



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 1217 del 3 MAG. 2023

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella nata a Modica il 17/04/1964.
Autorizzazione trasformazione rapporto di lavoro da “Tempo pieno “a
“Tempo parziale” - Anno 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che la Sig.ra Giannone Malavita Marcella nata a Modica il 17/04/1964, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C3, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al Settore I;

Vista la nota prot. n.18966 del 24.04.2023 con la quale la dipendente sopra citata chiede, per motivi di salute , come da certificato depositato agli atti d'ufficio, l'autorizzazione a poter trasformare il proprio rapporto di lavoro da “tempo pieno” a “tempo parziale orizzontale” per un totale di n. 30 ore settimanali, articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 07.45 alle 13.45, con decorrenza dal 01.05.2023 fino al 30.04.2024;

Preso atto che il Responsabile P.O. del Settore I, sentita l'Amministrazione Comunale, ha espresso parere favorevole in calce con nota prot. n. 18966 dell' 24.04.2023, che si allega in copia;

Visto l'allegato contratto individuale ove sono contenute tutte le norme che regolano il nuovo rapporto di lavoro tra questo Ente e la sopracitata dipendente;

Ritenuto, pertanto di poter accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella con decorrenza dal 01.05.2023;

Visto l'O.R.E.L.

Visto il T.U.E.L.

Vista la Legge n.247/2007

Vista la L.r. 48/91

DETERMINA

1. Di autorizzare la dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella nata a Modica il 17.04.1964 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat C 3, a trasformare il proprio rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale";
2. Di autorizzare la prestazione di lavoro a "tempo parziale" di tipo orizzontale articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 07.45 alle ore 13.45 con decorrenza dal 01.05.2023 fino al 30.04.2024;
3. Di approvare l'allegato schema di contratto, che fa parte integrante del presente atto, da sottoscrivere con la dipendente, laddove sono contenute tutte le norme che andranno a regolare il nuovo rapporto di lavoro, alla luce della trasformazione del posto di lavoro a "tempo parziale orizzontale";
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al Responsabile P.O. del Settore I e all'Ufficio Busta Paga;
5. Di dichiarare ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP", che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.r. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012.

L'Istruttore Amministrativo
Maltese Concetta

Il Segretario Generale
Dott. Giampiero Bella

COMUNE DI MODICA
Provincia di Ragusa
SERVIZIO PERSONALE
CONTRATTO INDIVIDUALE DI PART.TIME

L'anno duemilaventitre , il giorno del mese di , nella sede comunale di
Palazzo San Domenico

TRA

Il Segretario Generale Dott. Giampiero Bella nato a Pozzallo (RG) il 28/07/1962 , il quale
interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Modica, piazza Principe di
Napoli n. 17, C.F. "00175500883",

E

La Sig.ra Giannone Malavita Marcella nata a Modica il 17/04/1964 C.F.
GNNMCL64D57F258C residente in Modica in Circonvallazione Ortisiana n 220 ,
dipendente a tempo indeterminato cat. C/3, profilo professionale "Istruttore amministrativo";

PREMESSO

con atto n. del , si è determinato di modificare il rapporto di lavoro part-time di
tipo orizzontale della dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella , dal 01.05.2023 al
30.04.2024.

Quanto sopra premesso, si evince e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il mantenimento dell'attività lavorativa del rapporto di lavoro a "tempo parziale" di tipo
orizzontale dal 01.05.2023 al 30.04.2024 con 30 (trenta) ore lavorative settimanali, dal
lunedì al venerdì 07:45/13:45;

ART.2

La dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella a seguito della nuova condizione di lavoro
parziale, potrà effettuare prestazione di lavoro straordinario nonché fruire di benefici che
comportino riduzione dell'orario di lavoro nei limiti e nel rispetto delle norme previste dal

Vigente C.C.N.L e dal vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del rapporto di lavoro "part-time".

ART.3

Il trattamento economico della dipendente verrà calcolato a seguito della nuova condizione di lavoro a tempo parziale e ridotto in proporzione alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale

ART. 4

Alla dipendente Sig.ra Giannone Malavita Marcella nel corso dell'anno compete un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno avendo la stessa optato per l'articolazione del tempo parziale di tipo orizzontale.

ART.5

Per quanto non espressamente previsto in atto si fa ricorso alla normativa vigente in materia di part-time.

Letto, confermato e sottoscritto .

LE PARTI

La Dipendente

Giannone Malavita Marcella

Il Responsabile

Dott.Giampiero Bella

x l'ufficio personale

18966

Modica 24/04/2023

24 APR. 2023

AL SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI MODICA

→ AL RESPONSABILE DELLA P.O. DEL PRIMO SETTORE
DOTT. DI GIACOMO GIORGIO

LORO SEDI

All'ufficio Personale

OGGETTO: Sig. Giannone Malavita Marcella richiesta trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale- Istruttore Amm.vo a tempo indeterminato quale Ufficiale di Stato civile -

La sottoscritta Giannone Malavita Marcella, nata a Modica il 17/04/01964, in servizio a tempo indeterminato, presso codesto Comune nella qualità di Istruttore Amm.vo, con funzione di Ufficiale dello Stato Civile, in atto assegnata nella sede comunale di Modica Sorda

CHIEDE

alle SS.LL. ciascuna per la parte di propria di competenza e per motivi di salute, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da tempo pieno, a tempo parziale, per un totale di n. 30 ore settimanali, con decorrenza dal 01/05/2023 al 30/04/2024, con la seguente articolazione di lavoro, da svolgersi, in cinque giorni settimanali, in orario antimeridiano, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,45 alle 13,45.

La certificazione medica, a giustificazione della presente richiesta, viene trasmesso, in data odierna, in busta separata all'Ufficio del Personale del Comune di Modica.

In attesa di un Vs cortese sollecito riscontro. Vogliate gradire.

Distinti saluti

Giannone Malavita Marcella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 5 MAG. 2023 al 20 MAG. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione