



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL  
SEGRETARIO GENERALE**

n. 1270 del - 9 MAG. 2023

OGGETTO: Atto di interpello per la stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.6 e 6 bis D.lg.vo 165/01 finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che con nota acquisita al prot. 16471 dell' 11/04/2023, l'Agenzia per la Coesione ha autorizzato questo Ente a procedere alla selezione per esperto esterno con Profilo FG-B secondo la modalità prevista dalle circolari a tale scopo emanate e che con nota prot. 16471 del 11/04/2023 è stato comunicato che l'importo residuo per la selezione è pari a € 89.661,35.

Vista la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19/07/2022 avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2, del Decreto Legge 30 Aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR);

Vista la circolare bis prot.n.21071 del 07/10/2022;

Visto l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Modica è assegnatario di n. 1 unità profilo FG ( Gestione, Rendicontazione e controllo);

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Dare atto che in ottemperanza alle predette linee guida, il comune ha effettuato un interpello interno al fine di verificare l'esistenza, all'interno del Comune, di professionalità disponibili all'attività anzidetta;

Dato atto che nessuna manifestazione di interesse è pervenuta all'Ente da parte degli interni.come da certificazione agli atti;

Dato atto che nell'ambito delle somme assegnate e nei limiti dell'importo concesso è possibile potere effettuare più contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Visti gli atti di interpello che interessano soggetti esterni;

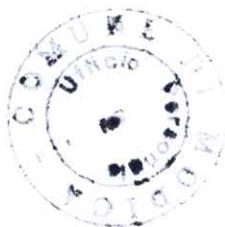
Ritenuto approvare gli atti di interpello per la stipula di N.2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo di anni 3;

Visto il D.Lgs 165/2001, art.6 e 6 bis

Determina

1. Approvare gli atti di interpello esterni, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale per la selezione di N.2 soggetti in possesso dei prescritti requisiti per la stipula di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e precisamente uno per 72 giorni/anno ed uno per 85 giorni/anno.
2. Dare atto che gli atti di interpello esterni saranno pubblicati per 10 giorni consecutivi..
3. Dare atto che nessun onere graverà sul bilancio comunale poiché la copertura di spesa è assicurata dall'Agenzia della Coesione giusta nota prot. 16471 del 11/04/2023.
4. Nominare responsabile del procedimento il responsabile dell'ufficio personale Sig.ra Maltese Concetta

L'Istruttore Amministrativo  
Concetta Maltese



Il Segretario Generale  
Dott. Giampiero Bella



# *Città di Modica*

www.comune.modica.gov.it

**SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. ....

del.....

**Oggetto:** Atto di interpello esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.6 e 6 bis D.L. 165/01 finanziato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022. - 72 giorni annui

## **Il Segretario Generale**

**Visto** il D.L.30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR);

**Vista** la circolare bis prot. n. 21071 del 07/10/2022;

**Visto** l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Modica (RG) è assegnatario di n. 1 unità profilo FG (Gestione,Rendicontazione e controllo);

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Dare atto che** in ottemperanza alle predette linee guida, il comune ha effettuato un interpello interno al fine di verificare l'esistenza, all'interno del Comune, di professionalità disponibili all'attività anzidetta.

**Dato atto** che nessuna manifestazione di interesse è pervenuta all'Ente da parte degli interni.

In esecuzione della propria determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**EMANA, IL PRESENTE ATTO, INTERPELLO ESTERNO**

E' intenzione del comune di Modica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 e 6 bis conferire un incarico individuale mediante contratto di lavoro autonomo ad esperti di

comprovate specializzazioni per la gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei procedimenti legati ai finanziamenti derivanti da PNRR, profilo IV junior, fascia economica D, compenso annuo lordo € 13.703,04 per un totale di giorni 72 annui.

#### **ART. 1**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- 1) I soggetti in possesso di Diploma di Laurea vecchio Ordinamento ( D.L.) o Magistrale in: Giurisprudenza, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; Scienze dell'Economia, Scienze Economiche Aziendali. Laurea di primo livello ai fini della partecipazione ai concorsi in: Scienze dei servizi Giuridici, Scienze dell'amministrazione ed organizzazione, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, e che abbiano esperienza lavorativa e/o professionale di anni tre sulle materie giuridiche e/o economiche oggetto dell'incarico rapportato all'attività da svolgere. L'esperienza lavorativa può essere sostituita da incarichi in corso per la medesima attività da svolgere e deve essere dichiarata solo se documentabile, anche ai fini dei controlli successivi. Gli anni di esperienza professionali richiesti sono da considerare quale periodo minimo, ai fini dell'ammissibilità.
- 2) non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D.lgs n.39/2013);
- 3) non appartenere a strutture o articolazioni territoriali organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo rispetto alle funzioni da svolgere;
- 4) non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Modica;

#### **ART. 2**

(Durata e Compenso)

- 1) Il contratto di collaborazione di lavoro autonomo avrà una durata di 36 mesi , non avrà vincolo di subordinazione e dovrà assicurare 216 giornate nel triennio per un importo complessivo di € 41.109,12 nel triennio.
- 2) Il compenso è da intendersi onnicomprensivo al lordo degli oneri accessori di legge dell'iva ad eventuali costi di trasferta.
- 3) L'importo è finanziato dall'Agenzia per la coesione territoriale.

#### **ART. 3**

(Termini di presentazione)

- 1) La candidatura dovrà essere presentata solo tramite pec al comune di Modica entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto di interpello nel sito del Comune al Link dedicato - all'Albo Pretorio - Amministrazione Trasparente,(sottosezione - Bandi concorsi) e dovrà contenere il C.V., dichiarazioni di cui al precedente art. 1, e copia documento di identità. Scadenza \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.
- 2) La candidatura dovrà indicare un indirizzo pec alla quale saranno inviate, con valore di notifica, le notizie inerenti la selezione.

- 3) Non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre il termine fissato e non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e ritardi di presentazione candidatura.

#### **ART. 4**

(Procedura di selezione)

- 1) La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e svolgimento di necessario colloquio da parte di una commissione composta dal presidente - segretario Generale pro-tempore- e da due componenti e un segretario interno. I membri potranno essere scelti nell'ambito di personale interno e/o di altre pubbliche amministrazioni.
- 2) Il responsabile del procedimento verificherà ai fini dell'ammissibilità delle candidature che esse siano pervenute nei termini e con le modalità previste nell'atto di interpello e trasmette gli atti alla commissione e viene individuato nel Responsabile Ufficio Personale sig,ra Maltese Concetta.

#### **ART. 5**

- 1) La commissione, acquisite le candidature dal Responsabile del Procedimento, procede all'attività valutativa di cui alle seguenti fasi:
  - **fase a)** valutazione delle candidature sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la valutazione, specificando l'amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo ( mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.
  - **fase b)** colloquio individuale teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.
- 2) La commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla **fase a)** del precedente comma, compilando apposita scheda di valutazione.
- 3) Al termine della **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo, la commissione sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
- 4) Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 18, ritenuto il limite di sufficienza per accedere alla successiva **fase b)**.
- 5) Sulla base dell'elenco di cui al punto precedente sono inviati al colloquio ( **fase b)** un numero minimo di candidati pari al doppio delle posizioni richieste.
- 6) La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 7) In esito al colloquio individuale, la commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 8) Superano la **fase b)** di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di

colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore al 18, ritenuto limite di sufficienza.

- 9) Al termine della **fase b)** la commissione redige la " graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella " graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che, fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase, conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
- 10) In caso di parità di punteggio, per coloro che hanno superato entrambe le **fasi a) e b)**, anche ai fini di un eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio, in subordine il criterio del più giovane di età.

#### **Art. 6**

##### **(Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)**

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. In sede di stipulazione del contratto il candidato vincitore assume obbligo di effettuare la prestazione richiesta con almeno una giornata lavorativa in presenza presso gli uffici comunali che sarà di raccordo con gli stessi per lo svolgimento della prestazione.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

#### **Art. 7**

##### **(Attuazione e pubblicità degli incarichi)**

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Modica, \_\_\_\_\_

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Giampiero Bella



# *Città di Modica*

www.comune.modica.gov.it

**SEGRETARIO GENERALE**

Prot. n. ....

del.....

**Oggetto:** Atto di interpello esterno per la stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.6 e 6 bis D.L. 165/01 finanziato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022. - 85 giorni annui

## **Il Segretario Generale**

**Visto** il D.L.30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR);

**Vista** la circolare bis prot. n. 21071 del 07/10/2022;

**Visto** l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Modica (RG) è assegnatario di n. 1 unità profilo FG (Gestione,Rendicontazione e controllo);

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Dare atto che** in ottemperanza alle predette linee guida, il comune ha effettuato un interpello interno al fine di verificare l'esistenza, all'interno del Comune, di professionalità disponibili all'attività anzidetta.

**Dato atto** che nessuna manifestazione di interesse è pervenuta all'Ente da parte degli interni.

In esecuzione della propria determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**EMANA, IL PRESENTE ATTO, INTERPELLO ESTERNO**

E' intenzione del comune di Modica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 e 6 bis conferire un incarico individuale mediante contratto di lavoro autonomo ad esperti di

comprovate specializzazioni per la gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei procedimenti legati ai finanziamenti derivanti da PNRR, profilo IV junior, fascia economica D, compenso annuo lordo € 16.177,20 per un totale di giorni 85 annui.

#### **ART. 1**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- 1) I soggetti in possesso di Diploma di Laurea vecchio Ordinamento ( D.L.) o Magistrale in: Giurisprudenza, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; Scienze dell'Economia, Scienze Economiche Aziendali. Laurea di primo livello ai fini della partecipazione ai concorsi in: Scienze dei servizi Giuridici, Scienze dell'amministrazione ed organizzazione, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, e che abbiano esperienza lavorativa e/o professionale di anni tre sulle materie giuridiche e/o economiche rapportato all'attività da svolgere. I tre anni possono essere assolti da incarichi in atto per la medesima attività comprovata da certificazione. L'esperienza lavorativa deve essere dichiarata solo se documentabile, anche ai fini dei controlli successivi. Gli anni di esperienza professionali richiesti sono da considerare quale periodo minimo, ai fini dell'ammissibilità.
- 2) non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D.lgs n.39/2013);
- 3) non appartenere a strutture o articolazioni territoriali organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo rispetto alle funzioni da svolgere;
- 4) non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Modica;

#### **ART. 2**

(Durata e Compenso)

- 1) Il contratto di collaborazione di lavoro autonomo avrà una durata di 36 mesi , non avrà vincolo di subordinazione e dovrà assicurare 255 giornate nel triennio per un importo complessivo di € 48.531,60 nel triennio.
- 2) Il compenso è da intendersi onnicomprensivo al lordo degli oneri accessori di legge dell'iva ad eventuali costi di trasferta.
- 3) L'importo è finanziato dall'Agenzia per la coesione territoriale.

#### **ART. 3**

(Termini di presentazione)

- 1) La candidatura dovrà essere presentata solo tramite pec al comune di Modica entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto di interpello nel sito del Comune al Link dedicato - all'Albo Pretorio - Amministrazione Trasparente,(sottosezione - Bandi concorsi) e dovrà contenere il C.V., dichiarazioni di cui al precedente art. 1, e copia documento di identità. Scadenza \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.
- 2) La candidatura dovrà indicare un indirizzo pec alla quale saranno inviate, con valore di notifica, le notizie inerenti la selezione.

- 3) Non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre il termine fissato e non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e ritardi di presentazione candidatura.

#### **ART. 4**

(Procedura di selezione)

- 1) La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e svolgimento di necessario colloquio da parte di una commissione composta dal presidente - segretario Generale pro-tempore- e da due componenti e un segretario interno all'ente. I membri potranno essere scelti nell'ambito di personale interno e/o di altre pubbliche amministrazioni.
- 2) Il responsabile del procedimento verificherà ai fini dell'ammissibilità delle candidature che esse siano pervenute nei termini e con le modalità previste nell'atto di interpello e trasmette gli atti alla commissione e viene individuato nel Responsabile Ufficio Personale sig.ra Maltese Concetta

#### **ART. 5**

- 1) La commissione, acquisite le candidature dal Responsabile del Procedimento, procede all'attività valutativa di cui alle seguenti fasi:
  - **fase a)** valutazione delle candidature sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la valutazione, specificando l'amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo ( mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.
  - **fase b)** colloquio individuale teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.
- 2) La commissione espleta l'attività valutativa delle candidature di cui alla **fase a)** del precedente comma, compilando apposita scheda di valutazione.
- 3) Al termine della **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo, la commissione sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
- 4) Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella **fase a)** di cui al comma 4 del presente articolo un punteggio pari o superiore a 18, ritenuto il limite di sufficienza per accedere alla successiva **fase b)**.
- 5) Sulla base dell'elenco di cui al punto precedente sono inviati al colloquio ( **fase b)** un numero minimo di candidati pari al doppio delle posizioni richieste.
- 6) La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 7) In esito al colloquio individuale, la commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 8) Superano la **fase b)** di cui al comma 4 del presente articolo i candidati che, in sede di

colloquio, conseguono un punteggio pari o superiore al 18, ritenuto limite di sufficienza.

- 9) Al termine della **fase b)** la commissione redige la "graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che, fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase, conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36 non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
- 10) In caso di parità di punteggio, per coloro che hanno superato entrambe le **fasi a) e b)**, anche ai fini di un eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio, in subordine il criterio del più giovane di età.

#### **Art. 6**

##### **(Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto)**

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. In sede di stipulazione del contratto il candidato vincitore assume obbligo di effettuare la prestazione richiesta con almeno due giornate lavorative in presenza presso gli uffici comunali che sarà di raccordo con gli stessi per lo svolgimento della prestazione.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

#### **Art. 7**

##### **(Attuazione e pubblicità degli incarichi)**

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Modica, \_\_\_\_\_

at  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Giampiero Bella

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 09/05/2023  
*Vanna Pizzolungo*

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 9 MAG 2023 al 24 MAG. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione