



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI

Urbanistica – Sviluppo economico-

Protezione Civile

n. 4273 del 30 DIC, 2022

OGGETTO: Dott. Giorgio Muriana -Istruttore direttivo, Cat. Giuridica "D1"

-presa d'atto per l'anno 2022 con decorrenza 1 agosto 2022 dell'espletamento in continuità operativa ed amministrativa di compiti comportanti specifica responsabilità (art.70 quinquies C.C.N.L. -2016/2018) nell'ambito del 6° Settore.

-formalizzazione attribuzione responsabilità di procedimento (art.5 Legge n°241/90)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesse:

-che in virtù di quanto previsto al comma 1° dell'art.70 quinquies del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, l'eventuale esercizio di compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità da parte del personale di categoria B,C e D (che non risulti già incaricato di posizione organizzativa), può essere compensato con una indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 lordi su base annua;

-che tale disciplina altro non è che la rimodulazione in aggiornamento dell'importo spettante per tale fattispecie contrattuale in virtù del già art.17, comma 2 Lett.f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, così come sostituito dall'Art. 7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 e già ampiamente applicato in questo Ente;

-che a tale riguardo e per ultimo il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 02.07.2020, all'art. 21, fra l'altro delinea compiti, funzioni e livelli di responsabilità ai fini della corresponsione di tale indennità ed il suo ammontare finale da calcolarsi in relazione alla ricorrenza dei vari elementi posti a base della valutazione;

-che per tale fattispecie si è altresì convenuto che le predette specifiche responsabilità debbano risultare da atto formale di attribuzione;

preso atto:

-che a seguito della intervenuta nuova rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente e di cui alla Delibera del Commissario straordinario n°23 del 25/07/2022, alcuni servizi precedentemente assegnati ad altri Settori venivano incorporati a questo Settore, comportando un generale riassetto organico e funzionale in parte diverso da quello precedente, per cui veniva ad essere mutata anche la organizzazione interna al Settore, in modo da poter meglio assolvere ai diversi compiti allo stesso attribuiti e, conseguentemente, si rendeva necessario rivedere in parte le disposizioni organizzative precedentemente assunte in modo da renderle compatibili e funzionali a quanto sancito con la citata Delibera del Commissario straordinario n°23/2022;

-che al riguardo, sulla scorta degli atti e dei provvedimenti adottati in tale ambito nel corso degli anni precedenti in relazione al vigente organigramma del Settore, ed in relazione alle disposizioni di servizio succedutesi, il sottoscritto da atto del permanere anche nel periodo successivo all'adozione della citata Delibera del Commissario straordinario n°23/2022 delle condizioni che hanno determinato la individuazione dei vari soggetti responsabili di specifici compiti e responsabilità da espletare, tutti rientranti nell'alea di quanto delineato dal citato art.21 del vigente C.C.D.I. Aziendale;

-che per quanto sopra, ricorrendone i presupposti e le condizioni oggettive di organizzazione interna al Settore, nello specifico si dà atto del permanere delle condizioni predette di specifiche responsabilità conferite al Dott. Giorgio Muriana, Istruttore direttivo -cat. giur. D1-, e dallo stesso

di fatto assolte e da continuare ad assolvere, nell'ambito delle attività della Sezione "*Gestione del Patrimonio*" cui è organicamente e funzionalmente assegnato, curandone in particolare l'ambito gestionale e procedurale riguardante tutte le attività rientranti nell'attività istruttoria ed autorizzativa dell'ambito generale della "*gestione del patrimonio*", con particolare e specifico riferimento alla revisione completa dei beni patrimoniali, con particolare riferimento alla sua valorizzazione, previo monitoraggio e revisione dei rapporti in essere con i conduttori a qualunque titolo esistenti per i cespiti in uso a terzi, oltre alla revisione dei beni patrimoniali alienabili e la gestione delle correlate attività d'asta;

Rilevate, al riguardo, con riferimento, per ultimo, alla Determina del Commissario straordinario n°2712 del 26/07/2022 di nomina del sottoscritto alla direzione di questo Settore, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Viste e richiamate: -la Legge n°241/1990; -la L.R. n°48/1991; -l'O.R.E.L.; il C.C.N.L. nella sua articolazione complessiva e conseguente alle modifiche ed alle integrazioni nel tempo succedutesi e rapportato all'attuale vigenza per l'argomento in questione; -il C.C.D.I. Aziendale nella sua articolazione in atto vigente;

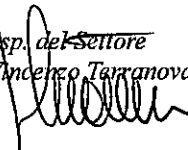
DETERMINA

- 1)- di richiamare quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto quale parte integrante e sostanziale dell'atto:
- 2)- **di dare atto** che in relazione all'avvenuta rimodulazione dell'Organigramma dell'Ente a seguito della Delibera del Commissario straordinario n°23 del 25/07/2022, si è reso conseguentemente necessario rimodulare, in funzione della stessa, le precedenti disposizioni organizzative vigenti, anche in ordine alla attribuzione dei compiti comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità di cui al 1° comma dell'art.70 *quinquies* del C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 (ex art.7 del C.C.N.L. del 09.05.2006 (ex art.36 comma 2 lett. f) C.C.N.L. 01.04.1999), attesa, fra l'altro, la ricorrenza dei requisiti di cui al comma 3 dell'art.21 del C.C.D.I. Aziendale vigente;
- 3)- di dare atto, pertanto, che tali specifiche responsabilità continuano ad essere assolte anche per il periodo successivo all'adozione della Delibera del Commissario straordinario n°23 del 25/07/2022 dal Dott. Giorgio Muriana nell'ambito delle attività della Sezione "*gestione del patrimonio*" cui è organicamente e funzionalmente assegnato, con particolare e specifico riferimento alla revisione completa dei beni patrimoniali, con particolare riferimento alla sua valorizzazione, previo monitoraggio e revisione dei rapporti in essere con i conduttori a qualunque titolo esistenti per i cespiti in uso a terzi, oltre alla revisione dei beni patrimoniali alienabili e la gestione delle correlate attività d'asta;
- 4)- di dare atto che per tale attività il Dott. Giorgio Muriana assolve ad entrambi i requisiti previsti dalle lett. a) e b) del comma 4 del predetto art.21 del C.C.D.I. Aziendale, sia in ordine alla natura dei procedimenti cui si riferisce, sia per la circostanza di avvalersi, coordinandolo per tali aspetti, dell'altro personale complessivamente già assegnato a tale Sezione, e ciò in ordine alla valutazione della quantificazione dell'ammontare del compenso spettante in relazione alle risorse che all'uopo saranno definitivamente a ciò destinate;
- 5)- di dare atto che oltre alle predette specifiche responsabilità assegnate al dott. Giorgio Muriana, allo stesso, con il presente atto ai sensi dell'art.5 della Legge n°241/1990, è formalmente assegnata, in continuità amministrativa, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti predetti, rientranti negli ambiti operativi della sezione "*Gestione del Patrimonio*", così come meglio specificati nel funzionigramma allegato alla Delibera di approvazione del vigente organigramma dell'Ente", e che in ragione di ciò lo stesso provvederà ad intrattenere

interlocuzione e corrispondenza con l'Utenza oltre che con altri Uffici ed Enti; provvederà, inoltre, alla formulazione e/o alla richiesta di pareri e di quanto altro funzionale e propedeutico all'adozione dell'atto finale, dei procedimenti ad esso assegnati, ivi compresa la predisposizione e controfirma di atti e Determine da sottoporre all'adozione dello scrivente, quando questi assumano rilevanza esterna;

- 6)- di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere all'inoltro del presente provvedimento, oltre che all'interessato, al Sig. Commissario straordinario, al Sig. Segretario Generale, al Servizio gestione Personale, sia quello contabile che quello gestionale giuridico;
- 7)- di dare atto che il presente provvedimento assolve esclusivamente alla formalizzazione dei compiti e delle attività complessivamente svolte dal dipendente in questione, sia in via ordinaria che per gli ambiti particolari di specifica responsabilità attribuita ai sensi delle specifiche previsioni contrattuali, sia gli uni che gli altri, ascrivibili a quelli comunque esigibili nell'ambito della categoria e del profilo di propria appartenenza;
- 8)- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento al momento non comporta nessun impegno di spesa e che gli eventuali conseguenti provvedimenti di natura finanziaria potranno essere perfezionati a seguito degli accordi che deriveranno dalle risorse che saranno destinate a tale scopo a livello di contrattazione decentrata al momento della sua costituzione, per il corrente anno, dell'apposito fondo previsto dal C.C.N.L.
- 9)- di disporre al Servizio personale che copia del presente provvedimento venga accluso nel fascicolo personale del dipendente;
- 10)- di disporre al Servizio personale contabile di prendere nota del presente provvedimento affinché se ne tenga conto per le valutazioni e determinazioni che dovranno essere assunte in sede di quantificazione delle risorse da destinare per la prevista indennità contrattuale per specifica responsabilità e ciò ai fini di quanto al precedente punto 8);
- 11)- di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse, di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in ordine all'adozione ed agli effetti del presente atto ;
- 12)- di disporre al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto all'Albo informatico dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente" e sottosezione "incarichi e benefici ai dipendenti", in adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

Il Resp. del Settore
Geom. Vincenzo Terranova



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 5 GEN. 2023 al 20 GEN. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione