



**COMUNE DI MODICA**  
Provincia di Ragusa

**REGOLAMENTO  
DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

(testo definitivo approvato con Deliberazione Consiliare N° 98/2007). )

# *COMUNE DI MODICA*

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario:

1. FINALITA'
2. ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
3. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO
4. MODALITA' PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO
5. SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE
6. TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI
7. MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA
8. QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DETERMINAZIONE RETTA
9. TARIFFE DI CONTRIBUZIONE – FASCE DI REDDITO
- 10 ESENZIONE DISAGIO SOCIALE
11. MODALITA' PAGAMENTO RETTA

## **ART. 1**

### **FINALITA'**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare l'accesso, la frequenza ed il rendimento scolastico degli alunni, soprattutto appartenenti alle fasce sociali meno abbienti, e garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio.

Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze in ottemperanza alla L.R. 26 Maggio 1973, n°.24 e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle disponibilità di Bilancio.

## **ART. 2**

### **ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio viene assicurato a favore degli alunni delle scuole primarie, secondarie di 1° grado e secondarie di 2° grado (elementari - medie inferiori e superiori) statali o/e paritarie, residenti nel territorio comunale, aventi difficoltà oggettive per il raggiungimento della sede scolastica di competenza:

1. Per frequentare presso altro Comune una scuola inesistente nel Comune di residenza;
2. Per frequentare scuole site nell'ambito del territorio comunale, qualora le stesse non esistano nella frazione, agglomerato rurale o urbano di residenza.

L'organizzazione del servizio è affidata al Servizio P.I., mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti ed assistenti dipendenti Comunali, nonché attraverso mezzi di pubblico trasporto o servizio affidato mediante gestione esterna.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto secondo il calendario scolastico, articolandosi sia in orari antimeridiani che, per gli alunni che frequentano il tempo prolungato, in orari pomeridiani.

Il servizio potrà essere erogato, altresì, previo accordo con i Comuni interessati, ad alunni che risiedono in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti e frequentanti i nostri istituti scolastici, a condizione che:

- Il servizio richiesto sia compatibile agli orari e percorsi già esistenti per le zone limitrofe;
- Sussista la disponibilità dei posti;
- Vengano rispettati i percorsi, le fermate e le scuole di competenza.

## **ART. 3**

### **MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO – ALUNNI SCUOLE DELL'OBBLIGO**

#### **Piano di trasporto scuolabus:**

L'Ufficio Scolastico, predispone un piano annuale del servizio scuolabus con l'indicazione degli orari e dei percorsi, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Il piano organizzativo di trasporto alunni, sulla base delle domande presentate nei termini previsti, sarà predisposto, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, tenuto conto dei seguenti criteri:

1. Organizzazione strutturale dei bacini di utenza delle istituzioni scolastiche della città;
2. Distanza del luogo di residenza dalla sede scolastica frequentata;
3. Dotazione organica e funzionale del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e dei mezzi di trasporto.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate ed all'orario previsti.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri:

- residenza in abitazioni poste in frazioni, agglomerati rurali o urbani non servite regolarmente da mezzi di pubblico di trasporto la cui distanza dalla sede scolastica rappresenti un ostacolo oggettivo per la regolare frequenza ;
- frequenza della scuola dell'obbligo più vicina alla residenza;
- insussistenza nella zona di residenza di analogo ordine di scuola.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate.

### *Organizzazione e funzionamento*

Il servizio è di norma espletato sia in andata che per il ritorno. Il trasporto per una sola corsa (andata o ritorno) può essere ammesso su richiesta del genitore o rappresentante legale dell'alunno, declinando l'A.C. da ogni responsabilità in merito. Tale riduzione di servizio non comporta l'esonero anche parziale dalla compartecipazione al costo del servizio come appresso indicato.

Il personale addetto al servizio scuolabus è composto da un autista fornito di idonea abilitazione alla guida e da un assistente.

L'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al raggiungimento della sede scolastica, ove è prevista la fermata con la presa in carico da parte del personale scolastico di custodia; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato al competente Ufficio Scuolabus. In caso di inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati la Direzione dei Servizi Scolastici potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto, fermo restando che gli stessi saranno responsabili di eventuali fatti pregiudizievoli per l'incolumità dell'alunno trasportato. Il personale comunale addetto al servizio deve, comunque, adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in ordine alle specifiche circostanze pregiudizievoli per l'incolumità degli utenti.

In caso di uscite anticipate per assemblee sindacali, scioperi del personale docente e non, o per motivi straordinari, l'Ufficio Scuolabus, qualora non disponga di mezzi e personale sufficienti a sopperire a tali esigenze, comunicherà tempestivamente ai Dirigenti scolastici di informare direttamente le famiglie degli alunni interessati a tali disfunzioni.

### *Comportamento degli alunni*

Durante il tragitto gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale addetto al servizio stesso e degli altri utenti. In caso di ripetute scorrettezze, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio, si provvederà ad informare i genitori degli alunni interessati. Qualora a seguito di idonei interventi da parte del servizio competente, l'alunno manifesti comportamenti pregiudizievoli per la sicurezza degli altri utenti, si potrà disporre la sospensione del servizio.

In caso di danni arrecati al mezzo di trasporto i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

### *Comportamento del personale addetto al servizio di trasporto*

Gli autisti e gli assistenti negli scuolabus sono tenuti ad un comportamento corretto nei confronti degli utenti trasportati ed avere la massima cura dell'automezzo ed eventuali attrezzature affidate.

Sugli scuolabus non possono essere trasportati persone diverse da quelle indicate nella carta di circolazione.

Gli autisti osserveranno scrupolosamente le norme dettate dal Codice della Strada nonché i principi regolamentari e contrattuali, nonché l'esecuzione dei percorsi e di quant'altro previsto dal servizio assegnato.

Gli assistenti vigileranno sui minori trasportati dalla consegna da parte dei genitori o rappresentante legale dei medesimi, fino al ritorno nelle apposite fermate, mantenendo comportamenti responsabili e corretti.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO**

I genitori o i rappresentanti legali degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda al Dirigente del Settore dei Servizi Scolastici entro i termini previsti, su apposito modello fornito dal Servizio Istruzione.

La domanda di iscrizione al servizio, si riterrà valida per tutto l'anno scolastico, salvo disdetta. Le domande presentate oltre i termini previsti ed in periodi successivi all'inizio dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze del servizio e la disponibilità del posto nello scuolabus, tali, comunque, da non comportare mutamenti ai percorsi ed orari stabiliti.

In caso di prolungate ed ingiustificate assenze, la Direzione del Servizio Istruzione potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal servizio.

#### **ART. 5**

##### **SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico, una volta realizzata la finalità primaria del servizio per gli alunni della scuola dell'obbligo, il Comune, compatibilmente con le risorse e mezzi disponibili, contribuisce a sostenere le iniziative organizzate dalle autorità scolastiche per visite guidate, per attività sportive, culturali formative e sociali.

La richiesta dell'Istituzione scolastica dovrà essere inoltrata al competente servizio Istruzione con anticipo di almeno otto giorni e dovrà contenere:

- Il programma dell'iniziativa;
- Il numero degli alunni partecipanti ed i nominativi dei docenti accompagnatori.

L'espletamento di tali servizi dovrà consentire il rientro in sede almeno trenta minuti prima dell'inizio del servizio ordinario.

Possono usufruire di tali servizi integrativi mediante scuolabus gli alunni della scuola d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado (materna, elementare e media inferiore).

L'Ufficio provvederà a programmare e coordinare tali richieste secondo un ordine cronologico, disponendo tali servizi nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto degli accordi assunti dall'A.C. con i Dirigenti scolastici.

##### **Utilizzo scuolabus per attività estive e culturali promosse dall'Ente**

Nell'ambito delle attività estive promosse sia da questo Ente che dagli Enti religiosi e associazioni culturali in ambito culturale, ricreativo e sociale, rivolte ad alunni delle scuole dell'obbligo, saranno messi a disposizione degli scuolabus per tali finalità, in relazione, comunque, alle proprie risorse, e nel rispetto delle specifiche norme in materia.

#### **ART.6 –TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI**

##### **Servizio trasporto interurbano**

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, questo Comune assicura il trasporto degli studenti delle scuole medie superiori che si recano **presso un altro Comune** per frequentare scuole pubbliche statali o paritarie, qualora nel Comune di residenza non esista la corrispondente scuola pubblica statale o paritaria, attraverso:

- il rilascio di abbonamenti a servizi pubblici di linea interurbana;
- altri servizi alternativi di trasporto pubblico compatibili alle esigenze degli utenti, il cui costo sia uguale o inferiore al servizio di cui al comma precedente;

- mediante la erogazione di un contributo, pari al costo dell'abbonamento per il servizio pubblico di linea, ove tale scelta risulti più vantaggiosa o funzionale per l'Ente.

Il contributo di cui sopra è commisurato al costo dell'abbonamento per il servizio pubblico di linea, per la scuola ubicata nel Comune più vicino, anche se lo studente frequenta una scuola più lontana.

Per le finalità di cui ai benefici sopra elencati, lo studente dovrà documentare una frequenza scolastica di almeno 15 giorni mensili.

In alternativa ai provvedimenti di cui sopra, per motivi finanziari, e, nelle more dei relativi accreditamenti da parte della Regione, (l'art.13, comma 7 della L.R. 4/2003 e successive modifiche ed integrazioni dispone che in sede di riparto del fondo delle Autonomie in favore dei Comuni, una quota parte pari al costo del solo trasporto interurbano degli alunni delle scuole medie superiori, rimane nella disponibilità dell'Assessore Regionale per essere assegnata ai Comuni che documentino la spesa sostenuta nell'anno precedente, in rapporto al costo per il trasporto con il servizio pubblico di linea e per l'effettiva presenza) questo Ente potrà richiedere agli studenti di cui sopra di anticipare le spese di trasporto per il raggiungimento della sede scolastica ubicata in altro Comune, con riserva di rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate mediante il riscontro di:

- titoli di viaggio utilizzati per il trasporto scolastico;
- certificazione della frequenza scolastica mensile come precedentemente previsto.

### *Servizio trasporto extraurbano ( territoriale)*

Il servizio sopra specificato viene, inoltre, assicurato mediante autolinee di pubblico trasporto agli studenti delle scuole medie superiori, residenti in frazioni, contrade rurali, agglomerati rurali o urbani di questo Comune, e frequentanti **scuole site in questa Città**, ma inesistenti nella zona di residenza.

## **ART.7 - MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO CONTRIBUZIONE**

Tenuto conto della rilevanza sociale del trasporto scolastico e nello spirito delle norme a tal fine emanate dalla Regione Sicilia per agevolare la frequenza scolastica agli studenti, soprattutto appartenenti alle fasce più deboli, ed in considerazione delle limitate risorse finanziarie a tal fine erogate dalla Regione Sicilia, l'A.C. con determinazione Sindacale fissa annualmente le quote di compartecipazione delle famiglie alla spesa necessaria per il funzionamento del servizio, comunque non inferiore al 50%.

In mancanza di apposita determinazione s'intendono confermate le tariffe stabilite con l'ultima determinazione adottata.

La retta mensile è dovuta per intero indipendentemente dal numero di giornate di effettivo utilizzo del servizio.

Nessun rimborso è dovuto dall'A.C nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore, come anche nel caso di cessazione volontaria prima della fine dell'anno scolastico.

### *QUOTE DI PARTECIPAZIONE – DETERMINAZIONE RETTA*

#### **ART.8**

La retta copre in parte il costo del servizio, in relazione alla determinazione della misura in percentuale di copertura del costo complessivo del servizio.

I costi complessivi di gestione comprendono gli oneri diretti del personale, le spese di funzionamento, forniture di beni e servizi e le quote di ammortamento dei mezzi a disposizione del servizio stesso;

### *Tariffe di contribuzione – fasce di reddito*

#### **ART.9**

Ai fini della determinazione delle quote di compartecipazione agevolata o di esenzione totale, gli utenti dovranno corredare la domanda con l'attestazione I.S.E.E. ( indicatore della situazione economica

equivalente) ai sensi del D. Lgs 31 marzo 1998, n.109 e successive modifiche ed integrazioni, con cui sono stati introdotti i criteri per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

La mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E comporterà l'inserimento dell'utente nella fascia massima.

Le tariffe di contribuzione a carico degli utenti è differenziata per fasce di reddito secondo percentuali di recupero sul costo del servizio stabilite dal Sindaco con proprio atto.

#### ART.10

##### *Esenzioni- disagio sociale*

Sono esentati dal pagamento della retta:

- gli alunni provenienti da nuclei familiari che si trovino in condizioni di particolare disagio economico;
- minore in affidamento.

Le esenzioni di cui sopra dovranno essere certificate dal servizio di Assistenza Sociale comunale.

In caso di più figli che usufruiscono del servizio, si applica la quota della fascia immediatamente inferiore.

##### *Compartecipazione agevolata – esoneri*

I servizi appresso specificati, data la loro valenza d'ordine sociale e culturale sono esonerati dalla compartecipazione al costo del servizio:

1. Servizi estivi promossi e sostenuti da questo Comune per attività varie ricreative, culturali e sociali;

#### ART.11 –

##### *Modalità pagamento retta*

Il pagamento delle tariffe di contribuzione a carico degli utenti dovrà avvenire in tre rate scadenti rispettivamente il 31 Ottobre; 31 gennaio; 30 aprile di ciascun anno, mediante bollettini di C.C.P. intestati a Comune di Modica Servizio tesoreria Comunale forniti dal competente Ufficio delle Entrate C/le o mediante versamento diretto.

##### *Pagamento diretto*

*Il contribuente dovrà versare l'importo relativo alla fascia di appartenenza presso l'Ufficio delle Entrate di questo Comune, che rilascerà apposita ricevuta di pagamento, prima di iniziare la fruizione del servizio.*

*L'utente è tenuto a presentare al competente Ufficio scolastico del Servizio Scuolabus l'attestazione dell'avvenuto pagamento.*

*Il mancato pagamento delle rette entro il termine previsto e l'eventuale morosità potranno dar luogo al provvedimento di sospensione del servizio, salvo il recupero coatto nelle forme di legge.*

*Il presente regolamento entra in vigore dal momento della esecutività della relativa deliberazione da parte dell'organo competente.*

##### **FONTI NORMATIVE:**

*L.R. 26.5.1973, n°.24; L.R. 13.1.1978, n°.1; L.R. 2.1.1979, n°.1; Circolare Presidenza Regione Sicilia prot. 0156 del 6.2.1979; Circolare Assessorato Regionale P.I. prot. 1362/A del 9.012.1979; Circolare Assessorato Regionale P.I. n°.35 del 12.7.1994; L.R. 17.3.2000, n°.8, art.14 comma 1; L.R. 3.10.2002, n°.14-art.9; L.R.10.2002, N°.14; Circolare Assessorato P.I. prot. 2389 del 22.10.2002; Circolare Assessorato regionale P.I. 8 ottobre 2003, n°.16.*