



OGGETTO: Commissario Straordinario Dott.ssa Domenica Ficano. Liquidazione spesa di trasferta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 539/GAB del 07.06.2022, la gestione del Comune di Modica è stata affidata, fino alla prima tornata elettorale utile, al Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, per la provvisoria amministrazione dell'Ente;

Vista la determinazione n. 2614 del 15.07. 2022 con la quale si dispone di impegnare le somme per la liquidazione delle trasferte effettuate durante il periodo giugno - dicembre 2022;

Che, conseguentemente, per le superiori trasferte eseguite per conto dell'Ente nel corso del mese di dicembre 2022, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto che il competente ufficio di Ragioneria, dietro presentazione della documentazione attestante le eseguite trasferte e delle spese sostenute, ha predisposto l'allegata parcella per il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, di liquidare la somma di € 1.484,00 al Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano;

Vista la L. r. N.48/91;
Visto l'O. R. E. L.;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate:

1. **Dare atto** delle trasferte da Bagheria a Modica da parte del Commissario Straordinario Dott.ssa Domenica Ficano, nel mese di dicembre 2022, per l'espletamento delle funzioni di Commissario Straordinario;
2. **Dare atto** che per le suddette trasferte, eseguita per conto dell'Ente durante il mese di dicembre 2022, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
3. **Approvare** l'allegata parcella, redatta dal competente ufficio di Ragioneria, per complessivi € 1.484,00 da liquidare al Commissario Straordinario;
4. **Liquidare** la complessiva somma di € 1.484,00 quali somme spettanti, come da allegata parcella, al Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano;

5. **Prelevare** il superiore esito dal Cap. 60/40 - impegno 1785/2022, del bilancio 2022 in corso di formazione;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria e all'Ufficio Buste Paga per i consequenziali adempimenti, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al responsabile del II Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giampiero Bella





COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a FICANO DOMENICA

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale COMMISSARIO STRAORDINARIO
avendo eseguito, una missione in località BAGHERIA MODICA A/R PER COMPLTI
ISTITUZIONALI con partenza alle ore del giorno DICEMBRE 2022 e rientro alle ore
del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:					
a.1	- Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali	€			
a.2	- Come da n..... biglietti in aereo	€			
Totale rimborso spese di viaggio		€			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:					
b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n..... pernottamenti		€			
b.2	- Come da n. <u>7</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>7</u> pasti (1)	€	<u>233</u>	<u>50</u>	
Totale		€	<u>233</u>	<u>50</u>	<u>233 50</u>
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:					
c.1	- Periodi interi di 24 ore (2) n..... x €	€			
c.2	- Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore . . n..... x €	€			
Totale		€			
Il 30% di quest'ultimo totale		€			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:					
d.1	- Con mezzo proprio (3) <u>5 A/R</u> Km. <u>3050</u> x L.....	€	<u>1250</u>	<u>50</u>	
d.2	- Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€			
d.3	- A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	€			
d.4	- Con mezzo gratuito. Km..... x L.....	€			
Totale		€	<u>1250</u>	<u>50</u>	<u>1250 50</u>
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:					
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)		€			
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)		€			
Totale		€			<u>1484 00</u>
Totale lordo		€			
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'azienda		€			
Netto corrispondente					<u>1484 00</u>

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1785/22/08	15/7/22	€ 1.484,00	60/40	2022

Modica, 30/12/22

[Handwritten Signature]

Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten Signature]

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanzia

[Handwritten Signature]

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - **5 GEN. 2023** al **20 GEN. 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione