



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Tributi

n. 870 del 3 APR. 2023

**OGGETTO:** autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile Sig.ra Aurnia Clara. Periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023.

Il responsabile P.O.

Visti:

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione;
- la legge n. 81/2017 che introduce una nuova disciplina del lavoro agile;
- l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come novellato dall'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020, che prevede il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

- l'art. 11-bis del Decreto-legge n. 52/2021, che modifica l'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020. in ordine alle percentuali dei soggetti cui si applica il lavoro agile, stabilendo che lo stesso si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza del POLA, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;

- l'art. 1 del D.P.C.M. 8 ottobre 2021, che indica due tipi di interventi: le misure organizzative per consentire il rientro in presenza di tutto il personale; le misure temporanee ai fini dell'autorizzazione al lavoro agile in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva;

Vista la determinazione n. 3701 del 30 novembre 2021, con la quale sono state approvate, nelle more, le linee guida e gli altri allegati necessari all'attivazione del lavoro agile necessario o richiesto, all'interno dell'Ente, mediante autorizzazione dirigenziale;

Vista la deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*" comprendente il "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*";

Preso atto che la dipendente Sig.ra Aurnia Clara, in atto in servizio presso la IV Sezione "Servizio idrico integrato", ha presentato l'istanza prot. n. 4923 del 1° febbraio 2023, e successiva integrazione del 27 marzo 2023, per lo svolgimento dell'attività lavorativa con modalità "smart working";

Effettuata una puntuale ricognizione:

- dei servizi che, all'interno del Settore intestato, possono essere resi con lavoro agile, e delle specifiche attività da svolgere a distanza o che richiedono la presenza in sede;

- sui servizi per cui è pervenuta la richiesta di lavoro agile;

Ritenuto che il servizio reso dalla dipendente Aurnia Clara, addetta alla I Sezione "TARI e recupero evasione", può essere reso in modalità agile senza che ciò comporti pregiudizio o riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti e che non sono individuabili in relazione alle relative attività possibili elementi di criticità allo svolgimento del lavoro agile;

Ritenuto che in merito alla suddetta dipendente sono individuabili le condizioni che consentono l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile;

Ritenuto che in merito al servizio in oggetto di cui si valuta lo svolgimento mediante lavoro agile sussistono situazioni di lavoro arretrato;

Sentito, in merito alla presente autorizzazione, il Segretario Generale, ai fini della verifica del rispetto della percentuale massima di personale autorizzabile al lavoro agile, come fissata dall'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020, come modificato dall'art. 11-bis, del Decreto-legge n. 52/2021;

Ritenuto pertanto di autorizzare la dipendente Sig.ra Aurnia Clara allo svolgimento di lavoro agile nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa e dalle disposizioni contenute nel "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" di cui sopra, e come più precisamente riportato nell'accordo individuale di cui all'allegato B con assegnazione degli obiettivi, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, dando

atto altresì che la dipendente autorizzata con la sottoscrizione di tale accordo prende atto e accetta quanto previsto nel "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" che, sebbene non allegato, si intende far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione n. 2712 del 26 luglio 2022 con la quale il Commissario Straordinario ha conferito gli incarichi di P.O. Responsabile di settore e il dipendente rag. Giovanni Blanco è stato nominato Responsabile del III Settore "Tributi";

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, recante "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*", e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*";

Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato.*";

#### Determina

1) di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, la dipendente Aurnia Clara, in atto in servizio presso la I Sezione "TARI e recupero evasione" del III settore, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile, per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia e nel rispetto delle disposizioni contenute nella deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*" comprendente il "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*", qui da intendersi espressamente richiamate e trascritte, quale ulteriore disciplina del lavoro agile autorizzato;

2) di approvare a tal fine lo schema di accordo individuale per la prestazione in lavoro agile di cui all'allegato "B" del "*Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*", con assegnazione degli obiettivi, parte integrante del presente atto;

3) di dare atto che tale documento sarà sottoscritto, per accettazione, dalla dipendente autorizzata;

4) di notificare il presente atto alla dipendente autorizzata e dandone comunicazione al Segretario Generale;

5) di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art. 6, par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art .6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

Il Responsabile P.O



## ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

La sottoscritta Aurnia Clara, dipendente del Comune di Modica, Settore III - Tributi, in qualità di dipendente a tempo pieno,

e

Il sottoscritto Responsabile del Settore Giovanni Blanco

Vista l'istanza del lavoratore presentata con nota prot. n. 4923 del 1° febbraio 2023, e successiva integrazione del 27 marzo 2023;

Visto il vigente Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA), approvato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022;

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

che la dipendente, come meglio sopra identificata, è ammessa a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nella disciplina sopra richiamata:

- data di avvio prestazione in modalità lavoro agile: 1° aprile 2023;
- data fine della prestazione lavoro agile: 30 settembre 2023;
- giorni settimanali di svolgimento della prestazione in modalità agile: martedì e giovedì di ogni settimana;
- ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione strumentale: personal computer nella disponibilità del dipendente e conforme alle specifiche tecniche richieste; resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo;
- luoghi di lavoro: Vico Medica, n. 16, Modica;
- fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente: mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

### **Trattamento giuridico ed economico, disposizioni organizzative, obblighi di riservatezza ed i sicurezza sul lavoro:**

- 1 - Lo svolgimento della modalità agile della prestazione lavorativa da parte del dipendente non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che resta regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi.
- 2 - La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio. In allegato al presente accordo, vengono consegnati al dipendente i risultati ed i comportamenti attesi durante il periodo di lavoro agile, come definiti sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
- 3 - La modalità di lavoro agile si svolge senza precisi vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti.
- 4 - Il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00).
- 5 - Al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro.
- 6 - Il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto.
- 7 - Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive e protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.

8 - Al presente accordo viene allegata l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, nonché le disposizioni per il trattamento dei dati, alle quali il dipendente è tenuto ad attenersi durante lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile.

Obiettivi (descrizione sintetica):

- aggiornamento anagrafe della TARI;
- istruttoria pratiche delle utenze della TARI mediante accesso alle banche dati.

Modica \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Settore

Firma del dipendente

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, 31/03/2023

*Vincenzo Di Stefano*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 4 APR. 2023 al 19 APR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione