Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore III
Tributi

n. 4229 del 29 DIC. 2022

Oggetto: *Approvazione avviso esplorativo per manifestazione di interesse inerente l'affidamento del servizio in concessione delle attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie per la durata di un quinquennio.*

Il responsabile del settore

Rilevato che si rende necessario provvedere all'attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie di competenza dell'Ente nei confronti di coloro che non si sono avvalsi della facoltà di addivenire al pagamento nel termine loro assegnato;

Considerato che il servizio di riscossione costituisce un'asse portante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli Enti Locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

Appurato che:

- al momento il Comune non ha al proprio interno le risorse umane sufficienti per poter svolgere autonomamente ed in maniera efficace l'attività di riscossione coattiva delle entrate;
- l'attività di riscossione richiede particolari conoscenze e strutture che rendono preferibile l'affidamento a soggetti terzi con idonea professionalità e requisiti tra i quali l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, di riscossione degli stessi e di altre entrate degli Enti Locali istituito presso Il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 446/1998;

Richiamata la deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021 con la quale il Consiglio Comunale ha disposto per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 52, comma 5, lett. b), n.1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a soggetto iscritto nell'albo di cui all'art. 53, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo n. 446/1997, sulla base di procedura ad evidenza pubblica;

Accertata la necessità di avviare la procedura per l'affidamento di cui in oggetto, previo espletamento di indagine di mercato, senza limitazione degli inviti tra quanti avranno presentato manifestazione di interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Rilevato che detto avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Modica per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi;

Considerato che il Comune di Modica si riserva in ogni momento di revocare per ragioni di sua esclusiva competenza la procedura di che trattasi o di non dare corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti e, parimenti, la partecipazione degli operatori economici non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione

del Commissario Straordinario n. 2712 del 26 luglio 2022, con la quale sono state conferiti gli incarichi di P.O. Responsabile di settore e il dipendente rag. Giovanni Blanco è stato nominato Responsabile del III Settore "Tributi";

Visti:

- l'OREL;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di approvare l'avviso pubblico (allegato A) e lo schema dell'istanza (allegato B), che costituisconò parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in concessione delle attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie per la durata di un quinquennio;
2) allegato B), di dare atto che i predetti allegati saranno pubblicati sull'albo pretorio online del Comune di Modica nonché sul sito internet comunale e sul MEPA per un periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi;
3) di stabilire che il Comune di Modica si riserva in ogni momento di revocare per ragioni di sua esclusiva competenza la procedura di che trattasi o di non dare corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti;
4) di stabilire, altresì, che la partecipazione degli operatori economici non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento;
5) di dare atto che la scelta della procedura di affidamento, così come l'assunzione degli impegni di spesa, e gli atti consequenziali avverranno con successive determinazione;
6) di dare atto che dalla presente determinazione non discendono impegni di spesa, prenotazioni di spesa, diminuzioni di entrate ovvero riflessi contabili di sorta per oneri diretti o indiretti a carico del Comune e, pertanto, non si rende necessario l'acquisizione del parere contabile;
7) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.C.P. che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;
8) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Modica ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il responsabile

SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, 29 DIC. 2022

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per 15 (quindici) giorni dal 30 DIC. 2022 al 14 GEN. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Prot. n. _____

del _____

Città di Modica

III SETTORE – Tributi

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI, EXTRATRIBUTARIE PER LA DURATA DI UN QUINQUENNIO.

1. Il presente avviso/manifestazione di interesse ha il sólo scopo di far conoscere alla Stazione Appaltante la disponibilità di operatori sul mercato per la successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto. Il fine è esclusivamente la ricezione di manifestazioni di interesse inviate da operatori economici potenzialmente interessati a partecipare alla successiva procedura, pertanto il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che - ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n.50/2016 - si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. Il presente atto non comporta impegno di spesa.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni momento di revocare per ragioni di sua esclusiva competenza il presente avviso o di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.
4. Parimenti resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.
5. Tipologia e descrizione dei servizi oggetto di affidamento.

Secondo le specifiche di cui al capitolato allegato in bozza al presente atto, l'affidamento avrà per oggetto:

- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI, EXTRATRIBUTARIE

6. Valore della gara. Il valore della gara è stimato in Euro 8.000.000,00 (Euro ottomilioni/00) nel quinquennio, più imposte previste come per legge per i servizi in concessione attraverso l'applicazione dell'aggio a base di gara al valoredei crediti di cui si ipotizza la riscossione. L'importo dei costi di sicurezza con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, è pari a 0 (zero) e pertanto non è prevista la redazione del DUVRI.
7. Compenso dell'affidatario e rimborso dei costi.

a) Per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva è riconosciuto all'affidatario l'aggio offerto in sede di gara (oltre l'IVA se e in quanto dovuta), così come risultante dall'atto di aggiudicazione, calcolato sulle somme effettivamente riscosse (al netto di spese e costi relativi alle procedure cautelari/esecutive).

b) Sono a carico del contribuente/debitore le spese di postalizzazione/notifica degli atti, l'importo degli interessi aggiornati alla data di riscossione del credito relativo, nonché le spese proprie della procedura coattiva. Nell'ipotesi di discarico totale e/o di accertata inesigibilità il Comune riconosce al soggetto affidatario il rimborso dei costi delle procedure di recupero coattivo, alle condizioni previste dal capitolato tecnico. È escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore del soggetto affidatario non previsto nel presente avviso e nel capitolato allegati. Le spese postali sono anticipate dall'affidatario e rendicontate in fattura.

8. Modalità di aggiudicazione.

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio "economicamente più vantaggioso" così come indicato nel D. Lgs 50/2016.

9. Durata dell'appalto e termine di esecuzione.

L'appalto avrà durata quinquennale con decorrenzaè fissata a partire dalla sottoscrizione del contratto. In ogni caso l'Affidatario dovrà garantire la prosecuzione delle azioni per le partite per le quali alla scadenza del quinquennio, per cause ostative documentate dall'affidatario (ad es. per i tempi delle procedure esecutive

immobiliari), siano ancora in corso le relative procedure di recupero coattivo del credito. L'eventuale prosecuzione dell'attività ai sensi del presente comma avverrà agli stessi patti e condizioni fino al recupero delcredito o al totale discarico per inesigibilità.

10. Modalità di presentazione delle candidature.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse redatte in conformità del modello allegato al presente avviso che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa interessata; all'istanza dovrà essere unito anche un documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello di manifestazione di interesse dovrà essere inoltratoentro e non oltre le ore 23:59 del giorno ____ gennaio 2023 mediante pec all'indirizzo: entrate.comune.modica@pec.it. Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazioni manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, indicate nel modulo predisposto dal Comune di Modica, che dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa/Società, ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza. Il modulo deve pervenire firmato digitalmente, ovvero, se con firma autografa, accompagnato da copia scannerizzata di documento di riconoscimento in corso di validità.

11. Requisiti di partecipazione.

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura negoziata di che trattasi gli operatori economici che sono abilitati sul MePA per le pertinenti categorie merceologiche in ragione dell'oggetto ovvero che intendono abilitarsi al più presto, nella consapevolezza che la predetta abilitazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla presente procedura

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura le società in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito dall'art. 53 comma 1 D. Lgs. n. 446/1997 (regolamentato con Decreto MEF 13 aprile 2022, n. 101);

b) iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;

c) svolge correntemente - o ha regolarmente svolto nel triennio 2020-2021-2022 servizi di riscossione ordinaria e coattiva analoghi a quelli oggetto della presente procedura per enti locali (comuni, province) con popolazione superiore ai 50.000 abitanti;

d) non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 /2016;

e) di non avere situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;

f) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio in oggetto;

g) di possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

h) di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di cui in oggetto;

i) di avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito del servizio in oggetto in enti locali con popolazione superiore a 50.000 (cinquantamila) abitanti.

Gli operatori economici dovranno, altresì, dichiarare:

- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge.

Tutti i requisiti sopra indicati garantiscono l'idoneità e la capacità tecnica e professionale per l'esecuzione dell'appalto. In tal modo l'operatore economico dimostra di possedere le risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto oggetto della presente manifestazione di interesse con un adeguato standard di qualità.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, il soggetto mandatario dovrà possedere tutti i requisiti di idoneità e capacità. Il criterio afferente la distanza massima della sede operativa, in quanto fondamentale per il corretto svolgimento dei servizi assegnati con la presente gara non può essere oggetto di avvalimento.

I Soggetti in RTI dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza aduno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

12. Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti per i quali sussistano:

a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;

c) la causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001, così come prevista.

13. I servizi oggetto di gara sono i seguenti:

A) servizio in concessione per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari dell'IMU;

B) servizio in concessione per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari della TARI;

C) servizio in concessione degli accertamenti IMU-TASI-TARI;

D) servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali;

E) servizio in concessione della gestione, accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione della ICP/DPA/COSAP/Canone unico;

F) servizio in concessione per la riscossione ordinaria dei canoni idrici

G) servizio in concessione della riscossione coattiva per le violazioni del Codice della Strada;

H) servizio in concessione per la riscossione coattiva per le violazioni in materia di imposta di soggiorno;

I) servizio in concessione alla ricerca dell'evasione erariale.

A) Servizio di riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari dell'IMU.

A1. acquisizione dei files dell'Agenzia delle Entrate riportanti tutti i pagamenti effettuati con F24; accoppiamento dei pagamenti con i differenti contribuenti;

A2. contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate;

A3. rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;

A4. rendicontazione delle somme riscosse di competenza del Comune;

A5. riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune;

A6. sportello di front-office di assistenza al contribuente con servizio on line e in presenza;

A7) ricevimento delle denunce di variazione IMU e supporto alla compilazione delle medesime;

A8. verifica delle posizioni oggetto di variazione o nuova iscrizione;

A9. analisi e predisposizione delle pratiche di rimborso;

A10. valutazione delle pratiche ordinarie.

B) Servizio di riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari della TARI.

B1. elaborazione, stampa e spedizione con posta ordinaria degli avvisi di pagamento della TARI ordinaria e delle addizionali di legge con i relativi importi dovuti e completi dei modelli di pagamento (F24 per ciascuna rata prevista);

B2. predisposizione della lista di carico annuale;

B3. sollecito, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai morosi;

B4. acquisizione dei dati di notifica;

B5. acquisizione di tutti i pagamenti effettuati dai contribuenti;

B6. accoppiamento dei pagamenti con i differenti avvisi di pagamento;

B7. contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate;

B8. rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;

B9. rendicontazione delle somme riscosse di competenza del Comune;

B10. riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune;

B11. sportello di front-office di assistenza al contribuente con servizio on line e in presenza;

B12. ricevimento delle denunce di variazione TARI e supporto alla compilazione delle medesime;

B13. verifica delle posizioni oggetto di variazione o nuova iscrizione;

B14. analisi e predisposizione delle pratiche di rimborso;

B15. valutazione delle pratiche ordinarie.

C) Servizio di accertamento/coattivo IMU-TASI-TARI

IMU/TASI:

C1. incroci con i dati catastali e delle conservatorie immobiliari;

C2. riscontro delle informazioni relative ai proprietari e titolari di altri diritti reali, al fine di verificare la effettività del requisito di abitazione principale;

C3. individuazione in base agli strumenti urbanistici vigenti delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato compreso per gli immobili grezzi;

C4. effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento,(convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi, ecc);

C5. accertamento delle evasioni ed elusioni;
C6. emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento con i relativi modelli di pagamento;
C7. acquisizione e gestione delle adesioni agli accertamenti;
C8. rendicontazione delle somme riscosse;

TARI:

C9. effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento;
C10. incroci con dati del Catasto Metrico e del censimento sul territorio;
C11. accertamento delle evasioni, compreso il mancato pagamento del ruolo ordinario,ed elusioni;
C12. emissione,stampa e notifica degli atti di accertamento con i relativi modelli di pagamento;
C13. acquisizione in banca dati dei versamenti dei contribuenti;
C14. rendicontazione delle somme riscosse.

D) Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

D1. acquisizione dei flussi di carico dall'Ente, contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa degli accertamenti e delle ingiunzioni di pagamento da inviare agli utenti/contribuenti;
D2. produzione di accertamenti e ingiunzioni fiscali, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (interessi, spese, etc.);
D3. predisposizione dei flussi di stampa ed emissione degli accertamenti e delle ingiunzioni di pagamento per ogni tipologia di entrata;
D4. acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
D5. gestione degli esiti di notifica negativi, con ricerca delle anagrafiche anche tramite accesso a banche dati esterne; normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico; verifiche per eventuale ri-notifica o per altre opportune procedure da avviare, per ogni entrata; acquisizione dei dati di ri-notifica e verifica esiti, con predisposizione dell'elenco"non rinotificati" con relativa motivazione e proposta di opportune procedure da avviare, per ogni entrata;
D6. gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, discarichi, maggior rateazione);
D7. attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive all'accertamento e all'ingiunzione fiscale, per mezzo di un sistema di gestione dell'intero iter e delle singole procedure (fermi amministrativi, presso terzi, immobiliari, mobiliari) nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
D8. gestione del contenzioso per ricorsi inerenti i provvedimenti (accertamenti, ingiunzioni) tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento presso la Corte di Giustizia Tributaria Provinciale e Regionale;
D9. gestione delle attività di back office inerenti le attività di riscossione coattiva;
D10. produzione di liste per il monitoraggio ed analisi delle partite a contenzioso e controllo delle procedure effettuate;
D11. gestione degli incassi attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini;
D12. rendicontazione delle somme riscosse;
D13. predisposizione e documentazione di verbali di inesigibilità, nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito;
D14. predisposizione del rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici);
D15. gestione completa del contenzioso presso l'Autorità competente (Giudice Ordinario, Corte di Giustizia Tributaria) per ricorsi inerenti gestione ordinaria, accertamento delle evasioni/elusioni, riscossione coattiva (e relative procedure esecutive) garantendo la costituzione in giudizio in tutte le sedi di dibattimento, con l'obbligo di proseguire nell'attività di contenzioso per i ricorsi aperti in vigenza di affidamento, anche oltre la scadenza del contratto.

E) Servizio di accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione della ICP / DPA / COSAP / CANONE UNICO

E1. censimento degli impianti pubblicitari esistenti su tutto il territorio comunale, di proprietà dell'Ente e non, con predisposizione di elenco dettagliato e confronto con eventuali provvedimenti comunali a riguardo per verificare la compatibilità e consistenza;
E2. censimento dei passi carrabili esistenti su tutto il territorio comunale con predisposizione di elenco dettagliato e confronto con eventuali provvedimenti comunali a riguardo per verificare la compatibilità e consistenza;
E3. identificazione e controllo degli oggetti di contribuzione e dei contribuenti sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente e delle informazioni risultanti dai censimenti effettuati su tutto il territorio comunale;
E4. predisposizione di elenchi dettagliati relativi alle entrate ICP-DPA-COSAP-canone unico;

E5. ricezione domande per occupazione di suolo ed area pubblici;.
E6. istruzione delle pratiche e trasmissione delle stesse all'ufficio comunale competente per il rilascio delle autorizzazioni;
E7. gestione dello sportello di supporto ai contribuenti;
E8. emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
E9. riscossione dei pagamenti volontari;
E10. rendicontazione delle somme riscosse;
E11. effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento (censimenti, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi, questionari,ecc);
E12. accertamento delle evasioni ed elusioni di COSAP/ICP/canone unico;
E13. emissione, stampa e notifica degli atti di accertamento di COSAP/ICP/canone unico con i relativi bollettini di pagamento;
E14. acquisizione dei dati di notifica e verifica esiti, con predisposizione dell'elenco"non notificati" con relativa motivazione, per ogni entrata;
E15. verifiche per eventuale ri-notifica con messo notificatore (dipendente della stessa Affidataria) o a mezzo raccomandata a/r, o per altre opportune procedure da avviare, per ogni entrata;
E16. acquisizione dei dati di ri-notifica e verifica esiti, con predisposizione dell'elenco"non rinotificati" con relativa motivazione e proposta di opportune procedure da avviare, per ogni entrata;
E17. acquisizione e istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi, etc.).;
E18. predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso, ecc;
E19. effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (questionari, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, ecc);
E20. rendicontazione delle somme riscosse, per ogni entrata;
E21. in caso di pubblicità, affissioni e occupazioni di suolo pubblico abusive, l'Affidatario deve effettuare tutte le attività e procedure previste dalla normativa in vigore e dal Regolamento Comunale vigente;
E22. gestione completa del contenzioso presso l'Autorità competente (Giudice Ordinario, Corte di Giustizia Tributaria) per ricorsi inerenti gestione ordinaria, accertamento delle evasioni/elusioni, riscossione coattiva (e relative procedure esecutive) di ICP-DPA-COSAP/canone unico garantendo la costituzione in giudizio in tutte le sedi di dibattimento, con l'obbligo di proseguire nell'attività di contenzioso per i ricorsi aperti in vigenza di affidamento, anche oltre la scadenza del contratto.

F) servizio in concessione per la riscossione ordinaria dei canoni idrici.

F1. elaborazione, stampa e spedizione con posta ordinaria delle fatture per canoni idrici con i relativi importi dovuti e completi dei modelli di pagamento (pagopa per ciascuna rata prevista);
F2. predisposizione della lista di carico annuale;
F3. sollecito, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai morosi;
F4. acquisizione dei dati di notifica;
F5. acquisizione di tutti i pagamenti effettuati dai contribuenti;
F6. accoppiamento dei pagamenti con i differenti avvisi di pagamento;
F7. contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate;
F8. rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune;
F9. rendicontazione delle somme riscosse specificando gli importi relativi alle componenti UI;
F10. riversamento dei dati, compresi i pagamenti, nella banca dati del Comune;
F11. sportello di front-office di assistenza al contribuente con servizio on line e in presenza;
F12. ricevimento delle denunce di variazione canoni idrici e supporto alla compilazione delle medesime;
F13. verifica delle posizioni oggetto di variazione o nuova iscrizione;
F14. analisi e predisposizione delle pratiche di rimborso;
F15. valutazione delle pratiche ordinarie.

Il servizio in concessione per la riscossione ordinaria dei canoni idrici è subordinato alla attivazione della società "Ibla Aque" che ha già comunicato ai Comuni di completare la fatturazione 2022 e di avviare la raccolta dei dati da ultimare entro il 31 marzo 2023.
Le attività che dovrà comunque svolgere l'affidataria sono quelle relative alla riscossione dei canoni idrici degli anni pregressi per i quali per alcune annualità sono già stati effettuati i solleciti bonari mediante raccomandata a.r.

G) servizio in concessione della riscossione coattiva per le violazioni del Codice della Strada;
G1. acquisizione liste di carico dal Comando di Polizia Locale;
G2. emissione, stampa e notifica delle ingiunzioni di pagamento con i relativi modelli di pagamento;
G3. rendicontazione delle somme riscosse.

Per tutte le attività relative alla riscossione coattiva delle violazioni del Codice della Strada l'ufficio di riferimento è il Comando di Polizia Locale e responsabile del procedimento è il Comandante di Polizia Locale, fatta salva diversa indicazione dello stesso.

H) servizio in concessione per la riscossione coattiva per le violazioni in materia di imposta di soggiorno;

I) Servizio di ricerca dell'evasione erariale.

Attività di contrasto all'evasione tributaria delle entrate dello Stato, effettuate mediante segnalazioni di dati e notizie attraverso il sistema SIATEL, nel rispetto delle linee guida concordate tra Ministero dell'Economia, Agenzia delle Entrate.

14. Corrispettivo del servizio e spese postali. La gestione del servizio è compensata da aggi percentuali sulla riscossione delle entrate oggetto dell'appalto, derivante dalle attività di cui al capitolato d'oneri. Gli aggi saranno riconosciuti all'aggiudicatario nella misura percentuale offerta in sede di gara.

Tutte le spese postali (sia per gli invii con posta ordinaria, sia per solleciti bonari, accertamenti e ingiunzioni e ogni altro documento), escluse dal valore complessivo dell'appalto, sono anticipate dal concessionario e in quanto ripetibili saranno poste a carico dei contribuenti destinatari e, solo in caso inesigibilità, saranno a carico del Comune.

15. Dichiarazioni mendaci.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sarà avviato il procedimento penale presso la competente Procura della Repubblica e applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

16. Procedura di partecipazione

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma semplice richiesta di manifestare interesse, a seguito della quale potrà essere esperita eventuale procedura di gara. Le manifestazioni di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo il Comune di Modica, né possono far insorgere nei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a ricevere l'eventuale invito alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

17. Informativa sulla privacy.

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di affidamento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui alla presente procedura.

18. Pubblicazione avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Modica dal 29 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 ove è possibile accedere in modo libero, diretto e completo alla documentazione di cui al presente avviso e sul MEPA.

19 Informazioni sulla procedura.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore Tributi della S.A. esclusivamente attraverso le funzionalità della piattaforma MEPA.

Si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile P.O. del Settore Tributi Giovanni Blanco.

Modica,

Al Comune di Modica
Piazza Principe di Napoli, n. 17
97015 – Modica (Rg)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse relativa all'affidamento in concessione delle attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, extratributarie per la durata di un quinquennio.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (____),

il _____ residente a _____, Via _____,

_____, n.____, C.F. _____, nella sua qualità di

_____ dell'operatore economico "_____",

con sede legale in _____ (____), Via _____,

n. _____, P. IVA _____ PEC _____,

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- che la società _____:

1. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale ovvero:
   - è iscritta all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito dall'art. 53 comma 1 D. Lgs. n. 446/1997 (regolamentato con Decreto MEF 13 aprile 2022, n. 101);
   - è iscritta alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
   - svolge correntemente - o ha regolarmente svolto nel triennio 2020-2021-2022 servizi di riscossione ordinaria e coattiva analoghi a quelli oggetto della presente procedura per enti locali (comuni, province) con popolazione superiore ai 50.000 abitanti;
2. non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 /2016;
3. di non avere situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio in oggetto.
5. di possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
6. di disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di cui in oggetto;
7. di avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito del servizio in oggetto;
8. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
9. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge.

.....lì..... Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve essere sottoscritta in originale digitale dal legale rappresentante della società. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.