



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Tributi

n. 717 del 21 MAR. 2023

Oggetto: *Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio - CIG 9725925735.*

Il responsabile del settore

Rilevato che si rende necessario provvedere all'attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie di competenza dell'Ente nei confronti di coloro che non si sono avvalsi della facoltà di addivenire al pagamento nel termine loro assegnato;

Considerato che il servizio di riscossione costituisce un'asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli Enti Locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Appurato che:

- al momento il Comune non ha al proprio interno le risorse umane sufficienti per poter svolgere autonomamente ed in maniera efficace l'attività di riscossione coattiva delle entrate;

- l'attività di riscossione richiede particolari conoscenze e strutture che rendono preferibile l'affidamento a soggetti terzi con idonea professionalità e requisiti tra i quali l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, di riscossione degli stessi e di altre entrate degli Enti Locali istituito presso Il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 446/1998;

Richiamata la deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021 con la quale il Consiglio Comunale ha disposto per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 52, comma 5, lett. b), n.1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a soggetto iscritto nell'albo di cui all'art. 53, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo n. 446/1997, sulla base di procedura ad evidenza pubblica;

Accertata la necessità di avviare la procedura per l'affidamento di cui in oggetto, previo espletamento di indagine di mercato, senza limitazione degli inviti tra quanti avranno presentato manifestazione di interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie per la durata di un quinquennio del Comune di Modica;

- l'importo presunto stimato della concessione, riferito all'intero periodo di 60 mesi, è stimato in € 7.550.000,00, IVA esclusa;

- ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato della concessione risulta superiore alla soglia comunitaria stabilita per le concessioni di servizi;

- non si provvederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, ed è stimato zero l'importo degli oneri di sicurezza;

Preso atto che il quadro economico della concessione è il seguente:

A)	importo stimato dell'appalto		€ 7.550.000,00
B)	somme a disposizione		
b1)	IVA 22% su A	€ 1.661.000,00	
b2)	incentivo funzioni tecniche 1,6% di A	€ 120.800,00	
b3)	compensi per la Commissione Giudicatrice	€ 20.000,00	
b4)	spese per la pubblicità	€ 5.000,00	
b5)	contributo ANAC	€ 880,00	€ 1.807.680,00
TOTALE			€ 9.357.680,00

Ritenuto, pertanto, visto il D. Lgs. 50/2016:

- di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la concessione del servizio in oggetto tramite procedura aperta sopra soglia, considerato che le ragioni alla base della scelta di tale sistema di affidamento sono da rinvenire nel fatto che la procedura aperta, quale ordinario sistema di affidamento delle forniture/servizi in alternativa alla procedura ristretta, è quella che fornisce maggiori garanzie in ordine al conseguimento del miglior risultato possibile sotto il profilo della trasparenza, del confronto concorrenziale e della tutela degli interessi dell'amministrazione, assicurando inoltre tempi procedurali più ridotti rispetto alla procedura ristretta, caratterizzata dalla fase di preselezione e dalla successiva fase di aggiudicazione;

- di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

- di dare atto che le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara, parte integrante della presente determinazione;

Visti i sottoelencati documenti di gara, che, insieme con le disposizioni contenute nella presente determinazione a contrarre, disciplinano la procedura:

1. disciplinare di gara con relativi allegati (All. 1)
2. capitolato (All. 2)

Stabilito altresì che:

- la concessione sarà aggiudicata anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016;

- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;

- in caso di procedura aperta andata deserta, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

- il termine di ricezione delle offerte è fissato in minimo 35 giorni, ai sensi degli artt. 60, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e tenuto conto di quanto previsto dall'art 79 del medesimo Decreto;

Ritenuto, altresì, necessario approvare i seguenti documenti amministrativi per la partecipazione alla gara:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE);
2. Dichiarazioni integrative DGUE;

Dato atto che, ai sensi della Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, riguardante i contributi per l'anno 2023, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per la presente procedura, identificata al numero Codice Identificativo Gara CIG 9725925735, sono dovuti i seguenti contributi ANAC:

- € 880,00, come quota a carico della stazione appaltante;
- € 220,00 come quota a carico dell'operatore economico;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, con determinazione n. 715 del 21 marzo 2023 è stato nominato quale responsabile del procedimento per l'appalto di servizi indetto con la presente determinazione il responsabile P.O. del III settore;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando e degli avvisi di gara, nel rispetto delle prescrizioni previste dagli artt. 36, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. b) e 2, commi 3 e 6, del D.M. 2/12/2016 e precisamente:

- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - serie speciale relativa ai contratti pubblici;
- pubblicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 avente ad oggetto "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*" le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;

Ritenuto che con successivi provvedimenti si procederà:

- alla formazione della Commissione per l'aggiudicazione, composta dal Presidente e da due componenti, con le modalità previste dall'art. 12 del D.P.R.S. n. 13 del 31 gennaio 2012;
- alla nomina del DEC prima della data fissata per la ricezione delle offerte;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 2712 del 26 luglio 2022, con la quale sono state conferiti gli incarichi di P.O. Responsabile di settore e il dipendente rag. Giovanni Blanco è stato nominato Responsabile del III Settore "Tributi";

Visti:

- l'OREL;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di indire una gara aperta sopra soglia, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio, da svolgere in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria Regione Lombardia;

2) di approvare il disciplinare di gara e relativi allegati (All. 1) e il capitolato (All. 2) allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento è stato nominato con determinazione n. 715 del 21 marzo 2023 il responsabile P.O. del III settore Tributi;

4) di stabilire, come risulta dalla sopra elencata documentazione, che:

- l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, (offerta tecnica punti 80, offerta economica punti 20) come stabilito nel disciplinare di gara;

- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

5) di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

6) di dare pubblicità al bando di gara attraverso la pubblicazione:

- sulla GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica)
- all'albo pretorio online del Comune,
- sulla piattaforma Sintel;
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani a diffusione locale;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8) di dare atto che la scelta dell'operatore cui affidare il servizio in oggetto sarà effettuata da apposita Commissione che sarà successivamente nominata con determinazione dello scrivente responsabile di Settore;

9) di dare atto che il quadro economico del progetto del servizio è pari ad € 7.550.000,00, oltre IVA, come sotto riportato:

A)	importo stimato dell'appalto		€ 7.550.000,00
B)	somme a disposizione		
b1)	IVA 22% su A	€ 1.661.000,00	
b2)	incentivo funzioni tecniche 1,6% di A	€ 120.800,00	
b3)	compensi per la Commissione Giudicatrice	€ 20.000,00	
b4)	spese per la pubblicità	€ 5.000,00	
b5)	contributo ANAC	€ 880,00	€ 1.807.680,00
TOTALE			€ 9.357.680,00

10) di procedere con separati provvedimenti all'impegno delle somme occorrenti per l'espletamento della gara e la gestione del servizio;

11) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.C.P. che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

12) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Modica ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il responsabile



SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	Esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per 15 (quindici) giorni dal 22 MAR. 2023 al - 6 APR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

CITTÀ DI MODICA

III SETTORE - TRIBUTI

AVVISO

È stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del predetto D.Lgs., per l'affidamento del "Servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi complementari per il periodo di anni 5 (cinque)" - CIG: 972592573. Importo stimato dell'appalto € 7.550.000,00 oltre IVA. La procedura di gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia. Termine ricezione offerte: ore 12:00 del 04/05/2023. La documentazione di gara è disponibile sia sulla piattaforma SINTEL all'indirizzo www.area.regione.lombardia.it, nella pagina "Bandi di gara su SINTEL", che sul sito internet della stazione appaltante: <http://www.comunemodica.rg.it> nella Sezione "Bandi di gara".

IL RESPONSABILE: Giovanni Blanco

Stazione Appaltante: Comune di Modica

III Settore - Tributi

AVVISO GARA

È stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del *Codice*, da esperirsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del *Codice*, per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio - CIG 9725925735." Importo stimato dell'appalto € **7.550.000,00** oltre IVA. La procedura di gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia. Termine ricezione offerte: ore **12:00** del **04/05/2023**. La documentazione di gara è disponibile sia sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia (www.arca.regione.lombardia.it) nella pagina "Bandi di gara su SINTEL", che sul sito internet della stazione appaltante: <http://www.comunemodica.rg.it> nella sezione "Bandi di gara".

IL RESPONSABILE: Giovanni Blanco

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero del

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI MODICA]
Codice fiscale	[00175500883]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	<i>Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio -</i>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	CIG 9725925735.
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, della parte II, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, della parte II, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Si [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Si [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Si [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Si [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
		d) [] Si [] No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....] [.....]
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....] [.....] [.....]
- la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689(articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 18-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara:

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi onorme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi onorme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o banda pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazioni, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Dichiarazione integrativa al DGUE

Oggetto della gara: *Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio - CIG 9725925735.*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, nella qualità di _____
dell'impresa _____, P. I.V.A. _____,
con sede legale in _____ Via _____, n. _____
tel. _____, e-mail _____ PEC _____,
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 N. 445,

DICHIARA

(ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'Art. 80 del *Codice*, in particolare:

Ai sensi dell'art. 80, comma 1:

l'inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale e, precisamente:

b-bis) di non essersi reso colpevole di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice Civile;

Ai sensi dell'art. 80, comma 5:

c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non avere fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non avere omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

Luogo e Data

Firma

All. A

Modello di domanda (concorrente singolo)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRASOGGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO

CIG: 9725925735

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, nella qualità di _____ della società _____, partita IVA n. _____, con sede legale nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, e (se diversa dalla sede legale) sede operativa nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, recapito telefonico _____, pec _____ (obbligatoria),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto in qualità di concorrente singolo e, a tal fine, allega la seguente documentazione consistente in n. _____ allegati così distinti:

- 1) garanzia provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva;
- 3) contributo ANAC;
- 4) Busta “B” contenente l’offerta tecnica;
- 5) Busta “C” contenente l’offerta economica;
- 6) Passoe;
- 7) n. 2 referenze bancarie;
- 8) DGUE;
- 9) DGUE dichiarazione integrativa;
- 10) (indicare gli altri allegati)
- 11) _____

Luogo e data _____

Il legale rappresentante

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano singolarmente.

A pena di esclusione:

- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità.

AVVERTENZE

- 1. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando opportunamente le caselle che interessano e dovrà essere corredato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.*
- 2. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara e dal D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e il Reg. UE 679/2016;*
- 3. Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*

All. A bis

Modello di domanda (fac simile per ATI, Raggruppamenti e Consorzi privi di soggettività giuridica)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRASOGGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO

CIG: 9725925735

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, nella qualità di _____ della società _____, partita IVA n. _____, con sede legale nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, e (se diversa dalla sede legale) sede operativa nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, recapito telefonico _____, pec _____ (obbligatoria),

RIPETERE IL SUPERIORE TESTO PER OGNUNO DEI SOGGETTI COSTITUENTI ATI, etc.

CHIEDONO

di essere ammessi a partecipare alla gara in oggetto in qualità di _____ e, a tal fine, allega la seguente documentazione consistente in n. _____ allegati così distinti:

per il concorrente:

- 1) garanzia provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva;
- 3) contributo ANAC;

- 4) Busta "B" contenente l'offerta tecnica;
- 5) Busta "C" contenente l'offerta economica;

per la società _____

- 1) dichiarazioni
- 2) Passoe;
- 3) n. 2 referenze bancarie;
- 4) DGUE;
- 5) DGUE dichiarazione integrativa;
- 6) (indicare gli altri allegati)

RIPETERE IL SUPERIORE TESTO (*per la società*) PER OGNUNO DEI SOGGETTI COSTITUENTI ATI, etc.

Luogo e data _____

Per la società _____
Il Legale Rappresentante

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano in ATI o Raggruppamento temporaneo o Consorzio semplice.

A pena di esclusione:

- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità.
- Il presente modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice.

AVVERTENZE

1. *Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando opportunamente le caselle che interessano e dovrà essere corredato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.*
2. *I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara e dal D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e il Reg. UE 679/2016;*

3. *Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*

AII. B

Dichiarazioni

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRASOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO

CIG: 9725925735

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, nella qualità di _____ della società _____, partita IVA n. _____, con sede legale nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, e (se diversa dalla sede legale) sede operativa nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, recapito telefonico _____, pec _____ (obbligatoria), con espresso riferimento alla società che rappresenta, con la presente, *(se ricorre il caso specificare le società in ati, etc.) quale concorrente in associazione con _____*, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutto quanto segue in merito ai requisiti di ordine generale, requisiti di ammissibilità e altre dichiarazioni come di seguito specificato:

DICHIARA

- 1) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 3) di accettare senza riserva alcuna i requisiti particolari di esecuzione in merito all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, tanto ai sensi dell'art. 100 del Codice degli appalti, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione con contestuale scorrimento di graduatoria;
- 4) di (indicare alternativamente, barrare la voce che interessa):
 autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
5. che la società _____, è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ dal _____

_____ con n. _____, per categorie afferenti il servizio oggetto della gara e precisamente _____

_____ ;
(confermare il caso che interessa tra il n. 6 e il n. 7)

6. di essere iscritto all'Albo dei soggetti che effettuano le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate, di cui all'art.1 comma 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101 del 13 aprile 2022 ("nuovo regolamento") al numero _____;

7. di essere iscritto alla sezione separata dell'Albo per i soggetti che svolgono esclusivamente le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali ai sensi dell'art.1 comma 2 del nuovo Regolamento al numero _____

8. di non aver subito negli anni antecedenti la data di pubblicazione della gara risoluzioni contrattuali per inadempimento ovvero non aver commesso inadempienze definitivamente accertate che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni e/o penali;

9. di possedere un fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2019/2020/2021 non inferiore ad euro € 15.500.000,00, IVA esclusa (due volte la base d'asta), come da allegata documentazione;

10. di possedere un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2019, 2020 e 2021 non inferiore alla base d'asta, come da allegata documentazione;

11. di non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio;

12. di essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, così come allegate alla documentazione di gara;

13. di aver svolto nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, congiuntamente e con buon esito, per un periodo non inferiore a 24 mesi continuativi servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali per conto di almeno 1 comune con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti, di importo complessivo minimo pari a Euro 2.000.000,00 come da allegata documentazione;

14. di essere in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della norma europea della serie UNI EN ISO 9001:2015 riportante nello scopo della certificazione il riferimento specifico ai servizi di gestione delle entrate degli enti pubblici come da allegata documentazione;

15. l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

16. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

17. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011;

18. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

19. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D. Lgs. 81/08;

20. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
21. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
22. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
23. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
24. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
25. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara
26. di trovarsi in posizione regolare nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (*segnare con una X il caso che interessa*):
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- altro (precisare _____).
27. che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36-bis della legge 248/2006), specificando (barrare la voce che interessa):
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e ss.mm.ii. ma gli stessi si sono conclusi;
28. la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dalla presente gara, di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
29. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
30. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti da tutti gli atti di gara, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori.
31. il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
32. di aver fornito adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti, adeguati all'oggetto della gara;
33. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
34. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti di gara;

35. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

36. di impegnarsi, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, istituiti presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

37. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

38. i dati relativi ai propri organi sono i seguenti:

- la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (amministratori con poteri di rappresentanza – institori – procuratori generali)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	di	Carica Sociale	Residenza

- la rappresentanza legale **nell'anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando era attribuita alle seguenti persone (amministratori con poteri di rappresentanza – institori – procuratori generali):

AMMINISTRATORI

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	di	Carica Sociale	Residenza

- i direttori tecnici sono:

DIRETTORI TECNICI ATTUALI (dati anagrafici)

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita e Residenza

DIRETTORI TECNICI **nell'anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando erano:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita e Residenza

i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo sono:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	di	Carica Sociale	Residenza

i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo **nell'anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando erano:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	di	Carica Sociale	Residenza

SOCIO UNICO o SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di società con meno di 4 Soci):

Cognome/Ragione Sociale	Nome	Data di nascita / P.IVA	Luogo di nascita e Residenza/Sede Legale

SOCIO UNICO o SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di società con meno di 4 Soci) **nell'anno antecedente** alla data di pubblicazione del bando:

Cognome / Ragione Sociale	Nome	Data di nascita / P.IVA	Luogo di nascita e Residenza/Sede Legale

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITÀ DI TALI DICHIARAZIONI E IL POSSESSO DEI REQUISITI.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato da tutte le società qualunque sia la forma di partecipazione.

In caso di Consorzio stabile il modello va presentato e sottoscritto solo dal rappresentante legale.

A pena di esclusione:

- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità.

AVVERTENZE

1. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando opportunamente le caselle che interessano e dovrà essere corredato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.
2. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara e dal D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e il Reg. UE 679/2016;
3. Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.

All. C

Dichiarazioni

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRASOGGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO

CIG: 9725925735

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, nella qualità di _____ della società _____, partita IVA n. _____, con sede legale nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, e (se diversa dalla sede legale) sede operativa nel Comune di _____ (prov. _____), Via/piazza _____, n. _____, recapito telefonico _____, pec _____ (obbligatoria), con la presente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutto quanto segue:

DICHIARA

1. l’insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80, del d.l.s. 50/16 e ss.mm.ii.;
2. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
3. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
4. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
5. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D. Lgs. 81/08;
6. che nell’esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
7. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
8. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
9. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;

10. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

11. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara

12. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti da tutti gli atti di gara, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITÀ DI TALI DICHIARAZIONI E IL POSSESSO DEI REQUISITI.

Luogo e data _____

Il _____

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato da tutte le società qualunque sia la forma di partecipazione.

In caso di Consorzio stabile il modello va presentato e sottoscritto solo dal rappresentante legale.

A pena di esclusione:

- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità.

AVVERTENZE

- 1. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando opportunamente le caselle che interessano e dovrà essere corredato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore, in corso di validità.*
- 2. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara e dal D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e il Reg. UE 679/2016;*
- 3. Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore III
Tributi

Capitolato speciale d'appalto

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

1

CIG: 9725925735

articolo 1 – oggetto dell'appalto
articolo 2 – servizi base
articolo 3 – modalità di gara e criterio di aggiudicazione
articolo 4 – durata del servizio
articolo 5 – importo a base di gara e valore appalto
articolo 6 – modalità di calcolo dei corrispettivi per singolo servizio
articolo 7 – aggi per i servizi posti a gara
articolo 8 - adeguamenti automatici del contratto
articolo 9 – essenzialità delle clausole e conoscenza delle condizioni contrattuali
articolo 10 - revisione prezzi
articolo 11 – modalità di riscossione
articolo 12 – rendiconti contabili e tempistiche di pagamento dei corrispettivi contrattuali
articolo 13 – controversie con i contribuenti – contenzioso
articolo 14 – sistema informativo
articolo 15 – carattere dei servizi
articolo 16 – obblighi dell'aggiudicatario
articolo 17 – obblighi dell'ente
articolo 18 – rapporti con l'utenza – requisiti di esecuzione
articolo 19 – personale
articolo 20 – coordinamento e vigilanza
articolo 21 – protezione dei dati personali
articolo 22 - obbligo di tracciabilità finanziaria
articolo 23 – cauzione definitiva
articolo 24 – assicurazione
articolo 25 – residui di gestione
articolo 26 – recesso
articolo 27 – penali per violazioni degli obblighi contrattuali
articolo 28 – decadenza, risoluzione del contratto
articolo 29 – disposizioni, registrazioni, modifiche e spese contrattuali
articolo 30 – documenti che fanno parte del contratto
articolo 31 – foro competente
articolo 32 – discordanze negli atti contrattuali
articolo 33 – trattamento dati personali, disposizioni finali

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di seguito elencati, da espletarsi sul territorio del Comune di Modica (RG):
 - S1) servizio di gestione e riscossione ordinaria dell'Imposta municipale sugli immobili (IMU);
 - S2) servizio di gestione e riscossione ordinaria della Tassa Rifiuti (TARI);
 - S3) servizio di gestione e riscossione ordinaria, del Canone Unico patrimoniale (CUP) e del canone patrimoniale di appalto per l'occupazione nei mercati;
 - S4) servizio di accertamento e riscossione coattiva delle violazioni IMU, TARI, CUP e imposta di soggiorno, violazioni del codice della strada, relativamente agli atti emessi dal Concessionario nell'espletamento dei servizi di cui ai punti S1, S2, S3, S5 e S6;
 - S5) servizio di riscossione coattiva delle entrate già oggetto di precedenti accertamenti e non affidate ad altro concessionario o agente della riscossione incluse le sanzioni per le violazioni del codice della strada;
 - S6) il servizio di gestione, supporto alla riscossione ordinaria dell'imposta di soggiorno.

Articolo 2 - SERVIZI BASE

1. L'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi oggetto di affidamento in conformità ai seguenti contenuti minimi prestazionali.
2. Per tutti i servizi sottoindicati l'aggiudicatario si obbliga a dare priorità ai tributi prossimi alla prescrizione del diritto di riscossione tenendo conto dei tempi occorrenti per la notifica degli stessi.

S1 - GESTIONE E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELL'IMU

- a) Costituzione, bonifica e aggiornamento costante e continuativo della banca dati IMU rispetto ai contenuti delle dichiarazioni fiscali e delle comunicazioni di variazione/rettifica da parte dei contribuenti, e alle variazioni nelle titolarità e negli accatastamenti rilevabili d'ufficio attraverso il sistema di interscambio CATASTO-COMUNI;
- b) Gestione dello sportello ai contribuenti con acquisizione informatica e lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;
- c) Gestione sportello telefonico;
- d) Archiviazione fisica di tutte le pratiche rivenienti da sportello con relativa catalogazione elettronica;
- e) Acquisizione ed informatizzazione dei versamenti effettuati dai contribuenti alle scadenze di acconto e saldo ed in ravvedimento;
- f) Abbinamento e caricamento dei dati dei versamenti nel software gestionale;
- g) Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso e trasmissione agli aventi diritto delle relative comunicazioni di esito;
- h) Rendicontazione sintetica ed analitica dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- i) Effettuazione di proiezioni e statistiche a supporto delle decisioni per la regolamentazione normativa e la disciplina tariffaria delle entrate;
- j) Gestione delle Aree Fabbricabili, e predisposizione dei valori venali di riferimento per il corretto adempimento delle obbligazioni da parte dei contribuenti;
- k) Gestione ravvedimenti operosi;
- l) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente;
- m) Supporto al calcolo del tributo ai fini della relativa autoliquidazione mediante attivazione di postazioni consulenziali presso la sede adibita alla gestione dei rapporti con i contribuenti e/o mediante attivazione di strumenti on line e call center.

S.2 GESTIONE E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

- a) Costituzione, bonifica e aggiornamento costante e continuativo della banca dati TARI rispetto ai contenuti delle dichiarazioni fiscali e delle comunicazioni di variazione/rettifica da parte dei contribuenti, e alle risultanze del sistema CATASTO a fronte delle consistenze metriche dei locali tassabili;
- b) Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti e lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;
- c) Gestione del rapporto con l'utenza nel rispetto delle direttive ARERA in materia di qualità del servizio (delibera ARERA n.15/2022 TQRIF);
- d) Gestione sportello telefonico;
- e) Archiviazione fisica di tutte le pratiche rivenienti da sportello con relativa catalogazione elettronica;
- f) Elaborazione delle liste di emissione degli avvisi ordinari di pagamento riportanti la identificazione dei soggetti e degli oggetti di contribuzione;

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- g) Elaborazione dell'elenco dei soggetti che hanno effettuato in modo incompleto o parziale il versamento di quanto dovuto in base agli avvisi di pagamento ordinari;
- h) Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso e trasmissione agli aventi diritto delle relative comunicazioni di esito;
- i) Elaborazione dell'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, in modo completo o parziale, il versamento del dovuto nella fase ordinaria della riscossione, recanti i dettagli dell'obbligazione e con ripartizione del dovuto in base al numero di rate definite dall'Ente;
- j) Effettuazione di proiezioni e statistiche a supporto delle decisioni per la regolamentazione normativa e la disciplina tariffaria delle entrate, anche con riferimento ai provvedimenti emanati da ARERA;
- k) Gestione ravvedimenti operosi;
- l) Stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento;
- m) Informatizzazione dei versamenti effettuati dai contribuenti e relativo caricamento nel software gestionale con accoppiamento agli avvisi emessi;
- n) Rendicontazione sintetica ed analitica dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- o) Notifica degli avvisi ordinari di pagamento ai soggetti che non abbiano adempiuto agli avvisi bonari;
- p) Caricamento esiti notifica nel software gestionale;
- q) Supporto alla elaborazione dei Piani tariffari secondo le normative vigenti e le indicazioni della competente Autorità ARERA;
- r) Ricalcolo degli avvisi oggetto di istanza di annullamento a seguito della relativa lavorazione nel sw gestionale, con relativa riemissione e recapito/notifica;
- s) Elaborazione dell'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, in modo completo o parziale, il versamento a seguito della notifica del debito, da porre a base di successive attività accertativa;
- t) Predisposizione bozze regolamentari per la disciplina dell'entrata su richiesta dell'ente.
- u) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente secondo le modalità previste per legge;
- v) Gestione censimenti per la rilevazione diretta di superfici scoperte operative e di superfici riferite a locali con riferimento ai quali non sia possibile avvalersi dei dati metrici elaborati dall'Agenzia delle Entrate

S.3 GESTIONE E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DEL CUP E DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI E GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- a) Censimento di start up ed eventuali censimenti periodici di mantenimento delle fattispecie rilevanti ai fini dell'applicazione del canone per entrambe le componenti e causali (pubblicità e occupazione suolo e mercati);
 - b) Costituzione e bonifica della banca dati dei contribuenti e dei cespiti tassabili;
 - c) Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti con acquisizione e lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;
 - d) Gestione denunce e istanze di agevolazione (riduzioni ed esenzioni);
 - e) Elaborazione dell'elenco dei soggetti tenuti al pagamento della tassa annuale e calcolo degli avvisi per il pagamento annuale della tassa, recanti i dettagli dell'obbligazione e con ripartizione del dovuto in base al numero di rate definite dall'Ente, anche per gli operatori mercatali cosiddetti spuntisti;
 - f) Effettuazione di proiezioni e statistiche a supporto delle decisioni dell'Ente;
 - g) Stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento;
 - h) Informatizzazione dei versamenti effettuati dai contribuenti e relativo caricamento nel software gestionale con accoppiamento agli avvisi emessi;
 - i) Rendicontazione sintetica ed analitica dei versamenti effettuati dai contribuenti;
 - j) Elaborazione dell'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, in modo completo o parziale, il versamento del dovuto in fase bonaria.
 - k) Ricalcolo degli avvisi oggetto di istanza di annullamento a seguito della relativa lavorazione nel sw gestionale, con relativa riemissione e recapito/notifica;
 - l) Predisposizione bozze regolamenti disciplinanti l'entrata su richiesta dell'ente;
 - m) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente secondo le modalità di legge.
3. Dopo aver ricevuto in consegna gli impianti affissionali dal Comune mediante redazione di apposito verbale in contraddittorio, il soggetto affidatario effettua una ricognizione puntuale dello stato manutentivo degli impianti e predispone il piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da porre in essere affinché tutti gli impianti pervengano e si mantengano costantemente in uno stato di utilizzo decoroso e funzionale dandone congrua informative all'Ente.

4. Oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di pubbliche affissioni, l'Aggiudicatario adempie ai seguenti obblighi:
- a) individuare giornalmente sul territorio comunale, sugli impianti pubblicitari comunali destinati all'affissione di natura istituzionale e commerciale, i manifesti esposti abusivamente, ponendo in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'accertamento dei diritti evasi;
 - b) rimuovere o coprire tutti i manifesti scaduti o abusivi;
 - c) eseguire o far eseguire le affissioni esclusivamente sui relativi appositi impianti, a seconda della destinazione d'uso degli stessi stabilita nel piano generale degli impianti.
 - d) affiggere gli avvisi mortuari negli impianti a tale scopo appositamente individuati;
 - e) affiggere in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione, manifesti od avvisi;
 - f) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente secondo le modalità di legge.

S.4 GESTIONE ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TARI/TASI/CIMP/ COSAP/CUP, IMPOSTA DI SOGGIORNO, VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

5. Relativamente alla gestione degli accertamenti esecutivi per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale pagamento, per tutte le entrate in intestazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività:

- a) Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori per la predisposizione degli atti di accertamento (incluse attività di parametrizzazione sanzioni e interessi, ed effettuazione di censimenti mirati);
- b) Effettuazione di incroci informatici con la banca dati dei versamenti, delle dichiarazioni, e di tutte le altre banche dati messe a disposizione dall'Amministrazione appaltante e/o da Enti esterni per l'individuazione di posizioni potenzialmente da accertare;
- c) Predisposizione, calcolo, stampa e notifica degli avvisi di accertamento esecutivi delle varie tipologie con relativi bollettini/ completamente precompilati;
- d) Acquisizione esiti di notifica e relativo caricamento nel software gestionale;
- e) Acquisizione dei versamenti eseguiti dai contribuenti e loro imputazione agli accertamenti emessi;
- f) Acquisizione delle pratiche allo sportello presentate dai contribuenti a seguito degli avvisi di accertamento (adesioni, istanze di annullamento, rateizzazione, ecc.);
- g) Istruzione, trattamento e gestione delle pratiche allo sportello presentate dai contribuenti a seguito degli avvisi di accertamento e gestione delle relative comunicazioni di esito;
- h) Ricalcolo degli avvisi oggetto di istanza di annullamento a seguito della relativa lavorazione nel sw gestionale, con relativa riemissione e notifica
- i) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente secondo le modalità di legge.
- j) Elaborazione dell'elenco dei contribuenti e degli atti per i quali è necessario attivare le procedure esecutive e cautelari, ai sensi della vigente normativa in materia, con le modalità che la ditta dovrà dettagliatamente indicare nel progetto tecnico da allegare alla documentazione di gara.

- S.5 RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE GIÀ OGGETTO DI PRECEDENTI ACCERTAMENTI E NON AFFIDATE AD ALTRO CONCESSIONARIO O AGENTE DELLA RISCOSSIONE INCLUSE LE SANZIONI PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA;

6. L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio della fase coattiva per il recupero dei crediti comunali che, alla data di avvio dei lavori, non sono ancora stati affidati ad altri concessionari.
7. Per la riscossione coattiva delle sanzioni e di ogni altra entrata per la quale il preventivo accertamento non abbia i caratteri dell'esecutività, l'aggiudicatario darà inizio alla riscossione coattiva mediante calcolo, emissione notifica delle ingiunzioni fiscali di cui al RD 639/1910 e dalla legge 160/19.
8. Per la riscossione coattiva delle entrate per le quali l'affidamento non preveda la gestione in capo all'Affidatario delle fasi propedeutiche, l'aggiudicatario acquisirà dai competenti uffici comunali apposite liste di carico che saranno trasferite nel formato "ruolo 290".
9. L'Aggiudicatario, in presenza delle condizioni di procedibilità, e previa sollecitazione dei pagamenti ed eventuale intimazione ad adempiere, darà luogo alle azioni di natura cautelare ed esecutiva previste dal Titolo II del DPR n. 602/1973 e dalla legge n. 160/2019.
10. Tra le azioni di natura esecutiva saranno privilegiate i pignoramenti presso terzi e le procedure cautelari laddove possibile.
11. Saranno inoltre garantite le seguenti funzionalità minime:

- a) Acquisizione liste di carico, verifiche anagrafiche e segnalazione di posizioni per le quali non è possibile procedere con l'emissione dell'atto ingiuntivo (deceduti, società chiuse/in liquidazioni/fallite) ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - b) Predisposizione, calcolo, stampa e recapito/notifica degli atti delle varie tipologie con relativi bollettini/ completamente precompilati;
 - c) Acquisizione esiti di notifica e relativo caricamento nel software gestionale;
 - d) Acquisizione dei versamenti eseguiti dai contribuenti e loro imputazione agli atti emessi;
 - e) Acquisizione delle pratiche allo sportello presentate dai contribuenti a seguito degli atti coattivi ricevuti istanze di annullamento, rateizzazione, ecc.);
 - f) Istruzione, trattamento e gestione delle pratiche allo sportello presentate dai contribuenti a seguito degli avvisi di accertamento e gestione delle relative comunicazioni di esito;
 - g) Gestione del contenzioso secondo quanto previsto per legge, limitatamente agli atti emessi dal concessionario ed escluso i casi afferenti gli atti presupposti emessi dall'Ente.
12. L'aggiudicatario potrà richiedere al Comune il discarico di partite da riscuotere a fronte dalle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, quali, a titolo esemplificativo:
- a) per tutti gli avvisi di pagamento pregressi emessi dal Comune e trasmessi alla Ditta aggiudicataria per il recupero delle evasioni:
 - se è assente o errato il codice fiscale/partita IVA identificativo/a del soggetto debitore.
 - b) per tutti gli avvisi di pagamento ordinari, di accertamento e coattivi:
 - se la persona giuridica debitrice è cessata, fallita e non è possibile effettuare insinuazioni nel fallimento o rivalersi sul titolare o amministratore della stessa oppure se la persona giuridica risulta irreperibile o sconosciuta all'indirizzo riportato sugli archivi SIATEL;
 - se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore ecc.) risulta residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante in Anagrafe Comunale;
 - se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore, ecc.) non è residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante negli archivi Punto Fisco;
 - se non sono rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi ACI o Punto Fisco o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C.;
 - c) negli altri casi in cui il credito non può essere riscosso nonostante l'aggiudicatario abbia posto in essere le iniziative necessarie per la esazione dello stesso.
13. Al fine del discarico delle suddette somme la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, anche se in un tempo successivo alla scadenza contrattuale, le richieste di discarico riportanti in allegato l'elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti negativi delle ricerche e degli atti compiuti.
14. Il Comune entro 30 giorni dalla richiesta di discarico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria le autorizzazioni e la conferma di discarico o eventuali osservazioni ed indicazioni opportunamente motivate.
15. Per le partite che dovessero risultare inesigibili, anche a seguito di provvedimenti di discarico emessi dal Comune, spetterà all'aggiudicatario il rimborso delle spese di notifica e delle spese esecutive eventualmente sostenute per come previsto dal dall'art. 1 comma 803 lettera b) della legge 160/2019.
16. Tali spese, previa rendicontazione, saranno liquidate entro 60 giorni dalla data di fatturazione all'Ente.
- S.6 GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**
- L'aggiudicatario deve provvedere a:
- a) Operare nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Comunale approvato con delibera di CC n. 10 del 15 febbraio 2013 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b) costituzione Banca Dati delle strutture ricettive incidenti sul territorio comunale;
 - c) mettere a disposizione delle strutture ricettive un Portale accessibile via web attraverso il quale;
 - d) Inserire/visualizzare la rendicontazione periodica con il dettaglio del numero di ospiti che hanno soggiornato nella struttura, la durata del soggiorno, le esenzioni/riduzioni per particolari categorie di ospiti, e l'importo dovuto;
 - e) Visualizzare/stampare il documento di pagamento;
 - f) scaricare il modello di dichiarazione (in formato PDF) e caricare (tramite procedura di upload dedicata) il modulo scansionato (sempre in formato PDF);

- g) verificare le dichiarazioni di periodo e la dichiarazione annuale;
- h) Rendicontare le somme riscosse di competenza del Comune;
- i) Verificare le somme riscosse in riferimento a quanto dichiarato da ciascuna struttura;
- j) Individuare le strutture ricettive che non risultano censite e non svolgono il ruolo di agenti contabili per conto dell'Ente anche attraverso incroci con i portali di prenotazione on line (ad es. Booking, Trivago, Airbnb, etc.);
- k) Emettere gli avvisi di accertamento a carico dei soggetti passivi;
- l) Verifica del corretto adempimento del regolamento comunale in materia da parte delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere;
- m) Predisposizione accertamenti per illecito amministrativo;
- n) Rendicontare le somme riscosse di competenza del Comune;
- o) Supporto alla gestione del contenzioso e nella costituzione in giudizio con predisposizione dei relativi atti nei termini di rito;
- p) Gestione del contenzioso innanzi alla giurisdizione competente secondo le modalità indicate dalla legge.

Articolo 3 – MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà affidata mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, in osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.
2. Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire le offerte entro i termini e con le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara.
3. La gara sarà espletata anche in caso di presentazione di una sola offerta.
4. La gara sarà aggiudicata, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, in favore del soggetto partecipante che avrà presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, individuati nel disciplinare di gara.

Articolo 4 - DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata dell'affidamento del servizio è di 5 (cinque) anni decorrenti, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs n. 50/2016 è prevista la proroga tecnica di dodici mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
3. Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.
4. Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.
5. L'esecuzione delle attività appaltate, di cui al precedente art. 1, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società aggiudicataria fino alla data ultima di vigenza del contratto.
6. La stessa dovrà completare comunque le attività di riscossione di tutti gli atti emessi nel periodo contrattuale fino alla riscossione o alla presentazione delle comunicazioni di inesigibilità.
7. In ipotesi di intervenute modifiche legislative comportanti la sostituzione delle predette entrate con altre della medesima tipologia, ancorché diversamente denominate, l'appalto si applicherà, alle medesime condizioni contrattuali, alle nuove entrate come istituite fino al termine della scadenza naturale dello stesso, fatte salve eventuali modifiche degli aggi qualora le modifiche normative comportino variazione dei gettiti relativi alle entrate affidate al concessionario.

Articolo 5 - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E VALORE APPALTO

1. L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 7.550.000,00 (settemilionicinquecentocinquantamila/00) al netto dell' IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. Il predetto importo complessivo è stato calcolato applicando gli aggi, posti a base di gara nella misura massima, ai presumibili importi/incassi stimati che potranno essere riscossi per i rispettivi tributi per i successivi cinque anni, come da tabelle esplicative:

Gestione ordinaria e riscossione volontaria e riscossione volontaria

Entrata/Attività		Importi stimati	Aggi base d'asta	Compenso annuo massimo previsto	Compenso massimo appalto
S1	IMU (esclusa quota Stato)	11.000.000,00 €	3,00%	330.000,00 €	1.650.000,00 €
S2	TARI	6.685.753,72 €	5,00%	334.287,69 €	1.671.438,43 €
S3	CUP	180.000,00 €	3,00%	5.400,00 €	27.000,00 €
S6	Imposta di soggiorno	150.000,00 €	3,00%	4.500,00 €	22.500,00 €
Totale				3.370.938,43 €	
in c.t.				3.400.000,00 €	

Gestione accertamenti e riscossione coattiva atti emessi dalla ditta

Entrata/Attività		Incassi stimati annui	Aggi base d'asta	Compenso annuo massimo previsto	Compenso massimo appalto
S4	TARI OM/PARZ PAGAM	€ 1.671.438,43	20,00%	€ 334.287,69	€ 1.671.438,43
S4	TARI OMESSA/INFEDELE DENUNCIA	€ 800.000,00	20,00%	€ 160.000,00	€ 800.000,00
S4	IMU oMESSO/parziale pagamento	€ 800.000,00	20,00%	€ 160.000,00	€ 800.000,00
S4	CUP mercati oMESSO/parz.pag.	€ 30.000,00	20,00%	€ 6.000,00	€ 30.000,00
S4	Imposta di soggiorno oMESSO pag.	€ 25.000,00	20,00%	€ 5.000,00	€ 25.000,00
VIOLAZIONI CDS		€ 15.000,00	20,00%	€ 15.000,00	€ 75.000,00
Totale				3.401.438,43 €	
in c.t.				3.400.000,00 €	

Gestione riscossione coattiva pregresso ente

Entrata/Attività		Incassi stimati annui	Aggi base d'asta	Compenso annuo massimo previsto	Compenso massimo appalto
S5	TARI	€ 750.000,00	10,00%	€ 75.000,00	€ 375.000,00
S5	IMU				
S5	CUP				
S5	Imposta di soggiorno				
canoni idrici		€ 750.000,00		€ 75.000,00	€ 375.000,00
Totale				€ 750.000,00	

Totale stimato appalto € 7.550.000,00

nel triennio 2 volte il fatturato per requisito finanziario € 15.100.000,00

Attività principali 4.530.000,00 €

Attività secondarie 3.020.000,00 €

€ 7.550.000,00

3. L'aggio sarà corrisposto all'aggiudicatario esclusivamente sulle somme effettivamente riscosse e rendicontate.
4. Si precisa inoltre che ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00, pertanto non si dà luogo alla redazione del D.U.V.R.I.
5. Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 7.076.538,98 oltre IVA, se dovuta come per legge.
6. L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione comunale.

Articolo 7 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI PER SINGOLO SERVIZIO

1. Ciascun servizio oggetto di affidamento è compensato ad aggio da applicare sulle effettive entrate lorde riscosse di pertinenza del servizio medesimo, come riassunto ed indicato di seguito nella sottostante tabella di cui all'articolo 8 del presente capitolato speciale d'appalto.
2. Per il servizio "S1 - gestione e riscossione ordinaria dell'Imposta municipale sugli immobili (IMU)" sarà applicato l'aggio percentuale A1 (IVA esclusa) alla sommatoria degli importi pagati dai contribuenti a titolo di IMU in autoliquidazione, anche in sede di ravvedimento, rispetto all'obbligo di versamento annuale alle prescritte scadenze di acconto e saldo.

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

3. Per il servizio “S2 - gestione e riscossione ordinaria della Tassa Rifiuti (TARI)” sarà applicato l’aggio percentuale A2 (IVA esclusa), a tutte le somme pagate dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a titolo di TARI e TEFA a fronte degli avvisi bonari ed e/o degli avvisi ordinari con notifica emessi dall’Affidatario, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, ed anche in sede di ravvedimento.
4. Per il servizio “S3 - gestione e riscossione ordinaria, del Canone Unico patrimoniale (CUP) e del canone patrimoniale per l’occupazione nei mercati” sarà applicato l’aggio percentuale A3 (IVA esclusa) offerto dall’Affidatario a tutte le somme pagate dai contribuenti, anche per effetto di provvedimenti di rateizzazione concessi, a titolo di CUP, per le diverse componenti previste, nonché a titolo di CIMP/COSAP e di eventuali sanzioni ed interessi, a fronte di avvisi bonari, avvisi di sollecito pre-accertamento; per le pubbliche affissioni si precisa che i diritti di urgenza sono a favore dell’aggiudicatario.
5. Per il servizio “S4 - accertamento e riscossione coattiva delle violazioni IMU, TARI, CUP, imposta di soggiorno, violazioni codice della strada, relativamente agli atti emessi dal Concessionario nell’espletamento dei servizi di cui ai punti S1, S2, S3, S5 e S6” sarà applicato l’aggio percentuale A4 (IVA esclusa) offerto dall’Affidatario a tutte le somme relative all’IMU, alla TARI, al CUP e all’Imposta di soggiorno e agli afferenti importi a titolo di interessi e sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo pagati dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a fronte degli atti di accertamento esecutivo e/o messa in mora esecutiva emessi dall’Affidatario; l’aggio si applica anche alle somme pagate dai contribuenti a seguito di atti e/o procedure di natura coattiva.
6. Per il servizio “S5 - riscossione coattiva delle entrate già oggetto di precedenti accertamenti e non affidate ad altro concessionario o agente della riscossione” sarà applicato l’aggio percentuale A5 (IVA esclusa) offerto dall’Affidatario a tutte le somme riferite alla riscossione coattiva di atti pregresse e/o correnti emessi dall’Ente.
7. Per il servizio “S6 - gestione, supporto alla riscossione ordinaria dell’Imposta di Soggiorno” sarà applicato l’aggio A6 (IVA esclusa) offerto dall’Affidatario agli importi pagati dai contribuenti volontariamente a titolo di Imposta di soggiorno.
8. Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti entreranno nel calcolo dei corrispettivi per l’Affidatario con le modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti medesimi e ai relativi atti di riferimento.
9. I corrispettivi remunereranno ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria.
10. Relativamente alle spese di notifica, si precisa che saranno poste interamente a carico del soggetto debitore; solo qualora non corrisposte, per atti per i quali sussista la perseguibilità delle azioni di recupero, saranno rimborsate dall’Ente all’Aggiudicatario a fine contratto al valore unitario di € 4,00 (quattro/00) in base ad analitica rendicontazione e previa restituzione all’ente della banca dati e dell’archivio documentale delle notifiche da parte dell’Aggiudicatario.
11. Con riferimento al servizio di riscossione coattiva si precisa che il rimborso delle spese relative alle procedure cautelari ed esecutive e gli “oneri di riscossione” sono di competenza dell’Aggiudicatario.
12. Relativamente alle spese delle procedure cautelari ed esecutive si precisa che, a fine contratto, saranno rimborsate all’Aggiudicatario solo e unicamente le spese non riscosse a fronte di Fermi amministrativi ed ipoteche iscritte, al valore unitario pari al 75% delle spese tabellari, sempre previa rendicontazione delle iscrizioni effettivamente effettuate.
13. L’aggiudicatario emetterà regolari fatture a fronte dei corrispettivi maturati come indicato nei punti precedenti, oltre l’IVA eventualmente dovuta, da saldare a cura dell’Ente entro i termini previsti dalla normativa vigente.
14. Le spese, relative a spedizioni postali, notifiche di atti di accertamento e di riscossione, sia ordinaria che esecutiva, oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e a quanto altro necessario per la riscossione esecutiva delle entrate cui si riferiscono le attività incluse nella presente appalto saranno poste a carico dei contribuenti, solo nel rispetto e in ottemperanza delle misure previste dalle disposizioni di Legge e/o dai Decreti del Ministero della Economia e delle Finanze e saranno sostenute dall’Affidatario.
15. Ogni ulteriore spesa sostenuta dall’affidatario non concorre all’applicazione dell’aggio e resta di competenza esclusiva dell’affidatario.
16. Le spese di esecuzione di cui all’art.1, comma 803, della L. n. 160/2019 sono a carico del contribuente e restano di competenza dell’Affidatario.

Articolo 8 - AGGI PER I SERVIZI POSTI A GARA

1. Per ciascuno dei servizi S1, S2, S3, S4, S5, S6 è previsto in favore della ditta aggiudicataria un corrispettivo, che sarà determinato sulla base degli aggi e dei prezzi unitari, offerti rispetto a quelli posti a base d'asta, applicati agli importi dei tributi riscossi ed alle quantità effettivamente lavorate secondo le modalità di seguito specificate:

Aggio	Servizio	Valore massimo posto a base d'asta
A1	S1 servizio di gestione e riscossione ordinaria dell'Imposta municipale sugli immobili (IMU)	3,00%
A2	S2 servizio di gestione e riscossione ordinaria della Tassa Rifiuti (TARI)	5,00%
A3	S3 servizio di gestione e riscossione ordinaria, del Canone Unico patrimoniale (CUP) e del canone patrimoniale per l'occupazione nei mercati	3,00%
A4	S4 servizio di accertamento e riscossione coattiva delle violazioni IMU, TARI, CUP, imposta di soggiorno, violazioni codice della strada, relativamente agli atti emessi dal Concessionario nell'espletamento dei servizi di cui ai punti S1, S2, S3, S5 e S6	20,00%
A5	S5 servizio di riscossione coattiva delle entrate già oggetto di precedenti accertamenti e non affidate ad altro concessionario o agente della riscossione	10,00%
A6	S6 servizio di gestione, supporto alla riscossione ordinaria dell'Imposta di Soggiorno	3,00%

Articolo 9 – ADEGUAMENTI AUTOMATICI DEL CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati in relazione ai servizi di cui al presente capitolato speciale da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei Regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia.
2. In caso di revisione delle tariffe o della disciplina di uno o più tributi, che comporti una variazione, superiore o uguale al 10%, in aumento o in diminuzione del gettito complessivo annuo della singola entrata rispetto alla media del triennio precedente, l'aggio sarà revisionato al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale.
3. Qualora nella vigenza del periodo contrattuale dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente capitolato, il contratto di affidamento si intenderà automaticamente esteso alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata.
4. Resta inteso che in caso di abolizione, o modifica normativa delle entrate locali summenzionate che incidano ad es. sull'entità del gettito, o sulle modalità di gestione del servizio, le parti addiverranno ad una modifica convenzionale del contratto e al riequilibrio del sinallagma contrattuale.
5. L'Ente potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi e/o complementari o analoghi, nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate tributarie Comunali ed Entrate patrimoniali concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 10 – ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE E CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. La partecipazione alla gara equivale, da parte del partecipante, alla espressa dichiarazione che tutte le clausole e condizioni previste nel contratto, nel presente capitolato d'appalto e in tutti gli altri documenti, che del contratto sono parte integrante, hanno carattere di essenzialità.
2. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'impresa aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

le norme vigenti che regolano espressamente la materia della fornitura dei servizi del presente Disciplinare, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente affidamento, per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione tutta, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi l'affidamento e, quindi, che consentono l'attivazione dei servizi.

Articolo 11 - REVISIONE PREZZI

1. È ammessa la revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, a partire dal secondo anno, qualora l'appaltatore dimostri che per l'esecuzione del servizio indipendentemente dalla gestione aziendale siano aumentati i costi relativi alla manodopera.
2. L'appaltatore dovrà dimostrare l'aumento dei costi della manodopera con apposita relazione indicante con chiarezza tutti i valori economici a cui ci si riferisce.
3. Qualora sussistano le condizioni di cui ai commi 1 e 2 la revisione dei prezzi potrà avvenire secondo indici ISTAT FOI.

Articolo 12 – MODALITÀ DI RISCOSSIONE

1. I versamenti relativi a ciascuna entrata vengono effettuati dal contribuente mediante versamenti su conti correnti postali di tipo on line intestati all'ente creditore affluenti sul sistema PagoPa e sul nodo centrale dei pagamenti verso la Pubblica amministrazione, ovvero, mediante utilizzo dei modelli F24.
2. L'aggiudicatario non può mai accettare pagamenti diretti in contanti dai contribuenti.
3. L'Ente accredita il soggetto affidatario quale proprio partner tecnologico sulla piattaforma PagoPa per consentire il funzionamento del sistema.
4. Il servizio di partnership tecnologico si intende incluso nelle prestazioni contrattuali e senza oneri per l'Ente.
5. Il Comune assegnerà all'appaltatore le credenziali per l'accesso alla consultazione telematica dei versamenti effettuati dai contribuenti e, nello specifico, del portale dedicato alla gestione delle riscossioni con il sistema PagoPa, al fine di consentire a questo ultimo una dettagliata rendicontazione.
6. Per consentire ai contribuenti la possibilità di effettuare il versamento delle somme dovute direttamente presso lo sportello dell'Aggiudicatario, che dovrà dotarsi di apposito terminale POS abilitato al nodo PagoPa senza oneri per l'Ente.

11

Articolo 13 - RENDICONTI CONTABILI E TEMPISTICHE DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

1. Al fine di consentire la verifica e la rendicontazione delle somme riscosse, l'Ente garantisce al soggetto aggiudicatario l'accesso ai flussi informativi resi periodicamente disponibili da Agenzia delle Entrate riportanti il dettaglio dei pagamenti eseguiti dai contribuenti tramite F24 e consente al soggetto aggiudicatario l'accesso ai conti correnti postali intestati al Comune dedicati alla riscossione delle entrate oggetto di affidamento e agli ulteriori canali di pagamento eventualmente attivati e resi disponibili dal Comune.
2. Le parti concorderanno in sede contrattuale le modalità idonee ad assicurare che il pagamento dei compensi dovuti dall'Ente all'Affidatario avvenga entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione delle relative fatture tramite SDI, ivi inclusa la modalità SEPA DIRECT DEBIT prevista dalla Circolare 3/DF del 27 ottobre 2020.
3. Qualora le modalità di pagamento concordate non consentano il rispetto delle tempistiche, sarà opzionabile da parte dell'Aggiudicatario, ai sensi e con le modalità indicate all'art.1, comma 790, della L. n. 160/2019, il pagamento diretto delle competenze da parte del Tesoriere che dovrà accantonare e vincolare le giacenze dei conti correnti dedicati alla riscossione delle entrate oggetto di affidamento fino a concorrenza degli importi risultanti dalle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario: decorsi trenta giorni dall'invio delle fatture di cortesia e relativa rendicontazione, salvo espresso diniego da parte dell'Ente motivato in ragione alla acclarata sussistenza di errori di fatturazione e di quantificazione dei corrispettivi e delle spese, il Tesoriere preleverà dai conti correnti dedicati alla riscossione le somme di

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

competenza del soggetto affidatario accantonate e provvederà ad accreditarle al soggetto aggiudicatario sul/sui conto/i corrente/i indicato/i dallo stesso nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi. Con cadenza giornaliera il Tesoriere provvederà quindi ad accreditare sul conto di Tesoreria dell'ente le somme incassate sui conti correnti dedicati alla riscossione delle entrate oggetto di affidamento eccedenti la quota accantonata/vincolata per il pagamento dei corrispettivi e il recupero delle spese da parte del soggetto aggiudicatario. Al fine di consentire ciò, inizialmente ed una tantum:

- a) l'Ente (debitore) si impegna ad autorizzare la propria banca tesoriera ad addebitare il conto di tesoreria ogni qualvolta giunga dalla banca del soggetto affidatario (creditore) un ordine di addebito della fattura emessa dall'affidatario medesimo relativamente al servizio oggetto del presente contratto;
 - b) l'Affidatario (creditore) si impegna a concordare con la propria banca l'utilizzo del servizio Sepa SDD relativamente al servizio oggetto del presente contratto. Entro il giorno 10 di ogni mese l'Affidatario trasmette all'Ente la rendicontazione delle proprie competenze e spese riferite alle somme contabilizzate nel mese precedente e affluite sui conti correnti dell'ente e la relativa fattura.
4. In relazione a tale fattura:
- a) l'Affidatario produce ed inoltra alla banca tesoriera dell'Ente, mediante la propria banca e tramite il canale SEPA SDD, un ordine di addebito indicando la data di addebito;
 - b) l'Affidatario indicherà, come data di addebito, una data non anteriore al trentesimo giorno calcolato a partire dalla data di avvenuta trasmissione all'Ente della rendicontazione;
 - c) l'Affidatario si impegna a non produrre né ad inoltrare alla Banca tesoriera dell'ente alcun ordine di addebito in caso di respingimento della fattura da parte dell'ente;
 - d) l'Ente ha facoltà di opporsi all'addebito della singola fattura, dandone comunicazione alla banca tesoriera che non procederà all'addebito. Qualsiasi contestazione relativa alla singola fattura verrà trattata tra l'Ente e l'Affidatario, rispettivamente debitore e creditore. La Ditta Aggiudicataria emetterà unitamente al rendiconto di cui al comma precedente la fattura, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente appalto, con indicazione analitica dell'importo lordo riscosso, del compenso spettante calcolato in base agli aggi e ai corrispettivi previsti, delle spese e dei diritti recuperati in quanto a carico dei contribuenti, dei rimborsi effettuati. La Ditta Aggiudicataria è obbligata a presentare il conto della gestione, suddiviso per ogni singola entrata, relativamente alle somme riscosse in ciascun esercizio, secondo le scadenze e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Articolo 14 - CONTROVERSIE CON I CONTRIBUENTI - CONTENZIOSO

1. Per quanto concerne eventuali controversie giudiziali e stragiudiziali che dovessero sorgere nel corso dell'esecuzione del servizio con i contribuenti la legittimazione attiva e passiva a stare in giudizio spetta all'aggiudicatario, fatta eccezione per gli atti emessi dall'Ente, che ne curerà l'intero iter processuale, sino alla definizione della lite, sostenendone tutti i relativi costi, preliminari e conseguenti, con il diritto a trattenere il rimborso di quanto sarà riconosciuto dagli organi giudicanti in materia di spese di lite a favore dell'Ente/Concessionario, da parte dei contribuenti totalmente o parzialmente soccombenti.
2. Per quanto concerne le controversie riguardanti le entrate ed i servizi non oggetto del presente disciplinare i reclami e i ricorsi saranno comunque trattati dalla competente struttura organizzativa dell'Aggiudicatario, che predisporrà tutti gli adempimenti, gli atti e le comunicazioni a nome dell'Ente.
3. I dettagli operativi saranno concordati ad avvio del servizio e formalizzati in apposito verbale.

Articolo 15 – SISTEMA INFORMATIVO

1. L'aggiudicatario, per l'erogazione dei servizi affidati, dovrà utilizzare un sistema informativo idoneo alla gestione integrate delle differenti fasi di gestione delle entrate: sportello al cittadino, back office, gestione riscossione ordinaria, gestione accertamenti, gestione riscossione coattiva.
2. Il sistema informativo deve essere inoltre essere dotato di funzionalità batch per il calcolo degli avvisi, l'importazione dei pagamenti e delle notifiche, nonché di servizi internet per la interrogazione massiva di archivi e banche dati di fonte esterna.
3. Il sistema deve inoltre prevedere funzionalità di accesso e consultazione da remoto da rendere disponibili alle strutture interne dell'ente creditore, per scaricare i rendiconti contabili, e per visualizzare e stampare consuntivi sullo stato delle liste di carico.

4. La Ditta Aggiudicataria deve disporre di un sistema informativo per la gestione integrata dei servizi oggetto di affidamento.
5. La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare un contatto diretto con l'utenza a mezzo del sistema informativo che deve essere in grado di fornire agli utenti l'accesso ad informazioni che li riguardano, anche da remoto.
6. Il sistema informativo dovrà essere affidabile e idoneo a costituire ed aggiornare una banca dati completa, dettagliata e flessibile, che permetta la interrogazione puntuale delle posizioni debitorie, la visualizzazione e la stampa di consuntivi gestionali riportanti l'andamento di ciascuna lista di emissione e permetta modifiche tecniche conseguenti ad evoluzioni della normativa nazionale e regionale.
7. Deve essere garantita al Settore Entrate del Comune l'accessibilità on line ed in tempo reale al sistema gestionale della Ditta aggiudicataria, in maniera da assicurare un'autonoma fruibilità dei dati gestionali in ogni momento ai fini della consultazione, del controllo, e dell'estrazione massiva di tutti i dati sintetici e di dettaglio.
8. Al termine della gestione tutta la documentazione cartacea e le banche dati informatiche e tutti i dati relativi alle attività svolte dovranno essere consegnati all'Ente in base ad un apposito verbale di chiusura e riconsegna del servizio, a pena di omesso svincolo della cauzione per la quota non progressivamente svincolata e relativo incameramento, e fatta salva ogni altra azione da parte dell'ente per il risarcimento del maggior danno subito. Tutta la documentazione cartacea ed informatica, anche se affidata alla custodia della Ditta Aggiudicataria per la durata dell'appalto, rimane di proprietà del Comune.

Articolo 16 – CARATTERE DEI SERVIZI

1. Tutti i servizi oggetto dell'affidamento sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, abbandonati o svolti in modo non efficace. In caso di sospensione, di abbandono, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, e di inefficace azione di controllo, l'Amministrazione potrà sostituirsi alla Società aggiudicataria per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.
2. All'aggiudicatario compete un'attività di indirizzo operativo, pianificazione e controllo del personale addetto alla gestione dei servizi, ragion per cui tutte le attività dovranno essere condotte nel rispetto delle competenti e vincolanti disposizioni di servizio che saranno, di volta in volta, impartite dal Dirigente del Settore Economico finanziario e /o da suo incaricato.
3. Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Modica approvato con delibera di Giunta Comunale n. xx del xxxxxxxx , ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, sono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria della appalto.
4. Il Codice di Comportamento andrà visionato e sottoscritto dal legale rappresentante della società aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.
5. I servizi dovranno avere inizio entro 30 (trenta) giorni dalla data della stipula contrattuale, salvo avvio anticipato sotto riserva.

Articolo 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario è obbligato ad organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, e in modo che si svolga con prontezza e senza inconvenienti e sia assicurata la riscossione da parte dell'Ente, nonché garantito il controllo dell'evasione.
2. L'aggiudicatario osserva ed applica le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto del servizio e relative interpretazioni fornite dall'Ente, nonché le tariffe approvate dall'Ente. L'aggiudicatario potrà disattendere eventuali interpretazioni dell'Ente solo se queste ultime siano difformi rispetto alla giurisprudenza della Corte di Cassazione o da documenti di prassi ministeriale e circolari ANCI-IFEL.
3. L'aggiudicatario trasmette all'Ente una pianificazione annuale delle attività e fornisce periodicamente i relativi consuntivi. Per ogni singola lista di atti emessa potranno essere richiesti consuntivi di dettaglio sullo stato degli avvisi, la numerica dei ricorsi e delle istanze accolte e le riscossioni realizzate.

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4. L'aggiudicatario è il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n.101/2018 e successive modificazioni e provvede a individuarne i relativi incaricati.
5. L'aggiudicatario fornisce all'Ente tutti gli eventuali dati ed elementi anche statistici che saranno richiesti, nel rispetto dei tempi di volta in volta indicati.
6. L'incarico sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della Ditta incaricata.
7. L'Aggiudicatario, assumendo la gestione dei servizi come individuati nel presente capitolato, subentra in tutti i diritti, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato. La gestione dei servizi medesimi avviene da parte dell'aggiudicatario in modo autonomo e nel rispetto delle obbligazioni fissate dal presente capitolato e nascente dalla presente procedura nonché delle direttive che il Comune potrà dettare. L'Aggiudicatario, assumendo la gestione dei servizi subentra in tutti gli obblighi del Comune ed opera affinché l'Ente sia sempre adempiente anche nei confronti di altri organi amministrativi (es. trasmissione dati e flussi ad Organi Sovracomunali, se richiesto).
8. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare, inoltre, al Comune il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008.
9. Le attività oggetto del servizio, in fase di esecuzione, dovranno essere realizzate a regola d'arte, in base al principio di buona fede e correttezza, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il disciplinare e bando di gara ed il presente capitolato, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione/decadenza dei crediti, nell'interesse del Comune e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune.
10. L'aggiudicatario si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali, adottando tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi anche utilizzando un principio di adeguatezza e proporzionalità nelle procedure operative ed esecutive evitando di gravare il debitore ed il Comune con misure e costi non giustificati:
 - a) Uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.
 - b) Imparzialità: l'aggiudicatario si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
 - c) Continuità: l'aggiudicatario garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni.
 - d) Tutela della privacy: l'aggiudicatario adotta ogni misura utile e necessaria alla tutela della privacy del contribuente/debitore così come definite per legge, dai regolamenti e codici deontologici.
 - e) Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'aggiudicatario che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.
 - f) Efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.
 - g) Chiarezza e trasparenza: in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n. 212, l'aggiudicatario deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. L'aggiudicatario dovrà adoperarsi altresì, affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere con semplicità alle obbligazioni previste. Gli atti prodotti dall'aggiudicatario dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione della stessa.
11. Il soggetto assume la veste di Agente Contabile dell'ente con obbligo di tutti gli adempimenti conseguenti, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e in particolare:
 - a) esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune di Modica, secondo le disposizioni contrattuali, del regolamento di contabilità e delle entrate dell'ente, dei regolamenti tributari, nonché del codice etico per la riscossione dei tributi locali;

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla ditta secondo le leggi vigenti in materia;
 - c) assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
 - d) obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.
 - e) designare i riferimenti aziendali, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, da comunicare all'Ente;
 - f) sostenere le spese necessarie relative al software ed ai relativi aggiornamenti dello stesso ed ai collegamenti telematici occorrenti per la gestione delle attività affidate;
 - g) sostenere il costo del proprio personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività e la relativa formazione;
 - h) sostenere le spese relative alla fornitura degli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento dei servizi e tutte le spese postali e bancarie. La modulistica soggetta a vidimazione verrà sottoposta a controllo preventivo del Funzionario dell'Ente;
 - i) presso la propria sede l'affidatario deve esporre, e rendere consultabili, al pubblico i regolamenti e le tariffe emanate dall'Ente per le entrate tributarie comunali;
 - j) provvedere, altresì, a proprie spese, al collegamento telematico sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento, sia per consentire l'accesso del personale preposto dal Comune al controllo delle rendicontazioni e riscossioni. Pertanto, l'affidatario dovrà fornire al Comune le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso on-line alle proprie banche dati, compresa quella relativa ai pagamenti e alle rendicontazioni;
 - k) consegnare all'Ente una relazione semestrale sulle attività programmate per i successivi 12 mesi e le attività in essere;
 - l) fornire ogni informazione e dato cartaceo e/o informatico richiesto dal Comune in ogni momento del periodo di attività di gestione;
 - m) consegnare al Comune, entro trenta giorni dalla data di scadenza del contratto quando venga richiesto ufficialmente in caso di verifiche e controlli interni di qualsiasi natura, le banche dati aggiornate nonché tutta la documentazione cartacea e/o informatica e ogni ulteriore informazione e dato necessari al proseguimento del servizio di cui al presente capitolato.
12. L'affidatario dovrà osservare, per tutta la durata del servizio, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.
 13. Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, inadempienze dell'aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato ed al rispetto delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, procederà, oltre alle segnalazioni agli organi interessati, all'applicazione della penalità di cui al presente capitolato ed assegnerà all'affidatario il termine massimo di venti giorni consecutivi entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.
 14. Nel caso in cui non adempia entro il suddetto termine, l'ente, previa ulteriore diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa della medesima e destinerà quota parte della cauzione al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.
 15. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'affidatario si obbliga ad attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) ed, in particolare, il disposto degli articoli 26 e 28, comma 2, lettere a), b) e c) del predetto decreto.
 16. La società è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti.
 17. La società è altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.
 18. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.
 19. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

20. I dipendenti della ditta dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi a criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza e dovranno essere provvisti di tessera di riconoscimento.
21. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.
22. La Ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.
23. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.
24. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la Ditta aggiudicataria ed il personale assunto, e alcun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi ragione o titolo. Nessuna somma aggiuntiva è riconosciuta per maggiori oneri che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del contratto.

Articolo 18 - OBBLIGHI DELL'ENTE

1. L'Ente dovrà fornire all'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto o dal verbale di consegna anticipata del servizio, unitamente a copia dei regolamenti comunali, tutte le banche dati in suo possesso relative ai servizi oggetto dell'affidamento e di quant'altro necessario per la costituzione della base dati informatica.
2. L'Ente dovrà fornire all'Aggiudicatario anche le credenziali per l'accesso all'Anagrafe comunale e all'Anagrafe Nazionale della Popolazione e al sistema SIATEL_PUNTOFISCO, con funzionalità di interrogazione massiva e puntuale dei dati.
3. Sarà inoltre garantita all'Aggiudicatario la periodica fornitura dei LAC, e dei flussi massivi resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate per la ricerca degli indirizzi di residenza dei non residenti e delle partite IVA.
4. Gli uffici competenti dell'Ente, in ordine al rilascio delle autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari, all'occupazione spazi ed aree pubbliche, o ad altri cespiti concernenti le entrate affidate in gestione, dovranno trasmettere tempestivamente copia delle stesse, e del relativo progetto approvato, all'aggiudicatario per l'aggiornamento della banca dati e per la verifica della corresponsione dell'entrata.
5. L'Ente metterà a disposizione dell'Aggiudicatario dei locali adeguati per la gestione dei rapporti con l'utenza ubicati in prossimità della sede comunale.

Articolo 19 - RAPPORTI CON L'UTENZA - REQUISITI DI ESECUZIONE

1. Per i rapporti con l'utenza e per la gestione dell'attività oggetto del presente capitolato, i locali messi a disposizione dall'Ente, dovranno essere allestiti, a cura e spese dell'aggiudicatario, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefoni, posta elettronica, fotocopiatrici, ...).
2. All'esterno dell'ufficio dovrà essere apposta una scritta con la dicitura "Comune di Modica – Servizio RISCOSSIONE ENTRATE", nonché l'indicazione dei giorni e degli orari di apertura al pubblico.
3. L'orario di apertura al pubblico sarà definito con l'Ente fermo restando l'obbligo di apertura per non meno di 20 (venti) ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì e prevedere almeno 9 postazioni attive.

Postazioni	n.
IMU /TARI	5
CUP e affissioni	3
Imposta di soggiorno	1
Gestione idrico	2
Direzione e contenzioso	2

4. Eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze dovranno sempre essere preventivamente concordate con il Dirigente del Servizio Entrate, con un preavviso di almeno 5 (cinque)

giorni, anche al fine di darne adeguata e diffusa informazione all'utenza attraverso il sito istituzionale dell'Ente e dell'affidatario.

5. L'accesso all'ufficio deve essere consentito agevolmente anche ai soggetti con ridotta capacità motoria e ad altre categorie di utenti, nel rispetto delle prescrizioni di legge a tal fine vigenti.
6. L'aggiudicatario si impegna ad attrezzare, organizzare, rendere operativo e regolarmente accessibile al pubblico, l'ufficio sul territorio comunale, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
7. In caso di ritardo per l'effettivo ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'idoneità dei locali non dipendenti dalla società aggiudicataria, si potrà richiedere un ulteriore periodo non superiore a 30 giorni di tempo utile al termine dei 60 concessi (complessivi 90 giorni).
8. L'Aggiudicatario si impegna a fornire una adeguata soluzione di sportello online al fine di agevolare e rendere il più efficace possibile i rapporti con i contribuenti, mediante l'utilizzo delle più moderne tecnologie digitali.

Articolo 20 – PERSONALE

1. L'aggiudicatario dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio.
2. Inoltre provvederà, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente.
3. L'aggiudicatario dovrà garantire, per la corretta esecuzione dei servizi, la nomina di un Direttore dell'Esecuzione che si occuperà della gestione operativa e dovrà indicare all'interno dell'offerta tecnica il nominativo del Referente Aziendale, in possesso di comprovata esperienza nella gestione di commesse analoghe, che rappresenterà l'aggiudicatario nei rapporti con il Comune. Direttore dell'esecuzione e Referente aziendale possono essere rappresentati da una stessa persona.
4. Il personale dell'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, nonché quantitativamente sufficiente a garantire la gestione e all'insieme delle attività di front office, di back office e di call center. L'aggiudicatario, nella gestione del servizio adotterà, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.
5. L'Ente rimarrà estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente.
6. Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento vistato dall'Ente e si atterrà, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.
7. È fatto obbligo all'aggiudicatario di organizzarsi in modo tale che il personale ed i mezzi utilizzati siano idonei, per quantità e qualità a garantire l'erogazione dei servizi posti in gara in maniera efficiente, trasparente, corretta e tempestiva con riferimento anche alla adeguata formazione del personale che dovrà essere costantemente aggiornato sulle novità normative inerenti le entrate in gestione.
8. L'aggiudicatario dovrà garantire l'effettuazione del servizio, indipendentemente dalle ferie, malattie, infortuni od altro. A tal proposito, qualora la carenza o l'indisponibilità temporanea di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, dovrà essere cura dell'affidatario provvedere immediatamente, senza alcun onere per l'Ente.
9. Qualora l'Ente ritenga che una risorsa dell'aggiudicatario sia inadeguata al ruolo assegnato, potrà richiedere, con motivazione, che tale mansione venga ricoperta da altro personale.
10. L'aggiudicatario sarà integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Articolo 21 - COORDINAMENTO E VIGILANZA

1. L'aggiudicatario dovrà raccordarsi sempre con il Servizio Entrate dell'Ente che ne sovrintende la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri Settori, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del contratto e delle disposizioni impartite dall'Ente stesso.
2. L'Ente potrà in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli nei confronti dell'operato dell'aggiudicatario, nonché richiedere documenti e informazioni.

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Articolo 22 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario è designato automaticamente responsabile esterno del trattamento dei dati personali.
2. L'Aggiudicatario garantisce all'Ente che il trattamento dei dati trattati gestiti per suo conto avviene in piena conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare certifica che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
3. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente attinente le procedure adottate dall'Aggiudicatario in materia di riservatezza, di protezione di dati e di programmi nonché gli altri obblighi assunti.
4. L'Aggiudicatario e/o, il subappaltatore non potranno conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

Articolo 23 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

1. In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 l'affidatario dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.
2. L'Affidatario si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente appalto nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste Italiane S.p.A. e che il presente contratto può essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c. laddove il Comune ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste Italiane S.p.A..
4. In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 l'appaltatore dichiara inoltre che ogni contratto di sub affidamento inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

18

Articolo 24 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a garanzia del corretto espletamento del servizio e delle inadempienze contrattuali.
2. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. All'uopo si precisa che si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016. Qualora il responsabile del procedimento autorizzi l'esecuzione anticipata del contratto sulla base dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, l'esecutore è tenuto a dimostrare l'avvenuta costituzione della garanzia fideiussoria prescritta dal presente articolo prima dell'avvio dell'esecuzione.
5. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno.
6. La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del contratto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La Stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

7. La Stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia fideiussoria ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al medesimo.
8. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Articolo 25 – ASSICURAZIONE

1. L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno causato nell'esecuzione del servizio, sia a terzi, sia al Comune, sollevando altresì il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto.
2. Il Comune di Modica dovrà essere ricompreso nel novero dei "terzi", per danni cagionati dall'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.
3. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa di durata superiore ad almeno 180 giorni rispetto alla scadenza del contratto nonché di eventuali sue rinnovi e/o proroghe, per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ivi compreso rischio incendio, per danni a terzi, alle persone o alle cose in consegna, in conseguenza di un fatto di cui l'impresa debba rispondere ai sensi di legge, con primaria compagnia assicuratrice, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, con massimale unico dedicato non inferiore ad Euro 1.500.000,00.
4. L'aggiudicatario, in ogni caso, resterà direttamente responsabile per l'eventuale parte di danno eccedente il massimale di polizza o per i danni di importo superiore all'eventuale franchigia prevista dal contratto di assicurazione.

Articolo 26 - RESIDUI DI GESTIONE

1. Alla Ditta Aggiudicataria spetta la restituzione delle spese anticipate ed addebitate ai contribuenti ma non ancora riscosse, per la notifica e/o la attuazione di misure cautelari e/o di azioni espropriative poste in essere in costanza di mandato in relazione agli atti validi rimessi al Comune per la prosecuzione delle attività di riscossione. La restituzione dei predetti importi resta a carico del Comune che li riscuoterà dai contribuenti per effetto dei pagamenti a fronte degli atti non pagati trasmessi dalla Ditta Aggiudicataria al Comune alla scadenza del Contratto.
2. È fatto divieto all'affidatario di emettere atti successivamente alla scadenza del contratto ad eccezione di particolari casistiche che, in ogni caso, dovranno essere autorizzati dall'Ente.
3. Al termine del contratto, la società, dovrà comunque consegnare al Comune o alla società subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi.
4. L'Aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del contratto, è tenuto a consegnare al Comune, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato e alla documentazione della gestione contabile delle attività, anche la seguente documentazione:
 - a) originali delle dichiarazioni e denunce acquisite allo sportello;
 - b) l'elenco degli avvisi di accertamento notificati e definitivi;
 - c) elenco degli avvisi di accertamento notificati e oggetto di contenzioso;
 - d) la documentazione relativa ai ricorsi pendenti;
 - e) gli atti insoluti o incorso di formalizzazione, per il prosieguo dell'azione amministrativa;
 - f) l'elenco dei contribuenti attivi (completo di dati anagrafici, residenza o sede legale, recapito telefonico, mail e referente), con relativi dati necessari al fine del calcolo del tributo;
 - g) le attestazioni di notifica degli atti in originale;
 - h) la banca dati delle immagini (scansioni) delle attestazioni di notifica;
 - i) ogni altra informazione utile relativa alle attività di accertamento e riscossione delle entrate.
5. È fatto divieto all'affidatario di emettere ulteriori atti successivamente alla scadenza del contratto.
6. L'affidatario deve provvedere alla consegna delle banche dati aggiornate e di tutta la documentazione cartacea e informatica e di ogni ulteriore informazione e dato al fine del proseguimento delle attività.
7. Al termine del contratto, la società, dovrà consegnare al Comune o alla società subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione.

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Articolo 27 – RECESSO

1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente recesso del contratto.

Articolo 28 - PENALI PER VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. Se durante il periodo contrattuale del servizio fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto dell'aggiudicatario a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione di penalità per inadempienze contrattuali.
2. L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto.
3. L'applicazione della penale di cui sopra non pregiudicherà per nulla il diritto che si riserva l'Ente di pretendere il rispetto dei patti contrattuali con tutte le conseguenze inerenti, o procedere all'esecuzione di tutto il servizio, o di parte di esso, d'ufficio e a tutto carico dell'assuntore quando questi per negligenza, o per mancanza di rispetto ai patti contrattuali e agli obblighi relativi, ritardasse l'esecuzione degli interventi, o li conducesse in modo da non assicurare la perfetta esecuzione degli stessi nei termini previsti, oppure ne compromettesse la buona riuscita.
4. Le penalità di cui al presente capitolato saranno applicate previa contestazione dell'addebito da parte del dirigente del Servizio Entrate, da comunicare all'aggiudicatario, assegnandogli 15 (quindici) giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni.
5. Decorso infruttuosamente tale termine senza che la ditta abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente del Servizio Entrate procederà all'applicazione della penalità che dovrà essere incorporata dai compensi spettanti all'Aggiudicatario.
6. Ai sensi del comma 4 dell'art. 113-bis del Codice Appalti, le penali irrogate in caso di inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato o del contratto, sono commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali sono calcolate in misura giornaliera dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze dell'inottemperanza contestata, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

20

Articolo 29 - DECADENZA -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 108 del Codice e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali, così come riportato nell'art. 176 del Codice.
2. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:
 - a) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze n. 289/2000, ovvero cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. Finanze n. 289/2000;
 - b) dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo dell'aggiudicatario e salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) abituale deficienza e negligenza nell'espletamento dell'appalto, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano in tutto o in parte il regolare svolgimento delle prestazioni affidate;
 - d) eventi di frode accertate dalla competente autorità giudiziaria; — apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
 - e) inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
 - f) sospensione o interruzione dell'appalto, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore.
 - g) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
 - h) mancato pagamento dei premi assicurativi delle polizze obbligatorie.

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- i) applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un semestre;
 - j) applicazione di penalità per un importo complessivo superiore al 10% del valore dell'appalto;
 - k) inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;
 - l) nel caso in cui l'Ente abbia assegnato un termine all'affidatario per ottemperare ad alcune prescrizioni contrattuali e tale termine sia decorso infruttuosamente;
 - m) nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e la concessionaria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
 - n) mancata osservanza dei C.C.N.L. per il personale dipendente, nonché dei relativi contratti integrativi territoriali;
 - o) In caso di sospensione o abbandono, anche temporaneo, del servizio senza giustificato motivo;
 - p) inosservanza delle leggi vigenti nel corso dell'esecuzione del contratto.
3. Resterà nella facoltà del dirigente del Servizio Finanziario di risolvere il contratto nel caso in cui nell'arco dell'anno solare venissero applicate almeno 5 (cinque) penalità previste dall'art. 29 del presente capitolato.
4. La risoluzione del contratto per grave inadempienza sarà preceduta da una formale contestazione nella quale è assegnato un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla notifica della stessa, per la presentazione delle controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario. Acquisite e valutate negativamente le predette giustificazioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, l'Ente dispone la risoluzione del contratto.
5. In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata per l'intero importo dall'Ente.
6. L'aggiudicatario decaduto cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.
7. Il contratto si risolverà, parimenti, per inadempimento dell'affidatario, ai sensi degli artt. 1453 e segg. C.C., in tutti i casi in cui le violazioni delle disposizioni del presente capitolato, del contratto o di quelle successivamente impartite, debitamente accertate e contestate, per gravità e reiterazione delle stesse, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente, il regolare espletamento del servizio.

Articolo 30 - DISPOSIZIONI, REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

1. L'affidatario è obbligato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto entro e non oltre i termini di legge decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa.
2. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 31 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, ancorché non materialmente allegati:
 - a) il presente capitolato speciale d'appalto;
 - b) il bando;
 - c) il disciplinare di gara;
 - d) la documentazione presentata in sede di gara dall'aggiudicatario;
 - e) il progetto tecnico e l'offerta economica, redatti dal concorrente aggiudicatario e presentati in sede di gara.

Articolo 32 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Ente e l'aggiudicatario, sia durante l'esecuzione del servizio che al suo termine, il Foro competente è quello del Tribunale di Ragusa e il TAR Sicilia, sezione di Catania, per le materie di rispettiva competenze, competenti territorialmente.

Articolo 33 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

1. Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- I Contratto;
- II Capitolato e relativi allegati;
- III Atti progettuali e servizi offerti presentati in sede di offerta o redatti nel corso della gara.

Articolo 34 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
2. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. I dati potranno essere:
 - trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
 - comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
 - comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet <http://www.comunemodica.rg.it/site/>
4. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet: <http://www.comunemodica.rg.it/site>
5. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.
6. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.
7. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email xxxxxxxxxxxx
8. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.
9. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura

Capitolato speciale d'appalto. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore III

Tributi

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CIG: 9725925735

1

- articolo 1: oggetto dell'appalto
- articolo 2 - importo dell'appalto
- articolo 3 - durata dell'appalto, proroghe e rinnovi
- articolo 4 - revisione dei prezzi
- articolo 5 - soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
- articolo 6 – requisiti speciali e mezzi di prova
 - 6.1. requisiti di idoneità
 - 6.2. requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 6.3. requisiti di capacità tecnica e professionale
- articolo 7 – avvalimento
- articolo 8 – subappalto
- articolo 9 – garanzia provvisoria
- articolo 10 – contributo ANAC
- articolo 11 – documento PASSOE
- articolo 12 – criterio di aggiudicazione
 - 12.1. criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 12.2. metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 12.3.- metodo di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 12.4.– metodo per il calcolo dei punteggi
- articolo 13 – presentazione dell'offerta tramite piattaforma telematica
 - 13.1. la piattaforma telematica di negoziazione
 - 13.2. dotazione tecniche
 - 13.3. identificazione
 - 13.4. modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
- articolo 14 – documentazione amministrativa busta “A”
- articolo 15 – offerta tecnica busta “B”
- articolo 16 – offerta economica busta “C”
- articolo 17 – soccorso istruttorio
- articolo 18 – svolgimento delle operazioni di gara
- articolo 19 – verifica di anomalia delle offerte
- articolo 20 – aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
- articolo 21 – obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- articolo 22 – norme finali
- articolo 23 – trattamento dei dati personali
- articolo 24 - rinvio

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. La gara sarà espletata mediante procedura aperta e telematica, sulla piattaforma di negoziazione SINTEL di Aria SpA della Regione Lombardia, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'Operatore Economico che ha offerto il maggiore ribasso percentuale fatta salva l'applicazione dei commi 2, 2-bis, 2-ter, 3-bis, 6 e 8 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.
2. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, si precisa che non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che questo comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.
4. Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento dei servizi di seguito elencati, da espletarsi sul territorio del Comune di Modica (RG):
 - S1) servizio di gestione e riscossione ordinaria dell'Imposta municipale sugli immobili (IMU);
 - S2) servizio di gestione e riscossione ordinaria della Tassa Rifiuti (TARI);
 - S3) servizio di gestione e riscossione ordinaria, del Canone Unico patrimoniale (CUP) e del canone patrimoniale per l'occupazione nei mercati;
 - S4) servizio di accertamento e riscossione coattiva delle violazioni IMU, TARI, CUP, imposta di soggiorno, violazioni codice della strada, relativamente agli atti emessi dal Concessionario nell'espletamento dei servizi di cui ai punti S1, S2, S3, S5 e S6;
 - S5) servizio di riscossione coattiva delle entrate già oggetto di precedenti accertamenti e non affidate ad altro concessionario o agente della riscossione. Sono escluse la riscossione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada.
 - S6) il servizio di gestione, supporto alla riscossione ordinaria dell'Imposta di Soggiorno;
5. I servizi sono stati dettagliatamente disciplinato nel Capitolato Speciale d'appalto a cui sirimanda

Articolo 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 7.550.000,00 al netto dell' IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. Il predetto importo complessivo è stato calcolato applicando gli aggi, posti a base di gara nella misura massima, ai presumibili importi/incassi derivanti dalla gestione delle entrate oggetto di affidamento e delle attività stimate remunerate a misura, come dettagliatamente indicato all'art. 5 del capitolato speciale di appalto.
3. L'aggio sarà corrisposto all'aggiudicatario esclusivamente sulle somme effettivamente rimosse e rendicontate.
4. Si precisa inoltre che ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00, pertanto non si dà luogo alla redazione del D.U.V.R.I
5. L'appalto si compone di attività principali e secondarie, i cui importi sono di seguito dettagliati:
 - attività principali riguardanti l'attività di gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva gestite in concessione
 - attività secondarie riguardanti quelle propedeutiche e strumentali all'attività di supporto alla gestione, accertamento e riscossione così come indicato alla L. n. 160/2019.

Tipo attività	Descrizione	Importo
<i>Principale</i>	<i>- attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate; - incrocio dati, bonifiche ed emissione atti a firma del concessionario, rettifiche, sgravi ed annullamenti; - forniture, sviluppo e manutenzione software; - call center e attività di sportello; - aggiornamento banche dati.</i>	<i>€ 4.530.000,00</i>
<i>Secondaria</i>	<i>-attività di supporto all'attività principale.</i>	<i>€ 3.020.000,00</i>

Disciplinare di gara. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

6. La ripartizione degli importi tra la prestazione principale e le prestazioni secondarie è da considerarsi meramente indicativa.
7. Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, in caso di RTI verticale, la mandataria eseguirà la prestazione principale e la/le mandante/i le prestazioni secondarie.

Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E RINNOVI

1. La durata dell'affidamento del servizio è di 5 (cinque) anni decorrenti, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere modificata (proroga tecnica max di sei mesi), nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara per l'individuazione di nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.
3. Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, di dare avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.
4. L'esecuzione delle attività appaltate, nessuna esclusa o eccettuata, dovrà essere effettuata dalla società alla data ultima di vigenza del contratto.
5. La stessa dovrà completare comunque le procedure avviate relativamente agli atti emessi prima del termine del contratto.
6. Al contratto iniziale potranno essere apportate modifiche in corso di esecuzione solo ed esclusivamente per mutate esigenze dell'Amministrazione e nei limiti di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e/o per intervenute modifiche legislative.

Articolo 4 - REVISIONE DEI PREZZI

1. È ammessa la revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022, a partire dal secondo anno, qualora l'appaltatore dimostri che per l'esecuzione del servizio indipendentemente dalla gestione aziendale siano aumentati i costi relativi alla manodopera.
2. L'appaltatore dovrà dimostrare quanto appena detto con apposita relazione indicante con chiarezza tutti i valori economici a cui ci si riferisce.
3. Ad ogni modo qualora sussistano le condizioni appena descritte la revisione dei prezzi potrà avvenire secondo indici ISTAT FOI.

4

Articolo 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.
3. È espressamente vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
4. È espressamente vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. È espressamente vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
8. È espressamente vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario o stabile costituito oppure di un'aggregazione di retisti.
13. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
14. Le imprese soggette a procedure concorsuali non possono partecipare né singolarmente né in qualunque forma di raggruppamento.

Articolo 6 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con l'attivazione dell'oggetto sociale per attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, recupero crediti e con l'indicazione di almeno un nominativo di un direttore tecnico alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione (si precisa che la figura del direttore tecnico è espressamente richiesta per le attività inerenti la gestione dei servizi previsti e contenuti nel capitolato e nel presente disciplinare e quale interfaccia operativa con il Comune); il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti che effettuano le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate, di cui all'art.1, comma 1, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101 del 13 aprile 2022 ("nuovo regolamento");
- c) solo per le attività di supporto è richiesta l'iscrizione in apposita sezione separata dell'Albo dei soggetti che effettuano le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate, di cui all'art.1, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101 del 13 aprile 2022

che svolgono esclusivamente le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali;

- d) non aver subito negli anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara risoluzioni contrattuali per inadempimento ovvero non aver commesso inadempienze definitivamente accertate che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni e/o penali

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2019/2020/2021 oppure n inferiore ad euro € 15.100.000,00, IVA esclusa (due volte la base d'asta);
f) fatturato specifico globale nel settore di attività oggetto dell'appalto o attività equipollenti riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2019/2020/2021 non inferiore alla base d'asta;
g) non aver subito perdite di esercizio nel triennio 2019/2020/2021 .

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente depositati alla data di pubblicazione del bando con allegata ricevuta di presentazione alla CCIAA.

In caso di partecipazione in forma associata i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento, precisando che la società capogruppo rappresenti, comunque, una quota pari o superiore al 50%.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema FVOE.

- h) n. 2 referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. da cui si rilevi che il concorrente dispone dei mezzi finanziari per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa fornisce almeno una referenza indipendentemente dall'attività svolta (se principale o secondaria).

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- i) esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture.

Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, congiuntamente e con buon esito, per un periodo non inferiore a 24 mesi continuativi servizi di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva e recupero evasione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali per conto di almeno un Comune, con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti, di importo complessivo minimo pari ad almeno € 2.000.000,00.

In caso di partecipazione in forma associata il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente all'interno del raggruppamento, precisando che la società capogruppo rappresenti, comunque, una quota pari o superiore al 50%.

Sempre in coerenza di quanto sopra evidenziato, ovvero la ricerca di un soggetto capace di soddisfare le richieste inserite nel capitolato approvato, va specificato che l'adeguatezza e proporzionalità dei requisiti richiesti dal bando è stata valutata non al mero importo dell'appalto, ma all'oggetto in concreto di esso ed alle sue specifiche peculiarità (C. Stato, Sez. V, 23 gennaio 2006, n. 206; Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, determinazione 21 maggio 2009, n. 5). Peraltro, la fissazione di detto requisito consente alla stazione appaltante anche di scegliere tra concorrenti che mostrano di avere maggiore affidabilità economico – finanziaria (cfr. Consiglio di Stato, Sez. V, 21.01.2011, n. 426). L'adeguatezza e la proporzionalità dei requisiti tecnico organizzativi richiesti dalla documentazione di gara vanno, dunque, valutate con riguardo all'oggetto dell'appalto ed alle sue specifiche peculiarità.

L'oggetto dell'appalto e la peculiarità dell'appalto prevede in sintesi, che l'aggiudicatario sia in grado di gestire tutte le fasi di seguito esposte, congiuntamente e non disgiuntamente, in modo che sia consapevole di tutti procedimenti, amministrativi/contabili e tecnici, ed abbia già una esperienza qualificata professionale al

passo delle normative del settore, abbia affrontato e risolto problematiche rivolte alle singole fasi in un'ottica e visione completa sull'intero processo di riscossione che comprende le tante fasi complesse come descritte nel capitolato:

- riscossione ordinaria dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali;
- gestione degli sportelli e del contenzioso tributario;
- attività di accertamento e di recupero evasione a seguito di bonifica e unificazione delle banche dati e della documentazione cartacea.

Il tempo previsto dei 24 mesi (2 anni) è un tempo congruo per poter aver svolto almeno compiutamente tutte le fasi dei procedimenti sopra evidenziati ed indicati dettagliatamente nel presente disciplinare, nel corso di un appalto, partendo dalla semplice riscossione ordinaria dei tributi, gestione dello sportello dei contribuenti e contenzioso, dalla bonifica delle banche dati, censimenti, recupero evasione fino alla attivazione dei procedimenti coattivi per recupero con i soggetti morosi.

I requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. allegata alla domanda di partecipazione, con firma digitale apposta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

l) Possesso di certificazione di qualità rilasciata da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, alla data di pubblicazione del bando di gara, del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle espletate nell'ambito del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione della relativa certificazione, in copia conforme all'originale.

In caso di partecipazione in associazione la certificazione dovrà essere posseduta all'interno del raggruppamento e almeno dalla società capogruppo.

Articolo 7 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale o dei requisiti tecnico - professionali di natura strettamente soggettiva.
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice dei contratti.
8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
9. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).
10. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
12. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 8 - SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
2. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.
3. Il concorrente indica ai sensi dell'art. 105 del codice dei contratti all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
4. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle eventuali prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 9 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione da:
 - a) una garanzia provvisoria pari a 2% dell'importo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato su C/C bancario dell'ente Ente - IBAN IT81G0200884485000300006180;
 - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
 - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
 - è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.
3. La garanzia fideiussoria deve:
 - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
 - d) avere validità per 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
4. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:
 - originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
 - in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.
 5. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
 6. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
 7. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.
 8. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 9. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 10. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
 11. Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
 12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.
 13. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
 14. In caso di RTI la garanzia è unica ed intestata a tutte le imprese del raggruppamento costituito o da costituirsi.

Articolo 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00.
2. La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

3. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/2005.

Articolo 11 - IL DOCUMENTO "PASOUE" (Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 di attuazione dell'articolo 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 introdotto dall'articolo 20, comma 1, lettera a) della Legge n. 35/2012)

1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al portale AVCP (servizio di accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.
2. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante: esso consente, infatti la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.
3. In caso di R.T.I., consorzio e avvalimento, di qualunque tipo, il PassOE deve essere unico e comprendente tutti i soggetti a qualunque titolo partecipanti alla procedura di gara di cui si tratta.
4. Per gli Operatori Economici aventi sede esclusivamente in uno Stato dell'Unione la Stazione Appaltante provvederà direttamente al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
5. Si evidenzia che il mancato inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna mediante soccorso istruttorio.

10

Articolo 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi (la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 20% del punteggio complessivo).

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	Criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti max

Disciplinare di gara. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1	Organizzazione complessiva	35	1.1	Gestione del rapporto tra l'azienda, l'ufficio di cantiere attivato nel Comune e il Comune.	5
			1.2	Sistema informatico utilizzato per la gestione delle entrate e la relativa riscossione coattiva in tutte le fasi.	7
			1.3	Organizzazione dello sportello fisico per i contribuenti	5
			1.4	Soluzioni ed organizzazione dello sportello virtuale per i contribuenti finalizzato ad efficientare la gestione delle istanze e ad agevolare il rapporto contribuenti-ufficio	8
			1.5	Modalità di gestione del contenzioso;	5
			1.6	Gestione, monitoraggio e controllo qualità dell'attività di recapito e notifica degli atti	5
2	attività di accertamento delle evasioni delle entrate TARI e IMU	15	2.1	Modalità di individuazione delle situazioni di evasione per le differenti tipologie di entrata gestite sia con riferimento agli accertamenti per i mancati pagamenti sia con riferimento agli accertamenti per omesse o infedeli dichiarazioni.	10
			2.2	Criteri per emissione avvisi di accertamento	5
3	attività di accertamento delle evasioni delle entrate CUP	7	3.1	Descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione per le differenti tipologie di entrata gestite sia con riferimento agli accertamenti per i mancati pagamenti sia con riferimento agli accertamenti per omesse o infedeli dichiarazioni.	5
			3.2	Criteri emissione avvisi di accertamento	2
4	supporto gestione ordinaria ed all'accertamento dell'imposta di soggiorno	8	4.1	Descrizione delle modalità di gestione dell'Imposta e del supporto fornito ai soggetti tenuto al pagamento della stessa	5
			4.2	Criteri per l'individuazione delle evasioni e relative modalità di gestione	3
5	Riscossione coattiva e recupero stragiudiziale	10	5.1	Gestione delle procedure di riscossione coattiva, tempistiche e modalità di rendicontazione	10
6	Servizi aggiuntivi	5	6.1	Servizi e/o forniture non richieste nel capitolato e attinenti l'oggetto dell'appalto. Le offerte migliorative non dovranno prevedere oneri a carico del Comune.	5
TOTALE		80			

4. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 80.
5. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopradetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

6. Per ciascun elemento e sotto elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100%
BUONO	75%
SUFFICIENTE	50%
MEDIOCRE	25%
SCARSO	0%

METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

7. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dell'offerta di ribasso percentuale per ogni singola voce con applicazione dei punteggi massimi indicati nella sottostante tabella.

OFFERTA ECONOMICA PER SINGOLO AGGIO COME DA CSA		Punti (max 20) "Ci"
A1	<i>servizio di gestione e riscossione ordinaria dell'Imposta municipale sugli immobili (IMU)</i>	3
A2	<i>servizio di gestione e riscossione ordinaria della Tassa Rifiuti (TARI);</i>	5
A3	<i>servizio di gestione e riscossione ordinaria del Canone Unico patrimoniale (CUP) e del canone patrimoniale per l'occupazione nei mercati</i>	2
A4	<i>servizio di accertamento e riscossione coattiva delle violazioni IMU, TARI, CUP, imposta di soggiorno, violazioni codice della strada, relativamente agli atti emessi dal Concessionario nell'espletamento dei servizi di cui ai punti S1, S2, S3, S5 e S6</i>	4
A5	<i>servizio di riscossione coattiva delle entrate già oggetto di precedenti accertamenti e non affidate ad altro concessionario o agente della riscossione.</i>	4
A6	<i>il servizio di gestione, supporto alla riscossione ordinaria dell'Imposta di Soggiorno</i>	2

8. Quanto all'offerta economica, è attribuito uno specifico punteggio per ogni singolo ribasso indicato dalle ditte secondo la seguente formula

$$P_i = C_i * (R_a/R_{max})$$

dove:

Disciplinare di gara. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Pi = è il punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo per il ribasso di ogni singola voce;
Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per ogni singola voce;
Ra = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo per ogni singola voce;
Rmax = ribasso massimo per ogni singola voce.

9. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi "Pi" attribuiti al concorrente per ogni voce di ribasso considerato.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

10. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

11. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Articolo 13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma SINTEL) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

13.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.

1. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
2. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
 - parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
 - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
3. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
4. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
5. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" raggiungibile, dopo registrazione sulla Piattaforma medesima, all'URL: www.ariaspa.it.
6. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma

Disciplinare di gara. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://tinyurl.com/mr2uzwkj> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

7. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
8. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
9. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
10. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
11. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" reperibile all'URL: www.ariaspa.it – sezione "Bandi e Convenzioni" seguendo il percorso E-procurement – Strumenti di supporto – Guide e Manuali – Operatore Economico.
12. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
13. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario di qualsiasi giorno.

14

13.2 DOTAZIONI TECNICHE.

14. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel già citato documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
15. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - c1) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); – un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c2) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - c2.1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- c2.2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- c2.3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

13.3. IDENTIFICAZIONE.

16. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL.
17. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
18. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
19. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
20. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate Contact Center di Arca S.p.A., numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). In caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere al Contact Center, è possibile richiedere informazioni all'indirizzo di posta elettronica "supportoacquistipa@ariaspa.it".
21. Termine per la presentazione dell'offerta: il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 2023, ore 12:00.
22. L'inizio delle operazioni di espletamento della gara è fissato per le ore del giorno 2023.
23. Luogo di espletamento della procedura: del Comune di Modica, sito in Piazza Principe di Napoli, piano primo. Alle sedute sono ammessi i rappresentanti o delegati degli offerenti, in numero di uno per ciascun offerente.
24. Le eventuali successive sedute saranno comunicate ai partecipanti tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL.
25. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.
26. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

15

Termine per la presentazione dei quesiti.

27. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti di natura tecnica o amministrativa circa la procedura in oggetto potranno essere richiesti tramite la piattaforma telematica di negoziazione SINTEL di Aria SpA.
28. Le richieste di informazioni complementari dovranno pervenire entro 7 giorni dalla scadenza assegnata per la presentazione delle domande di partecipazione.
29. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, sempre che siano state formulate in tempo utile, saranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

- 30 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. della Regione Lombardia.
- 31 Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
- 32 Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
- 33 L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2023 a pena di irricevibilità. In ogni caso, la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Disciplinare di gara. Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- 34 Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
- 35 Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- 36 Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.
- 37 L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Telematica di negoziazione SINTEL di Aria S.p.A. della Regione Lombardia, con le modalità innanzi descritte la documentazione specificata nei seguenti articoli.

Articolo 14 - Documentazione amministrativa – BUSTA A

1. La Busta "A – Documentazione amministrativa" contiene, a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

- L'istanza di partecipazione deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente – compreso il numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.
- Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore dell'operatore economico va allegata la relativa procura.
- L'istanza di partecipazione deve essere firmata digitalmente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

B) DICHIARAZIONI a carico della società concorrente:

Il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. Lgs. n. 445/2000:

- 1) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 3) di accettare senza riserva alcuna i requisiti particolari di esecuzione in merito all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, tanto ai sensi dell'art. 100 del Codice degli appalti, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione con contestuale scorrimento di graduatoria;
- 4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- 5) l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del d.l.s. 50/16 e ss.mm.ii.;
- 6) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 7) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
- 8) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
- 9) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- 10) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D. Lgs. 81/08;
- 11) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;

- 12) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 13) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- 14) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- 15) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- 16) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 17) di trovarsi in posizione regolare nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto ha un organico inferiore a 15 dipendenti ovvero compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 o per altre motivazioni di legge da precisare;
- 18) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36-bis della legge 248/2006), specificando di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e ss.mm.ii. ma gli stessi si sono conclusi;
- 19) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dalla presente gara, di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c.;
- 20) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 21) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti da tutti gli atti di gara, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori.
- 22) il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- 23) di aver fornito adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti, adeguati all'oggetto della gara;
- 24) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- 25) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutti gli atti di gara;
- 26) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 27) di impegnarsi, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, istituiti presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 28) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 29) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti da tutti gli atti di gara, salvo quanto previsto

dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori.

C) DICHIARAZIONI a carico dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016:

Ognuno dei soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, deve rendere le seguenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. Lgs. n. 445/2000:

1. l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
3. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
4. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
5. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D. Lgs. n. 81/2008;
6. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
7. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

D) DGUE

- All'interno della Documentazione Amministrativa, l'operatore economico dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii, e il DGUE integrativo, messi a disposizione sulla piattaforma, al fine di dichiarare tutti i requisiti di partecipazione previsti nella gara.
- In caso di RTI valgono le disposizioni previste dalla vigente normativa per gli RTI costituiti o da costituirsi.

E) PASSOE

- L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".
Si precisa che:
- i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T. o del consorzio ordinario.
- Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

F) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

- L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia dell'avvenuto pagamento all'ANAC per la partecipazione alla gara.

G) GARANZIA PROVVISORIA

- Pari al 2% di € 15.500.000,00, quindi pari ad € 302.000,00.
- La cauzione potrà essere prestata nei modi e nelle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice.
- La cauzione:
 - a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente;
 - c) deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- Il concorrente potrà beneficiare delle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, e in tal caso deve allegare la documentazione ivi prevista.
- Nel caso di partecipazione in associazione (RTI, concorsi) per beneficiare della riduzione, tutti i soggetti dovranno possedere, e documentare, la certificazione di cui al citato art. 93, comma 7.

H) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

- L'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione delle offerte presentate da microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

I) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

- idonee referenze bancarie attestante la piena solidità dell'offerente sul piano economico finanziario certificate da parte di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

J) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE a firma dell'ausiliaria;
- Dichiarazione assenza cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione di avvalimento;
- Contratto di avvalimento;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di partecipazione in associazione costituita o da costituirsi la documentazione prevista dalla normativa vigente.

19

Articolo 15 - OFFERTA TECNICA- BUSTA B

1. La "Busta B – Offerta Tecnica", dovrà contenere al suo interno una dettagliata relazione tecnica, esplicitante le modalità del servizio, secondo i requisiti minimi fissati nel capitolato speciale d'appalto e le eventuali migliorie offerte.
2. Essa dovrà indicare in modo esauriente le modalità di gestione delle attività oggetto della presente gara di appalto, sia per aspetti giuridici che tecnici, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio.
3. La relazione tecnica deve essere in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.
4. La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli formato A4, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed un indice.
5. La lunghezza massima del documento non potrà essere superiore a 60 facciate, interlinea singola. Il font dovrà essere "Times new roman" di dimensione pari 12 CPI.
6. Le facciate eccedenti il numero stabilito (60) non saranno tenute in considerazione nè valutate dalla Commissione esaminatrice.
7. La relazione dovrà essere composta dalle modalità di gestione e di organizzazione con cui il concorrente assicurerà il servizio.
8. La stessa relazione dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e attribuzione dei punteggi e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 16 - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

1. La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i singoli ribassi percentuali per ciascuna voce indicata
2. I ribassi devono essere espressi con l'indicazione di n. 3 (tre) cifre decimali e devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

2. Nel dettaglio l'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice l'operatore deve indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro oltre alla stima dei costi della manodopera.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da partecipazione in associazione (raggruppamento temporaneo o consorzio) non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
4. L'offerta economica dovrà indicare tutte le informazioni sopra richieste a completezza dell'offerta.

Articolo 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
4. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
5. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
7. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Articolo 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La data e l'ora della prima seduta di apertura delle buste amministrative pubblica sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
3. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1(uno) giorno prima della data fissata.

Articolo 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte o parte delle offerte anormalmente basse.
4. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, se ritiene necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, l'aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
3. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
4. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
5. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto è aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
6. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
8. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
10. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
11. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.
12. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
13. Il contratto è stipulato il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica, con ricorso alla funzione rogante del Segretario Generale.
14. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità.
15. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

16. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 5.000,00.
17. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.
18. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Articolo 21 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
4. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
5. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
6. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
7. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. di Catania territorialmente competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'art. 209 del Codice dei Contratti.

Articolo 22 - NORME FINALI

1. I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando/disciplinare, dal capitolato prestazionale e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa.
2. La stipulazione del contratto è comunque subordinata agli adempimenti pre-contrattuali ed anche al positivo esito dei controlli previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
3. Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Articolo 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica di cui all'articolo 8 del "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico", disponibili, rispettivamente, alla voce "Privacy Policy" e "Regolamento" della sezione "Sito e Riferimenti" della Piattaforma Telematica, nonché nell'informativa disponibile alla voce "Informativa Privacy" della sezione "Sito e Riferimenti" della Piattaforma Telematica. Le suddette informative sono rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

Articolo 24 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento e rimando alle disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali nonché ad ogni altra norma di carattere generale, se ed in quanto compatibile.