



# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

## SETTORE VII - ECOLOGIA

N. 2774 RAP

DEL 17 MAG 2023

**DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA “E.S.P.E.R. SOCIETÀ BENEFIT SRL (ENTE DI STUDIO PER LA PIANIFICAZIONE ECOSOSTENIBILE DEI RIFIUTI)”, CON SEDE IN VIA GIAN DOMENICO CASSINI N. 21 – TORINO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROGETTUALI PER L’AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NELL’ARO DEL COMUNE DI MODICA - CIG “ZD43A69838”**

L'anno duemilaventitré il giorno 17 (Diciassette) del mese di maggio tra:

– L'Amministrazione Comunale di Modica, con sede in Piazza Principe di Napoli n° 17 (C.F./P. IVA 00175500883), e per essa, la dott.sa Vincenza Di Rosa, nata a Modica il 22/03/1964, n.q. di Responsabile P.O. del VII SETTORE, giusta determinazione di nomina del Commissario Straordinario n. 2712 del 26.07.2022, domiciliata per la carica presso la sede Municipale - recapito telefonico 0932/759111 - indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [settore.nono.comune.modica@pec.it](mailto:settore.nono.comune.modica@pec.it), che d'ora in poi sarà chiamata semplicemente **“l'Amministrazione”**

e

– Il dott. Attilio Tornavacca, nato a Torino il 09.06.1966 e ivi residente nella Strada San Mauro 234/23 – C.F. TRNTTL66H09L219K, n.q. di procuratore legale e direttore generale dell'Impresa “E.S.P.E.R. Società Benefit S.r.l.”. – Ente di Studio per la Pianificazione con sede in Torino nella Via Gian Domenico Cassini n° 21 – 10129 – P. IVA n° 09230260011 – recapito teò. 011-2730516 indirizzo di posta elettronica certificata PEC [direzione@pec-esper.it](mailto:direzione@pec-esper.it) - indirizzo mail: [a.tornavacca@esper.it](mailto:a.tornavacca@esper.it) in seguito indicato semplicemente **“La società incaricata”**

### Premesso che:

- a seguito richiesta di offerta (RDO – N. trattativa 348507), avanzata su MEPA, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oggetto di deroga fino al 30 giugno 2023, in base all'art. 51 del D.l.77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, così come previsto dall'art. 31, comma 8, del predetto D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stato affidato, giusta determinazione n° 1336 del 12.05.2023, alla Società “E.S.P.E.R” - P. IVA n° 09230260011, rappresentata dal dott. Attilio Tornavacca, n.q. di procuratore legale e direttore generale della stessa, l'incarico professionale di redazione degli atti progettuali per l'affidamento del nuovo appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'ARO del Comune di Modica;

- con la stessa Determinazione di cui sopra è stata impegnata la somma occorrente per l'espletamento dell'incarico ed è stato approvato lo schema del presente Disciplinare;
- E' intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

## ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

La Responsabile P.O. dott.sa Vincenza Di Rosa, come sopra rappresentata conferisce al dott. Attilio Tornavacca, nato a Torino il 09.06.1966 e ivi residente nella Strada San Mauro 234/23 – C.F. TRNTTL66H09L219K, n.q. di procuratore legale e direttore generale della “E.S.P.E.R. società benefit S.r.L”. – Ente di Studio per la Pianificazione, con sede in Torino nella Via Gian Domenico Cassini n° 21 – 10129 – P. IVA n° 09230260011 - indirizzo di posta elettronica certificata PEC [direzione@pec-esper.it](mailto:direzione@pec-esper.it) - indirizzo mail: [a.tornavacca@esper.it](mailto:a.tornavacca@esper.it), che accetta, l'incarico per la progettazione degli elaborati di gara per la definizione del nuovo contratto di appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi, aggiornato alle nuove Linee Guida del Piano D'Ambito e attualizzato alle nuove esigenze normative, con la finalità di conseguire i seguenti minimi obiettivi:

- attuazione di un sistema di raccolta “porta a porta”/domiciliare che coinvolga in toto tutte le utenze, domestiche e non domestiche presenti sull'intero territorio comunale;
- migliorare il servizio e risolvere le varie problematiche e criticità rilevate in questi ultimi anni, comprese quelle strettamente collegate alle caratteristiche peculiari del territorio della Città di Modica;
- consentire l'adozione di una politica ambientale sostenibile promuovendo comportamenti virtuosi mirati al recupero/riciclo e alla riduzione dei rifiuti prodotti;
- incrementare la percentuale di raccolta differenziata oltre alla media annuale del 66,49% e del 67,45% già raggiunta, rispettivamente, nel 2021 e nel 2022;
- procedere all'applicazione della tariffa puntuale;

## ART. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Tutte le attività connesse all'incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti della stazione appaltante in modo da consentire alla stessa di condividere e validarne le risultanze, di verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

La società incaricata, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, dovrà recepire le indicazioni, le modifiche e/o integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un progetto pienamente condiviso dall'Amministrazione.

La società incaricata dovrà assicurare:

- a) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione;
- b) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
- c) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.
- d) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione con Enti, Associazioni e/o privati cittadini;

Per la realizzazione del progetto la società incaricata dovrà provvedere a:

reperire tutti dati necessari ed indispensabili per poter effettuare l'analisi e la caratterizzazione tecnico-economica per una corretta ottimizzazione del nuovo servizio e il più possibile aderente alla realtà geografica/geomorfológica della Città di Modica;

- effettuare tutti i necessari sopralluoghi sul territorio con assidui confronti con l'Ufficio Ecologia e con l'Amministrazione Comunale per individuare opportunamente e puntualmente i punti di forza e le criticità che possono influenzare la redazione dei nuovi elaborati progettuali e determinare l'insorgere di problematiche di qualsivoglia natura sull'esecuzione del servizio, facendo, nel contempo, un'attenta analisi delle criticità che hanno caratterizzato il vigente sistema di raccolta adottato nel Comune di Modica;
- elaborare un progetto comprendente tutte le varie fasi di realizzazione del servizio di gestione dei rifiuti dalla raccolta al conferimento di tutte le varie tipologie di rifiuti negli impianti di recupero e/o smaltimento e dei vari servizi connessi, con puntuale verifica dei costi, delle modalità tecnico-economiche di esecuzione dei servizi, del rispetto dei requisiti di efficacia, efficienza ed economicità, dell'efficace dimensionamento dei servizi, contenente proposte operative per la successiva applicazione della tariffazione puntuale;
- redigere gli atti di gara offrendo tutto il supporto di assistenza e consulenza necessarie connesse alle procedure di affidamento dei servizi di Igiene Urbana del Comune di Modica;
- redigere i Regolamenti relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti e al CCR comunale in stretta correlazione con il nuovo progetto;
- presentare e illustrare in tutti i suoi aspetti economici, tecnici e operativi il nuovo progetto in Consiglio Comunale;
- tenere contatti e rapporti con il RUP per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché partecipare alle iniziative promosse dal RUP per presentare ed illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche;
- assicurare ogni utile attività di supporto e assistenza finalizzate all'affidamento di che trattasi;
- redigere gli elaborati progettuali secondo le direttive dell'Amministrazione e degli uffici ed in base alle disposizioni legislative vigenti, in modo da assicurare il coordinamento dell'esecuzione dei servizi, tenendo conto del contesto in cui si inseriscono, di tutte le indicazioni prescritte dalle competenti Autorità ai fini di garantire la conformità del progetto stesso a tutte le normative vigenti ed applicabili al progetto in questione e in particolare alle norme in appresso elencate:
  - Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nonché, qualora entri, nel frattempo, in vigore, al nuovo Codice dei Contratti il D. Lgs. n° 36/2023;
  - Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici di cui al D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
  - Legge Reg.le 12 luglio 2011 n.12 e ss.mm.ii. contenente norme in materia di opere e lavori pubblici;
  - D. Lgs. n° 81 del 09.04.2008 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
  - D.M. 8 aprile 2008 come modificato dal D.M. del 13 maggio 2009;
  - D. Lgs. n° 152/2006 come modificato ed integrato con il D. Lgs. n° 116/2020;
  - L.R. n° 9/2010 e relative/successive norme e circolari regionali esplicative ed integrative;

“La società incaricata“, pertanto, svolgerà l'incarico subordinato alle condizioni del presente disciplinare secondo le esigenze e le direttive del RUP. e resta obbligato alla rigorosa osservanza della normativa generale ed attuativa nonché delle norme regolamentari in materia di Lavori Pubblici vigenti nell'ambito della Regione Sicilia.

- “La società incaricata“, inoltre, dovrà garantire il suo impegno dalla data di conferimento dell'incarico e fino all'avvenuta conclusione, assicurando ogni utile attività di supporto e di assistenza finalizzata all'affidamento di che trattasi, da garantire fino alle ultime procedure dell'affidamento ovvero sino alla stipula dl contratto.

Il progetto dovrà essere redatto in modo da assicurare il coordinamento dell'esecuzione dei servizi, tenendo conto del contesto in cui si inseriscono.

## ART.3

### DESCRIZIONE FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E TEMPI DI ESECUZIONE

“La società incaricata” redigerà il progetto, anche sulla scorta di analoghe esperienze applicate in realtà similari. L’elaborazione del progetto comprende sei fasi:

#### FASE 1 – REPERIMENTO DATI

La fase 1 costituirà l’attività iniziale e consisterà nel reperimento dei dati necessari, tramite la compilazione, da parte degli uffici comunali competenti dell’Ente, di una check list contenente tutti i dati ritenuti essenziali per poter effettuare l’analisi e la caratterizzazione tecnico-economica del servizio attuale, per rimodellare e dimensionare correttamente gli interventi di ottimizzazione del nuovo servizio di raccolta differenziata domiciliare. I dati forniti costituiranno la banca dati per quantificare e dimensionare i vari servizi e gli elementi progettuali.

Tramite la check list il Comune fornirà tutti i dati disponibili relativamente a:

- dati anagrafici delle singole utenze domestiche e non domestiche;
- produzione mensile di rifiuti suddivisa per singola frazione merceologica;
- modalità organizzativa e caratterizzazione tecnica dei singoli servizi di raccolta differenziata, indifferenziata e di altri specifici servizi o pratiche gestionali sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- modalità organizzativa e caratterizzazione tecnica dei servizi di spazzamento, lavaggio strade e pulizia del territorio sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- personale dedicato all’erogazione dei singoli servizi sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- dati relativi ai flussi conferiti nel centro di raccolta sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- evoluzione, suddivisione e caratterizzazione dei costi PEF TARI a seguito dell’applicazione della Metodo tariffario ARERA;
- mercati, fiere, sagre, feste patronali, eventi;
- regolamenti comunali di settore e quant’altro venga ritenuto necessario per la redazione del progetto;

I funzionari del Comune, con il supporto tecnico di E.S.P.E.R., provvederanno al reperimento di tutti i dati e della documentazione utile ad integrare, completare e aggiornare il quadro della situazione.

La data di consegna della check list compilata costituirà la fase di inizio attività (denominata punto zero – PZ) LA E.S.P.E.R. provvederà all’analisi dei dati forniti entro 10 giorni dal PZ ovvero dalla consegna della check list compilata

#### FASE 2 – SOPRALLUOGHI ED INQUADRAMENTO TERRITORIALE

La fase 2 prevede la realizzazione di sopralluoghi sul territorio e un’attività di confronto con gli uffici di competenza del Comune e con l’Amministrazione Comunale per acquisire tutte le informazioni utili ad individuare i punti di forza e le criticità che possono influenzare la progettazione degli interventi di ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata domiciliare. In particolare, saranno analizzati i seguenti fattori:

- geomorfologia del territorio;
- viabilità interna ed esterna;
- caratterizzazione del patrimonio immobiliare (tipologie edilizie, pertinenze esterne ed interne dei fabbricati ecc.);
- caratterizzazione delle Utenze Domestiche sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- caratterizzazione delle Utenze non Domestiche sia nel periodo base che nel periodo estivo;
- struttura e gestione del Centro di raccolta comunale;
- distanze delle piattaforme di selezione, trattamento e smaltimento delle diverse frazioni di RU

LA E.S.P.E.R. dovrà completare tale attività costituente la fase 2 entro 20 giorni dal PZ.

### **FASE 3 – ANALISI E CRITICITA' DEL SISTEMA DI IGIENE URBANA ATTUATO NEL COMUNE DI MODICA**

**Nella fase 3** sarà esaminato il sistema attuale di igiene urbana del Comune di Modica ai fini dell'individuazione dei fattori di criticità e di ottimizzazione degli standard di servizio tendenziali per il territorio analizzato. Ciò consentirà di individuare le possibili opzioni di miglioramento della qualità e di ottimizzazione dei costi, intervenendo sulle variabili organizzative, frequenze, tipologie veicoli, disponibilità contenitori e quant'altro sia ritenuto necessario. Le eventuali criticità emerse in queste prime fasi di lavoro saranno condivise tra la E.S.P.E.R. e gli uffici tecnici comunali di riferimento. Seguiranno incontri appositi per raccogliere le esigenze di modifica del servizio attuale, in modo da poter sviluppare diversi scenari tecnico-organizzativi che mirino a risolvere le criticità evidenziate (es. perseguire obiettivi di tasso di raccolta differenziata più ambiziosi, estendere alcune modalità di raccolta, etc.) e, in particolare, ottimizzare il nuovo servizio nel periodo estivo e nelle zone rurali.

La E.S.P.E.R. dovrà completare tale attività costituente la fase 3 entro 30 giorni dal PZ.

### **FASE 4 – ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO (PIANO DI INTERVENTO):**

**Nella fase 4** – La ESPER dovrà provvedere ad elaborare il progetto di servizio di raccolta differenziata domiciliare Porta a Porta sulla base dei risultati di analisi ottenuti.

In particolare, nell'ambito della fase 4, si distingueranno, le seguenti attività:

- inquadramento normativo e della pianificazione;
- relazioni tra sistema di gestione esistente, indicazioni della pianificazione e gli scenari di domanda potenziale futura, valutando aspetti quali:
  - ✓ congruenza delle ipotesi di evoluzione dei quantitativi di rifiuti raccolti;
  - ✓ struttura complessiva del sistema dei servizi di raccolta rifiuti;
- relazioni tra singole componenti del sistema di gestione esistente e indicazioni della pianificazione, analizzando individualmente tutti i servizi quali:
  - ✓ raccolta e trasporto del rifiuto urbano indifferenziato;
  - ✓ raccolta e trasporto delle frazioni del RU differenziate monomateriali e multimateriali;
  - ✓ raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
  - ✓ ottimizzazione gestionale della stazione Ecologica;
  - ✓ servizi di spazzamento, lavaggio strade e pulizia del territorio;
  - ✓ altri servizi accessori ed integrativi (ad es. servizi cimiteriali, verde pubblico ecc.);
- per ogni frazione merceologica sarà definito e quantificato il costo del servizio derivante dall'implementazione delle iniziative di ottimizzazione individuate e i risultati attesi.
- in particolare, verranno considerati tutti gli aspetti, con quantificazione separata e specifica per il periodo base e per il periodo estivo, relativi a:
  - ✓ mezzi per la raccolta e il trasferimento dei materiali;
  - ✓ attrezzature (contenitori, sacchetti, mastelli ecc) e loro dimensionamento;
  - ✓ personale e qualifica professionale per tutte le mansioni necessarie;
  - ✓ modalità di esecuzione del servizio di raccolta differenziata domiciliare;
  - ✓ frequenze di raccolta e prelievo delle diverse tipologie dei rifiuti
  - ✓ misure di mitigazione dei rischi e danni causati dallo svolgimento dei servizi;
- principali elementi e strategie di comunicazione coerenti con la nuova pianificazione del servizio

La ESPER avrà cura di:

- verificare gli effettivi costi delle modalità tecnico-economiche di esecuzione dei servizi proposte per il Comune di Modica, operando un opportuno benchmarking dell'efficacia dei servizi resi dall'attuale soggetto gestore;
- verificare e analizzare attentamente i costi dei servizi di Raccolta Differenziata in ordine alle caratteristiche peculiari del Comune (come ad es. l'incidenza delle utenze non domestiche, delle tipologie abitative e delle densità abitative) al fine di riuscire:
  - a definire, sulla base delle variabili tecniche specifiche e peculiari del Comune, con precisione, i costi di raccolta di ogni singola frazione, la tipologia e la quantità delle attrezzature necessarie, le caratteristiche dei mezzi idonei per l'espletamento del servizio, le modalità e le frequenze di esecuzione dei servizi di raccolta nel territorio del Comune di Modica;
  - ad addivenire ad un efficace dimensionamento dei servizi di igiene urbana con un livello di analisi molto elevato, tramite le rilevazioni effettuate sul campo e l'esperienza maturata dai tecnici progettisti della società nel campo della pianificazione e del controllo della gestione dei rifiuti urbani, perseguendo lo scopo di poter giungere all'applicazione della tariffazione puntuale nel territorio del Comune di Modica;
- realizzare un sistema idoneo e adeguato, quale può essere il sistema di raccolta porta a porta, che possa consentire la piena realizzazione del concetto di tariffa puntuale, che diventa strumento di politica ambientale per indirizzare le scelte degli utenti verso comportamenti responsabili e disincentivare la produzione di rifiuti, per premiare fattivamente i comportamenti virtuosi e incrementare i quantitativi di raccolta differenziata, per ridurre la produzione di rifiuto secco non riciclabile da avviare allo smaltimento e, conseguentemente, ridurre i relativi costi che incidono sulla quota variabile della tariffa.

La fase di elaborazione del progetto dovrà prevedere diversi momenti di confronto e condivisione con l'Amministrazione Comunale. La E.S.P.E.R. dovrà completare tale attività costituente la fase 4 entro 50 giorni.

#### **FASE 5 – REDAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO.**

**Nella fase 5** la E.S.P.E.R., a seguito del confronto con gli uffici competenti e con l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere alla redazione definitiva del progetto che dovrà comprendere le analisi tecniche ed economiche per l'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e l'eventuale implementazione della tariffazione puntuale.

Il progetto dovrà comprendere l'individuazione delle spese di investimento necessarie per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, dei costi gestionali, delle risorse umane e lo scenario dei risultati attesi in termini di miglioramento delle performances tecnico-economiche del servizio di igiene urbana.

LA E.S.P.E.R. dovrà completare tale attività costituente la fase 5 entro 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni relative al progetto preliminare.

#### **FASE 6 – REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI.**

**Nella fase 6** la E.S.P.E.R. dovrà provvedere a fornire la necessaria assistenza tecnica agli uffici competenti per la definizione degli atti di gara relativi ai servizi di raccolta e trasporto dei Rifiuti Urbani. La stesura degli atti di gara dovrà essere coerente con le norme di settore e delle Linee Guida ANAC, in particolare con il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. nonché, qualora entri in vigore, al nuovo Codice dei Contratti, il D. Lgs. n° 36/2023, e per quanto attiene l'applicazione dei CAM all'art. 18 della L. 221/2015 e, successivamente, all'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017).

La E.S.P.E.R., nella redazione degli atti di gara, dovrà operare per garantire chiarezza e assenza di clausole equivoche nella proposta degli atti di gara, al fine di evitare inutili lungaggini dell'iter procedurale della gara d'appalto e scongiurare dispendiosi contenziosi dinanzi al Giudice Amministrativo. Pertanto gli atti di gara

dovranno essere privi di clausole oscure, affinché la procedura concorsuale possa svolgersi nel pieno rispetto del principio della par condicio tra gli operatori economici e della trasparenza della P.A.

La fase 6 dovrà comprendere anche il servizio di consulenza ed assistenza giuridica al RUP relativamente alla procedura di affidamento del Servizio di Igiene Urbana e dovrà consistere:

- nel supporto legislativo e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste;
- nel fornire al Comune chiarimenti scritti e/o telefonici, che si rendessero necessari nelle varie fasi della procedura di affidamento.

La E.S.P.E.R. dovrà completare tale attività costituente la fase 6 entro 20 giorni dall'approvazione in Giunta del progetto definitivo.

La E.S.P.E.R. dovrà, altresì, provvedere alla presentazione ed illustrazione al Consiglio Comunale, aperto alla partecipazione della popolazione, del nuovo progetto di raccolta differenziata e dovrà, altresì, assicurare ogni utile attività di supporto e assistenza finalizzate all'affidamento di che trattasi e garantire il proprio supporto fino alla conclusione delle procedure di affidamento ovvero sino alla stipula di contratto.

Tali attività costituiranno un servizio aggiuntivo senza nessun altro onere a carico del Comune.

#### **ART. 4 ELABORATI PROGETTUALI**

**“La società incaricata”** in relazione al presente incarico dovrà sviluppare il progetto in tutti i suoi particolari e allegati, secondo i contenuti e le disposizioni delle linee guida delle norme vigenti in materia e dovrà produrre tutti gli elaborati ritenuti necessari, fra i quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- studio del servizio di raccolta integrata dei rifiuti e dei servizi connessi in relazione al territorio comunale e alle tipologie delle utenze locali, individuando principalmente sistemi di raccolta differenziata tipo porta a porta/domiciliare, che preservino il decoro e l'igiene urbana senza prevedere posizionamento alcuno di cassonetti su suolo pubblico;
- relazione tecnica illustrativa del progetto del servizio, la sua modulazione, la progettazione del sistema;
- analisi economiche finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa della gestione integrata dei rifiuti (analisi prezzi, quantificazione dei costi del nuovo servizio, elenco prezzi, etc);
- redazione del computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: spazzamento, trasporto, conferimento, etc);
- redazione del progetto tecnico definitivo dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti, delle raccolte differenziate complete di schede sinottiche riassuntive;
- redazione del capitolato speciale d'appalto e dei regolamenti comunali relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti e al CCR comunale in stretta correlazione con il nuovo progetto;
- redazione del bando di gara per l'affidamento del nuovo appalto;
- redazione dello schema del contratto;
- redazione di tutti gli elaborati tecnico-grafici, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;
- ogni altro elaborato occorrente e ritenuto necessario per l'esplicazione dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti e dei servizi connessi;
- elaborazione del Documento Unico per la Valutazione del Rischio (DUVRI) relativo ai servizi inerenti l'incarico;
- definizione delle procedure di controllo del servizio attraverso le quali sia possibile individuare meccanismi certi per verificare, attraverso metodi statistici e a campionamento, che la ditta esecutrice del servizio integrato abbia effettuato tutte le operazioni previste nel contratto;

- assistenza tecnica ed amministrativa al “Settore Ecologia”, nel tempo intercorrente tra l’espletamento della procedura di gara per l’individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto;

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in triplice copia cartacea originale e n. 1 (una) copia firmata digitalmente in formato elettronico. I supporti da utilizzare per gli elaborati del progetto dovranno essere cartacei e elio riproducibili e in supporto informatico (CD e/o DVD), in particolare: gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG e *shapefile*; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF.

## ART. 5

### ONERI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

“**La società incaricata**” nell’espletamento dell’incarico è obbligato all’osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e della deontologia professionale. È altresì obbligato all’osservanza della normativa vigente in materia correlata con l’oggetto dell’incarico, alle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specifiche, vigenti al momento dell’espletamento dell’incarico, la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di ottenere la migliore tutela dell’interesse dell’Amministrazione. Resta a carico della “**società incaricata**” incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione committente.

“**La società incaricata**” è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima.

L’incarico sarà svolto sotto la supervisione del RUP o altra persona indicata dall’Amministrazione. Il RUP si riserva l’insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive in qualsiasi momento.

“**La società incaricata**” si obbliga, fino alla definitiva approvazione dell’intera progettualità e senza che ciò gli dia diritto a speciali e maggiori compensi, a rimodulare la progettualità, ancorché si sia già provveduto alla formale consegna degli atti, in presenza di eventuali modifiche che la stazione appaltante a Suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie apportare, purché le stesse, comunque, non stravolgano in modo radicale le previsioni del progetto.

E’ obbligo della “**società incaricata**” comunicare alla stazione appaltante celermente ogni eventuale cambiamento dei recapiti telefonici, di indirizzo di posta elettronica e quant’altro dichiarati al momento dell’offerta e dell’avvio del servizio.

L’inosservanza delle suddette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare l’applicazione di penali e/o la risoluzione del contratto.

## ART. 6

### PRESTAZIONI INDICATE NELL’OFFERTA.

Le disposizioni del presente contratto sono integrate dalle prestazioni indicate dalla “**società incaricata**” affidatario dell’incarico nella propria offerta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.



Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

#### ART.7

#### OBBLIGHI DI ADEMPIMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO DPR 62/2013

**“La società incaricata”**, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla **“società incaricata”** il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### ART. 8

#### CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI OGGETTO DI INCARICO E PAGAMENTI

**“La società incaricata”** non potrà avvalersi del subappalto, dovrà eseguire personalmente l'incarico assunto, pena la risoluzione del predetto incarico; può, tuttavia, in caso di necessità, avvalersi, previa autorizzazione dell'Amministrazione, dell'opera di collaboratori di concetto e di ausiliari sotto la propria direzione e responsabilità.

L'onorario e le spese per le prestazioni di detti collaboratori ed ausiliari sono a carico della **“società incaricata”**, e ciò non determinerà richiesta di oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti in sede di offerta, restando, comunque, ogni cosa in capo alla responsabilità del progettista.

Nell'onorario sono comprese tutte le spese inerenti la presentazione, l'acquisizione ed ottenimento di autorizzazioni e/o pareri, necessari nella fase di progettazione, nonché tutto quanto occorrente per l'effettuazione di rilievi e sopralluoghi.

L'onorario per le prestazioni rese dalla **“società incaricata”** nell'adempimento dell'incarico di cui alla presente convenzione è determinato, come da offerta economica, a seguito trattativa diretta su MEPA, prot. n° 182 del 17.03.2023, in € 30.000,00 oltre IVA al 22%, comprensivo degli oneri di trasferta, delle spese relative all'impiego degli ausili telefonici ed informatici, delle spese accessorie, degli oneri di previdenza e quant'altro occorra per l'efficace erogazione del servizio.

Il superiore compenso verrà corrisposto in tre quote così suddivise :

- una prima quota del 30% alla conclusione della fase 2
- una seconda quota del 40% alla conclusione della fase 4
- la rimanente quota del 30% alla conclusione della fase 6

il pagamento delle suddette quote verrà corrisposto alla **“società incaricata”** a 30 giorni dall'emissione della fattura, fermo restando le opportune verifiche del responsabile del procedimento e previa approvazione da parte dell'Amministrazione del lavoro completato così come previsto nei precedenti articoli del presente disciplinare.

La liquidazione dei compensi spettanti per la prestazione professionale eseguita avverrà su presentazione della relativa fattura. **“La società incaricata”**, in ottemperanza alla legge n.136/2010” Piano straordinario contro le mafie”, come modificata dal D.L. n.187 del 2010 convertito in Legge con modificazioni, dalla Legge 17

dicembre 2010, n. 217, assume senza condizione alcuna, gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Tutti i pagamenti derivanti dalle prestazioni effettuate secondo il disciplinare d'incarico sottoscritto, avverranno a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

**“La società incaricata”** prende atto che il presente contratto sarà risolto di diritto ove risulti che le relative transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. ovvero di strumenti che consentino la piena tracciabilità delle operazioni. In tale caso, oltre alla risoluzione immediata del contratto, il Comune procederà a dare comunicazione dell'inadempimento, alla Prefettura U.T.G. di Ragusa.

La corresponsione dei compensi dovuti, non esonerano **“La società incaricata”** dall'obbligo di produrre tutte le integrazioni progettuali che si rendessero necessarie per l'espletamento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto.

Per ragioni di opportunità attinenti il Bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2023, la superiore somma di € 36.600,00 IVA al 22% ed ogni altro onere compresi, quale corrispettivo da riconoscere alla predetta Società **“E.S.P.E.R. Società Benefit SRL”** P.IVA 09230260011 sarà decurtata dalla prima fattura relativa al canone del primo mese di servizio espletato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti e servizi connessi, pertanto, **“La società incaricata”** nella redazione degli elaborati e del Quadro Economico dovrà tenerne conto.

#### ART. 9

### RISPETTO DEI TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

**“La società incaricata”** dovrà produrre gli elaborati previsti entro e non oltre i termini stabiliti nell'art. 3 del presente disciplinare, salvo modifiche e integrazioni che si renderanno necessarie per la completa definizione degli atti di gara, anche in relazione alle attività che l'Amministrazione Comunale intenderà concordare per la definizione degli obiettivi progettuali, come previsto al precedente art. 2.

In ogni caso, qualunque sia il motivo di modifica dei termini di consegna degli elaborati, **“La società incaricata”** è obbligato a darne relativa e tempestiva comunicazione tramite pec al Responsabile del Procedimento

La mancata consegna in tutto o in parte degli elaborati del progetto comporterà la sospensione del pagamento delle competenze per la progettazione, fino a quando **“La società incaricata”** non adempirà a quanto prescritto.

#### ART. 10

### PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, tutti gli elaborati progettuali e i documenti prodotti dalla **“società incaricata”** nell'espletamento dell'incarico saranno di piena e assoluta proprietà della stazione appaltante, la quale potrà, a Suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che da parte della **“società incaricata”** possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nelle parti inerenti i criteri essenziali.

**“La società incaricata”** si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati senza diritto ad ulteriori compensi.

Resta inteso che, a seguito delle eventuali modifiche apportate dalla Stazione appaltante, permane la Responsabilità della **“società incaricata”** per le parti non variate.

L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione del progetto e, comunque, dopo la liquidazione del compenso spettante alla “**società incaricata**” potrà utilizzare tutti i relativi atti in maniera piena ed esclusiva.

#### ART. 11

#### CESSIONE DEL CONTRATTO – FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto, previa la risoluzione di diritto dello stesso.

Il recesso dall'incarico, da parte della “**società incaricata**”, comporterà la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Il RUP, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi del primo comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Il tal caso “**La società incaricata**” avrà diritto al compenso previsto dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il RUP si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico professionale, nel caso di inadempimento agli obblighi previsti dal codice dei contratti e dal regolamento di attuazione approvato con DPR n° 207/2010 nonché di grave negligenza nell'espletamento dell'incarico, previo avvio del relativo procedimento.

È causa di risoluzione di diritto del presente disciplinare anche l'eventuale affidamento in subappalto dell'incarico ad altro soggetto. In tale ipotesi il RUP non sarà tenuto a corrispondere alcuna somma, a qualsiasi ragione o titolo, anche per l'attività svolta, alla “**società incaricata**” firmatario de presente disciplinare né al soggetto subappaltatore.

#### ART. 12

#### PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento una penale di Euro 200,00, previa contestazione fatta a mezzo PEC dal Responsabile unico del procedimento.

Per ogni giorno di ritardo, sui tempi previsti di presentazione, verrà applicata alla “**società incaricata**” una penale di € 100,00 (diconsieurocento/00) , rimanendo impregiudicata la rivalsa dell'Amministrazione Comunale per gli eventuali maggiori oneri e i danni che da tale ritardo ne potrà derivare.

La penale complessiva non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo globale dell'incarico.

Il RUP si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, senza che il progettista possa nulla pretendere, sia in merito agli onorari che alle spese, se il ritardo della consegna degli elaborati superi i 10 giorni

E' facoltà del RUP concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati , qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà della “**società incaricata**” incaricato.

Le penali saranno trattenute direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno.

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica alla “**società incaricata**” interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso alla “**società incaricata**” sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla Stazione appaltante, **“La società incaricata”** sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando **“La società incaricata”** contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli.

La rescissione avverrà, a mezzo PEC, con semplice comunicazione scritta, con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipate dei contratti.

Sono a carico della **“società incaricata”** tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. nonché quelle dovute alla **“ società incaricata”** ai sensi dell'art. 10 della legge 3 gennaio 1981, n.6 e quant'altro dovuto per legge.

### **ART. 13 INCOMPATIBILITÀ**

Per **“La società incaricata”** e per i suoi collaboratori, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari ivi comprese quelle dell'eventuale ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo **“La società incaricata”** e i suoi collaboratori dichiarano di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interessi con l'Amministrazione committente né in alcuna condizione per l'espletamento dell'incarico di che trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Lavori Pubblici.

**“La società incaricata”** si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità sia per se medesimo che per i propri collaboratori.

### **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**“La società incaricata”** assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136, pertanto tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e sub appalti pubblici di lavori servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale dedicato (cd. Obbligo di tracciabilità) pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 C.C.

È onere dell'appaltatore inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

Al fine di assolvere ai sopracitati obblighi **“La società incaricata”** ha comunicato con nota del 23.03.2023 di aver acceso il conto corrente dedicato alla presente commessa presso la **Banca “Alpi Marittime”, Filiale di Torino n. 3 “Gran Madre”** - IBAN: IT59N084500100200000010214, indicando, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. i soggetti delegati ad operare su tale conto.

**ART. 15**  
**SPESE IMPOSTE E TASSE**

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui alla premessa, null'altro spetta alla società incaricata a qualsiasi titolo per l'incarico di cui al presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico saranno a carico dello stesso.

Saranno a carico, altresì, della società incaricata, le spese di bollo del presente contratto nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

**ART. 16**  
**RISERVATEZZA**

La società incaricata si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Il comparsente previa informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

I dati personali resi dalla società incaricata per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni. La società incaricata si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati di proprietà dell'Amministrazione o del progettista incaricato della progettazione a vari livelli, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione ed averne ottenuto il consenso scritto.

**ART. 17**  
**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 50/2016 nonché ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, nazionale e regionale in quanto applicabile.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Ragusa.

In pendenza della sentenza la società incaricata non è sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno devolute alla competente autorità ordinaria con esclusione della competenza arbitrale.

## ART. 18 ACCETTAZIONE

La società incaricata dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli del presente contratto.

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona della dott.sa Vincenza Di Rosa e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica Piazza Principe di Napoli n° 17 tel. 0932/ 759111 fax 0932/759213 e-mail certificata [settore.nono.comune.modica@pec.it](mailto:settore.nono.comune.modica@pec.it)

Il dott Attilio Tornavacca, nato a Torino il 09.06.1966 e ivi residente nella Strada San Mauro 234/23 – C.F. TRNTTL66H09L219K, n.q. di procuratore legale e direttore generale dell'Impresa "E.S.P.E.R. società benefit S.r.L". – Ente di Studio per la Pianificazione con sede in Torino nella Via Gian Domenico Cassini n° 21 – 10129 – P. IVA n° 09230260011 - indirizzo di posta elettronica certificata PEC [direzione@pec-esper.it](mailto:direzione@pec-esper.it) - indirizzo mail: [a.tornavacca@esper.it](mailto:a.tornavacca@esper.it)

## Art. 19 NORMA FINALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del Codice Civile, gli artt. 3,4, 8,13 e 17 sono dichiarati clausole essenziali

La società incaricata  
(Dott. Attilio Tornavacca)



IL RESPONSABILE P.O. VII SETTORE  
(Dott.sa Vincenza Di Rosa)

TORNAVACCA ATTILIO  
2023.05.17 17:21:16  
Dott. Attilio Tornavacca  
CN=TORNAVACCA ATTILIO  
C=IT  
O=E.S.P.E.R. S.R.L.  
2.5.4.97=VATIT-09230260011  
Indirizzo e Dati Rete Comune E.S.P.E.R. S.  
RSA/2048 bits



Firmato digitalmente da:  
DI ROSA VINCENZA

Firmato il 17/05/2023 19:06

Seriale Certificato: 2023898

Valido dal 20/12/2022 al 20/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il sottoscritto dichiara che è stato esaminato attentamente il presente disciplinare, ed accetta ai sensi dell'art. 1341 c.c., il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali convalidando quanto riportato nella convenzione suddetta per la prestazione di servizio da espletare in favore dell'Amministrazione.

La società incaricata

