



Città di Modica

Il Segretario Generale

AVVISO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione n. 1638 in data 09.06.2023, avente ad oggetto “Istituzione dell’elenco dei professionisti esterni per l’affidamento di incarichi legali. Approvazione dell’avviso pubblico”;

RENDE NOTO

che il Comune di Modica intende istituire l’”Elenco dei professionisti esterni per l’affidamento di incarichi legali”.

L’iscrizione nell’elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono gli incarichi di patrocinio legale, di difesa e rappresentanza, conferiti dal Comune di Modica in occasione di singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

2. Formazione e caratteristiche dell’elenco

L’elenco per l’affidamento degli incarichi legali esterni è un elenco unico ed aperto di professionisti esercenti l’attività di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie e che abbiano manifestato la propria disponibilità ad assumere incarico legale. E’ pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e il Dirigente del Settore Affari Generali provvederà alla sua tenuta e al suo aggiornamento con cadenza annuale, integrandolo con i nominativi di quanti ne abbiano fatto richiesta, in applicazione del principio di massima estensione delle possibilità di scelta e comparazione.

L’elenco è costituito dai nominativi dei professionisti ivi inseriti in ordine alfabetico, ed è suddiviso in n. 5 sezioni, distinte per ambito giuridico, oltre ad una sezione speciale, così distinte:

Sezione A) Contenzioso civile;

Sezione B) Contenzioso amministrativo;

Sezione C) Contenzioso tributario;

Sezione D) Procedere esecutive;

Altre materie (diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale etc.);

Sezione speciale – Giovani Avvocati. Tale sezione è riservata a “Giovani Avvocati” iscritti all’Albo, cui l’Ente si riserva la facoltà di conferire incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del CdS, il cui valore non sia superiore a € 5.000,00;

Ciascun professionista può essere iscritto a non più di tre sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *possesso della cittadinanza italiana;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno due anni (indicare il numero di iscrizione e il Consiglio dell'Ordine), ed eventuali iscrizioni all'Albo speciale degli Avvocati patrocinanti presso la Suprema Corte di Cassazione;*
- d) *avere comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:*
 - ◆ *Diritto Civile;*
 - ◆ *Diritto Amministrativo;*
 - ◆ *Diritto Tributario;*
 - ◆ *Procedure Esecutive;*
 - ◆ *Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale;**l'esperienza posseduta potrà essere dimostrata, oltre che attraverso il curriculum, anche indicando eventuale attività di docenza prestata, partecipazione a corsi o master, specializzazioni conseguite, pubblicazioni effettuate, cause trattate ed esito delle stesse;*
- e) *assenza, nei due anni precedenti, di sanzioni disciplinari al di sopra della censura, né di essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;*
- f) *non avere assistito, difeso e/o rappresentato soggetti terzi, pubblici o privati, in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere, al momento della presentazione della domanda, contro il Comune;*
- g) *assenza di conflitto di interesse con il Comune;*
- h) *assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;*
- i) *assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;*
- j) *assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*
- k) *stipula di polizza assicurativa (indicare gli estremi) per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione del massimale assicurato, non inferiore ad € 250.000,00.*

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro le ore 12,00 del 30 giugno 2023. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco, che sarà disposto con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.san-dionigi.pro.it

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza, il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) *specificare in quale/i sezione/i intende iscriversi (max 3 sezioni);*
- b) *dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;*
- c) *dichiarare di prendere atto ed accettare che l'inserimento nell'Elenco non fa sorgere alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte del Comune;*
- d) *dichiarare di prendere atto ed accettare senza condizione o riserva, tutto quanto disposto nelle linee guida, ivi compresi i criteri di determinazione del corrispettivo professionale;*
- e) *dichiarare l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste;*

- f) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- g) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- h) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro i termini richiesti da parte del Comune;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.
- La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Le cancellazioni dall'elenco sono disposte dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune con proprio provvedimento, nei casi in cui il professionista iscritto:

- Inoltri specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- Abbia tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbia arrecato danni al Comune;
- Si costituisca in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interessi (quali le prestazioni stragiudiziali di attività professionale);
- Siano venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione e/o all'esito di controlli a campione risulta esserne sprovvisto;
- Abbia rinunciato, senza giustificato motivo, a un incarico del Comune.

La manifesta negligenza, gli errori e i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le linee guida dell'Ente e con i principi che regolano l'attività forense, danno luogo, sentito il professionista, alla revoca dell'incarico, nonché alla cancellazione dell'Elenco.

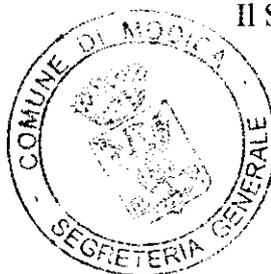
8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott. Rosario Caccamo (Tel. 0932/759111, mail: rosario.caccamo@comune.modica.rg.it).

Modica , 9 giugno 2023



Il Segretario Generale
Giampiero Bella

Al Dirigente del Settore Affari Generali
del Comune di Modica
protocollo.comune.modica@pec.it

**Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ fax _____

email: _____
pec: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del Comune di _____ per le seguenti sezioni:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ dal _____ ed eventuale iscrizione all'Albo speciale _____;

- *di avere comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:*

- Diritto Civile;*
- Diritto Amministrativo;*
- Diritto Tributario;*

- *Procedure Esecutive;*
 - *Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale;*
- documentata da curriculum e/o da: _____

- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;

- l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;

- di aver stipulato apposita garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;

B) di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;

C) di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'Avviso;

D) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta in ordine ai requisiti di iscrizione nell'Elenco;

E) di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

F) di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'Elenco;

G) di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere nei termini previsti dalla richiesta del Comune;

H) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento A

Allega alla presente:

- curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il richiedente

Allegati:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento d'identità.