



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale**

n. 776 del 24 MAR. 2023

OGGETTO: Determina di impegno di spesa per rinnovo contratto servizio Infocamere/Inipecc – Affidamento a Infocamere S.c.p.A., con sede in ROMA Via G.B. Morgagni, 13 – P.IVA: 02313821007 – ANNO 2023 –
CIG: Z7F3A7EB1A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Determina del Commissario Straordinario n. 2712 del 26/07/2022 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore VIII per l'anno 2023 - Servizio di Polizia Locale, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- il decreto 18 dicembre 2017 n.217 e la circolare del Ministero dell'Interno del 20 febbraio 2018 n.300/A/1500/18/127/9, hanno introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali di violazioni del Codice della Strada tramite posta elettronica certificata, a far data dal 1 febbraio 2018, e che pertanto le pubbliche amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento;
- con la normativa sopra citata è stato introdotto l'obbligo prioritario a qualsiasi altra procedura di notificazione nei modi ordinari di tentare di notificare i verbali di contestazione tramite posta elettronica certificata;

Ravvisato che il comando di Polizia Locale ha manifestato l'esigenza di reperire in modo automatizzato gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli indirizzi di posta certificata, per velocizzare le operazioni di acquisizione massiva dei dati e la successiva spedizione dei verbali;

Verificato che la banca dati primaria è INI-PEC, l'Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata istituito dal Ministero dello sviluppo economico, che raccoglie gli indirizzi Pec di Imprese (Registro Imprese) e professionisti (organi e Collegi di appartenenza);

Dato atto che INI-PEC è un servizio realizzato da Infocamere S.C.p.A. che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'infrastruttura tecnologica, e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

Visto l'offerta relativa al rinnovo del servizio inviata da Infocamere S.C.p.A., in data 21.03.2023 tramite mail assunta al n. prot. 646 P.L. del 22/03/2023 e valutato il costo del canone annuale previsto secondo fasce per numero di interrogazioni ripartite come segue:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
Fino a 250.000 CF/PI annui	€ 500,00
Da 250.001 a 700.000 CF/pi annui	€ 1.000,00
Da 700.001 a 1.500.000 CF/PI	€ 3.500,00
Oltre 1.500.00 CF/PI	€ 6.000,00

Considerato, inoltre, che il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari ad € 0,15 oltre IVA al 22%, stimando che la quantità di richieste che verranno effettuate dal Comando di Polizia Locale ricadranno nella prima fascia prevista (fino a 250.000 CF/PI annui), e stimando il costo per record restituiti (1000) in € 150,00 oltre IVA al 22%;

Visto il seguente prospetto economico:

Costo canone annuale	€ 500,00
Costo per record restituiti (1000x0,15)	€ 150,00
IVA al 22%	€ 143,00
TOTALE IVA compresa	€ 793,00

Ritenuto necessario, quindi, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, di procedere all'attivazione della prima fascia di interrogazioni che consente fino ad un massimo di 250.000 CF/pi annui al costo di € 500,00 oltre l'Iva al 22% per un importo stimato di record restituiti pari a circa 150,00 oltre l'Iva al 22%;

Valutata la proposta inviata da Infocamere S.C.p.A ad oggetto "Servizio elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC" del 21/03/2023 tramite mail assunta al n. prot. 646 P.L. del 22/03/2023, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che costituisce a tutti gli effetti lettera di contratto;

Dato atto che non esistono al momento convenzioni CONSIP attive relativamente alla fornitura di che trattasi;

Considerato che il servizio non è reperibile sul Mercato Elettronico della P.A. e che pertanto è necessario affidare il servizio di consultazione della banca dati "INI-PEC" direttamente ad Infocamere S.C.p.A. Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane che opera in qualità di gestore unico del servizio INI-PEC per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. N. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015 (finanziaria 2016) che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

Rilevato, pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 di poter procedere all'acquisto mediante affidamento diretto e senza ricorrere al MEPA;

Viste le disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le quali il soggetto aggiudicatario è tenuto, pena la nullità assoluta del contratto, oltreché a comunicare al contraente pubblico un numero di conto corrente presso il quale accreditare i pagamenti relativi al contratto medesimo, anche a contrassegnare ogni uso del denaro ricevuto con il numero di CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente all'affidamento in questione;

Dato atto di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al servizio in oggetto a Infocamere S.C.p.A. attribuendole il codice CIG Z7F3A7EB1A, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 recante disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e verificata la regolarità del DURC (prot. INPS N. 34510646 data di richiesta 02/02/2023 scadenza il 02/06/2023, che si allega al presente atto);

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza (art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e PTPC);

Vista la Legge Reg. N. 48/1991;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto L'O.R.E.L.;

DETERMINA

1. di approvare per l'anno 2023 le modalità del "Servizio Infocamere Web Service INI-PEC ", come da contratto, riguardante il servizio realizzato da Infocamere S.C.p.A. come gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'infrastruttura tecnologica, per la consultazione della banca dati "INI-PEC" tramite web service;
2. di affidare e sottoscrivere il contratto di "Servizio Infocamere Web Service INI-PEC " per l'anno 2023, con la Società Infocamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni n.13 – 00161 Roma – P.I./C.F. 02313821007, riguardante il servizio di cui trattasi, per l'attivazione di una utenza compresa in una fascia di interrogazioni fino a 250.000 C.F./P.I. anno 2023;
3. di impegnare la spesa necessaria complessivamente pari ad € 793,00 Iva compresa, imputandola al Capitolo 10200/40 dell'esercizio finanziario anno 2023 in corso di formazione per la gestione e il potenziamento dell'attività svolta dall'Ufficio verbali;
4. di allegare, per farne parte integrante del presente atto, il contratto di "Servizio Infocamere Web Service INI-PEC ", trasmesso dalla Società Infocamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni n.13 – 00161 Roma – P.I./C.F. 02313821007;
5. di specificare che:
 - ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari), per il rinnovo del servizio di cui sopra, il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z7F3A7EB1A;

- la certificazione INAIL, sulla regolarità contributiva della Società Infocamere s.c.p.a.– prot. Inps n. 34510646 data di richiesta 02/02/2023 scadenza il 02/06/2023;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP 2019/2021 di questo Ente, che il sottoscritto è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.I,comma 41, della Legge n. 190/2012, nei confronti della ditta in oggetto;
 7. di dare atto che:
 - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000;
 - che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio finanziario 2023 in corso di formazione;
 - la liquidazione del servizio fornito sarà disposta con successivo atto a seguito di trasmissione fattura;
 8. di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE V SEZIONE

Donatella Serio

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE

Rosario Cannizzaro

Durc On Line

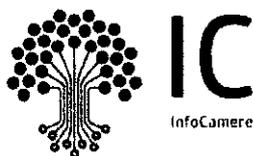
Numero Protocollo	INPS_34510646	Data richiesta	02/02/2023	Scadenza validità	02/06/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INFOCAMERE SCPA
Codice fiscale	02313821007
Sede legale	VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI N 13 ROMA RM 00161

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di



Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Spett.le

Cod. Amministrazione 132636

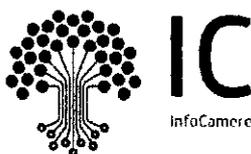
COMUNE DI MODICA

E10000

Oggetto: "Rinnovo Servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC".

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.
- Il Richiedente, qui di seguito denominato Amministrazione, ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.



2. Specifiche del Servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone l'adesione al seguente servizio, sia in modalità Web Service che tramite Portale Web.

3. Oggetto

Il servizio prevede di acquisire le informazioni presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica Certificata.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad **un'impresa** sono le seguenti:

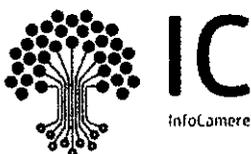
- Denominazione impresa;
- Codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- Provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un **professionista** sono le seguenti:

- Nome e Cognome;
- Codice fiscale;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Nel caso in cui uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati. Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta della Pubblica Amministrazione possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- Forma giuridica;
- Indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- Stato impresa;
- Eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- Legale rappresentante.



4. Modalità di accesso

Il servizio sarà fruibile tramite le seguenti modalità:

- Web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che può essere interfacciato sugli applicativi della Pubblica Amministrazione. L'output fornito sarà in CSV;
- Portale web che, attraverso credenziali di accesso, permette di effettuare ricerche sia puntuali che massive. l'output potrà essere richiesto in formato CSV, EXCEL e XML.

5. Costi del servizio e modalità di fatturazione

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

L'Amministrazione potrà optare per usufruire esclusivamente del servizio Web Service o, in aggiunta, anche del Portale Web, utilizzando le medesime credenziali.

È previsto un canone annuale relativo al numero di codici fiscali sottoposti al servizio e un costo per informazione effettivamente ricevuta, come dettagliato nei successivi prospetti.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

5.1 Canone per servizio Web Service

L'amministrazione dovrà individuare preventivamente la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare nell'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
* • fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
• da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
• da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
• Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

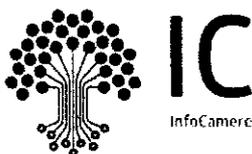
Barrare solo una tra le fasce indicate

5.2 Canone per servizio Web Service e Portale Web

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di utilizzare, oltre il Web Service, anche il Portale Web, dovrà indicare la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare durante l'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
* • fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 650
• da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.150
• da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.650
• Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.150

Barrare solo una tra le fasce indicate



Il canone e il monte operazioni saranno commisurati ai mesi di utilizzo. Se alla fine del contratto verrà rilevato un numero di interrogazioni maggiore rispetto a quello inizialmente ipotizzato verrà fatturato il canone corrispondente alla effettiva fascia di interrogazioni utilizzata.

5.3 Costo tracciato Informativo

L'Amministrazione potrà optare per il solo tracciato informativo INI-PEC oppure il tracciato INI-PEC e Registro Imprese.

Tipologia di informazioni	Costo singola operazione
• Tracciato dati INIPEC	€ 0,15
• Tracciato dati INIPEC e Registro Imprese	€ 0,28

Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Si fa presente che verranno contabilizzati solo i codici fiscali per cui sia stata effettivamente rilevata la presenza nell'INI-PEC e/o nel Registro Imprese.

5.4 User aggiuntive

Il contratto prevede l'attribuzione di una sola user per l'utilizzo del Web Service e, eventualmente, del Portale Web. Nel caso il richiedente necessiti di più user, le stesse avranno un costo di **Euro 15,00** cadauna per ciascuna annualità contrattuale. Di seguito è possibile indicare il numero di user aggiuntive da attivare.

User Aggiuntive
• Nr.

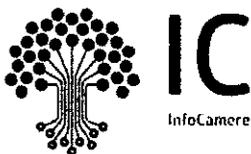
Inserire numero user

5.5 Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dal 01/02/2023 fino a scadenza dell'anno solare al 31/12/2023 e **non sarà tacitamente rinnovabile. Il canone e il monte operazioni saranno commisurati ai mesi di utilizzo.**

5.6 Modalità di fatturazione

La fatturazione del servizio è **posticipata a scadenza contrattuale**, comprensiva dei canoni e consumi sulla base delle operazioni effettuate e della fascia di interrogazioni prescelta. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.



5.7 Dati per la fatturazione

L'Amministrazione comunica qui di seguito i dati che dovranno essere presenti nelle fatture emesse da InfoCamere, validi per l'intera durata del contratto:

Riferimenti impegni di spesa

• CIG 27F3A7EB1A

• Determina n.

Inserire i dati necessari in fattura

6. Modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: 6W/202

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Banca Intesa SanPaolo spa - Filiale Imprese Roma Centro n. 03063 - Via del Corso 226 - Codice IBAN IT25 V 03069 12171 100000004297, intestato alla società:**

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

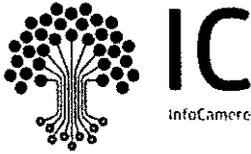
Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):



- **SI'** Amministrazione soggetta a Split Payment
- **NO** Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- Indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it;
- N. di tel. 06 64892990.

Per l'Amministrazione:

- Riferimenti indicati nella "Scheda di Adesione" allegata.

9. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

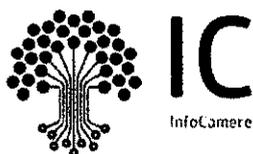
a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "*Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam*" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.



b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

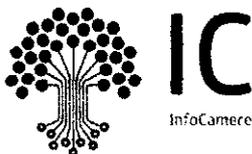
L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento al trattamento dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.



f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

10. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a compilarla e a sottoscriverla in segno di integrale accettazione, congiuntamente alla "Scheda di Adesione" ed inviare il tutto ad InfoCamere, all' indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione
Pubblica Amministrazione Imprese e Reti
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva



Per accettazione dell'Amministrazione	
Data <u>23/03/2023</u>	timbro e firma

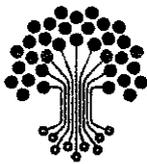
L. RESPONSABILE P.O. POL. MOD.
Rosario Carrazzo

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.7 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.7 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.7 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.7 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.7, lett.m (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data <u>23/03/2023</u>	timbro e firma

L. RESPONSABILE P.O. POL. MOD.
Rosario Carrazzo





IC
InfoCamera

**SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI
DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC**

Da compilare con i dati anagrafici:

Amministrazione:

Via:

Località: Cap: Prov.

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Referente:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Referente Amministrativo:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Codice Univoco Ufficio:

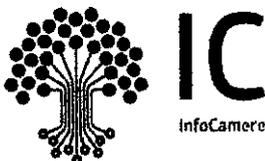
C.I.G.:

DETERMINA:

Amministrazione soggetta a Split Payment SI/NO

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamera), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. f (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	Timbro e firma



**SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI
DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC**

Da compilare con i dati anagrafici:

Amministrazione: **ENTE COMUNE DI MODICA - POLIZIA LOCALE -**

Via: **P.ZZA P. PE DI NAPOLI N. 57**

Località: **MODICA (RG)** Cap: **97015** Prov. **RG**

Codice Fiscale: **00175500883**

Partita IVA: **00175500883**

Referente: **COMANDANTE P.C. DOTT. ROSARIO CANNIZZARO**

Tel.: **09321759211-09321946402**

Indirizzo e-mail: **SETTORE.OTMVO@comune.modica.rg.it**

Indirizzo PEC: **COMANDOPM.COMUNE.MODICA@PEC.IT**

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 58/2013)

Referente Amministrativo: **ISP. DI P.L. SERA DONATELLA**

Tel.: **09321759304 - 09321759211**

Indirizzo e-mail: **donatella.sera@comune.modica.rg.it**

Codice Univoco Ufficio: **6W0202**

C.I.G.: **Z7F3A7EB1A**

DETERMINA:

Amministrazione soggetta a Split Payment **SI/NO** **SI**

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonerazione di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione
Data **23/03/2023** Timbro e firma **IL RESPONSABILE P.O. POL. LOCALE**
Rosario Cannizzaro



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
582	23/03/2023	E 793,00	10200/40	2023

Modica, 23/03/2023

[Handwritten Signature]

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 MAR. 2023 al 11 APR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione