



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Tributi

n. 3956 del 30 NOV. 2022

OGGETTO:

Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

Indizione gara tramite RDO su MEPA.

Il Responsabile P.O. del III settore

Premesso che il settore tributi ha elaborato i seguenti atti da stampare, imbustare e recapitare mediante messi straordinari:

solleciti canoni idrici 2020 - 2021	22.000
atti tributari	1.920

Evidenziato che il numero degli atti è espresso in base ad una stima degli atti in corso di elaborazione;

Rilevato che le attività di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito non possono essere svolte in economia e con mezzi propri e necessita, quindi, ricorrere ad apposita ditta specializzata operante nel settore, per assicurare, mediante la fruizione di apposita professionalità esterna, l'esecuzione del predetto servizio in modo adeguato e tempestivo;

Visti, tra l'altro:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36, comma 2, lett. b), che stabilisce la possibilità di avviare le procedure per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e s.m.i., che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

Preso atto che, in adempimento alla sopracitata normativa, risulta che:

- per l'affidamento del servizio in argomento non sussiste al momento la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 da Consip S.p.A., fermo restando l'obbligo di utilizzare i parametri di prezzo qualità da essa previsti;

- nell'ambito della medesima piattaforma è, comunque, prevista la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di Acquisto, Richiesta di Offerta (RDO) e Trattativa Diretta (TD);

Richiamato il citato art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a norma del quale "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la

procedura di cui al periodoprecedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;"

Atteso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di che trattasi con estrema urgenza al fine di non incorrere nella prescrizione;

Dato atto che ai fini dell'affidamento in oggetto appare possibile provvedere mediante lo strumento della RDO che consente l'affidamento in favore della Ditta risultata aggiudicataria di apposita procedura negoziata realizzata tramite il portale elettronico predisposto da Consip S.p.A, potendosi applicare nel caso di specie le disposizioni di cui al richiamato art. 36, comma 2, lett. b);

Preso atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "9521513916", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Visti gli elaborati di gara per procedere all'espletamento della procedura negoziata sulla piattaforma MEPA, ed in particolare:

- capitolato speciale d'appalto;
- lettera di invito
- disciplinare con allegati;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari.

- l'affidamento della fornitura di cui trattasi avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b);

- la procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'affidamento del servizio sarà formalizzato tramite il "Documento di Stipula" generato dal portale "acquistinretepa.it" al termine della procedura;

Visti gli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che il principio di rotazione appare ampiamente rispettato, in quanto le ditte invitate non hanno stipulato contratti con la scrivente amministrazione nell'ultimo triennio;

Atteso che la spesa prevista occorrente può essere stimata in € 198.868,00, oltre IVA;

Ritenuto di procedere all'impegno della spesa occorrente per l'espletamento del servizio in argomento;

Preso atto che:

- per le gare d'appalto d'importo pari o superiore ad € 40.000,00 è previsto, a carico delle stazioni appaltanti, il versamento di un contributo a favore dell'A.N.A.C. stabilito periodicamente da una Determinazione dell'Autorità medesima;

- il contributo da versare mediante bollettino MAV al termine di ogni quadrimestre, è quello corrispondente alla somma dei contributi dovuti per ciascuna gara inserita nel sistema SIMOG, nel quadrimestre di riferimento;

Vista la deliberazione ANAC n. 1121 del 21 dicembre 2021 che stabilisce, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, l'entità della contribuzione dovuta, commisurata all'importo a base di gara comunicato in sede di registrazione di ciascuna gara stessa;

Rilevata la necessità di impegnare l'importo pari a € 225,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con sede in Via Marco Minghetti n. 10, 000187 Roma e Codice Fiscale n. 97584460584, ai fini del pagamento del contributo per la procedura in argomento indicando il numero gara 8826763;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 2712 del 26 luglio 2022, con la quale sono state conferiti gli incarichi di P.O. Responsabile di settore e il dipendente rag. Giovanni Blanco è stato nominato Responsabile del III Settore "Tributi";

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante "Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito.";

Vista la Legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015).";

Determina

1) di approvare la spesa di € 198.868,00, oltre IVA, prevista occorrente per il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi notificatori dei solleciti canoni idrici e di atti tributari;

2) di autorizzare l'affidamento tramite MEPA del servizio di stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari, ed invitando allo scopo ditte specializzate e presenti sul Mepa;

3) di prendere atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "9521513916", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

4) di approvare gli elaborati di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- capitolato speciale d'appalto;
- lettera di invito;
- disciplinare con allegati;

5) di invitare a partecipare alla predetta RDO le seguenti ditte operanti sul Mepa attive per la categoria *"Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali"*:

- FULMINE GROUP S.r.l., 05590500822;
- POSTE EUROPEE S.r.l., 04960890871;
- DAT S.r.l., 02876150844;
- ORTIGIA RECAPITI S.r.l., 016002490896;
- CONSORZIO STABILE OLIMPO, 05036060829;

6) di stabilire che la scelta del contraente avverrà in base al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, fra le imprese specializzate individuate tra quelle attive per la categoria *"Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali"*;

7) di prelevare l'esito di € 242.618,96 dai seguenti capitoli del bilancio 2022:

- € 4.800,00 dal cap. 5510/9, giusto impegno n. 823/2022;
- € 87.472,00 dal cap. 5810/15;
- € 150.346,96 dal cap. 11207/99;

8) di dare atto che il capitolo 11207/99 rientra nel PEG del Responsabile Finanziario e che lo stesso, dato il carattere di urgenza del presente atto, ne autorizza l'utilizzo come da visto in calce alla presente;

9) di impegnare la spesa di € 225,00, quale contributo ANAC, al cap. 15000/30 del bilancio 2022;

10) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Modica ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il responsabile P.O. del III settore
rag. Giovanni Bianco

Visto
Il Responsabile Finanziario
Dott. Giampiero Bella

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
8235032	01/12/22	€ 4800,00	5510/9	2022	1	11	1	103
2922	✓ ✓	€ 87.472,00	5812/15	✓	9	3	1	103
2923	✓ ✓	€ 150.346,96	11207/91	✓	1	11	1	110

Modica, 01/12/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 1 DIC. 2022 al 16 DIC. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

prot. n. _____

del 1° dicembre 2022

Settore III

Tributi

pec: entrate.comune.modica@pec.it

e-mail: giovanni.blanco@comune.modica.rg.it

tel. 0932759292

OGGETTO: INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO TRAMITE MESSI STRAORDINARI DEI SOLLECITI CANONI IDRICI E DI ATTI TRIBUTARI – CIG 9521513916.

Procedura di gara: negoziata senza bando ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b), del D. Lgs. n. 50/2016.

In esecuzione della determinazione n. 3956 del 30 novembre 2022 è indetta una gara, tramite ricorso al Mercato Elettronico della P.A. istituito presso CONSIP, per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 198.868,00, IVA esclusa.

All'onere derivante dal presente appalto si farà fronte con i fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Si invita codesto operatore economico a far pervenire a questa Amministrazione la propria offerta conformemente a quanto prescritto nella presente lettera di invito, nel capitolato e nel "Disciplinare di gara" e relativi allegati, che si richiamano quali parti integranti e sostanziali del presente invito.

La gara si tiene per mezzo di offerte segrete e sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

I requisiti d'accesso, la documentazione a corredo dell'offerta e le garanzie da produrre sono indicate nel Disciplinare di gara.

Per essere ammesso alla gara l'operatore economico partecipante dovrà presentare l'offerta tramite la piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 6 dicembre 2022, pena la tassativa esclusione dalla gara, costituita da:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno 06 DICEMBRE 2022, alle ore 16:30, in seduta pubblica direttamente sulla piattaforma MePA. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Le offerte presentate saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento o da un seggio di gara appositamente nominato.

Il concorrente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le modalità di verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura di gara e gli adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva sono riportati nel disciplinare di gara.

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, e come meglio specificato nel capitolato.

Per le procedure di ricorso avverso i documenti di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione della lettera d'invito, si farà riferimento al competente Tribunale Amministrativo Regionale. I ricorsi avverso la lettera d'invito dovranno essere notificati al Comune di Modica nel termine di trenta giorni dalla data di notifica della medesima lettera d'invito. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificate alla Stazione Appaltante, entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richieste utilizzando l'apposita Area Comunicazioni della piattaforma MePA. In caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec "entrate.comune.modica@pec.it".

il responsabile p.o. del 3° settore

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____),
il _____ residente a _____, Via _____,
_____ n. _____, C.F. _____, in nome del concorrente
“ _____ ”, con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____, P.IVA _____
PEC _____

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

☒ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale/generale (atto n. _____ del _____)
dell'impresa rappresentata che ha forma giuridica di:

- ☐ impresa individuale
- ☐ società per azioni
- ☐ società a responsabilità limitata
- ☐ società in accomandita semplice
- ☐ cooperativa

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto:

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

.....li

Firma

La presente domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.80 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. (LEGALI RAPPRESENTANTI/PROCURATORI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____),
il _____ residente a _____, Via _____,
_____ n. _____, C.F. _____, in nome del concorrente
“ _____ ”, con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____, P.IVA _____
PEC _____

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale/generale (atto n. _____ del _____)

dell'impresa rappresentata che ha forma giuridica di:

- ☐ impresa individuale
☐ società per azioni
☐ società a responsabilità limitata
☐ società in accomandita semplice
☐ cooperativa

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art.80 del D. lgs. n. 50 /2016 e precisamente:

- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(In alternativa, se presenti condanne, rendere separata dichiarazione)

DICHIARA INOLTRE

- l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
con riferimento al comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016:

☐ non sono state commesse:

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1°

giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema unico previdenziale).

(In alternativa, se presenti violazioni, rendere separata dichiarazione)

☐ non ricade in alcuna delle seguenti fattispecie:

a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

b) l'operatore economico si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 del Codice e 186-bis del R.D. 267/1942;

(In alternativa, se presente concordato preventivo, rendere separata dichiarazione)

c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (in alternativa indicarli in maniera dettagliata);

c bis) l'operatore ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; (in alternativa indicarle in maniera dettagliata);

c-quater) l'operatore ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato; (in alternativa indicarli in maniera dettagliata);

d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;

e) vi sia una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalto documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

g) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

i) l'operatore economico, relativamente all'applicazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dichiara:

☐ di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie (se occupa non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 nel caso non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000);

☐ in quanto soggetto, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; indica l'ufficio competente ad attestare l'ottemperanza; ufficio: _____ provincia di _____;

l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.

203 non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m) l'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

.....li

Firma
firmato digitalmente

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.80 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. (LEGALI RAPPRESENTANTI/PROCURATORI PER CONTO DEI SOGGETTI RIPORTATI AL COMMA 3)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____),
il _____ residente a _____, Via _____,
_____ n. _____, C.F. _____, in nome del concorrente
“ _____ ”, con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____, P.IVA _____
PEC _____

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale/generale (atto n. _____ del _____)
dell'impresa rappresentata che ha forma giuridica di:
☐ impresa individuale
☐ società per azioni
☐ società a responsabilità limitata
☐ società in accomandita semplice
☐ cooperativa

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, dettagliatamente riportati nella tabella sottostante:

soggetto di cui al c.3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016:	Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

che gli stessi non si trovano nelle condizioni di esclusione di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 e precisamente:

- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; (In alternativa, se presenti condanne, rendere separata dichiarazione)

DICHIARA INOLTRE:

- che relativamente agli stessi non ricorrono le fattispecie di cui all'art.80 comma 5 del D.lgs.50/2016 appresso elencate:

c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (in alternativa indicarli in maniera dettagliata);

c bis) l'operatore ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; (in alternativa indicarle in maniera dettagliata);

c-quater) l'operatore ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato; (in alternativa indicarli in maniera dettagliata);

- relativamente agli stessi, l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).

.....li

Firma
firmato digitalmente

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (____),
il _____ residente a _____, Via _____,
_____ n. _____, C.F. _____, in nome del concorrente
"_____", con sede legale in _____ (____),
Via _____, n. _____, P.IVA _____
PEC _____

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale/generale (atto n. _____ del _____)
dell'impresa rappresentata che ha forma giuridica di:

- ☐ impresa individuale
☐ società per azioni
☐ società a responsabilità limitata
☐ società in accomandita semplice
☐ cooperativa

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

☐ che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

☐ di aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera d'invito servizi postali per almeno due o più enti pubblici o privati e per un importo complessivo almeno pari al valore dell'appalto di € 200.000,00;

☐ che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

☐ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto;

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;

☐ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro dati personali da parte del Comune di Modica;

• di voler ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice al seguente indirizzo PEC

.....li

Firma

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____),
il _____ residente a _____, Via _____,
_____ n. _____, C.F. _____, in nome del concorrente
" _____ ", con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____, P.IVA _____
PEC _____

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa):

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale/generale (atto n. _____ del _____)
dell'impresa rappresentata che ha forma giuridica di:
☐ impresa individuale
☐ società per azioni
☐ società a responsabilità limitata
☐ società in accomandita semplice
☐ cooperativa

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____, con il numero Repertorio
Economico Amministrativo _____ a far data dal _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e Unità Locali:

Codice Fiscale/Partita IVA: _____

Data di costituzione CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: _____

Numero componenti in carica: _____

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI: Numero componenti in carica : _____

COLLEGIO SINDACALE: Numero sindaci effettivi: _____ Numero sindaci supplenti: _____

OGGETTO SOCIALE CON INDICATE LE ATTIVITA' D'ISCRIZIONE

ELENCO DELLE INCORPORAZIONI, FUSIONI SOCIETARIE O CESSIONI D'AZIENDA EFFETTUATE
NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Presidente del C.d.A. Amministratore Delegato e Consiglieri e tutti gli altri Amministratori muniti di potere di rappresentanza)

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

SOCIO/I DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO), SOCI IN NOME COLLETTIVO, O TUTTI I SOCI ACCOMANDATARI, NEL CASO DI SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

ISTITUTORI, PROCURATORI SPECIALI MUNITI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA, TITOLARI DI POTERI GESTORI E CONTINUATIVI

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

Nome cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

.....li

Firma
firmato digitalmente

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n.

50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 679/2016.

Ai sensi degli artt. 13/14 del Regolamento Europeo 679/2016 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, la scrivente Regione Abruzzo (Amministrazione), con sede in Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila (AQ), in qualità di titolare del Trattamento, informa l'interessato, tramite il Servizio Gare e Contratti, che i dati personali acquisiti in riferimento ai rapporti instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

a) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati raccolti sono finalizzati all'espletamento dei seguenti trattamenti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

b) Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con

logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte dell'interessato di comunicare al Servizio responsabile del Trattamento tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati verranno inseriti nelle

pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di Legge a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza

dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici, codice fiscale, partita IVA, dati contabili.

Il conferimento dei dati finalizzato all'instaurazione e alla prosecuzione del rapporto di lavoro è obbligatorio e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità dell'esecuzione del rapporto di lavoro.

c) Natura di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale ed in relazione alle finalità che si riferiscono all'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione di obblighi contrattuali e legali.

d) Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

L'eventuale rifiuto dell'interessato a prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità suddette, potrà determinare l'impossibilità della scrivente Amministrazione a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi ed agli obblighi di legge.

e) Ambito comunicazione e diffusione dei dati

I dati dell'interessato potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle categorie di soggetti di seguito indicate:

- pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;
- istituti bancari indicati all'Amministrazione dall'interessato per l'erogazione della retribuzione di eventuali somme che le fossero date in conseguenza al rapporto di lavoro;
- clienti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle attività lavorative contrattualizzate tra l'interessato e l'Amministrazione;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza, con particolare – ma non esclusivo – riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (p.e. medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08);
- società che forniscono reti informatiche e telematiche;
- società di elaborazione dati contabili e redazioni adempimenti fiscali;

I Sopracitati soggetti agiranno come autonomi titolari del trattamento.

I dati personali potranno essere trasferiti per le finalità dichiarate verso i Paesi dell'Unione Europea, alle categorie di soggetti sopra indicati se il trasferimento è necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratti di cui è parte l'interessato.

f) Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modica, con sede in Piazza Principe di Napoli, 17 – 97015 Modica (RG). I dati forniti saranno trattati da personale incaricato nominato.

Il soggetto Delegato al trattamento è il rag. Giovanni Blanco, Responsabile del III settore Tributi con sede in Piazza Principe di Napoli, 17 – 97015 Modica (RG).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il Comune di Modica è la dott.ssa, nominato con Determinazione n. ... del

I dati personali sono trattati per un periodo di: 10 anni ai fini della tracciabilità del servizio erogato e per le disposizioni amministrative interne.

g) Diritti di cui alla sezione 3 del Regolamento (EU) 679/2016

- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

- Modalità del trattamento

- Natura di conferimento dei dati

- Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

- Titolare del Trattamento dei dati personali

- Diritti di cui alla sezione 3 del Regolamento (EU) 679/2016

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento (anche per il tramite del delegato al trattamento), ai sensi dei seguenti articoli:

articolo 16) diritto di rettifica;

articolo 17) diritto di cancellazione (diritto all'oblio);

articolo 18) diritto di limitazione di trattamento;

articolo 20) diritto di portabilità dei dati;

articolo 21) diritto di opposizione.

Il sottoscritto interessato (legale rappresentante) C.F. _____ con la firma apposta alla presente, conferma di essere stato preventivamente informato dal Titolare circa:

Si prende atto dell'informativa e dei diritti a me riservati in tema di trattamento dei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa, per le finalità indicate nei limiti di cui alla stessa.

Data _____

timbro e firma _____

Consenso dell'interessato al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali

Il sottoscritto interessato (legale rappresentante) C.F. _____, con la firma apposta alla presente fornisce il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali, nonché alla loro comunicazione, nell'ambito dei soggetti espressamente risultanti dalla sopra riportata

informativa. Il sottoscritto, prende atto altresì, che la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro, così come disposto dall'art. 7 del Regolamento (EU)

679/2016

Data _____

timbro e firma _____

Rimane fermo che il consenso sopra espresso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016).

SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO TRAMITE MESSI STRAORDINARI DEI SOLLECITI CANONI IDRICI E DI ATTI TRIBUTARI – CIG 9521513916.

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

ART.1 - PREMESSA

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART.3 - DESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

ART.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 6 – SISTEMA DI INFORMAZIONI MONITORAGGIO E CONTROLLO

ART.7 - PARAMETRI E MODALITA' DI CONTROLLO

ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 9 PENALI

ART. 10 – CONTESTAZIONE INADEMPIMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALI E/O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

ART. 12 – SUBAPPALTO

ART. 13 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 15 - CONTROVERSIE

ART. 16 -RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 18- DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

ART.1 -PREMESSA

Il presente documento descrive condizioni, modalità e termini di esecuzione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari.

Nel corpo del presente capitolato tecnico, con il termine:

“Ditta Aggiudicataria” e/o “Fornitore”, si intende l'operatore economico selezionato;

“Stazione Appaltante” e/o “Committente”, si intende il Comune di Modica.

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2, lett. b, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari.

2. La procedura negoziata sarà svolta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA realizzato dalla CONSIP S.p.A., ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 6, e dell'art. 3, comma 1, lett. bbbb) e dddd), punto 3), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

3. Il presente affidamento comprende:

- acquisizione ed elaborazione dei flussi
- registrazione degli atti da notificare
- predisposizione di attività delle notifiche degli atti sul territorio del comune;
- esecuzione dell'attività di notifica secondo quanto prescritto dagli art. 137 e ss c.p.c.;
- rendicontazione esito notifiche, mediante digitalizzazione e gestione della materialità degli atti;
- attività di spedizione di raccomandate giudiziarie, così come previsto agli artt. 139 e 140 del Codice di Procedura Civile, in caso di mancata notifica diretta. Le Raccomandate Giudiziarie (CAN e CAD) .

ART.3 - DESCRIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio si suddividono in:

- A. acquisizione ed elaborazione dei flussi;
- B. stampa;
- C. notifica;
- D. archiviazione dei documenti e monitoraggio recapiti.

A) Acquisizione ed elaborazione dei flussi.

Le attività di acquisizione ed elaborazione dei flussi avviene attraverso le seguenti fasi:

Acquisizione dei files di input.

Comprende le attività di presa in carico dei files di input per le successive lavorazioni propedeutiche alla stampa, le quali possono avvenire con le seguenti modalità, che possono essere oggetto di un'unica richiesta:

- telematica, che consiste nella trasmissione di diversi files di input (pdf, xls e txt...) prodotti a cura della Stazione Appaltante, a mezzo collegamento FTP o tramite posta elettronica;

Contestualmente all'upload dei files di input sarà inviata tramite posta elettronica certificata, al Fornitore da parte del Committente, la richiesta di commessa contenente le specifiche e le caratteristiche tecniche del lotto, le quantità da stampare e spedire, le modalità di allestimento.

La pec trasmessa avrà valenza di ricevuta per l'attivazione del servizio di commessa.

Tale attività comprende la verifica dell'integrità formale dei files e della corrispondenza tra i dati riportati nella richiesta e quelli trasmessi. In caso di anomalie riscontrate si dovrà dare immediata comunicazione al Committente per la sostituzione dei file trasmessi e/o eventuale correzioni.

B) Stampa

Creazione e composizione dei documenti

La Committente trasmetterà, nella fase di start up, al fornitore istruzioni in merito alla composizione di ogni singolo lotto e alla tipologia dei documenti in esso contenuti e provvederà alla consegna di un fac-simile ovvero di documenti in formato .pdf già da stampare.

Il fornitore elaborerà i dati ricevuti attraverso procedure automatiche trasferendoli nei propri Sistemi Informativi, secondo un tracciato precedentemente concordato a seconda della tipologia del documento trattato.

A seguito della suddetta fase di lavorazione, il fornitore dovrà trasmettere al Comune un campione rappresentativo per il benessere alla stampa da sottoporre per l'approvazione, al fine di procedere con le successive attività propedeutiche alla spedizione.

Il prototipo dovrà essere predisposto con la seguente tempistica operativa:

- prima bozza entro *2 giornate lavorative* dall'attivazione della commessa;
- Eventuali modifiche successive e produzione del nuovo campione (eventuale seconda bozza) entro *n. 4 ore lavorative dalla seconda richiesta*.

Il campione, dopo l'approvazione, è acquisito dal Comune di Modica e resta di sua esclusiva proprietà, per ogni ulteriore possibile reimpiego, senza che la Ditta Aggiudicataria abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Stampa e allestimento

Comprende tutte le operazioni di composizione grafica dei documenti, nonché degli atti accessori necessari per la postalizzazione, l'elaborazione dei file di stampa.

Tutte le attività di composizione grafica, personalizzazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dalla Ditta Aggiudicataria risultano comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio, incluse tutte le operazioni ad essa finalizzate.

Il prezzo espresso in offerta risulterà, pertanto, comprensivo di:

1. stampa documenti su foglio in formato A4 solo fronte o fronte/retro b/n;
2. stampa documenti in verticale o in orizzontale;
3. stampa bollettini in formato A4 solo fronte in bianco/nero con carattere OCR e/o barcode a lettura ottica, rispetto ai formati correnti.

Il processo di stampa avverrà sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi. È richiesta la stampa laser con risoluzione minima di 600 dpi.

Caratteristiche di stampa

La stampa in bianco/nero o a colori dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- Fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80gr/mq;
- Risoluzione bianco/nero o a colori ad alta qualità;
- Stampa in formato solo fronte o fronte/retro

La stampa dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte; non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al campione definitivo approvato.

C) Notifica

Tale attività consiste nella notifica degli atti secondo quanto prescritto dagli art. 137 e ss c.p.c. e indicazioni della Committente.

In caso di notifica, ma non nelle mani del destinatario o di mancata notifica, si predisporranno le Raccomandate Giudiziarie art. 139 c.p.c. o art. 140 c.p.c. che saranno postalizzate ed il cui costo è compreso nell'offerta formulata.

Registro delle notificazioni

Ogni atto notificato dal messo sarà trascritto in ordine cronologico in apposito registro nel quale devono essere annotati i seguenti dati:

- numero cronologico in ragione di anno;
- numero di protocollo generale assegnato;
- data dell'atto (giorno - mese - anno);
- provenienza (Amministrazione ed Ufficio richiedente);
- natura dell'atto (descrizione sommaria del contenuto dell'atto);
- destinatario dell'atto (soggetto o soggetti a cui l'atto è destinato);
- data della notifica (giorno - mese - anno);
- nominativo della persona alla quale l'atto è consegnato;
- annotazioni (eventuali annotazioni del messo circa irreperibilità, ecc..).

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere reperito e proposto per la nomina da parte del Comune di Modica, il quale provvederà tempestivamente alla nomina ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. n. 112/1999.

Il personale impiegato dal Fornitore per l'esecuzione dell'attività di messo notificatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. maggiore età (18 anni);
3. licenza media inferiore;
4. assenza di condanna, riportata con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a due anni o per uno dei delitti previsti dalla sezione V, capo III, titolo XII, libro II del codice penale (come previsto dall'art. 11, comma 1, lett. a) dell'allegato A alla delibera 129/15/CONS dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni).

Tale personale opererà sotto la piena ed esclusiva responsabilità del Fornitore. Dal rapporto di lavoro intercorrente fra i messi notificatori e il Fornitore non potranno in alcun modo derivare, in capo alla Committente, obblighi, oneri o vincoli di dipendenza di natura formale o sostanziale nei confronti dei messi stessi.

Il Fornitore, per ciascun nominativo, consegnerà, la seguente documentazione cartacea:

- copia fotostatica del documento di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- 2 tesserini del messo notificatore con applicata 1 foto tessera su ciascun tesserino.

In ogni caso la Committente si riserva la facoltà, per ragioni di opportunità, di procedere insindacabilmente alla revoca dei messi notificatori, senza che i messi notificatori e il Fornitore possano richiedere alcun indennizzo. I tesserini dei messi notificatori revocati dovranno essere restituiti alla Committente, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'atto di revoca consegnato direttamente al fornitore e preventivamente anticipato tramite mail, fermo restando che non potranno essere utilizzati dal momento della comunicazione della revoca stessa. Nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di restituire il tesserino del messo per cause di forza maggiore (ad esempio per decesso del messo), dovrà trasmettere, entro il medesimo termine, una dichiarazione attestante le motivazioni del mancato recupero del tesserino del messo.

Il Fornitore è, in ogni caso, responsabile nei confronti della Committente dell'attività svolta da detti soggetti.

Il Fornitore dovrà assicurare, fin dal momento dell'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, l'impiego di un numero di messi che garantisca la copertura del servizio per il lotto aggiudicato, con riserva della Committente di esercitare tutte le forme di controllo e verifica, anche in merito alla regolarità dei relativi contratti di lavoro stipulati.

Le attività di notifica potranno essere eseguite tutti i giorni dal lunedì al sabato, escluse le festività, negli orari stabiliti dalla normativa vigente.

Il Fornitore, il personale impiegato dal medesimo, messi notificatori inclusi e gli eventuali terzi impiegati nello svolgimento dei servizi affidati, sono obbligati al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) n. 2016/679), nonché delle disposizioni in materia di riservatezza.

Attività del messo.

Di regola, la notifica deve avvenire mediante consegna nelle mani proprie del destinatario.

In assenza del destinatario, la legge individua delle categorie di soggetti ai quali l'atto può essere consegnato, all'indirizzo di domicilio fiscale, in luogo del medesimo.

Sempre la legge dispone le modalità di perfezionamento del processo notificatorio qualora non sia stato possibile consegnare l'atto al destinatario o ai soggetti ai quali può essere consegnato, ovvero nei casi nei quali, a seguito delle verifiche svolte e debitamente attestate nel referto di notifica, il destinatario risulti irreperibile perché trasferitosi in luogo sconosciuto.

Il messo si reca all'indirizzo indicato e provvede alla consegna, secondo le seguenti tassative distinzioni:

- a sue proprie mani (art. 138 p.c.);
- ad un convivente o familiare o addetto alla casa / ufficio (art. 139 c.p.c.);
- al portiere dello stabile (art. 139 c.p.c.) o vicino di casa (art. 139 c.p.c.);
- irreperibilità relativa del destinatario (art. 140 c.p.c.); o irreperibilità assoluta del destinatario (art. 143 c.p.c.)

Pertanto, il Messo Notificatore:

- in caso di presenza del destinatario, consegna l'atto al medesimo, operando secondo quanto prescrive l'art. 138 c.p.c.;
- in caso di assenza del destinatario e di presenza di persona all'interno dell'abitazione che possa o voglia ritirare l'atto, consegna lo stesso in busta chiusa e sigillata, al familiare, convivente o addetto alla casa.
- in caso di accertata assenza del destinatario o di persona all'interno dell'abitazione che possa o voglia ritirare l'atto, il Messo procede alla notifica al portiere o al vicino. In tal caso il messo provvede a predisporre ed inviare la lettera Raccomandata Giudiziaria ai sensi dell'art. 139 c.p.c., comma 4;
- in caso di irreperibilità relativa del destinatario, di rifiuto o di inidoneità a ritirare l'atto da parte dei soggetti diversi dal destinatario, sopraindicati, provvede a lasciare un avviso in busta chiusa e sigillata sulla porta dell'abitazione del destinatario, contenente un invito al ritiro presso la Casa Comunale/altra sede da convenire, deposita l'atto presso la Casa Comunale/altra sede da convenire in busta chiusa e sigillata ed invia la Raccomandata Giudiziaria A/R al destinatario dell'atto, che attesta il deposito dell'atto stesso alla Casa Comunale/ altra sede da convenire ai sensi dell'art. 140 c.p.c..
- in caso di irreperibilità assoluta, certificata, si procede alla notificazione mediante pubblicazione ai sensi di legge secondo l'art. 143 c.p.c., depositando copia dell'atto in busta chiusa e sigillata presso la Casa Comunale /altra sede da convenire. Prima che ciò avvenga, il Messo Notificatore avrà esperito ad accertamenti presso i vicini di casa del destinatario, per appurare il fatto che si tratti effettivamente di persona "sconosciuta";
- ogni notifica sarà corredata dalla data di notifica che il messo avrà scritto in forma estesa (non numerica) sulla relata. Se la notifica non è avvenuta a mano propria del destinatario, casi 2., 3. e 4. sopracitati, indicherà anche il nominativo della persona che ha ritirato materialmente l'atto.

Quando poi, sia impossibile effettuare la notifica, in quanto nel Comune nel quale deve essere eseguita, non vi è abitazione, ufficio o azienda del destinatario ovvero la sede del soggetto diverso dalla persona fisica risulta sconosciuta all'indirizzo presso il quale si tenta la notifica, il messo notificatore dovrà refertare il tentativo esperito, attestando tutti gli adempimenti svolti. Il messo dovrà redigere specifica refertazione, debitamente sottoscritta, di ciascun tentativo, rivelatosi infruttuoso, riportandone, nella relata adeguata e chiara motivazione, il luogo (dati completi dell'indirizzo), la data e l'ora.

Nell'ipotesi in cui dovessero essere necessari due tentativi di notifica, nei casi precedentemente descritti, questi dovranno essere svolti in fasce orarie differenti. Pertanto, se il primo tentativo è stato eseguito in fascia oraria mattutina (7:00-14:00), il secondo tentativo dovrà avvenire in fascia oraria pomeridiana (14:00-21:00) o viceversa. È facoltà del Fornitore stabilire la fascia oraria del primo passaggio. I tentativi di consegna dell'atto dovranno essere eseguiti massimo entro 7 (sette) giorni solari dalla data del primo tentativo di notifica, ovvero in termini inferiori.

D) Archiviazione dei Documenti e monitoraggio recapiti.

Comprende la gestione dei file pdf degli atti notificati, resi disponibili singolarmente o massivamente (intero lotto) su sito ftp, unitamente a file indice. L'intero lotto, oggetto di notifica dovrà essere reso disponibile per consultazione, ricerca e stampa su portale/sito web da parte della ditta Aggiudicataria. In particolare, il suddetto portale/sito web dovrà fornire chiavi di accesso per singolo atto (es. nominativo, codice fiscale, ecc), consentire la visualizzazione dello stato di recapito e la stampa dell'atto.

Infine, si dovrà prevedere la possibilità di monitorare lo stato del recapito degli atti, mediante la stampa o il download di report riepilogativi in formato office compatibile.

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto avrà scadenza dopo 6 mesi dall'avvio del servizio, che avverrà mediante l'invio della pec da parte della Committente, secondo quanto previsto al precedente art. 3.
2. Il Contratto si intende, comunque, esaurito al raggiungimento dell'importo contrattualmente stabilito, e questo anche nell'ipotesi in cui ciò avvenga antecedentemente alla scadenza dello stesso.
3. Il servizio potrà essere svolto in singoli lotti o in più lotti.
4. L'avvio dell'esecuzione del servizio, è previsto a decorrere dal prossimo 12 dicembre 2022, fatto salvo l'eventuale differimento del termine iniziale in relazione alla conclusione delle procedure e degli adempimenti contrattuali sul MEPA.

5. In ogni caso, la decorrenza iniziale del servizio avverrà a partire dalla data di consegna del servizio da effettuarsi anche sotto riserva di sottoscrizione del contratto, intendendosi la stazione appaltante avvalersi, ove eventualmente le esigenze di tempestivo avvio del servizio lo richiedessero, della facoltà di chiedere all'aggiudicatario del presente appalto, nelle more del perfezionamento delle procedure di gara e contrattuali, l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto a base d'asta, è pari ad € 198.868,00, oltre IVA prevista per legge, tenendo conto che:

Totale atti da notificare	quantità	costo unitario	costo totale
	23.960	€ 8,30	€ 198.868,00

Nell'importo di € 191.680,00, oltre IVA, sono compresi anche gli oneri di sicurezza da interferenze (pari al 2% del predetto importo) non soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2018. Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n° 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I. I costi della manodopera dovranno essere specificati dall'affidatario nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6 – SISTEMA DI INFORMAZIONI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il sistema di informazioni, monitoraggio e controllo dovrà prevedere:

- l'accesso immediato tramite Portale dedicato o altro strumento attivabile via Internet;
- la possibilità di controllo costante dello stato di lavorazione dell'attività richiesta;
- la possibilità di controllo e valutazione del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato, anche al fine di stabilire strategie di gestione ed evoluzione del servizio stesso.

Il servizio consiste nell'alimentazione di una banca dati specificamente orientata alle esigenze di Comune di Modica in relazione alle seguenti funzioni:

- monitoraggio dei tempi relativi alle diverse lavorazioni;
- monitoraggio dei dati quantitativi relativi alle diverse lavorazioni;
- contabilità dei lavori;
- esportabilità delle informazioni in formati idonei all'integrazione nei sistemi informativi del Comune di Modica.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un costante aggiornamento dei dati messi a disposizione dal Comune di Modica, con immediata presa in carico della richiesta. Le relative informazioni dovranno essere rese disponibili entro 12 ore dalla presa in carico.

Nel sistema informativo di interfaccia Comune di Modica/Ditta Aggiudicataria devono risultare disponibili all'interrogazione, sia lo stato di avanzamento delle lavorazioni, sia ogni altra informazione prevista nell'ambito del servizio.

Il mancato raggiungimento del livello del servizio richiesto comporterà l'applicazione delle penali previste dal contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà costantemente valutare la validità e la qualità delle attività prestate in rapporto alla dinamica evolutiva del servizio stesso ed alle necessità operative ed istituzionali manifestate da Comune di Modica o insite nei servizi oggetto di affidamento. Tali valutazioni concorreranno a formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio che la Ditta appaltante potrà presentare nel corso dell'affidamento.

Gestione e restituzione della materialità.

La digitalizzazione del fascicolo, dovrà avvenire, per tutte le tipologie di esito, entro il termine di 20 (venti) giorni solari dalla data di rendicontazione dell'esito.

Gli oneri di approvvigionamento del materiale necessario al confezionamento della documentazione, nonché gli oneri di spedizione sono a carico del Fornitore.

Entro 20 (venti) giorni solari dalla chiusura del fascicolo elettronico dell'atto, dovrà concludersi l'integrale restituzione della materialità, intesa come ricezione dell'ultima scatola in ordine temporale tra tutte quelle che contengono i documenti comprovanti l'attività di notifica dell'atto stesso.

ART.7 PARAMETRI E MODALITA' DI CONTROLLO

Il servizio dovrà essere svolto in ogni sua attività e lavorazione attenendosi alle specifiche valutazioni previste nel presente capitolato. Tali elementi saranno valutati sulla base dei parametri di seguito indicati. L'esito negativo di tali controlli comporterà l'applicazione delle penali, con salvezza di ogni altra azione di risarcimento danni.

Il sistema di controllo del raggiungimento dei livelli di servizio richiesti è costituito da tre strumenti di valutazione:

- a) Collaudo e controllo qualitativo della fornitura
 - b) Monitoraggio delle informazioni di ritorno
 - c) Controllo della tempistica di esecuzione
- a) Collaudo e controllo qualitativo della fornitura*

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di controllare modalità e tempi di esecuzione delle attività e lavorazioni che compongono il servizio.

Il collaudo quantitativo e qualitativo avverrà nei momenti più significativi del processo di sviluppo del servizio:

- b) Monitoraggio delle operazioni di ritorno*

Il monitoraggio delle operazioni di ritorno e delle lavorazioni che compongono il servizio sarà effettuato attraverso l'elaborazione delle informazioni di ritorno gestite ed elaborate per mezzo del sistema informativo (software) fornito dalla Ditta Aggiudicataria e che dovrà essere compatibile con le dotazioni informatiche del Comune di Modica. Il sistema di immissione ed i modelli di elaborazione dati dovranno garantire un ampio trattamento in forma statistica e conoscitiva delle informazioni e saranno definiti prima dell'attivazione del servizio e soggetti a modifiche in corso di contratto.

Il mancato rispetto della tempistica prevista per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato, comporterà l'applicazione delle penali indicate nel successivo art. 9.

- c) Controllo dei tempi di esecuzione*

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato. Il mancato rispetto della tempistica prevista per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato, comporterà l'applicazione delle penali indicate nel Contratto.

Art. 8 Fatturazione e pagamenti.

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura con cadenza mensile.

La società committente provvederà ad effettuare il pagamento previa verifica della regolare effettuazione del servizio.

Il corrispettivo indicato in ciascuna fattura sarà erogato all'aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima fattura commerciale, emessa in formato elettronico e recante le indicazioni di cui ai commi seguenti.

Fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte della Committente, le fatture dovranno essere spedite in formato elettronico, secondo quanto indicato nell'Allegato "A" del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, e inviate mediante "Sistema di interscambio". Le fatture dovranno essere emesse a nome del fornitore ed essere intestate ed inviate in formato elettronico, oltre ai dati dovuti secondo le norme fiscali, la fattura dovrà recare tutti gli altri dati previsti dalle disposizioni fiscali ed amministrative per la fatturazione elettronica:

- numero e data dell'ordinativo o del contratto;
- periodo di riferimento;
- quantità di atti lavorati;
- prezzo;
- codice UNIVOCO "SDHBUP";
- conto corrente dedicato.

Al fornitore saranno consegnate dalla committente apposite distinte di accompagnamento degli atti da postalizzare ed il fornitore provvederà a produrre formale distinta di accettazione degli atti consegnati e successivamente fornirà una reportistica giornaliera contenente quantità, qualità e valore economico degli atti postalizzati. Con cadenza mensile, il fornitore produrrà fattura elettronica riepilogando gli elementi indicati precedentemente

La/e fattura/e non rispondente/i alle superiori prescrizioni saranno formalmente contestate.

La fattura sarà ammessa al pagamento soltanto in quanto sia acquisita da parte della ditta aggiudicataria la comunicazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio oggetto del presente capitolato ed in quanto abbia avuto esito regolare la consultazione di regolarità della posizione del fornitore ai fini previdenziali assistenziali ed assicurativi di cui al successivo comma 6.

Le anzidette fatture potranno, altresì, essere ammesse al pagamento solo a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio, sempre che, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della fattura elettronica sulla piattaforma d'interscambio, non venga contestata dando formale comunicazione alla ditta fornitrice di eventuali ritardi e/o nelle prestazioni del servizio, nel qual caso si applicheranno le penali di cui al successivo art. 9.

Ai fini della liquidazione e pagamento della relativa fattura, deve essere acquisito il regolare DURC, in corso di vigenza, richiesto d'ufficio in via telematica dalla committente.

Ai sensi della legge n. 136/2010 s.m.i. e delle determinazioni della competente Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si fa presente:

- a) che il numero di CIG assegnato alla procedura di affidamento in oggetto è: 9521513916.
- b) che tale numero dovrà essere espressamente riportato in ogni fattura emessa;
- c) che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, di comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della menzionata Legge n. 136/2010:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al contratto di cui alla presente comunicazione, con l'indicazione del servizio in oggetto alla quale è dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

La ditta aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al Comune di Modica le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la stessa ditta non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere le prestazioni del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente capitolato.

Sulle somme dovute saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

ART. 9 PENALI

Qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato sarà formalmente documentato e contestato alla Ditta Aggiudicataria quanto accertato e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo compensate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti sia per quanto concerne la puntualità che la qualità del servizio, il Comune di Modica si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di altra ditta e di richiedere, nei confronti dell'aggiudicataria inadempiente, il risarcimento dei danni subiti. In ogni caso, al verificarsi delle suddette inadempienze, il Comune di Modica si riserva la facoltà di risolvere il contratto con diritto al risarcimento dei danni.

Con riferimento alla puntualità, si precisa che vi è inadempimento anche se il ritardo è di un solo giorno rispetto ai termini indicati nel presente capitolato o successivamente concordati tra le parti.

Con riferimento alla qualità del servizio, si precisa che vi è inadempimento se i servizi richiesti nel capitolato non vengono espletati e/o se i servizi non vengono eseguiti a regola d'arte e/o creano comunque un qualsiasi danno (economico e/o di immagine), potenziale e/o immediato, al Comune di Modica a causa di tale inadempimento.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non eroghi il servizio nei termini previsti dal presente capitolato, il Comune di Modica avrà il diritto, fatto salvo ogni altro rimedio, di ottenere dalla Ditta Aggiudicataria il pagamento di una penale che sarà dedotta, senza alcuna formalità, dal deposito cauzionale fino alla capienza e nelle forme di legge oltre detta capienza.

Per ogni giorno di ritardo rispetto a ciascun termine previsto per l'esecuzione delle attività sarà applicata per ciascun atto una penale pari al 0,1% del prezzo unitario di aggiudicazione.

Il pagamento delle penali, nella misura massima del 10% sull'ammontare dell'intero ammontare, avverrà entro i 60 gg. successivi all'accertamento del danno. Il Comune di Modica potrà emettere un ordine di credito per le penali in oggetto ed eventualmente compensare il credito con le fatture emesse dalla Ditta Aggiudicataria.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti da questo capitolato tecnico, sarà applicata la penale del 0,03% del valore contrattuale per ogni giorno solare di ritardo accumulato in ciascuna fase.

In caso di indisponibilità del servizio di ritiro della corrispondenza da parte del pubblico, presso il punto di giacenza, nei giorni o negli orari prestabiliti sarà applicata una penale di 100 euro per ogni giorno lavorativo, nel quale il servizio non è stato disponibile.

ART. 10 – CONTESTAZIONE INADEMPIMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALI E/O LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La committente conterà alla Ditta aggiudicataria del servizio eventuali inadempimenti entro giorni 10 giorni dalla loro scoperta, inviando comunicazione formale alla pec comunicata dalla ditta Aggiudicataria.

Entro giorni tre dalla ricezione, la Ditta potrà inviare le proprie memorie difensive, il procedimento si intenderà concluso entro 15 giorni dall'invio della nota di contestazione, con un provvedimento

(confermativo delle contestazioni o di accoglimento delle memorie giustificative) che dovrà essere comunicato alla Ditta aggiudicatrice a mezzo pec.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

A pena di nullità, è vietato alla ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente capitolato, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 – SUBAPPALTO

I servizi di cui al presente capitolato possono essere subappaltati secondo il disposto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di Modica recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante posta elettronica certificata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Modica potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni richiamate dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta Aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Modica dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. Le somme dovute alla Comune di Modica, a titolo di risarcimento danni a seguito di risoluzione contrattuale sono trattenute da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria. Il Comune di Modica può inoltre recedere dal contratto d'appalto per motivi di pubblico interesse ed in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

La Ditta Aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa ad essa non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto di seguito previsto.

2. La suddetta cauzione dovrà avere validità per la durata di un anno dalla data di emissione e garantire il Comune di Modica per eventuali inadempimenti e/o difformità emersi anche successivamente alla conclusione del contratto, fino alla durata annuale della predetta cauzione.

3. La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione, nella misura in cui il Comune di Modica si avvalga di essa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dell'appalto.

4. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Art. 15 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e la Società committente, non componibili ai sensi degli articoli 205 e 206 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al TAR sezione di Catania.

Art. 16 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Premesso che per i dati che saranno trattati il Titolare del trattamento è il Comune di Modica, Responsabile del Trattamento, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE, per la tipologia di dati che dovrà trattare, connessi all'erogazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, sarà nominato dalla Comune di Modica quale sub-responsabile del trattamento mediante la sottoscrizione di un apposito atto di nomina.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a non diffondere e non utilizzare informazioni e/o documenti che abbia ricevuto in virtù del contratto se non per l'adempimento degli obblighi previsti dallo stesso.

Clausola contrattuale Ex D. Lgs. n. 231/01 e disposizioni codice etico

L'Aggiudicatario dichiara di essere consapevole che il D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità degli enti in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi amministratori, dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso l'Aggiudicatario dichiara di non aver riportato condanne, anche non definitive, né di essere a conoscenza di indagini a proprio carico per uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "reati") e si impegna ad informare immediatamente il Comune di Modica qualora venisse a conoscenza dell'esistenza di un procedimento penale a suo carico in uno dei suddetti illeciti.

L'Aggiudicatario si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza di cui al Modello e al Codice Etico. L'inosservanza di tali principi comporterà un inadempimento grave degli obblighi di contratto e legittimerà il Comune di Modica a risolvere il rapporto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto.

Art. 17 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto.

Art. 18- Disposizioni finali e norme di rinvio

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato negli articoli precedenti, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia di appalti di pubblici servizi, il codice civile, le norme di legge, gli usi commerciali, anche mediante il ricorso al procedimento analogico.

Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 6, del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari – CIG 9521513916.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2, lett. b, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito tramite messi straordinari dei solleciti canoni idrici e di atti tributari.

Art. 2 – Durata contrattuale e importo dell'appalto

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Modica e l'impresa aggiudicataria è a termine elimitato al tempo necessario per completare la fornitura oggetto d'appalto, presumibilmente pari a sei mesi. Il Contratto si intende, comunque, esaurito al raggiungimento dell'importo contrattualmente stabilito, e questo anche nell'ipotesi in cui ciò avvenga antecedentemente alla scadenza dello stesso.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 198.868,00, IVA esclusa.

Art. 3 - Finanziamento

All'onere derivante dal presente appalto si farà fronte con i fondi propri del Comune di Modica.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa:

A) Requisiti di ordine generale

A1: insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

A2: non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

B) Requisiti di idoneità professionale

B1: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

C1: aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data della presente lettera d'invito servizi per enti pubblici o privati per un importo complessivo almeno pari al valore dell'appalto di € 198.868,00.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite ribasso sull'importo posto a base di gara.

Qualora il numero dei concorrenti che presenteranno offerta fosse inferiore a 5 non si procederà all'individuazione della soglia di anomalia e la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, ultimo periodo, del Codice dei Contratti, in ogni caso sarà valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria sarà determinata in favore della migliore offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal Responsabile de settore che potrà avvalersi eventualmente di un'apposita commissione nominata ad hoc.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto. Vale inoltre il disposto dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 6 – Subappalto

Per le disposizioni in tema di subappalto si rimanda integralmente all'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prevvia autorizzazione del Comune di Modica, è ammesso l'affidamento in subappalto delle sole prestazioni indicate dall'Appaltatore all'atto dell'offerta, nel rispetto e secondo le disposizioni e condizioni tutte di cui al citato articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art.49 c.1, lett. a) della L. n. 108 del 29/07/2021, non è più prevista una soglia percentuale limite delle prestazioni da dare in subappalto rispetto all'importo massimo raggiungibile del presente appalto di servizi, tuttavia, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Art. 7 – Documentazione a corredo dell'offerta

Per essere ammesso alla gara l'operatore economico partecipante dovrà presentare l'offerta tramite la piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 06 dicembre 2022, pena la tassativa esclusione dalla gara, costituita da:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Le dichiarazioni, i documenti presentati a corredo delle stesse e la compilazione dei modelli forniti deve essere redatta utilizzando la lingua italiana.

La documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma MePA dovrà contenere:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (All. C.4) di cui all'art.85, c.1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, caricato sulla piattaforma MePA
- 2) Istanza di partecipazione e modelli allegati relativi alle dichiarazioni integrative e aggiuntive.
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, c.9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Deve riportare:

- l'indicazione della percentuale di ribasso offerto "a corpo", inferiore al prezzo posto a base di gara.
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10, D. Lgs. n. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza sul modulo offerta tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Nell'eventualità di offerte uguali l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Art. 8. Seduta di gara

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno martedì 06 dicembre 2022 alle ore 16:30 in seduta pubblica direttamente sulla piattaforma MePA. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Le offerte presentate saranno esaminate dal Responsabile del settore.

Art. 9. Aggiudicazione

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante e diverrà efficace ai sensi dell'art. 32 - comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 10. Documentazione da presentare in sede di verifica dei requisiti

L'Aggiudicatario dovrà produrre:

- dichiarazione ex art. 1 DPCM n. 187/91 sulla composizione societaria da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. su apposito facsimile trasmesso in sede di richiesta;

- a dimostrazione della capacità tecnico organizzativa (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) come mezzo di prova (All. XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) certificati di corretta esecuzione e buon esito di due o più forniture di prodotti analoghi a quelli oggetto d'appalto eseguiti per conto di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni dalla data di trasmissione della lettera d'invito, recanti altresì l'importo delle medesime forniture.

Art. 11. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto d'appalto è tenuto a presentare alla S.A., ai sensi di quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - la cauzione definitiva (tramite fidejussione o polizza fidejussoria), per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale - salva le riduzioni previste nel caso di possesso delle qualificazioni indicate all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura percentuale ivi prevista. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tantipunti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere del Comune di Modica mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito.

Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono:

- la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria debbono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testè indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante", comunque fino alla data di approvazione della regolare esecuzione, in alternativa fino allo scadere di un anno dalla data di ultimazione lavori come risultante dall'apposito certificato;
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;
- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Modica.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Modica.

All'aggiudicatario sarà richiesto di comunicare il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, affinché il Comune di Modica possa verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara, mediante il sistema AVCpass

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la verifica in merito al possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel presente disciplinare di gara e la presentazione della cauzione definitiva, verrà sottoscritto e scambiato tramite la piattaforma del MePA, il contratto d'appalto. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tal emomento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore, preliminarmente alla stipula del contratto, deve comunicare gli estremi del conto corrente bancario dedicato alla presente commessa pubblica, anche in via non esclusiva, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso (con le relative generalità e codice fiscale).

Ulteriori disposizioni inerenti la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari sono riportate all'art. 8 del capitolato.

Art. 14 Risoluzione contrattuale e recesso

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in tutti i casi previsti dalle norme vigenti e nel capitolato.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica certificata PEC) all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 15 Pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato con cadenza mensile, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, su presentazione di regolari fatture, entro trentagorni dalla data di ricevimento delle stesse e previa attestazione, da parte del Servizio che curerà la gestione del contratto, di regolare esecuzione.

La liquidazione di ogni importo avverrà a favore dell'impresa aggiudicataria mediante accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dalla stessa all'iscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010.

Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto, le coordinate bancarie, il CIG ed il codice univoco ufficio SDHBUP dovranno sempre essere indicati sulle fatture.

Art. 16 Ulteriori informazioni

A) La S.A. procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo aver effettuato tali verifiche. Nel caso di sfavorevole esito della verifica si procederà all'annullamento con atto motivato dell'aggiudicazione dei servizi oggetto d'appalto ed all'aggiudicazione degli stessi al concorrente che segue nella graduatoria.

B) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'immediato avvio del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, sulla base di quanto previsto all'art. 8, c.1, lett.a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii..

C) Per le procedure di ricorso avverso i documenti di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione della lettera d'invito, si farà riferimento al competente Tribunale Amministrativo Regionale. I ricorsi avverso la lettera d'invito dovranno essere notificati all'Avvocatura del Comune di Modica nel termine di trenta giorni dalla data di notifica della medesima lettera d'invito. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificati sempre all'Avvocatura Comunale, entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 17 Richieste di Chiarimento

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA attraverso la sezione "COMUNICAZIONI". In caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec "entrate.comune.modica@pec.it".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 18 Registrazione e spese

Le spese inerenti l'eventuale registrazione del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 19 Trattamento dati personali

L'Impresa aggiudicataria acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei dati personali per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto. Maggiori specifiche sulle modalità di trattamento dei dati trasmessi a corredo dell'offerta sono riportate all'art. 16 del capitolato.

Art. 20 Foro competente

In caso di contestazioni di qualsiasi natura inerenti la presente procedura di gara, la competenza è del T.A.R. sezione di Catania.

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione;

- D.G.U.E.;
- capitolato;
- disciplinare e dichiarazioni.

Il Responsabile del III settore