii;

8) **di dare atto** che in relazione all'avanzamento delle prestazioni del servizio, sulla base dell'importo originario di cui all'impegno n°3136/2022 pari ad € 6.000,00, sul capitolo n°9390/99, resta da liquidare ancora la somma di € 1.168,80, per cui se ne rende necessaria la sua reimputazione all'annualità 2023;

9) **di demandare,** pertanto, alla competenza del Dirigente del 2° Settore finanziario dell'Ente, la procedura di reimputazione all'annualità 2023 della predetta somma di € 1.168,80 al Cap.9390/99;

10) **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in relazione agli effetti del presente atto e nei riguardi dei destinatari dello stesso;

11) **di disporre** al Servizio di Segretaria generale dell'Ente la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente all'Albo informatico alla Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione -pagamenti- in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

Il Resp. del procedimento
geom. Vincenzo Terranova

Il Dirigente
Ing. Francesco Paolino

ALLEGATO 1

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

6° Settore

Urbanistica – Sviluppo economico Protezione Civile

Mail : settore.sesto@comune.modica.rg.it

Pec :setttore.sesto.comune.modica@pec.it

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PER HADWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE AL SETTORE.

Determina affidamento : n°3830 del 0712/2021

Ditta affidataria : Giannone Computer Via San Giuliano Macallè n°5 Modica
Partita IVA n° 01170160889

C.I.G. : n° Z01342F068

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PRESTAZIONI SVOLTE

Il resp. servizio segretaria –DEC-
Sig. Rita Migliore

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova

Data interv.	*n.ore interv.*	*Oggetto intervento*
09/12/21	2	Sostituzione n.2 pc ufficio tecnici istruttori (Pirrè-Di Quattro) configurazione in rete, creazione account, installazione pacchetto open office, software Urbix, configurazione e installazione stampanti di rete, configurrazione dicurezza di Windows, accesso ad Internet e Posta elettronica
10/12/21	2,00	Sostituzione n.2 pc ufficio tecnici istruttori (Cicero-Agosta) configurazione in rete, creazione account, installazione pacchetto open office, software Urbix, configurazione e installazione stampanti di rete, configurazione sicurezza di Windows, accesso ad Internet e Posta elettronica
13/12/21	1,00	Sostituzione n.1 pc ufficio tecnici istruttori (Terranova A.) configurazione in rete, creazione account, installazione pacchetto open office, software Urbix, configurazione e installazione stampanti di rete, configurazione sicurezza di Windows, accesso ad Internet e Posta elettronica
15/12/21	2,00	Sostituzione n.2 pc ufficio tecnici istruttori (Albanese-Scarso) configurazione in rete, creazione account, installazione pacchetto open office, software Urbix, configurazione e installazione stampanti di rete, configurazione sicurezza di Windows, accesso ad Internet e Posta elettronica
17/12/21	1,30	Installazione n.1 pc ufficio S.I.T.R. configurazione in rete, creazione account, installazione pacchetto open office, software Urbix, configurazione e installazione stampanti di rete, configurazione sicurezza di Windows, accesso ad Internet e Posta elettronica
20/12/21	2,30	Analisi problematiche create dall'installazione pacchetto Open Office nell'apertura, modifica e salvataggio di file microsoft.doc e microsoft .xls
21/12/21	2,00	Disistallazione pacchetto Open Office e installazione e ottimizzazione pacchetto Microsoft Office 2007 in n.8 pc.
23/12/21	1,00	Creazione nuovi utenti intranet locale
28/12/21	1,00	Creazioni criteri di condivisione file per nuovi utenti rete
29/12/21	1,00	Installazione e configurazione nuova stampante per nuovo utente software Egisto-Protocollo
03/01/22	2,00	Analisi problematiche e risoluzione funzionamento in rete di n.2 pc in dotazione all'ufficio Achivio e Protocollo
05/01/22	2,00	Verifica e risoluzione regolare funzionamento delle varie procedure di back-up giornaliere e settimanali nonché controllo delle unità hardware ad esse preposte
10/01/22	1,00	Installazione e configurazione software Mozilla Thunderbird su pc Ufficio Responsabile Settore per download

		in locale della relativa posta elettronica e conservazione archivio della stessa.
11/01/22	1,00	Installazione e configurazione software Mozilla Thunderbird su pc Ufficio Responsabile Procedimento per download in locale della relativa posta elettronica e conservazione archivio della stessa.
14/01/22	1,30	Recupero cartella archivio utente di rete e relativa ricollocazione nell'architettura di rete correlata dei relativi permessi di condivisione.
21/01/22	1,30	Analisi e risoluzione problematiche relative al funzionamento procedura Urbix su pc ufficio segreteria Responsabile del Settore
25/01/22	1,30	Analisi e risoluzione problematiche relative a letture file pdf relativi a file corrotti poi recuperati con utilizzo di altro software trovato in rete.
27/01/22	2,00	Analisi e risoluzione problematiche relative alla procedura di download in locale dell'archivio pec del settore e successivo ripristino della disponibilità di spazio utile alla ricezione di nuovi messaggi.
28/01/22	2,00	Ripristino procedura stampa unione per stesura atti amministrativi del settore in n.2 pc ufficio rilascio atti.
31/01/22	2,00	Ripristino procedure Egisto in n.2 pc ufficio archivio protocollo
02/02/22	2,00	Black-out del sistema per improvvisa interruzione rete elettrica ed non funzionamento del gruppo di continuità. Ripristino di tutte le funzionalità della rete e predisposta riparazione da parte della Ditta preposta.
04/02/22	2,00	Ripristino e riconfigurazione procedura Siscom per registrazione fatture del settore in 2 pc dell'ufficio amministativo.
07/02/22	1,00	Riconfigurazione stampante Ufficio Tecnici istruttori.
08/02/22	2,00	Assistenza aggiornamento procedura Urbix su n.3 pc tecnici istruttori (Pirrè-Di Quattro-Scarso)
09/02/22	2,00	Assistenza aggiornamento procedura Urbix su n.3 pc tecnici istruttori (Cicero-Agosta-Albanese)
10/02/22	1,00	Ripristino procedura Urbix Condono
11/02/22	2,00	Assistenza aggiornamento procedura Urbix su n.3 pc tecnici istruttori (Caruso-Rizza-Amore)
15.02/22	1,00	Analisi e risoluzione problematiche mancato accesso ad internet n.1 pc ufficio certificazioni
16/02/22	1,00	Ripristino collegamento stampante in rete ufficio archivio e protocollo
17/02/22	1,00	Ripristino mancato collegamento in rete pc rilascio atti
18/02/22	2,00	Installazione e configurazione secondo monitor in 3 pc

23/02/22	2,00	Installazione e configurazione secondo monitor in 3 pc
25/02/22	2,00	Installazione e configurazione secondo monitor in 3 pc
28/02/22	2,30	Analisi e risoluzione problematiche mancato accesso alla rete intranet locale n.4 pc
01/03/22	1,00	Cambio stampante ufficio responsabile del Settore con installazione nuova stampante e relativa configurazione
02/03/22	1,00	Analisi e risoluzione problematiche pc (Bonomo) ufficio achivio e protocollo
03/03/22	3,00	Installazione seconda stampante di rete sul server e su n.3 pc client
07/03/21	2,00	Installazione seconda stampante di rete su n.3 pc client
08/03/22	2,00	Installazione seconda stampante di rete su n.3 pc client
09/03/22	2,00	Installazione seconda stampante di rete su n.3 pc client
10/03/22	2,00	Installazione seconda stampante di rete su n.3 pc client
Da 11/03/22 a 21/03/22	9,00	Installazione seconda stampante di rete su n.12 pc client
22/03/22	2,00	Ripristino archivio pec corrotto per mancato funzionamento back-up
23/03/22	2,30	Analisi e verifiche procedure di back-up dati riguardanti l'intera intranet locale.
25/03/22	3,00	Aggiornamenti sistema operativo pc-server
28/03/22	1,30	Creazione nuovo account e installazione pc stanza delle riunioni
30/03/22	3,00	Sostituzione hard-disk pc-server con riconfigurazione e trasferimento dati
31/03/22	2,00	Analisi e risoluzione problematiche n.2 pc ufficio Ecologia
28/02/22	2,00	Analisi e risoluzione problematiche recupero e trasmissione dati all'Istat Ufficio rilascio Atti
01/04/22	2,00	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.4 pc
04/04/22	1,30	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.3 pc
06/04/22	2,00	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.4 pc
08/04/22	3,00	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.6 pc
11/04/22	2,00	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.4 pc

12/04/22	1,00	Installazione e configurazione software Jpsoft di tele assistenza in rete in n.2 pc
14/04/22	2,00	Analisi e risoluzione problematiche di stampa pc ufficio condono su stampante di rete Kyocera
15/04/22	1,00	Recupero da dati di back-up cartelle di utente in rete
19/04/22	2,30	Installazione su nuovo pc-cliente del software Mozilla Thunderbird per la tenuta dell'archivio pec del settore a seguito dell'irreparabile guasto del pc preposto.
21/04/22	1,00	Ripristino collegamento stampante ufficio Archivio protocollo
22/04/22	1,00	Esecuzione procedura di cambio password cassella pec del settore
26/04/22	2,00	Analisi e risoluzioni problematiche relative all'applicazione della procedura Urbix nello svolgimento conteggio oneri
28/04/22	1,00	Esecuzione procedura di cambio password casella di posta elettronica del settore
29/04/22	2,30	Installazione aggiornamenti software di back-up e riconfigurazione servizi
02/05/22	2,30	Reistallazione e successiva configurazione stampante in n.4 pc ufficio archivio Protocollo
04/05/22	1,00	Analisi e risoluzione problematiche relative al software Egisto-Protocollo in pc (Cassarino) ufficio Archivio Protocollo
13/05/22	2,00	Ripristino blocco scansione file in rete.
15/06/22	1,00	Ripristino condivisione file utente in rete
16/06/22	3,00	Assistenza aggiornamenti e riconfigurazione funzioni pacchetto Urbix
17/06/22	1,00	Ripristino accesso in rete pc ufficio Responsabile Archivio e Protocollo
21/06/22	2,00	Analisi e risoluzione problematiche relative alla visualizzazione file pdf
11/07/22	1,00	Ripristino accesso in rete pc ufficio condono edilizio
25/07/22	1,00	Creazione nuovo punto di rete con installazione relativo Hub moltiplicatore di ingressi rete
04/08/22	1,00	Ripristino download archivio pec del settore in pc-client
	Totale Ore 134 al 26/08/22	

ALLEGATO 2

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

6° Settore

Urbanistica – Sviluppo economico
Protezione Civile

Mail : settore.sesto@comune.modica.rg.it

Pec :setttore.sesto.comune.modica@pec.it

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PER HADWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE AL SETTORE.

Determina affidamento : n°3830 del 0712/2021

Ditta affidataria : Giannone Computer Via San Giuliano Macallè n°5 Modica
Partita IVA n° 01170160889

C.I.G. : n° Z01342F068

CONSUNTIVO PRESTAZIONI AL 26/08/2022

-Totale prestazioni orarie (vedi prospetto riepilogativo)	n°132	x € 30,00	= € 3.960,00
-per IVA al 22%			€ 871,20
	Totale		**€ 4.831,20**

(diconsi euro quattromilaottocentotrentuno/00)

Il resp. servizio segretaria –DEC-
Sig. Rita Migliore

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova

PROT. 28242 del 12/06/2023

ALLEGATO 3

FATTURA ELETTRONICA

Identificativo del trasmittente: IT02046570426 Progressivo di invio: 228377 Formato Trasmissione: FPA12 (Verso Pubbliche Amministrazioni) Codice destinatario: 0WNEH1

MITTENTE	DESTINATARIO
GIANNONE COMPUTERS S.R.L. Nominativo: Partita IVA: **IT01170160889** Codice fiscale: **01170160889** Regime fiscale: **RF01** (ordinario) VIA MACALLE' 05 97015 MODICA (RG) IT **DATI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE** Provincia Ufficio: **RG** Numero di iscrizione: **99043** Capitale sociale: **155000.00** Numero soci: **SM** (più soci) Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione) **Recapiti** Telefono: **0932906688** Fax: **0932904133** E-mail: **INFO@GIANNONECOMPUTERS.IT**	**COMUNE DI MODICA** Partita IVA: **IT00175500883** Codice Fiscale: **00175500883** PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 97015 MODICA (RG) IT

Tipologia:	Numero:	Data:	Valuta :	Importo:
TD01 (fattura)	**188A**	**08-06-2023**	**EUR**	**4831.20**
	Causale: **Fattura Vendita Split Payment**			

Dati dell'ordine di acquisto	
	Identificativo ordine di acquisto: **3830**
	Data ordine di acquisto: **2021-12-07**07-12-2021
	Codice Identificativo Gara (CIG): **Z01342F068**

- Indirizzo di resa: **PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI N. 17**
- CAP indirizzo di resa: **97015**
- Comune di resa: **MODICA**
- Provincia di resa: **RG**
- Nazione di resa: **IT**

	Codice (T - V)		Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)		Quantità	Prezzo unitario	Sco (%/€)	Totale	Iva (%)	Natura
1			SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO			1.00	3960.00		3960.00	22.00	
2			HARDWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE			0.00	0.00		0.00	22.00	
3			AL SETTORE DI LIQUIDAZIONE PRIMO CONSUNTIVO			0.00	0.00		0.00	22.00	
4			DETERMINA NR. 3830 DEL 07/12/2021			0.00	0.00		0.00	22.00	
5			IMPEGNO DI SPESA N. 3136/2022			0.00	0.00		0.00	22.00	

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22.00		3960.00	871.20			**S** (scissione dei pagamenti)
					TOTALE	**4831.20**

Pagamento

Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo **(TP02)** Bonifico **(MP05)** Importo: **3960.00**	Scadenza: **31-07-2023** Data riferimento termini pagamento: **30-06-2023** Giorni termini pagamento: **31**	Codice IBAN: **IT10X0503484480000000000208** Codice ABI: **05034** Codice CAB: **84480**	

Allegati

Nome dell'allegato	Compressione	Formato	Descrizione
2023_FTVSP_188A.PDF		PDF	FTVSP 188A del 08/06/2023

prot. 17846/2023

OK FATTA

ALLEGATO H

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_36262184	Data richiesta	03/06/2023	Scadenza validità	01/10/2023

Denominazione/ragione sociale	GIANNONE COMPUTERS S.R.L.
Codice fiscale	01170160889
Sede legale	VIA VANELLA MACALLE' 5 MODICA RG 97015

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
3136/2022	01/01/2022	€ 4.831,20	9390/99	2022
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	08	2	202	

La somma residua di € 1.168,09 giusto Impegno n. 3136 dell'1/01/22, € da reimputare nel 2023

Modica, 10/7/2023

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 11/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 LUG. 2023 al 29 LUG. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione