

Città di Modica

E. l.

DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON
I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 19 DEL 9 FEB. 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversale e per l'orientamento - ex alternanza scuola/lavoro)

L'anno duemilaventitre il giorno NOVE del mese FEBBRAIO alle ore 16,30 nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, nominato dal Presidente della Regione Siciliana n. 539/GAB del 7 giugno 2022, che apre la seduta in cui opera con i poteri della Giunta Comunale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, indi esamina la seguente proposta di deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversale e per l'orientamento - ex alternanza scuola/lavoro)

Il Responsabile P.O. proponente
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo
Responsabile P.O. del I. Settore

Il Redigente
Roberto Mavilla
Roberto Mavilla

Premesso che con nota assunta al prot. n. 1695 del 12/01/2023, l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione, finalizzata ad autorizzare gli alunni dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - ex alternanza scuola/lavoro), presso alcuni settori del Comune di Modica;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica;

Preso atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la Legge Reg. N° 48/1991;

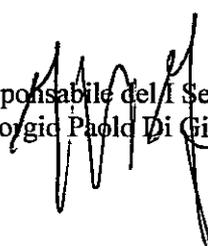
Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

Visto l' O.R.E.L.

PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento di attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – ex alternanza scuola-lavoro);
2. Di demandare al Responsabile del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto.
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i..

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Proposta di Deliberazione n. 6377 del 8 FEB 2023

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li 08.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2023

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, quanto espresso in premessa si intende integralmente riportato;
3. Di demandare al Responsabile del I Settore -di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente; "
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.



Istituto di Istruzione Superiore Statale "Giovanni Verga"
Liceo delle Scienze Umane – Economico Sociale – Liceo Linguistico, Musicale, Istituto
Prof.le Arredi e forniture d'interni, Istituto Prof.le per i Servizi Socio-Sanitari
Piazza Baden Powell 1, 97015 MODICA (RG) Tel. 0932903462 -- 09321838961 – fax 0932764610
Cod. Fiscale 90012270881 web: www.istitutoverga.gov.it
e.mail: rgis004@istruzione.it -- PEC: rgis004004@pec.istruzione.it

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

Tra

L'Istituto Di Istruzione Superiore "G.Verga" con sede a Modica (RG), Piazza Baden Powell n. 1, codice fiscale 90012270881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti nato a Ispica (Rg) il 04/03/1963

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Commissario Straordinario Dott.ssa Domenica Ficano nata a Bagheria il 27/04/1960;

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e all' art. 4 (Alternanza Scuola – Lavoro) della Legge 28 marzo 2003, n. 53 Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, **il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture circa 20 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica, a completamento del percorso formativo relativo al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro- 2022-2023". Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.**

Sono previste le ore di tirocinio pro capite come da progetto formativo. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Il tirocinio, comunque, dovrà concludersi entro la fine dell'anno scolastico 2022-

2023. Per ogni tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **docente-tutor**, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo – tirocinante.
3. **Gli obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
 - a. conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante"
 - b. capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
 - c. capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le *competenze* che dovranno essere sviluppate sono:

- a. modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente (cordialità, professionalità ecc.);
 - b. comprensione delle leggi di sostegno sociale e compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali relative ai servizi sociali;
 - c. acquisire operatività tecnica-amministrativa;
 - d. modalità con la quale si custodiscono e si archiviano i documenti.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano:

- il/i nominativo/i del/i tirocinante/i:

1)

.....
.....

- il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore":

- il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante":

Art. 3

- A. L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante è tenuto a**:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
 - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.

- C. La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- D. Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.
- E. E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.
- F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

Art. 4

Il **"soggetto ospitante"** si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

Art. 5

Il **"soggetto promotore"** assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli istituti assicurativi.

Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il **"soggetto promotore"** e il **"soggetto ospitante"**.

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

per il **"soggetto ospitante"**

per il **"soggetto promotore"**

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it.

Modica, li **- 9 FEB. 2023**

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **10 FEB. 2023** al **25 FEB. 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li **- 9 FEB. 2023**

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale