



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I**

Affari Generali e Servizi alla Persona

n. 3935 del 28 NOV. 2022

OGGETTO: Azione di rafforzamento territoriale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) presentata dal Comune Capofila del DSS n. 45. Affidamento, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2, lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020, convertito in Legge 120 dell'11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. A sub 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, del SERVIZIO "ASILO NIDO.....IN FORZA " – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola – Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma ME.PA di Consip spa. CIG:943652746D - Approvazione atti di gara.

Il Responsabile del I Settore

VISTA la propria Determina n.245 del 13/10/2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs n. 20/2016, l'Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire apposita indagine di mercato, mediante pubblicazione di "Manifestazione di Interesse" – allegato A) – comprensiva dell'allegato A (Modulo di adesione), dagli allegati 1 – 2 – 3 – Dichiarazioni richieste indicate nel modello di istanza, rivolta ai soggetti in ME.PA per l'affidamento del servizio "Asilo Nido..In Forza" – Asilo Nido Comunale – Via Muzio Scevola - Modica – finanziato al Distretto Socio Sanitario 45 dal Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con decreto 3849/PAC del 08/07/2022;

VISTA la propria Determina n. 3695 del 31/10/2022, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione interna per la valutazione formale e di merito delle istanze pervenute, allo scopo di individuare i soggetti iscritti in ME.PA per l'affidamento del servizio "Asilo Nido...In Forza" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola – Modica – finanziato al Distretto socio sanitario 45 dal programma nazionale servizi di cura all'Infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con Decreto 3849/PAC del 08/07/2022;

VISTE le risultanze delle operazioni di esame delle istanze di partecipazione, pervenute a mezzo Pec entro i termini stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse, di cui al verbali n. 1, redatto in data 14/11/2022 prot. 56522 del 17.11.2022, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO opportuno, pertanto, provvedere all'affidamento del Servizio attraverso il ricorso allo strumento di e-procurement di cui al punto precedente attivando una procedura negoziata invitando gli operatori specializzati nel settore che hanno risposto all'Avviso per la Manifestazione di Interesse di cui sopra;

DATO ATTO che saranno invitati gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata mediante la Piattaforma MEPA;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi tramite l'attivazione di una procedura negoziata scegliendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/16;

RILEVATO che occorre procedere all'approvazione la Lettera di invito/Disciplinare di Gara (Allegato 1), il Modello Offerta Migliorativa (Allegato OM), la Domanda di Partecipazione (Allegato A), il Modello Offerta (Allegato B), La Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (Allegato C), il Modello del Formulario per il documento di gara unico europeo (Allegato DGUE), il Patto di Integrità (Allegato 2), il Protocollo di Legalità (Allegato 3);

PRESO ATTO del Capitolato speciale d'appalto (Allegato 4) e delle Linee Guida per la gestione degli Asilo Nido e Spazio Gioco Infanzia (Allegato 5);

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 che, all'art. 192 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali per il contratto che s'intende stipulare, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2° del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, che testualmente recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevista dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, prevede l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di bene e servizi sotto soglia comunitaria;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bandi ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 dell' 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, all'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDO ...IN FORZA" – Asilo Nido Comunale di Via Muzio Scevola - Modica – finanziato al Distretto Socio Sanitario 45 dal programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con Decreto 3849/PAC del 08/07/2022, da esperirsi con l'ausilio della piattaforma M.E.P.A. di Consip Spa;

DATO ATTO che il contratto d'appalto, caricato sulla piattaforma MEPA e comunicato all'aggiudicatario verrà sottoscritto con apposizione di firma digitale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 il presente affidamento non è stato suddiviso in lotti poiché riveste carattere di unitarietà del servizio, ed è rivolto alla medesima utenza pertanto la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo alla corretta esecuzione del servizio;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato C.I.G: 943652746D per un importo presunto di € 317.029,35 a valere sulla quota del programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) di cui al decreto 3849/PAC del 08/07/2022;

RITENUTO che nessun onere è dunque a carico del bilancio dell'Ente;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

• VISTO il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia comunitaria;
- l'art. 32 sulle fasi di procedura di affidamento;
- l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'art. 35 sulle soglie per gli appalti di servizi per le forniture;

VISTO il D. L. 76/2020 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.;

RICHIAMATA:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. L.vo 18/08/2000 n.267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO L'OREL;

VISTA la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

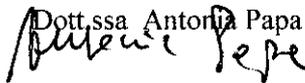
DETERMINA

di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

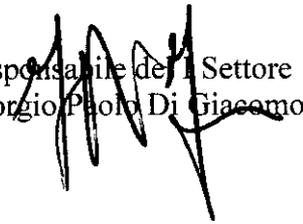
1. DI PROCEDERE, per quanto dettagliato in premessa, all'attivazione della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola – Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip spa.;
2. DI DARE ATTO delle risultanze delle operazioni di esame delle istanze di partecipazione, pervenute a mezzo Pec entro i termini stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse, di cui al verbali n. 1, redatto in data 14/11/2022 prot. 56522 del 17.11.2022, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI APPROVARE, la Lettera di invito/Disciplinare di Gara(Allegato 1), il Modello Offerta Migliorativa (Allegato OM), la Domanda di Partecipazione (Allegato A), il Modello Offerta (Allegato B), La Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (Allegato C), il Modello del Formulario per il documento di gara unico europeo (Allegato DGUE), il Patto di Integrità (Allegato 2), il Protocollo di Legalità (Allegato 3);
4. Di DARE ATTO del Capitolato speciale d'appalto (Allegato 4) e delle Linee Guida per la gestione degli Asilo Nido e Spazio Gioco Infanzia (Allegato 5);
5. DI DARE ATTO che l'aggiudicazione delle offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 2, del D. L.gs. 50/16, valutata sulla base degli elementi stabiliti nel disciplinare di gara;

6. DI DARE ATTO che nessun onere è a carico del bilancio comunale;
7. DI PROCEDERE conseguentemente all'espletamento delle procedure di cui sopra, riservandosi di disporre l'impegno di spesa dopo che saranno giuridicamente perfezionati i rapporti conseguenti.
8. DI DISPORRE l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e pertanto con la consegna del servizio sotto riserva di legge.
9. DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile di P.O. del Settore I Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo.
10. DI DICHIARARE ai sensi dell'Art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTPC" che lo scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 - comma 41, della L. 190/2012.
11. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e nell' apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Antonia Papa


Il Responsabile del Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 NOV. 2022 al 14 DIC. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

56522
17 NOV 2022

COMUNE DI MODICA

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE I Servizi alla persona e affari generali



VERBALE N. 01

relativo all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute in esito all'avviso del 07.10.2022 emanato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, mediante RDO evoluta con l'ausilio della piattaforma MEPA di Consip Spa (ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) come integrato dall'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 e dell'art. 52 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021) per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica - C.I.G.: 943652746D

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 10,00, nella sede del Settore primo, Affari Generali e Servizi alla Persona, si è riunita, la Commissione, individuata con determina n. 3695 del 31/10/2022, così di seguito composta, per procedere all'esame delle manifestazioni di interesse in esito all'avviso pubblico di cui alla determina n. 3401 del 06/10/2022:

- Dott.ssa Paternò Laura Maria – Assistente Sociale, nella qualità di Presidente;
- Dott.ssa Papa Antonia - Assistente Sociale nella qualità di Componente;
- Sig. ra Nunziata Floridia nella qualità di Componente con funzione di Segretario Verbalizzante.

Premesso che:

- con determina 3401 del 06/10/2022 del Responsabile di P.O. del Settore I è stato approvato, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, l'avviso pubblico, finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse rivolta agli enti del terzo settore iscritti al Me.PA e abilitati per la categoria "Servizi "Sociali", per l'affidamento del servizio "Asilo NidoIn Forza" – Asilo Nido Comunale di Via Muzio Scevola - finanziato al Distretto socio sanitario 45 dal programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con decreto 3849/PAC del 08/07/2022;
- nel suddetto Avviso Pubblico è stato specificato che i soggetti interessati a partecipare dovevano presentare istanza entro le ore 12,00 del 24 ottobre 2022, alla PEC servizi sociali.comune.modica@pec.it;
- la manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di almeno 5 (cinque) operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio "Asilo NidoIn Forza" – Asilo Nido Comunale di Via Muzio Scevola;

Tutto ciò premesso

La Commissione procede dando inizio alle operazioni di esame delle istanze di partecipazione pervenute a mezzo PEC e prende atto che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, fissato per le ore 12.00 del 24/10/2022 sono pervenute n. 06 istanze di partecipazione al suddetto Avviso dei seguenti Operatori Economici:

N.O.	Soggetti partecipanti	C.F.	Ora arrivo	Data arrivo	Entro i termini	N. prot. Attribuito	Data Prot.
01	PUERI SOC. COP. SOC.	02268110844	09:01	24/10/2022	SI	0052002	24/10/2022
02	LA GARDERIE COOP. SOC. E.T.S.	01030730897	09:25	24/10/2022	SI	0052006	24/10/2022
03	Coop. Soc. VITASI'	02389830809	10:32	24/10/2022	SI	0052008	24/10/2022
04	Consorzio Socio Sanitario Aretuseo	01799990898	10:33	24/10/2022	SI	0052012	24/10/2022
05	COOP. SOC. ORCHIDEA	04820830877	10:38	24/0/2022	SI	0052013	24/10/2022
06	L'ARCA SOC. COOP. SOC.	01051170882	10:42	24/10/2022	Si	0052014	24/10/2022

Conseguentemente, verificato che le istanze, corredate dalla relativa documentazione prevista, sono rispondenti ai requisiti richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse, secondo quanto previsto dall'art. 4 "Soggetti ammessi a presentare manifestazioni di interesse e requisiti di partecipazione" e dall'art. 8 "Presentazione delle manifestazioni di interesse e documentazione allegata" del citato avviso, l'esito della valutazione viene riepilogato come segue:

N.O.	Denominazione	C.F.	N. prot. Attribuito	Data prot.	Esito	Motivi di non Ammissione
01	PUERI SOC. COP. SOC.	02268110844	0052002	24/10/2022	AMMESSA	
02	LA GARDERIE COOP. SOC. E.T.S.	01030730897	0052006	24/10/2022	AMMESSA	
03	Coop. Soc. VITASI'	02389830809	0052008	24/10/2022	NON AMMESSA	Carente dell'iscrizione all'albo regionale ex l.r. 22/86 per la sezione minori tipologia Asili Nido.
04	Consorzio Socio Sanitario Aretuseo	01799990898	0052012	24/10/2022	AMMESSA	
05	COOP. SOC. ORCHIDEA	04820830877	0052013	24/10/2022	AMMESSA	
06	L'ARCA SOC. COOP. SOC.	01051170882	0052014	24/10/2022	AMMESSA	

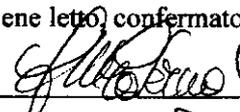
Alle ore 13,30 il Presidente sospende le operazioni di selezione aggiornando la riunione alle 15,30.

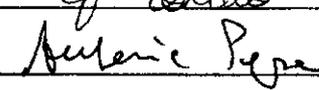
I lavori della commissione riprendono alle ore 15:30 per definire quanto segue:

Visti gli atti di ufficio, la Commissione ammette alla procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. 50/2016 gli operatori economici contrassegnati dai progressivi 01, 02, 04, 05 e 06 per i quali si procederà ad invito attraverso piattaforma MEPA di Consip s.p.a. con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. Il presidente dichiara concluse le operazioni di esame delle manifestazioni di interesse e previa redazione del presente verbale, chiude la seduta alle ore 17,30, per riaggiornarsi alle ore 16:00 del 16/11/2022;

Il presente verbale consta di n. 02 pagine

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: 

Il Componente: 

Il Componente e Segretario verbalizzante: 



Ministero dell'Interno
Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
 (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)



COMUNE DI MODICA
 Libero Consorzio Comunale di Ragusa
 SETTORE I AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO “ASILO NIDOIN FORZA” – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di consip spa.

C.I.G.: 943652746D

Premesso che:

- con Determina n. 245 del 13.10.2022 del Responsabile di P.O. del Settore I è stato approvato, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Avviso pubblico, finalizzato ad acquisire apposita indagine di mercato, mediante pubblicazione di “Manifestazione di Interesse” comprensiva dell'allegato A (Modulo di adesione), dagli allegati 1 - 2 - 3 - Dichiarazioni richieste indicate nel modello di istanza, e del relativo Capitolato Speciale, rivolta ai soggetti iscritti in Me.PA per l'affidamento del servizio “Asilo Nido In Forza” – Asilo Nido Comunale di Via Muzio Scevola – Modica - finanziato al Distretto socio sanitario 45 dal programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con Decreto 3849/PAC del 08/07/2022;
- con determina n. ___ del _____ - R.G. n. ___ del _____ del Responsabile del Settore I sono stati approvati gli atti di gara della procedura de quo;

L'affidamento del servizio avverrà tramite lo svolgimento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e a seguito di Manifestazione di Interesse, ai sensi degli art. 29 (“Principi in materia di trasparenza”), 32 (“Fasi delle procedure di affidamento”), 35 (“soglie di rilevanza comunitaria”), 36 comma 2 lett. b) (“Contratti sotto soglia”) 74 (“disponibilità elettronica dei documenti di gara”), 76 (“Informazioni dei candidati e degli offerenti”), 79 (“Fissazione dei termini”), 95 “Criteri di aggiudicazione dell'appalto”) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come modificato del D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019 n. 55 e dal D. L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 dell' 11 settembre 2020 e dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

Il presente atto contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della procedura negoziata;
- alle modalità di valutazione dell'offerta e di aggiudicazione del servizio.

QUADRO RIEPILOGATIVO DI GARA:

Stazione Appaltante	Comune di Modica, negli atti di gara S.A. <ul style="list-style-type: none"> • P.zz Principe di Napoli n. 17 • Tel. 0932 759111 • Portale istituzionale www.comune.modica.rg.it • e-mail: servizisociali@comune.modica.rg.it • PEC : servizisociali.comune.modica@pec.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63 del D.lgs 50/2016 a seguito di manifestazione di interesse. La procedura è indetta anche ai sensi degli artt. 35 e 36 comma 2 lett. b) e dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi
Oggetto della procedura di gara	Gestione servizio "ASILO NIDO ...IN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola – Modica.
Codice CIG	943652746D
Divisione in lotti	L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio omogeneo. La motivazione di tale scelta è riconducibile alla ratio a fondamento della capacità di complessiva rispetto a configurazioni ridotte e/o frazionate. Data la natura stessa del servizio, un frazionamento non consentirebbe una migliore funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale che, al contrario, si ravvisa in un affidamento a lotto unico.
CPV principale	385312110-3
QUADRO ECONOMICO	<p style="text-align: center;">IMPORTI</p> <p>€ 317.029,35 di cui € 173.474,25 per gli Educatori Professionali, € 86.119,41 per il personale ausiliario, € 44.616,00 per il costo dei pasti ed € 12.979,68 per le spese di gestione, per un totale complessivo finanziato di € 300.029,25 al netto della compartecipazione degli utenti pari ad € 17.160,00. Tutti gli importi si intendono comprensivi di IVA se e in quanto dovuta.</p>
Criterio di aggiudicazione	Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi (di seguito negli atti di gara anche: Codice) – offerta economicamente più vantaggiosa.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ai sensi dell'art. 60 comma 2-bis del Codice, la presentazione delle offerte dovrà avvenire per via elettronica (la S.A utilizza la piattaforma telematica MEPA) secondo le date indicate nella piattaforma telematica MEPA e sul sito istituzionale dell'Ente.
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	3 gg. precedenti alla data fissata di scadenza per la presentazione delle offerte.
Data della prima seduta pubblica	Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai

	documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.
Canali di comunicazione privilegiati (ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi)	Per tutte le comunicazioni inerenti la procedura con la S.A., gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità "Comunicazioni procedura" nel "Dettaglio gara" presenti sulla piattaforma MEPA. Ai sensi dell'art. 52 del codice, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente ha inserito in Piattaforma MEPA al momento dell'iscrizione e che lo stesso deve indicare nella documentazione di gara.
Durata del rapporto contrattuale	Il servizio avrà inizio presumibilmente da dicembre 2022 e, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio e per la durata massima presunta di 7 mesi e comunque fino alla conclusione del servizio, salvo rimodulazioni cronoprogramma. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza necessità di disdetta. Qualora l'Autorità Ministeriale di Gestione dovesse autorizzare la proroga del Progetto, lo stesso proseguirà fino alla data indicata dal Ministero con le stesse modalità, prezzi, patti e condizioni. La data di inizio potrà essere comunque differente, in ragione dell'effettivo affidamento del servizio, al termine della procedura di selezione.
Responsabile unico del procedimento ai sensi dell' art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi:	Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo
Termine del procedimento:	180 gg naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
Pubblicazione della procedura	Secondo la normativa vigente: albo pretorio, sito istituzionale del comune di Modica (S.A.): www.comune.Modica.rg.it e all' apposita sez. Avvisi Bandi e gare e sulla Piattaforma informatica MEPA.
Luogo di esecuzione del contratto	Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola – Modica -
Destinatari del Servizio	Il servizio è rivolto a n. 39 bambini (0- 3 anni) individuati secondo quanto previsto all'art. 12 e seguenti delle allegate Linee Guida per la gestione degli Asilo nido e spazio gioco infanzia dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 45. Ulteriori dettagli sono specificati nel Capitolato Speciale.
Documentazione di gara (“Disponibilità elettronica dei documenti di gara”) la documentazione di gara, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.Modica.rg.it all'apposita Sezione Avvisi Bandi e Gare, alla Sezione “Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti” la procedura sarà svolta sulla piattaforma informatica del MEPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. DGUE: documento di gara unico europeo; 2. Capitolato speciale; 3. Lettera invito/disciplinare di gara; 4. Allegato B – Offerta economica; 5. Domanda di partecipazione; 6. Protocollo legalità;

Normativa di riferimento	D. Lgs. n. 50/2016 e smi ; D. L. 241/90; D. Lgs. 33/2013; art.107 del D. Lgs. 267/2000; DPR 207/2010; L. 190/2012 - D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019 n. 55 e dal D. L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 e dell'art. 52 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021.
Titolare del trattamento dei dati personali per la partecipazione alla presente procedura	Comune di Modica. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell' art. 5 par. 1 lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.
Definizioni e acronimi	Ai fini del presente disciplinare, si intende per: 1. "Codice" il D. Lgs. n. 50/2016 e smi; 2. "Stazione Appaltante" o S.A.: Comune di Modica 3. "ANAC" : l' Autorità Nazionale Anticorruzione 4. Operatore economico/ditta concorrente: operatore economico

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Così come meglio e più dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Linee Guida, allegati alla presente lettera di invito, per la gestione degli Asilo nido e spazio gioco infanzia dei Comuni del Distretto socio sanitario 45 (Modica – Ispica - Scicli e Pozzallo) approvate dal Comitato dei Sindaci del DSS 45 con Delibera n. 7 del 26/08/2022.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63 del D.lgs 50/2016 a seguito di Manifestazione di Interesse. La procedura è indetta anche ai sensi degli artt. 35 e 36 comma 2 lett. b) e dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Gli operatori economici invitati, dovranno inserire nella piattaforma MEPA, entro il termine perentorio ivi indicato la documentazione richiesta che costituirà l'offerta, pena la nullità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'offerente.

E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici partecipanti alla procedura negoziata, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L' offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal MEPA, come risultante dai log del sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell' offerta precedente inviata poiché MEPA automaticamente annulla l' offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Sono esclusi, altresì, dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

Per le indicazioni per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene alla operatività sulla piattaforma, le ditte interessate dovranno fare riferimento al manuale predisposto da ME.PA.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli atti di gara sono stati indicati nel QUADRO RIEPILOGATIVO all'inizio del presente documento.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente a quanto contenuto in tali atti.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in

possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla S.A.

Per quanto riguarda l'invio dell'offerta richiesta, il concorrente debitamente registrato sul MEPA, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione per l'invio dell'offerta relativa alla presente procedura. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76 comma 6, 52 e 58 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto – ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, all'art. 83 comma 9 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per irregolarità o inappropriatezza dell'offerta migliorativa o per irregolarità dell'offerta economica) avverranno esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedure" presente sulla piattaforma MEPA.

I chiarimenti e le informazioni riguardanti la procedura di gara saranno resi in forma anonima e generica, a beneficio di qualunque operatore interessato e saranno pubblicati come FAQ sul sito istituzionale della S.A. nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e nella sezione dedicata alla "Documentazione di gara" della piattaforma MEPA. Gli operatori interessati sono, pertanto, invitati a prendere periodicamente visione su tali siti di quanto eventualmente pubblicato. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Le medesime comunicazioni potranno eventualmente (e non obbligatoriamente per la S.A.) anche essere inviate per posta elettronica all'indirizzo inserito dal concorrente in piattaforma MEPA al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente, la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il concorrente si assume la responsabilità di controllare costantemente ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso il MEPA sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal DPR n. 101/02.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, saranno pubblicate sul sito istituzionale della S.A. e nell'apposita sezione "Documentazione di gara" del MEPA.

Nelle apposite caselle dedicate all'invio della documentazione amministrativa prima e dell'offerta poi, il concorrente dovrà produrre la documentazione amministrativa, migliorativa ed economica nei formati consentiti, ovvero con equivalenti software di compressione dati.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA- AVVIO DEL SERVIZIO – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

L'appalto è costituito da un unico lotto (art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi) poiché trattasi di unico servizio come descritto nel Capitolato allegato al presente atto per l'importo indicato nel QUADRO RIEPILOGATIVO.

L'appalto è finanziato dal PAC Infanzia fase 2 con decreto 3849/PAC del 08/07/2022.

Il servizio avrà inizio presumibilmente nel mese di dicembre 2022 e, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio e per la durata presunta di 7 mesi anche non continuativi, salvo rimodulazioni cronoprogramma.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza necessità di disdetta. Qualora l'Autorità Ministeriale di Gestione dovesse autorizzare la proroga del Progetto, lo stesso proseguirà fino alla data indicata dal Ministero con le stesse modalità, prezzi, patti e condizioni.

La data di inizio potrà essere comunque differente, in ragione dell'effettivo affidamento del servizio, al termine della procedura di selezione.

La consegna del servizio potrà avvenire con avvio anticipato sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'operatore economico affidatario del servizio, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e Locali di Lavoro di Categoria e dei principi dell'Unione Europea e della normativa nazionale e regionale in materia.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, in possesso dei requisiti previsti nel Codice oltre a quelli indicati nel presente disciplinare.

ART.6 CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 80 così come modificato dal DL n. 32/2019 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi):

Poiché in fase di presentazione dell'istanza di invito alla presente procedura, è stata già acquisita la documentazione resa dal Legale rappresentante circa la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per la partecipazione alla presente procedura **si richiede la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 relativamente alla conferma del permanere del possesso di tali requisiti al momento dell'avvio della presente procedura.**

A norma di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 smi:

- a. costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati previsti dalla lettera a) alla lettera g) del I comma;
- b. costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del codice, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;
- c. un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura di gara se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui è stabilito costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48bis commi 1 e 2bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602;

Gli operatori economici, per poter partecipare, devono:

non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come modificato dal DL n. 32/19;

- essere in regola con il certificato antimafia e con il certificato penale e dei carichi pendenti;
- essere in regola con le disposizioni normative antiriciclaggio di cui alla L. 122/2010;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998;
- non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 14 del D. Lgs. 81/2000;
- non sussistenza nei confronti dei titolari della ditta, amministratori, rappresentanti legali, direttori tecnici e soci di sentenze di condanne passate in giudicato per reati che attengono alla moralità (D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 attuazione direttiva UE 2011/92 contro abuso e sfruttamento di minori) professionale e per delitti finanziari;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 e 186bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido), nonché di imposte e tasse vigenti;
- essere in regola con quanto previsto nella Legge 68/99 (norme per lavoratori disabili);
- non concorrere con altra offerta (per questa gara) di ditte nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. (società controllate e società collegate).

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi):

Poiché in fase di presentazione dell'istanza di invito alla presente procedura è stata già acquisita la documentazione resa dal Legale rappresentante circa la dichiarazione del possesso **dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per la partecipazione alla gara si richiede la dichiarazione**

sottoscritta dal Legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 relativamente alla conferma del permanere del possesso di tali requisiti al momento dell' avvio della manifestazione di interesse ad essere invitati alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l' operatore economico che, per fondati motivi non é in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla S.A.

In generale, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e Allegato XVII parte I del Codice mediante:

- in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 1. originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l' indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 2. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
 3. per gli operatori economici costituiti in forma d' impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA;
 4. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l' attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 del concorrente.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: (art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi):

Poiché in fase di presentazione dell'istanza di invito alla presente procedura è stata già acquisita la documentazione resa dal Legale rappresentante circa la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per la partecipazione alla presente procedura, **si richiede la dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 relativamente alla conferma del permanere del possesso di tali requisiti al momento dell'avvio della presente procedura.**

a) Per le Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e per le Cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo Regionale ex L. 381/1991 da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa.

b) Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione di cui al presente punto a) secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro, nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a provare l'iscrizione agli Albi di cui ai precedenti commi, se cittadini di altri Stati membri UE, l'iscrizione in albi o elenchi analoghi o, comunque, il possesso di requisiti specifici analoghi a quelli richiesti per l' iscrizione all' albo suindicato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 comma 1 del codice, la S.A. accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime, agli standard sopra indicati.

Tali requisiti hanno la finalità di garantire alla S.A. che l'Aggiudicataria sia perfettamente in grado di svolgere il servizio aggiudicato fino alla conclusione del relativo contratto.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette “ blacklist ” devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla presente procedura, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economica e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 DL 78/10);
- non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159/11 o le condizioni di cui all’art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/01 o quando gli operatori siano in ulteriori divieti a contrattare con la P.A.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’Allegato XVII, parte II del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione. Al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 87 comma 1 del Codice, la S.A. accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime, agli standard sopra indicati.

ART. 7 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’impiego di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. La S.A. utilizza la piattaforma telematica MEPA.

I concorrenti dovranno inserire su tale piattaforma, la documentazione richiesta che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente dal Legale rappresentante.

Ad ogni offerta validamente presentata ed accettata dal sistema, lo stesso attribuisce un numero di protocollo informatico cui si farà riferimento nel corso della procedura di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si avverte, altresì, che i documenti eventualmente già in possesso della S.A. a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente procedura.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto partecipante con la firma digitale di cui all’art. 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del soggetto partecipante, verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche circa la veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/20000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

È motivo di esclusione dalla gara l’aver amministratori muniti di potere di rappresentanza in comune con altre ditte partecipanti alla gara.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di MEPA che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica A (cartella zippata) contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica B (cartella zippata) contenente l’offerta migliorativa;
- c) una busta telematica C (cartella zippata) contenente l’offerta economica.

Ai sensi del comma 5 dell’art. 79 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel caso di presentazione delle offerte attraverso mezzi di comunicazione elettronici messi a disposizione della S.A. - nel caso specifico la piattaforma del MEPA - ai sensi dell’art. 52 del medesimo Decreto, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di tali mezzi, tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, la S.A. adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento, con un commento obbligatorio relativo all’operazione effettuata.

Nei casi di sospensione o proroga di cui al precedente punto, la S.A. assicura che, fino alla scadenza del

termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La S.A. pubblicherà la notizia della proroga o sospensione dei termini all'apposita sezione "Documentazione di gara" della piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016m e s.m.i., nonché anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, la S.A., qualora dovessero verificarsi malfunzionamenti, ne darà comunicazione all'AGI ai fini dell'applicazione dell'art. 32 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). La sospensione e/o l'annullamento non sono previste nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul MEPA non comporta l'invio dell'offerta.

Il concorrente ha l'onere di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. Il Me.pa darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta, inoltre, consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

7.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Sistema utilizzato dalla S.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'operatore partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La S.A. non potrà essere ritenuta responsabile, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente atto.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema stesso.

Il concorrente debitamente registrato sulla piattaforma MEPA accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, seguendo le indicazioni per il caricamento dei file, previste dalla piattaforma.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma il concorrente dovrà inserire, in un unico formato "zip", ovvero "rar", ovvero "7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. DGUE (documento di gara unico europeo);

SEGUE ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE:

- Domanda di partecipazione (All. A)
- Copia modello PROCURA (All. C) unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal Legale rappresentante del concorrente: anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal Legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e del procuratore;
- Dichiarazione contenete gli elementi utili alla richiesta del DURC da parte della S.A.;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- Patto di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"

N.B: in deroga a quanto stabilito all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, ai sensi dell'art. 1 co. 4 del D.L. n. 76 del 13/07/2020 non viene richiesta la garanzia provvisoria del 2%.

ART.8 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- Sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- Devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Devono essere corredate dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la S.A. può inviare richieste e comunicazioni;
- Devono essere sottoscritte dai concorrenti;
- Ai sensi dell'art. 47 c. 2 del D.P.R. n. 445/20200 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della S.A.;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- Le comunicazioni della S.A. ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente atto, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara, poiché sarà aggiudicata ai sensi degli artt. 94, 97 e 95 comma 3 del Codice all'offerta economicamente più vantaggiosa, dalla commissione giudicatrice individuata con Determina del Responsabile di P.O. del Settore I n. 3695 del 31.10.2022 il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 94, 95 comma 3 e 97 del codice degli appalti. La commissione, a conclusione dell'iter procedurale, formulerà la proposta di aggiudicazione, sotto riserva di legge.

Le operazioni amministrative della gara, saranno svolte dalla Commissione che provvederà:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza dei plichi virtuali pervenuti (rispetto dei termini, attinenza alla gara, ecc.), nonché la regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti. all'apertura delle buste amministrative e alla verifica del loro contenuto ai fini dell'ammissione alla successiva fase.
- b) a verificare, sulla base delle dichiarazioni presentate, che non partecipino alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, nonché ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. LGS. n. 50/2016 e smi. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo e del secondo classificato;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle operazioni di gara;
- e) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento del servizio e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l' assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali;
- f) ad adempiere a tutti gli obblighi cui la S.A. deve attenersi ai sensi dei commi 2 bis dell'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5, primo periodo del codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE MIGLIORATIVE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed assolto all'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui agli artt. 29 e 76 del Codice, la commissione procederà:

1. all'apertura delle buste telematiche B, contenenti le offerte migliorative che saranno poi, una volta scaricate dalla piattaforma MEPA, valutate secondo i criteri definiti all'apposito art. della presente lettera di invito. La valutazione attribuita a ciascuna offerta sarà resa nota prima dell'apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte economiche.

Concluse le operazioni di valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione giudicatrice, il RUP di gara coadiuvato dalla Commissione procederà:

- ai sensi del modificato comma 2 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il DL n. 32/19, in caso di anomalia, a richiedere i giustificativi previsti dall'art. citato al/i soggetto/i rientranti in tale fattispecie. La procedura di gara sarà sospesa fino al ricevimento e valutazione di detti giustificativi. Esaurita la procedura di verifica delle eventuali offerte anomale e, acquisitone l'esito, la commissione, procederà ad aprire le cartelle zippate contenenti le offerte economiche. I punteggi complessivi (somma dei punteggi tecnici e dei punteggi economici) ottenuti da ciascun operatore, costituiranno la graduatoria provvisoria che permetterà di individuare la provvisoria aggiudicataria.

Sulla piattaforma MEPA si procederà a formulare la "Proposta di aggiudicazione" alla migliore offerta valida così individuata.

Al fine di giungere all'approvazione della proposta di aggiudicazione e renderla efficace (aggiudicazione definitiva), ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la S.A. procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio. Nel caso in cui esso non fornisca la prova o non confermi quanto dichiarato in gara, si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Con la presentazione delle offerte si intendono accettate da parte dei concorrenti tutte le condizioni espresse nel presente atto e suoi allegati, in particolare:

- Di aver giudicato il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo;
- Di aver preso esatta conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- Di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva i patti e le condizioni previste per l'affidamento.

Inoltre, si stabilisce che:

- non è ammesso il ribasso pari a zero e/o l'offerta pari o superiore all'importo posto a base di gara;
- non sono ammesse le offerte espresse con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non saranno ammesse a partecipare alla gara le offerte pervenute posteriormente al termine fissato per la loro ricezione, anche se sostitutive e/o integrative dell'offerta originaria recapitata; saranno ritenute nulle le offerte condizionate, irregolari, equivoche o comunque inappropriate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta è immodificabile per l'intero periodo di validità del contratto.

La S.A. si riserva la facoltà di:

- non convalidare i risultati di gara per rilevanti irregolarità non sanabili;
- non procedere all'affidamento del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta vantaggiosa e/o congrua rispetto all'obiettivo dato o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua rispetto all'oggetto di gara;
- annullare o revocare gli atti di gara, di non convalidare i risultati di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto anche per ragioni di opportunità e/o convenienza, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né contrattuale né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere;
- disporre, in via di autotutela, con provvedimento motivato, ove si renda necessaria, la verifica delle operazioni di gara, anche mediante ripetizione delle offerte stesse;
- non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti a risarcimenti o indennizzi di

sorta;

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti migliorativi e qualitativi richiesti;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta migliorativa e qualitativa;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, di collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta migliorativa;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta migliorativa, di procedere ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/24 alla richiesta di miglioramento dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio;
- procedere alla revoca della presente procedura in qualsiasi momento (anche ad aggiudicazione avvenuta) per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano chiedere indennità o compensi di sorta.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta migliorativa ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, con assegnazione di un termine non superiore a 10 (dieci) giorni (salvo la possibilità di ridurre tale termine per evidenti esigenze di celerità della procedura, stante la natura del servizio da affidare, che necessita dell'avvio entro una determinata data, al fine di evitare disservizi. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dal prosieguo della procedura.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione, la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- condizioni di partecipazione a gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena d'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA MIGLIORATIVA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma MEPA il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà allegare la documentazione redatta in lingua italiana articolata come prescritta dalla presente lettera di invito all'art. 11 "contenuto dell'offerta migliorativa". Eventuali carenze dell'offerta Migliorativa non saranno oggetto di integrazione successiva e comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ogni elemento minimo non illustrato.

L'offerta migliorativa non deve contenere alcun riferimento agli elementi quantitativi dell'offerta

economica, a pena d'esclusione e deve essere presentata attraverso l'apposito allegato OM.

L'offerta migliorativa, a pena di esclusione, dovrà essere:

- a) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- b) nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

BUSTA TELEMATICA - C: OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, predisposta secondo il Modello Allegato B alla presente lettera di invito, consistente nel minor prezzo offerto sull'importo posto a base di gara ed espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza è valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica non deve contenere alcun riferimento agli elementi qualitativi dell'offerta MIGLIORATIVA, a pena d'esclusione.

L'offerta economica, a pena di esclusione dovrà essere:

- a) sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- b) nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta" sia discordante rispetto a quella nel file "Modello B" caricato nel campo "Documentazione economica", la S.A. considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

L'imposta di bollo di euro 16.00 va assolta con l'apposizione della marca di pari importo sull'offerta economica.

L'obbligo di assolvimento della marca da bollo virtuale dovrà essere indicato con una dicitura che riporti il numero della stessa (tutti i valori bollati sono stati sostituiti definitivamente da contrassegni emessi in via elettronica. Nel caso ciò non sia possibile, vale apporre sul documento la marca da bollo tradizionale e, in tal caso, il documento dovrà essere scansionato ed inviato firmato digitalmente).

Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del sottoscrittore.

Se l'offerta venisse redatta non in conformità alle leggi sul bollo, con riserva di denuncia per contravvenzione fiscale, sarà egualmente ritenuta valida per ogni effetto contrattuale, salvo la richiesta di regolarizzazione alla ditta risultata aggiudicataria del servizio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

L'offerta formulata dall'operatore economico concorrente, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile, il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine, la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il concorrente è obbligato, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle Leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

L'esame e la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi avverrà **ad insindacabile giudizio**

della Commissione.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base:

1. Dell' OFFERTA MIGLIORATIVA: massimo 90 punti /100.
2. Dell' OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti /100.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale

risultante dalla sommatoria dell'offerta MIGLIORATIVA e dell'offerta economica (voci 1 e 2).

Le proposte dovranno essere presentate in modo chiaro e dettagliato tale che la Commissione possa accertarne la concretezza, l' utilità ed il grado di realizzabilità.

CONTENUTO DELL' OFFERTA MIGLIORATIVA

L'offerta migliorativa contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i servizi offerti sulla base dei criteri di valutazione indicati nella successiva Tabella seguente.

Il punteggio attribuito alla singola voce non è frazionabile e sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

La valutazione del Progetto (Offerta MIGLIORATIVA - max punti 90/100) sarà effettuata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti macro-elementi:

CRITERIO	DESCRIZIONE
OM-A	Numero di ore aggiuntive di servizio oltre quelle previste suddivise per tipologia di operatore e formazione degli operatori. MAX 40 PUNTI.
OM-B	Attività previste nelle ore aggiuntive offerte dell'operatore economico a proprio carico. MAX 20 PUNTI
OM-C	Monitoraggio e valutazione interni del servizio. 15 Punti
OM-D	Offerte migliorative aggiuntive a discrezione dell'operatore in termini di ore o numero di servizi. MAX 15 PUNTI

La valutazione del Progetto sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata sulla base dei seguenti sotto-elementi:

I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi, modalità di attuazione, personale coinvolto e monte-ore aggiuntivo gratuito destinato, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilizzabilità e il grado di realizzabilità.

CRITERIO MIGLIORATIVO	PUNTI
OM-A Proposta progettuale che dovrà descrivere:	Massimo 40 punti
a) almeno 3 ore aggiuntive settimanali solo educatori.	Massimo punti 15 (meno di 3 ore punti 5 - 3 ore punti 10 - oltre il minimo di 3 ore un punto ogni ora aggiuntiva settimanale fino a 15 punti)
b) almeno 3 ore settimanali mediatore linguistico culturale.	Massimo punti 15 (meno di 3 ore punti 5 - 3 ore punti 10 - oltre il minimo di 3 ore un punto ogni ora aggiuntiva settimanale fino a 15 punti)
c) ore di formazione degli operatori (educatori), minimo 20 ore	minimo punti 5 (20 ore) Max punti 10 (oltre il minimo di 20 ore un punto ogni 5 ore aggiuntive)

OM-B Attività previste nelle ore aggiuntive offerte dall'operatore economico a proprio carico.	Massimo 20 punti almeno un laboratorio di italiano per bambini stranieri da 24 a 36 mesi. Punti 5. Almeno un laboratorio di inglese per i bambini da 24 a 36 mesi. Punti 5 Ogni laboratorio successivo punti 5 fino alla concorrenza di 20 punti. I laboratori devono avere la durata minima di 20 ore.
OM-C Attività di monitoraggio e dispositivi di valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie e della valutazione dell'impatto sociale in relazione ai risultati attesi.	Massimo 15 punti. Descrizione degli strumenti di valutazione e dell'impatto sociale max 8 punti (2 punti per ciascun strumento descritto e/o proposto); parametri di valutazione max 7 punti un punto per ciascun parametro descritto fino ad un max di 7 punti
OM-D Offerte migliorative aggiuntive a discrezione dell'operatore in termini di ore o numero di servizi.	Massimo 15 punti 5 punti ogni 2 ore settimanali aggiuntive e 5 punti per ciascun servizio fino alla concorrenza di 15 punti.

L'offerta migliorativa deve essere prodotta nell'apposito **allegato OM** firmato digitalmente.

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti/100

L'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere e dovrà contenere il prezzo complessivo offerto per il servizio (IVA esclusa) espresso in euro con due decimali;

L'attribuzione del punteggio massimo di punti 10 sarà calcolata con la formula del prezzo minimo. Il punteggio massimo verrà pertanto assegnato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica migliore, ovvero il prezzo più basso rispetto all'importo posto base a di gara.

Agli altri operatori sarà attribuito un punteggio in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio economico si procederà sulla base della seguente formula:

$$PA=PB \times PM/PC$$

Dove:

PA: punteggio da assegnare

PB: prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

PM: punteggio massimo attribuibile

PC: prezzo dell'offerta per il quale si calcola il punteggio

Il punteggio calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale.

Il PUNTEGGIO COMPLESSIVO per la formazione della graduatoria sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dal singolo operatore economico sul punteggio tecnico ed economico.

La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

ART. 13 - ANOMALIA DELL' OFFERTA - VERIFICA

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi così come modificato dal DL n. 32/19: in ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del minor prezzo, la S.A. considererà, comunque, anomale le offerte che presentino un ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla sicurezza del personale e/o costo delle spese di gestione.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della S.A., spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La S.A. richiederà per iscritto, assegnando un termine di 3 (tre) giorni lavorativi, la presentazione delle spiegazioni.

La S.A. escluderà l'offerta se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello dei prezzi o dei costi proposti (secondo quanto previsto al comma 2 dell'art. 97) o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a. Non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. Non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del Decreto citato;
- c. Sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95 comma 9 i rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- d. Il costo del personale é inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Decreto citato.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla Legge. Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. La S.A. può, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 14 - TERMINI DI VALIDITA' DELL' OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, il soggetto che risultasse provvisoriamente aggiudicatario del servizio, ove non fosse intervenuto nel frattempo l' affidamento definitivo, avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La S.A. attiverà a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice attraverso l' acquisizione d' ufficio della documentazione attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese all'osservatorio economico sulla Piattaforma MEPA.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell' art. 80 del codice, la S.A. utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV della Linee Guida n. 6 di ANAC approvate con Deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

L' Autorità preposta della S.A., concluse le operazioni di gara, si pronuncerà in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d' ufficio tutta la documentazione che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

L' aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di MEPA. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione al MEPA, secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell' offerta conformemente all'art. 32 del Decreto citato.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla regolare presentazione dei documenti che verranno richiesti (DURC - CCIAA - ecc.), al positivo esito delle procedure previste dalla normativa di lotta antimafia, laddove normativamente previsto.

Il contratto sarà stipulato ai sensi del co. 14 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50, mediante corrispondenza secondo l' uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

La S.A. richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, il versamento della garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Il contratto é soggetto agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La S.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

A) Finalità del trattamento:

- I dati forniti vengono acquisiti dalla S.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità di ordine generale, economico-finanziarie e tecnico-professionali del concorrente richieste per l' esecuzione dell'appalto nonché per l' aggiudicazione e gli adempimenti di Legge.
- I dati forniti dall'operatore aggiudicatario, vengono acquisiti dalla S.A. ai fini della stipula del contratto e per gli adempimenti ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica

e amministrativa del contratto stesso.

B) Natura del conferimento:

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

C) Dati sensibili e giudiziari:

- Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 c.1 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 196/2003.

D) Modalità di trattamento dei dati:

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla S.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

E) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

1. I dati potranno essere comunicati:

a) Al personale della S.A.;

b) A collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o a fini statistici;

c) Al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dall'operatore aggiudicatario.

I dati conferiti dall'operatore, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza dell'attività Pubblica Amministrativa.

ART. 17 PRIVACY:

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Modica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: servizisociali.comune.modica@pec.it - tel. 0932.759111 email: servizisociali@comune.modica.rg.it;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Modica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea; il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di Legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 18 RICORSI

Eventuali ricorsi avverso i provvedimenti adottati nell'ambito della presente procedura concorsuale è possibile presentarli al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia – Sez. Catania - entro 30 giorni dall'evento o dalla notificazione dell'evento contro cui si intende ricorrere.

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dell'art. 22 e ss. Della L. 241/90, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e dall'art. 53 del codice degli appalti.

ART. 20 AVVERTENZE E NORME FINALI

Le imprese che si trovano nelle condizioni ostantive previste dall'art. 2 della L. 23/12/1982 n. 936 e s.m.i. debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati e conseguenti ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento ha carattere provvisorio ed è subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo classificato in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti. In sede di verifica, in caso di carente o intempestiva presentazione dei documenti richiesti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di insussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di affidamento sarà revocato e il servizio sarà affidato ad altra ditta individuata dalla S.A. per far fronte all'esecuzione della stessa, ponendo in capo all'aggiudicataria inadempiente i maggior costi che dovessero derivarne.

Restano, in ogni caso, a carico del soggetto inadempiente il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché il riconoscimento di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, il concorrente non potrà chiedere alla S.A. la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Inoltre, per tale motivo, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Modica li

Il Responsabile del Settore I

Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

(su carta intestata dell'operatore economico)

Marca da bollo

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di consip spa.
C.I.G.: 943652746D

MODELLO OFFERTA MIGLIORATIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
nella sua qualità di _____ della società
_____ con sede in _____ via _____
_____, P. IVA _____

con riferimento all'appalto in oggetto,

→ presa visione del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;

FORMULA**LA SEGUENTE OFFERTA MIGLIORATIVA**

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA MIGLIORATIVA	VALORE	PUNTI
OM-A Proposta migliorativa che dovrà descrivere: a) numero ore aggiuntive settimanali educatori. b) numero ore aggiuntive settimanali mediatore linguistico culturale. c) ore di formazione degli operatori (educatori), minimo 20 ore		Massimo 40 punti Massimo punti 15 (meno di 3 ore punti 5 – 3 ore punti 10 - oltre il minimo di 3 ore un punto ogni ora aggiuntiva settimanale fino a 15 punti) Massimo punti 15 (meno di 3 ore punti 5 – 3 ore punti 10 - oltre il minimo di 3 ore un punto ogni ora aggiuntiva settimanale fino a 15 punti) minimo punti 5 (20 ore) Max punti 10 (oltre il minimo di 20 ore un punto ogni 5 ore aggiuntive)
OM-B descrizione delle attività previste nelle ore aggiuntive offerte dall'operatore economico a proprio carico: laboratorio inglese (si/no) laboratorio italiano (si/no). Laboratorio 1:..... Laboratorio 2:..... Laboratorio 3:.....		Massimo 20 punti almeno un laboratorio di italiano per bambini stranieri da 24 a 36 mesi. Punti 5. Almeno un laboratorio di inglese per i bambini da 24 a 36 mesi. Punti 5 Ogni laboratorio successivo punti 5 fino alla concorrenza di 20 punti. I laboratori devono avere la durata minima di 20 ore.
OM-C descrizione attività di monitoraggio e dispositivi di valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie e della valutazione dell'impatto sociale in relazione ai risultati attesi:		Massimo 15 punti. Descrizione degli strumenti di valutazione e dell'impatto sociale max 8 punti (2 punti per ciascun strumento descritto e/o proposto); parametri di valutazione max 7 punti un punto per ciascun parametro descritto fino ad un max di 7 punti

OM-D Offerte migliorative aggiuntive a discrezione dell'operatore in termini di ore o numero di servizi:		Massimo 15 punti 5 punti ogni 2 ore settimanali aggiuntive e 5 punti per ciascun servizio fino alla concorrenza di 15 punti.
--	--	--

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Apporre firma digitale

Il documento si intende modificato nelle citazioni normative riferite al Codice aggiornate al D.L. 18/04/19 n. 32 convertito con modificazioni dalla L. 14/06/19 n. 55

N.B. allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, a pena d'esclusione

N.B. L'obbligo di assolvimento della marca da bollo virtuale dovrà essere indicato con una dicitura che riporti il numero della stessa (tutti i valori bollati sono stati sostituiti definitivamente da contrassegni emessi in via elettronica).

Nel caso ciò non sia possibile, vale apporre sul documento la marca da bollo tradizionale. Il documento dovrà essere scansionato ed inviato firmato digitalmente)

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - MODICA – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di consip spa. C.I.G.: 943652746D

(N.B.: modello generico: compilare la parte che interessa con riferimento all'oggetto della procedura barrando le voci di interesse con X ben evidente)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000**

Spett.le Comune di Modica

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____ via _____ iscritta al Registro delle imprese di _____ al n. _____ C.F. _____ CCNI, applicato _____ settore _____ che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma: (indicare una delle forme di partecipazione di cui all'art. 45 comma 2 del codice) di seguito denominato "operatore"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

Di partecipare alla presente gara come:

- Impresa singola
 In RTI costituita o costituenda (in tal caso allegare documentazione attestante la volontà di costituzione)
 Altro: _____

E DICHIARA

1. Che nel libro soci dell'impresa _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

_____ %
 _____ %

Totale 100%

2. In caso di RTI costituenda/costituita e consorzi che i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono: _____ (mandataria/mandante; capofila/consorzziata) _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del codice (o il consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del codice) concorre per le seguenti consorziate:
 _____ (ragione sociale) _____ (C.F.) _____ (sede) _____ (ragione sociale) _____ (C.F.) _____ (sede) _____ (ragione sociale) _____ (C.F.) _____ (sede)
 (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)
4. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del codice
5. Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice sono:

carica/ruolo	Nome e cognome	Data e luogo nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

(in alternativa a quanto precede il concorrente può indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

CONFERMA il permanere del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi al momento dell'avvio della presente procedura e dichiarati in fase di presentazione della propria manifestazione di interesse.

INOLTRE:

6. Dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
7. Dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza e assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito a influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
8. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara;
9. Accetta e sottoscrive il Protocollo di Legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 della L. 190/2012);
10. Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente adottato dalla S.A. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori per quanto applicabile il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. Che accetta, firma e restituisce alla S.A. il patto di Legalità;
12. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice e del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla S.A. e reperibili sul sito internet www.comune.modica.rg.it;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list":

13. Dichiaro di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dic. 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 oppure dichiaro di avere prestato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 12/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

14. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla S.A. la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, P. IVA, indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla piattaforma SinTel e dal medesimo individuato) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
16. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.
17. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 1856 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267

Di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. c lett. d) del DGUE i seguenti estremi di provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _ rilasciati dal Tribunale di _ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 comma 6 del R.D. 16/03/1942 n. 267;

18. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
Che ai sensi dell'art. 48 c. 4 del codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:
 1. _____ (denominazione impresa) mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione impresa) mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione impresa) mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 4. _____ (denominazione impresa) mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
19. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
Che ai sensi dell'art. 48 c. 4 del codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:
 1. _____ (denominazione impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione impresa) consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione impresa) consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 4. _____ (denominazione impresa) consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
20. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - a) Che il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____
 - b) Che in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi

o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 4 del codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) Che ai sensi dell'art. 48 c. 4 del codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziate sono le seguenti:

1. _____ (denominazione impresa) Mandataria/Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione impresa) mandante/ consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione impresa) mandante/consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
4. _____ (denominazione impresa) mandante/consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

(si ricorda che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)

21. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

a) Che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

- _____ (denominazione impresa)
- _____ (denominazione impresa)
- _____ (denominazione impresa)

b) Che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
2. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
3. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
4. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);

22. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

a) Che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
2. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
3. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
4. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);

23. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:

1) In caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;

2) Che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3) Che le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
2. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
3. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);
4. _____ (denominazione impresa) __ (attività e/o servizi __ %);

24. (nel caso in cui i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi indichino solo alcune imprese in possesso della ISO, gli stessi dovranno chiarire che solo tali imprese svolgeranno le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta); che solo le imprese _____ svolgeranno le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta;

25. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciato tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN _____ intestato a _____ presso _____;

26. Di fornire Copia della polizza relativa al possesso di un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali

Oppure

9.1 dichiara di impegnarsi all'attivazione della suddetta polizza in caso di aggiudicazione;

27. Di essere a conoscenza che la S.A. (Comune di MODICA) si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

28. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla S.A.; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della convenzione, questo potrà essere risolto di diritto dalla S.A ai sensi dell'art. 1456 c.c.

_____ li _____

Firma
(firmato digitalmente)

D I C H I A R A

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la S.A. a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Per le seguenti ragioni: _____ (avendo cura di non indicare informazioni che anticipino elementi rilevanti dell'offerta tecnica, economica e dei giustificativi dell'anomalia)
(tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice;

(Barrare il caso che ricorre)

la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

OPPURE

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del citato decreto):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, la S.A. consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini della difesa in giudizio degli interessi del concorrente in relazione alla procedura di affidamento del contratto, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio, ai fini di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, il Comune di MODICA autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Firma
(firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto _____ dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla Legge ex art. 7 d. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo _____ data ____/____/____

Firma

Si allega:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena d'esclusione dalla procedura di gara); in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore/delegato, si allega originale o copia conforme all'originale della procura/delega.

(su carta intestata dell'operatore economico)

Marca da bollo

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip spa. C.I.G.: 943652746D

MODELLO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ residente a _____ in via _____
 _____ nella sua qualità di _____ della società
 _____ con sede in _____ via _____
 _____, P. IVA _____

con riferimento all'appalto in oggetto,

- ➔ presa visione del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- ➔ considerate tutte le circostanze generali e particolari che influiscono sulla determinazione del corrispettivo e giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo tale da consentire l'offerta sotto riportata;
- ➔ tenuto conto degli obblighi relativi alla sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore;

FORMULA

l'offerta espressa rispetto all'importo delle spese di gestione posto a base di gara pari è ad € 12.979,68 IVA compresa è

	Euro – in cifre	Euro – in lettere	RIBASSO %
Spese di gestione di cui oneri di sicurezza = 0	€ _____	€ _____	_____

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 Apporre firma digitale

Il documento si intende modificato nelle citazioni normative riferite al Codice aggiornate al D.L. 18/04/19 n. 32 convertito con modificazioni dalla L. 14/06/19 n. 55

N.B. allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, a pena d'esclusione

N.B. L'obbligo di assolvimento della marca da bollo virtuale dovrà essere indicato con una dicitura che riporti il numero della stessa (tutti i valori bollati sono stati sostituiti definitivamente da contrassegni emessi in via elettronica).

Nel caso ciò non sia possibile, vale apporre sul documento la marca da bollo tradizionale. Il documento dovrà essere scansionato ed inviato firmato digitalmente)

Comune di Modica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DA RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47, 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 DA PARTE DEL FIDEIUSSORE

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip spa. C.I.G.: 943652746D

Il/La sottoscritto/a nato/a
il nella sua qualità di
della Compagnia Assicurativa/Banca

.....
consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che in forza della Procura n. /Verbale di Assemblea del

1. (altro) è legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto;
2. Si impegna a rilasciare e la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Data,

In fede

IL DICHIARANTE
Apporre firma digitale

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla Legge ex art. 7 d. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo data ____/____/____

Firma

NOTA BENE:

ALLEGARE copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

ALLEGATO DGUE

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola Modica – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip spa. C.I.G.: 943652746D

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta: Comune di Modica (RG) – STAZIONE APPALTANTE (S.A.)
Nome: Codice fiscale /P. IVA	00175500883
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola Modica
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[] Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 2 lettera b del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. A sub. 2.2 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via P.Nenni - Scicli – da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip spa.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[] 943652746D
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1 ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 2 ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 3 ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....]

- 4 ° Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
- 5 ° Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 38). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR/0 il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
- 6 ° Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
- 7 ° Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali:</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio,</p>	

8 ^o i riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

9 ^o Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e inistitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna.</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate []:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7 come modificato dal DL 32/19</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>in caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice come modificato dal DL n. 32/19):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

17 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
Art. 80 comma 5 del Codice come modificato dal DL n. 32/19	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

19 ◦ Ripetere tante volte quanto necessario.

20 ◦ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

21 ◦ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h), i, l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> <p>Come previsto con modifiche dal DL n. 32/19</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55(Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689(articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...][input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁵

Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

- 26 0 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 27 0 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 28 0 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 29 0 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 30 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento ⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:									

31

(1) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

32

(1) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33

(1) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

34

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

35

Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....] – firmare digitalmente (allegare a pena d'esclusione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità).

Aggiungere altra documentazione se necessario.

36 ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI MODICA
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE I – Affari Generali e Servizi alla Persona

PATTO DI INTEGRITA'

DICHIARAZIONE Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013 e adottato dal Comune di Modica.

Avviso di indagine di mercato attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse per successivo invito alla procedura negoziata mediante RDO ristretta in piattaforma MEPA di Consip Spa (ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) come integrato dall'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 – 16 luglio 2020 convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020 e dell'art. 52 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021) per l'affidamento del SERVIZIO "ASILO NIDOIN FORZA" – Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica - C.I.G.: 943652746D.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a, il e residente a

In via nella qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa/cooperativa sociale

con sede in p.iva partecipante alla procedura indicata in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, , previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da



parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;
- ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

“Efficacia del patto d'integrità”

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Firma digitale Legale rappresentante

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

AL COMUNE DI

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31 GENNAIO 2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE PER I LAVORI PUBBLICI

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

AFFIDAMENTO " _____".

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/....., nato a il e residente a via nella qualità di della ditta

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di commercio partecipante alla procedura sopra indicata, si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

DICHIARA ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti¹ e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

_____ li ____ / ____ / _____

Firma per esteso del dichiarante

Si allega fotocopia del documento riconoscimento

In caso di A.T.I. Consorzi o Aggregazioni di rete aderenti al contratto di rete, la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale allegando ai sensi dell'art.38 del sopra citato D.P.R. 445 2000, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; o dal Procuratore allegando ai sensi dell'art.38 del sopra citato D.P.R. 445 2000, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e ed copia dell' Atto di conferimento della procura.

¹ La presente dichiarazione è assorbita in presenza di dichiarazioni ad essa alternative individuate nel disciplinare di gara ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.



Ministero dell'Interno
Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti
(Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n.113)



COMUNE DI MODICA
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
SETTORE I AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SUCCESSIVO INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO RISTRETTA IN PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP SPA (ai sensi art. 36 comma 2 lett. B) come integrato dall'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 - 16 luglio 2020 convertito in legge 120 del 11 settembre 2020 e dell'art. 52 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021) per l'affidamento del Servizio "Asilo Nido ... In Forza" - Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola - Modica - C.I.G.: 943652746D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I
OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

Art. 1
Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di Asilo Nido di cui alla scheda "Asilo Nido In forza", finanziato dal PAC Infanzia fase 2 con decreto 3849/PAC del 08/07/2022. Per l'organizzazione del servizio si fa riferimento alle "Linee guida per la gestione degli Asilo Nido E Spazio Gioco Infanzia dei Comuni del distretto socio sanitario 45 (Modica – Ispica - Scicli e Pozzallo) approvate dal Comitato dei Sindaci del DSS 45 con delibera n. 7 del 26/08/2022, nonché alle prescrizioni del presente avviso.

Art. 2
Finalità del Progetto

Con questo servizio ci si propone di mettere al centro dei propri obiettivi la promozione di una cultura maggiormente attenta alle esigenze dell'infanzia e rispettosa dei diritti delle bambine e dei bambini, consolidare le esperienze positive, le cosiddette "buone prassi" e gli interventi innovativi che promuovono il benessere e prevengono il disagio dei bambini e delle bambine e delle loro famiglie. Si intende favorire la relazione bambino-adulto in quanto sarà proprio la relazione l'unità di osservazione e di intervento degli operatori, per promuovere modalità adeguate di rapporto e risposte positive ad eventuali problemi. Uno spazio dedicato al gioco e alla socializzazione, con la presenza di operatori professionali. Le finalità generali che si intendono perseguire con l'affidamento del servizio in oggetto coincidono con quelle previste dai Piani di Azione e Coesione (PAC).

Art. 3
Descrizione delle attività

Asilo nido:

"Servizio rivolto alla prima infanzia (0-3 anni) per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, aperto per almeno 5 giorni e almeno 6 ore al giorno per un periodo di almeno 10 mesi all'anno";

L'asilo nido è servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra zero mesi e tre anni, con la funzione di:

- Promuovere lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali delle bambine e dei bambini nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa.
- promuovere il loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura e di educazione dei figli;
- favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie.
- promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

TITOLO II ORGANIZZAZIONE SERVIZIO.

Art. 4

Metodologia e organizzazione del servizio

Il servizio, svolto all'interno della struttura comunale di Via Muzio Scevola - Modica, già adibita ad Asilo Nido, riveste carattere educativo e ludico con finalità di educativa sociale, rivolto ai bambini in età compresa fra 0 e 3 anni, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità, al massimo per sei ore giornaliere dal lunedì al sabato in orario antimeridiano secondo quanto previsto dall' art. 3 delle Linee Guida di cui alla delibera del Comitato dei Sindaci n. 7 del 26.08.2022.

Qualora venga richiesta un'integrazione di ore o la sostituzione di un operatore, il soggetto aggiudicatario deve attivarsi per realizzare l'intervento richiesto entro tre (3) giorni dalla richiesta stessa.

Art. 5

Durata e importo del contratto

Il contratto avrà durata presunta da ottobre 2022 per 11 mesi e, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza necessità di disdetta. Qualora l'Autorità Ministeriale di Gestione dovesse autorizzare la proroga del Progetto, lo stesso proseguirà fino alla data indicata dal Ministero con le stesse modalità, prezzi, patti e condizioni.

L'importo dell'intero appalto per l'affidamento è pari ad € 317.029,35 ed ogni altro onere compreso, di cui:

- € 259.593,66 per spese di personale (€ 173.474,25 per gli educatori professionali ed € 86.119,41 per il personale ausiliario);
- € 12.979,68 per spese di gestione ;
- € 44.616,00 per spese di fornitura pasti;

- € 17.160,00 compartecipazione degli utenti;
per un totale complessivo finanziato di € 300.029,35 al netto della compartecipazione degli utenti.

La somma di cui sopra € 317.029,35 risulta finanziata con i fondi PAC 2° fase – Azioni di rafforzamento Territoriale, approvato con decreto del Ministero al DSS45 con D.M. 3849 del 08/07/2022.

Art. 6 *Personale*

L'affidataria si impegna a svolgere il servizio rivolto a 39 utenti con l'impiego del seguente personale in possesso dei relativi titoli di studio:

- N. 5 unità EDUCATORI PROFESSIONALI LIVELLO D2 secondo il rapporto previsto dal D.P. 16/05/2013, per complessive 8.579,34 ore ;
- N. 3 unità AUSILIARI livello B1 in numero sufficiente al bisogno secondo il rapporto previsto D.P. 16/05/2013, per complessive 5.147,60 ore. Qualora l'ausiliario venga impiegato in cucina per la preparazione dei pasti dovrà essere in possesso del titolo abilitante rilasciato a seguito del corso di Alimentaristi Cat. A.

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e *qualsiasi* spesa che l'affidataria deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere relativo all'aggiornamento professionale.

L'affidataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e comunque tutte le normative che disciplinano la materia.

L'affidataria si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

All'Ente appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro, risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, la Ditta riconosce al Comune la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

Art.7

Rispetto del D.lgs 81/2008 e D.lgs 196/2003

L'affidataria, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. A tal fine dovrà predisporre, prima dell'inizio dell'attività il proprio piano di sicurezza e provvedere alla formazione dei dipendenti in merito. L'affidataria dovrà garantire altresì che tutto il personale che opera all'interno dei servizi osservi le disposizioni vigenti in materia di segreto professionale e di privacy.

Art.8

Obblighi Assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'affidataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni e sollevando totalmente il Comune di Modica.

L'affidataria si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime ed in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicataria è tenuta a presentare, a questa Amministrazione, regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

L'affidataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'affidataria la quale è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi nell'esecuzione dei servizi assunti.

Art. 9

Obblighi dell'aggiudicataria – Responsabilità

1. L'affidataria si obbliga:

a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per la gestione degli Asili Nido e Spazio Gioco Infanzia di cui alla delibera del Comitato dei Sindaci n. 7 del 26.08.2022;

b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 non avere subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge 3 agosto 1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);

b.3 in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico;

b.4 al rispetto delle normative vigenti e dei protocolli sanitari in materia di prevenzione del COVID-19.

L'affidataria, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui ai precedenti punti.

c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;

d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;

e) ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel capitolato d'appalto;

f) a comunicare, entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'avvio del servizio (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;

g) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del Funzionario P.O. dei Servizi Sociali del Comune di Modica; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni.

Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'aggiudicataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;

h) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno delle sostituzioni, al fine di non compromettere in alcun modo il percorso educativo intrapreso e la continuità del progetto assicurando così efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;

i) a designare un Coordinatore del Servizio e ad indicarne il nominativo al momento della sottoscrizione del contratto;

l) a far conoscere ad ognuno degli operatori del servizio oggetto di gara:

- Finalità, metodologie di lavoro, articolazione organizzativa del servizio;
- Funzione e finalità del Progetto;

m) ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro educativo, quali modalità formative:

- percorsi di autoformazione interni al gruppo di operatori impegnati nel servizio;
- supervisione periodica del lavoro;
- incontri di verifica tra tutti gli operatori del servizio oggetto di gara e l'assistente Sociale del Comune di Modica ove si svolge il progetto, con cadenza bimestrale;

n) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;

o) a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;

p) ad attivare un servizio di segreteria provvista di telefono e fax per poter ricevere eventuali chiamate durante l'orario d'ufficio;

q) a redigere, con cadenza mensile, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

r) a redigere a conclusione dell'attività una relazione illustrativa dei seguenti parametri:

- numero degli utenti coinvolti nel servizio
- numero di interventi attivati ed iniziative realizzate
- livello di soddisfazione dell'utenza

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

a) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;

b) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidataria è tenuta inoltre a:

a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti

normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidataria, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'aggiudicatario;

d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;

e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;

f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

- 4. L'affidataria** solleva il Comune di Modica da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Modica è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 10

Clausola sociale

L'affidataria del servizio, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e Locali di Lavoro di Categoria e dei principi dell'Unione Europea e della normativa nazionale e regionale in materia.

Art. 11

Arredi, attrezzature e materiali di consumo

Il Comune di Modica metterà a disposizione e gratuitamente per tutta la durata del contratto le strutture compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà dell'Ente.

La consegna dei locali avverrà in tempo utile per consentire al concessionario l'avvio del servizio previsto.

Alla consegna, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un verbale dell'immobile e dei beni mobili ivi contenuti, di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni, salvo il deterioramento prodotto dal normale uso.

In caso di danneggiamento di suppellettili facenti parti della struttura e/o malfunzionamento di componenti di impianti tecnologici, verificatisi nella fascia oraria di utilizzo per il presente progetto l'aggiudicatario è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Settore dei Servizi Sociali e al Settore Tecnico dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare i locali e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Qualora si verificasse la rottura irreparabile di un manufatto di proprietà comunale imputabile a mancata diligenza o imperizia nell'uso dello stesso, il concessionario dovrà rifondere al concedente il valore di detto manufatto.

Il concessionario è obbligato a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni dei locali, nonché agli impianti ed attrezzature, se non previa autorizzazione del concedente.

Alla scadenza del contratto l'affidataria si impegna a riconsegnare al Comune di Modica il locale consegnato, il quale dovrà essere in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto dell'usura normale dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Qualora si ravvisassero danni arrecati al locale dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al concessionario.

Art. 12

DUVRI e disposizioni di contrasto al COVID-19

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/(ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123), vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, si precisa che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicataria in merito alla sicurezza aziendale. In particolare resta fermo l'obbligo della ditta affidataria di attenersi e rispettare eventuali protocolli e disposizioni delle competenti autorità centrali e periferiche in materia di misure anti-contagio da COVID-19.

TITOLO III ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

Art. 13

AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, a mezzo Mepa e secondo le indicazioni del presente capitolato. In pendenza di stipulazione del contratto il concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale garantendo l'apertura del nido a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, su richiesta della stazione appaltante.

Art. 14

Stipulazione del contratto

Il Contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA di Consip spa successivamente alla conclusione della procedura negoziata.

Qualora l'impresa aggiudicataria non procede alla stipula del contratto nei termini previsti dall'amministrazione nella procedura negoziata decade dal beneficio e il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che si trova successivamente nella graduatoria degli aggiudicatari.

Art. 15

Garanzia di esecuzione

Non viene richiesta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo dell'appalto in quanto abolita fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1 comma 4 del D.lgs 76 convertito in legge 120/2020.

A garanzia degli obblighi contrattuali e dell'obbligo dell'eventuale risarcimento del danno, l'Impresa è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione della gara, una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 21/06/2022 n. 73, che ha sostituito il comma 2 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

In ogni caso, la garanzia deve contenere la clausola espressa in cui viene attribuita al Comune creditore la facoltà di procedere direttamente all'escussione del garante, ovvero, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Impresa, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dall'esecuzione del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Pertanto, il Comune ha diritto di avvalersi direttamente della garanzia anche in caso di applicazione delle penali.

Qualora il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione, la Ditta ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal verificarsi della riduzione, anche a prescindere dalla specifica richiesta del Comune, a pena di decadenza.

In ogni caso la cauzione verrà svincolata, con provvedimento dirigenziale, previa verifica dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e, in genere, della regolare esecuzione del servizio, e dopo che sia stato regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la ga-

ranza fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Art. 16

Liquidazione Fatture

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in ratei mensili posticipati, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture e verifica di correttezza contabile della documentazione.

L'importo risultante dagli atti della procedura non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale e sarà riferito al numero effettivo di ore/prestazioni rese in rapporto ai minori frequentanti l'Asilo Nido comunale di Modica.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente garantita s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

Resta inteso che verranno liquidate le ore solo in presenza di effettive attività svolte. L'ora di effettuazione del servizio a favore dei minori frequentanti l'Asilo Nido comunale è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro. L'importo mensile da corrispondere all'aggiudicataria è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Questo servizio è finanziato da risorse del programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (fase 2) con decreto 3849/PAC del 08/07/2022 e, pertanto, l'aggiudicatario si obbliga a fatturare e/o rendicontare secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Interno, con apposite disposizioni.

L'aggiudicatario dovrà, a corredo di ogni fattura mensile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, la fattura sarà restituita:

- Relazione sull'andamento del servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, un prospetto riepilogativo mensile delle presenze dei minori nel mese di riferimento con allegato grafico del trend delle presenze (la relazione dovrà contenere una dichiarazione liberatoria che consentirà alla Stazione Appaltante di pubblicarla liberamente sul sito ufficiale del Comune di Modica al fine di documentare pubblicamente l'attività svolta e garantire trasparenza della stessa)
- PDF comprensivo di tutte le buste paga dei dipendenti e bonifico quietanzato a favore degli stessi;
- Timesheet delle presenze di ciascun operatore impiegato;

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa stazione appaltante economie dell'appalto.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento; nelle more la sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere il riferimento alla data e protocollo del verbale di consegna del servizio;
- codice identificativo di gara CIG;
- importo e descrizione delle eventuali spese sostenute, per le quali si chiede la liquidazione;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alle regolarità fiscali e contributive previste dalla legislazione vigente.

La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Responsabile competente e dal Responsabile da esso incaricato.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dalla Stazione Appaltante per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate per iscritto all'impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

La Stazione Appaltante potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta all'atto dei pagamenti di cui sopra.

TITOLO IV CONTENZIOSO E NORME FINALI

Art. 17

Verifiche e Controlli

La vigilanza ed il controllo sui servizi avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale, titolare del servizio, che si riserva pertanto:

- il diritto di verificare il rispetto di clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;
- la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti dei servizi;
- il diritto, in qualsiasi momento e per giusta causa, di richiedere la sostituzione del personale che non presenti i requisiti previsti per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale, indispensabile per la

specificità dei servizi. In tal caso, l'impresa aggiudicatrice, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dal competente servizio comunale.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti, saranno espresse per iscritto e comunicate all'affidataria stessa.

Qualora si verifichi la non corretta esecuzione, l'Amministrazione Comunale potrà diffidare l'affidataria ad adempiere correttamente e, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, potrà rivolgersi a terzi che provvederanno in sua sostituzione, ponendo l'onere finanziario derivante a carico dell'aggiudicataria stessa, fatti salvi i diritti relativi all'applicazione delle penali previste, al risarcimento del danno ed alla risoluzione del contratto.

Art. 18

Penalità

Nel caso in cui l'affidataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da € 50,00 a € 1.000,00 in base alla gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per inadempienze gravi l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Gli addebiti devono essere contestati alla concessionaria entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto. L'affidataria stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che la concessionaria dovrà versare nel termine di 30 gg, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di rivalersi sul deposito cauzionale o mediante ritenuta diretta sui pagamenti che l'Amministrazione deve effettuare all'aggiudicataria medesima.

Anche a seguito dell'applicazione di penalità l'Amministrazione Comunale mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

Art. 19

Risoluzione del contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 20

Divieto di cessione di contratto e di credito

È fatto divieto all'affidataria di cedere il contratto relativo al presente appalto e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Art. 21

Continuità del servizio – Scioperi

L'affidataria dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

A tal fine, qualora nel corso del contratto si verificino scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, che impediscono lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà a detrarre gli importi relativi ai servizi non forniti.

L'affidataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione ed a garantire, comunque, un servizio di emergenza in quei settori ritenuti essenziali e comunicati al Comune di Modica.

Art.22

Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, con atto motivato, dagli obblighi derivanti dal presente atto, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con un anticipo di almeno trenta giorni con lettera raccomandata a.r. In tal caso all'affidataria sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del c.c., a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

Art. 23

Norme regolatrici dell'appalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016), del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

Art. 24

Spese Contrattuali

Tutte le spese di appalto e di contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'affidataria.

Art. 25

Accettazione Condizioni

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato.

Art 26

Rinvio ad altre norme

L'aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, che potrà essere soggetto a modificazioni nel corso della durata dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Modica li _____

Per il Comune di Modica
Il Responsabile del I settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

Per l'impresa aggiudicataria
Il Legale rappresentante

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI
ASILO NIDO E SPAZIO GIOCO INFANZIA
NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 45
(MODICA -SCICLI – ISPICA E POZZALLO)

Le presenti Linee Guida disciplinano le modalità di funzionamento, i criteri di accesso e l'organizzazione dei servizi ASILO NIDO E SPAZIO GIOCO INFANZIA nei comuni del Distretto Socio Sanitario 45 di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali e dei conseguenti dispositivi applicativi, in particolare si fa riferimento agli standard strutturali ed organizzativi per la prima infanzia (0-3 anni) di cui al Decreto Presidenziale 16 maggio 2013 della Regione Siciliana.

Le presenti Linee Guida si applicano agli asili nido di:

MODICA Asilo Nido Comunale di Via Muzio Scevola.

MODICA Spazio Gioco di Via

SCICLI – Asilo Nido comunale di Via Pietro Nenni.

SCICLI – Spazio Gioco di

ISPICA – Asili Nido Comunale “Archibimbo” di Via Sardegna.

POZZALLO Asilo Nido Comunale di via

Le presenti Linee Guida potranno essere applicate, qualora ne ricorrano le condizioni anche ad altri asili Nido del Distretto Socio Sanitario 45 previa deliberazione del Comitato dei sindaci del Distretto 45

Articolo 1

Descrizione e Finalità dei servizi

Asilo nido e Spazio Gioco

Asilo nido:

“Servizio rivolto alla prima infanzia (0-3 anni) per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, aperto per almeno 5 giorni e almeno 6 ore al giorno per un periodo di almeno 10 mesi all'anno”

L'asilo nido è servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine in età compresa tra zero mesi e tre anni, con la funzione di:

- Promuovere lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali delle bambine e dei bambini nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa.
- promuovere il loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura e di educazione dei figli;
- favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie.
- promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

Lo Spazio Gioco Infanzia:

“...servizio a carattere educativo e ludico, rivolto a bambini in età compresa fra 18 mesi e 3 anni, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità, al massimo per 5 ore giornaliere per singolo bambino. Lo spazio gioco è privo di servizio di mensa e non sono richiesti spazi per il

riposo” Si tratta di una tipologia di servizio più snello rispetto al servizio di asilo nido perché a differenza dell'asilo nido e prevede:

- una frequenza giornaliera anche discontinua;
- una diversificazione degli orari di fruizione del servizio in base alle esigenze delle singole famiglie
- una ricettività massima giornaliera di 20 bambini;

All'interno dello spazio gioco saranno organizzate tutte quelle attività ludiche ed educative idonee al raggiungimento degli obiettivi del servizio quali:

- attività psicomotorie, linguistiche e comunicative/relazionali
- giochi simbolici e di ruolo
- attività espressive e socializzanti
- sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative.

L'attività pomeridiana dello Spazio Gioco prevede anche la partecipazione dei genitori che hanno fatto tale scelta al momento dell'iscrizione.

Art.2

Principi fondamentali di erogazione del servizio

I Servizi "Asilo nido comunale" e "Spazio Gioco Infanzia" sono svolti nel rispetto dei principi generali stabiliti per l'erogazione dei servizi pubblici.

In particolare, vengono individuati i seguenti principi fondamentali:

eguaglianza: nessuna distinzione, in sede di ammissione ovvero in corso di fruizione del Servizio, può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali del bambino e/o della sua famiglia;

imparzialità: i bambini e le loro famiglie hanno diritto di ricevere le prestazioni secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;

continuità: nell'ambito degli orari e dei periodi di apertura stabiliti annualmente dall'Amministrazione comunale, il Servizio "Asilo nido comunale" deve essere assicurato continuativamente e regolarmente.

Eventuali chiusure temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al bambino e alla sua famiglia;

partecipazione: le famiglie sono coinvolte nel progetto educativo e sono titolari del diritto all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate.

ORGANIZZAZIONE E RICETTIVITA'

Art. 3

Periodi e orari di apertura

La determinazione degli orari di apertura degli asili nido e Spazi Gioco Infanzia è effettuata dal Dirigente del Servizio del Comune di riferimento sulla base delle indicazioni e degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale.

I periodi di chiusura di norma si verificano nel mese di agosto e durante il periodo Natalizio e Pasquale salvo diversa disposizione del Sindaco del Comune di riferimento che può prevedere l'apertura in questo periodo per particolari esigenze delle famiglie dei bambini.

Eventuali chiusure straordinarie in altri periodi, per gravi ed urgenti motivi accertabili (neve, guasti agli impianti di riscaldamento, ecc...), sono stabilite dal Sindaco del Comune di riferimento con apposito atto.

L'asilo Nido è aperto per un periodo da 9 a 11 mesi l'anno in base al progetto approvato, lo spazio gioco è aperto da 4 mesi l'anno nei mesi estivi.

Gli orari di apertura per lo svolgimento delle attività degli asili nido e dello spazio gioco sono i seguenti:

		Giorni/settimana	Entrata	Uscita	Pranzo
Asilo Nido... in Forza	1° Modulo	6 mattine	07:30 – 08:30	11:30 – 12:30	Senza pranzo
	2° Modulo	6 mattine	07:30 – 08:30	13:30 – 14:30	Con pranzo
Spazio Gioco per bambini	1° Modulo	6 pomeriggi	14:30 – 15:30	17:30 – 18:30	////
	2° Modulo	5 pomeriggi	14:30 – 15:30	17:30 – 18:30	////
	3° Modulo	3 pomeriggi	14:30 – 15:30	17:30 – 18:30	////
	4° Modulo	2 pomeriggi	14:30 – 15:30	17:30 – 18:30	////

Il genitore impossibilitato a prendere il bambino all'uscita potrà autorizzare altra persona munita di documento di riconoscimento, dopo aver compilato l'apposito modulo per la delega e aver preventivamente avvisato gli operatori.

Eventuali ritardi in entrata o anticipazione di orario in uscita saranno ammessi per giustificato motivo (inserimento, visita mediche etc....)

Art. 4

Ricettività e organizzazione in gruppi

L'attività pedagogico didattica degli asili nido è organizzata tenendo conto delle tre fasce di età dei bambini.

Nel mese di apertura del servizio si programma l'attività generale in base al numero dei bambini iscritti, all'età di primo inserimento, al personale operante e particolari problemi emergenti.

Successivamente verranno presentati ai genitori i relativi programmi educativi.

Gli Asili Nido dei comuni del distretto sono organizzati in plessi, la capienza massima di ogni plesso è definita dai parametri della normativa regionale vigente e dagli eventuali regolamenti di attuazione. In particolare per la Regione Siciliana valgono le disposizioni del Decreto Presidenziale del 16 maggio 2013.

La capienza effettiva, e quindi il numero di posti disponibili ogni anno, viene fissata dal dirigente del servizio del Comune di riferimento con propria determinazione tenuto conto delle caratteristiche strutturali dei singoli plessi, dell'organizzazione e dalle domande pervenute.

Ogni plesso si articola di norma in tre sezioni/gruppi di bambini:

da 0 a 12 mesi – Lattanti.

Da 12 a 24 mesi – Semi divezzi.

Da oltre i 24 mesi Divezzi.

L'età del bambino va riferita alla data di presentazione della domanda, particolari obiettivi di programmazione educativa o speciali esigenze dell'utenza potranno comportare la sperimentazione di altre soluzioni.

Art. 5

Divieti

Non è permesso l'accesso all'asilo nido o allo Spazio Gioco Infanzia di estranei, ovvero di persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini, se non preventivamente autorizzati dal

servizio sociale professionale o dalla struttura organizzativa del servizio che comunque ne deve dare comunicazione al servizio sociale del comune.

Non è permesso al personale dell'asilo nido o dello Spazio Gioco Infanzia di prendere autonomamente decisioni riguardanti variazioni di orario, chiusure o sospensioni della mensa senza la preventiva condivisione con l'assistente sociale responsabile del servizio minori del comune.

E' fatto divieto di apporre nell'ambiente dell'Asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia materiale pubblicitario, manifesti o avvisi contenenti inviti, divieti, prescrizioni o altro, se non preventivamente concordati ed autorizzati dal Coordinatore del Nido e comunicati al servizio comunale..

Il personale dell'asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia non può somministrare ai bambini farmaci consegnati dai genitori senza la preventiva autorizzazione del medico curante o del pediatra.

Non è consentito ai genitori di portare e/o somministrare propri alimenti di alcun genere all'interno dell'asilo nido e dello spazio gioco tranne la fornitura diretta di specifici prodotti alimentari in presenza di patologie, certificate dal pediatra, che richiedano diete particolari.

E' fatto divieto ai genitori di far portare ai bambini oggetti piccoli e pericolosi per la propria e altrui incolumità.

Fatte salve eccezioni motivate e concordate si consiglia ai genitori e ai parenti prossimi dei bambini di limitare le telefonate all'asilo nido o agli operatori dello spazio gioco durante lo svolgimento del servizio per non intralciare il lavoro degli operatori.

PRESTAZIONI

Art. 6

Tipologia delle prestazioni

I servizi Asilo Nido comunale e Spazio Gioco Infanzia si realizzano attraverso le seguenti prestazioni:

- a) Educative.
- b) Cura e assistenza e tutela della salute.
- c) Guardaroba.
- d) Alimentazione.

Art. 7

Prestazioni educative

L'asilo Nido e lo Spazio Gioco Infanzia contribuiscono alla realizzazione di uno sviluppo armonico psico – fisico del bambino attraverso interventi educativi, didattici e ludici erogati dagli educatori impiegati nel servizio stesso.

Per svolgere appieno la loro funzione educativa l'Asilo Nido e lo Spazio Gioco Infanzia operano in sinergia con le strutture scolastiche e socio sanitarie presenti nel territorio distrettuale e nei comuni di riferimento.

L'Asilo Nido organizza servizi integrati sperimentali per la famiglia volti al supporto delle capacità genitoriali e la miglioramento del rapporto famiglia – Nido – Scuola dell'infanzia in vista del futuro inserimento dei bambini.

Art. 8

Prestazioni di cura e assistenza

Il Nido offre ai bambini assistenza e cure igienico personali continue, prestate dagli educatori.

In applicazione della normativa vigente, i servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale, ciascuno per le proprie competenze, garantiscono:

- a) La tutela e la vigilanza sanitaria sulle strutture, sul personale e sugli utenti dell'Asilo Nido;
- b) La collaborazione con gli operatori dell'Asilo Nido in caso di presenza di bambini con diagnosi psico – fisica.

Art. 9

Tutela della salute

Al fine di tutelare la salute dei bambini dell'Asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia e di limitare il contagio epidemico e/o pandemico da COVID 19 valgono i protocolli messi in atto dal Comune di riferimento e le seguenti norme:

- a) I genitori ed i parenti prossimi del bambino autorizzati devono conferire con gli operatori esclusivamente per il tempo necessario allo scambio delle informazioni utili riguardo al bambino e non potranno sostare a lungo all'interno della struttura al fine di tutelare la salute di tutti i bambini.
- b) Le visite e gli incontri di persone esterne (es. parenti durante le recite o le feste, altri operatori, personale dell'ASP etc.....) all'Asilo Nido ovvero allo Spazio Gioco Infanzia avverranno in modo da garantire il mantenimento delle buone condizioni di igiene ambientale.
- c) Non è consentito agli adulti di utilizzare i servizi igienici dei bambini.
- d) Occorre curare la propria biancheria e quella dei bambini.
- e) Tutti i bambini sono ammessi a frequentare l'Asilo Nido ovvero lo Spazio Gioco Infanzia unicamente in assenza di malattie che controindichino la permanenza del bambino nell'Asilo Nido o nello Spazio Gioco Infanzia. In caso contrario gli operatori provvederanno ad avvisare tempestivamente la famiglia e il coordinatore del servizio provvederà a sospendere la frequenza del bambino dal servizio.
- f) In assenza di certificato medico o di autorizzazione scritta dei genitori o del pediatra non si somministrano medicinali e comunque possono essere ammessi farmaci soltanto sotto forma di sciroppo.

Art. 9

Servizi di guardaroba

Qualora il servizio venga erogato, le prestazioni riguardano il lavaggio, il rammendo e la successiva stiratura di tutta la biancheria piana in dotazione all'Asilo Nido.

Art. 10

Mensa e Diete particolari.

Il servizio mensa viene assicurato dal Comune attuatore con i fondi del progetto. L'Asilo Nido garantisce a tutti i bambini un vitto adeguato alla propria età, con una dieta preparata dall'ASP, nel rispetto delle diverse culture. Nel caso in cui il bambino soffra di disturbi o allergie per cui si rende necessaria una dieta speciale, il genitore dovrà darne immediata comunicazione al coordinatore

dell'Asilo Nido allegando il tipo di dieta controfirmata dal medico pediatra. La somministrazione dei cibi verrà concordata al momento dell'iscrizione con il coordinatore dell'asilo Nido con il quale si stabilirà cosa dovrà portare il genitore e cosa dovrà essere fornito dal gestore del servizio.

UTENZA

Art. 11

Destinatari del servizio e requisiti di accesso.

L'asilo Nido e lo Spazio Gioco Infanzia accolgono i bambini residenti nei comuni del Distretto Socio Sanitario 45 pertanto nei comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo al momento di presentazione della domanda e per tutto il periodo del servizio.

I bambini appartenenti a nuclei familiari con richiesta di cambio di residenza presso uno dei comuni del distretto che erogano il servizio ovvero in presenza di contratto di locazione o di acquisto indicante il nuovo indirizzo e numero civico possono, comunque presentare la domanda di iscrizione all'Asilo Nido o Allo spazio gioco. L'effettivo conseguimento della residenza deve avvenire entro la data di ammissione al servizio, pena la decadenza.

In presenza di posti non occupati dai residenti avranno diritto a frequentare prioritariamente i non residenti ma domiciliati i cui genitori siano entrambi lavoratori.

L'accesso all'asilo nido è consentito ai bambini 0 – 3 anni di età. Per quelli che compiono i tre anni a partire dal mese di gennaio che non abbiano trovato collocazione alla scuola d'infanzia, è consentito di terminare la frequenza fino alla chiusura del calendario di attività.

L'accesso allo Spazio Gioco Infanzia è riservato ai bambini che hanno compiuto il 18° mese fino al 36° mese di età.

Per il servizio Spazio Gioco Infanzia l'età può essere estesa al quarto anno di età con specifiche autorizzazioni.

Nel caso di particolari situazioni, del bambino e dei familiari, indicate dall'equipe socio sanitaria o dell'UVM, i limiti di età possono essere derogati e può essere prorogata la dimissione entro il quarto anno.

I limiti di età possono essere derogati per i bambini il cui inserimento all'Asilo Nido rappresenti l'unica soluzione per evitare l'istituzionalizzazione. Le modifiche riguardano l'ingresso prima dei sei mesi e la permanenza non oltre i quattro anni.

Art. 12

Presentazione della domanda di iscrizione

Le domande di iscrizione possono essere presentate entro i termini stabiliti e prescritti dall'apposito Bando/Avviso pubblicato dal Comune e approvato con determinazione del responsabile del servizio, con la stessa determinazione saranno indicati gli indirizzi degli Asili Nido e dello Spazio Gioco Infanzia dove viene svolto il servizio e la capienza disponibile per ognuno di essi.

Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza verranno prese in considerazione soltanto in presenza di posti liberi nell'Asilo Nido o nello Spazio Gioco Infanzia.

Le domande presentate oltre il termine andranno a costituire una graduatoria con gli stessi criteri di quella ordinaria che verrà utilizzata soltanto dopo la completa evasione di quella ordinaria.

La graduatoria verrà predisposta secondo i criteri indicati all'art. 14 delle presenti Linee Guida e sarà resa disponibile presso la sede dei Servizi Sociali Comunali e presso la sede degli asili nido dei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo.

La data di presentazione della domanda di iscrizione viene tenuta in conto nel caso di parità di punteggio nella graduatoria con priorità a chi ha presentato prima la domanda.

Le domande di iscrizione vengono redatte su apposito modulo predisposto dall'ufficio piano distrettuale per tutti i comuni del distretto nel quale, opportunamente personalizzato, devono essere allegati i seguenti documenti:

- Certificato del pediatra attestante la buona salute del bambino.
- Fotocopia del certificato di vaccinazione.
- Modello ISEE in corso di validità.

- Dichiarazione autenticata dal tribunale ordinario in caso di genitori separati.
- Ogni altro documento attestante un particolare stato di necessità.

Nella domanda di ammissione deve essere specificato l'orario prescelto di frequenza del nido.

La presentazione di documentazione falsa, qualora accertata, potrà essere causa di ritiro o revoca dell'iscrizione fermo restando le responsabilità penali in capo al dichiarante.

I controlli sulla veridicità dei dati presenti nelle dichiarazioni ISEE saranno effettuati in base agli art. 71 e 71 del D.P.R. 445/2000 o avvalendosi dei controlli dell'Agenzia delle Entrate o della guardia di finanza ai sensi dell'art. 4 comma 7 e 8 del D.Lgs. 109/1998. E ss.mm.ii. nonché avvalendosi del nucleo di polizia amministrativa del comune.

Art. 13

Graduatoria degli ammessi

I servizi sociali Comunali di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo, ricevute le domande di iscrizione, provvederanno autonomamente all'esame delle stesse nel rispetto dei criteri di accessibilità previsti all'Art. 14 delle presenti Linee Guida.

La graduatoria è divisa in tre elenchi secondo l'età dei bambini che rispecchiano l'organizzazione di ciascun Asilo Nido: uno per i lattanti da 0 a 12 mesi, uno per i semi divezzi da 12 a 24 mesi e uno per i divezzi con oltre 24 mesi.

Allo stesso modo verrà stilata la graduatoria per i bambini che chiedono l'accesso allo Spazio Gioco Infanzia.

Sulla base delle domande pervenute verrà stilata la graduatoria ordinaria provvisoria di ammissione approvata con determina dirigenziale.

Alla graduatoria provvisoria viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e notifica agli interessati che potranno presentare osservazioni entro e non oltre 10 giorni dall'affissione.

Delle osservazioni pervenute si terrà conto nella graduatoria ordinaria definitiva che viene approvata e pubblicata con le stesse modalità di quella provvisoria.

Qualora le domande pervenute entro il termine di scadenza siano in numero inferiore ai posti previsti si attingerà alla graduatoria delle domande dei residenti pervenute fuori termine e, in subordine a alla graduatoria delle domande dei non residenti.

Con gli stessi criteri si procederà alla graduatoria dello Spazio Gioco Infanzia aperto principalmente ai bambini che frequentano l'Asilo Nido e in subordine ad altri bambini.

Art. 14

Criteria per la composizione delle graduatorie.

Per la definizione delle graduatorie verranno utilizzati i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO ASSEGANTO
Bambino che vive in abitazione igienicamente carente e/o ubicata in quartieri a Rischio.	10
Bambino appartenente a nucleo con presenza di un dei genitori recluso o in carico all'UEPE.	10
Bambino orfano ovvero figlio di nubile o celibe oppure convivente con uno dei genitori separati.	15
Bambino con entrambi i genitori disoccupati in presenza di DID e Patto di servizio con il CPI.	10
Bambino con entrambi i genitori occupati	10
Figlio di lavoratore/i con sede di lavoro fuori dal comune di residenza.	2
Bambino appartenente a nucleo familiare con tre o più figli di età inferiore a tre anni, (un punto per ogni fratello)	1
Per ogni fratello minore facente parte del nucleo familiare di età superiore a tre anni.	1
Bambino appartenente a nucleo familiare con uno e entrambi i genitori disabili.	10
Bambino la cui madre è incinta al momento di presentazione della domanda con certificato dell'ASP.	5
Bambini già frequentanti (continuità didattica)	15
Casi di particolari necessità accertate dal servizio sociale professionale,	15
Bambino disabile.	15

I bambini tutelati da provvedimento di affidamento familiare o segnalati/affidati al servizio sociale del Comune di residenza avranno priorità assoluta in fase di formulazione della graduatoria senza tenere conto di alcun punteggio.

Qualora il numero dei posti disponibili non sia sufficiente a soddisfare le domande di ammissione in posizione utile nelle graduatorie potranno essere dimessi i bambini la cui frequenza all'Asilo Nido sia ingiustificatamente discontinua e procedere allo scorrimento delle graduatorie.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria anche nel caso di assenza prolungate fino all'esaurimento della stessa e in subordine alla graduatoria degli iscritti fuori termine residenti, fermo restando che i non residenti sono inseriti in coda alla graduatoria ordinaria.

Art. 15

Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio.

Ciascuna amministrazione comunale, con apposita delibera di giunta, fissa la quota di compartecipazione delle famiglie in base alle fasce di reddito degli aventi diritto.

Le quote di compartecipazione da corrispondere al Comune sotto forma di retta per la frequenza dell'Asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia vengono determinate annualmente dalla Giunta

Comunale di ciascun comune del distretto in base alla situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE) e alla tipologia di servizio prescelto e alla fascia di fruizione oraria e giornaliera del servizio.

Nella stessa delibera le giunte comunali determinano le fasce ISEE da considerare ai fini della parametrizzazione della compartecipazione.

Per determinazione dell'ISEE viene preso in considerazione il nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia del bambino.

In caso di discordanza tra la dichiarazione ISEE presentata e il certificato dello stato di famiglia o nel caso in cui si modifichi la situazione reddituale della famiglia nel corso dell'anno, i genitori dovranno immediatamente aggiornare la dichiarazione ISEE.

Per l'assegnazione della fascia ISEE corrispondente, i genitori del bambino devono presentare all'ufficio servizi sociali del Comune di residenza, unitamente alla domanda di iscrizione del bambino, l'attestazione ISEE in corso di validità.

Qualora non venga presentata l'attestazione ISEE, la famiglia del bambino, sarà tenuta al pagamento della compartecipazione massima prevista per l'anno educativo di riferimento.

Il pagamento della quota di compartecipazione e la consegna della relativa ricevuta al responsabile del servizio Asilo Nidi dovranno entro il giorno 5 del mese di riferimento.

Il periodo di inserimento del bambino è parte integrante del servizio, pertanto la quota di compartecipazione è dovuta dal 1° giorno di frequenza del bambino o della bambina e fino al termine dell'attività educativa.

Nel mese di agosto, in presenza di specifica disposizione del Sindaco del Comune di riferimento che determina l'apertura dei servizi, la quota di compartecipazione sarà dovuta soltanto da coloro che manifestino, con formale comunicazione scritta al referente del servizio, entro il termine previsto la necessità di fruire del servizio anche in detto periodo.

La riduzione della compartecipazione, salvo diversa determinazione della giunta comunale, avverrà nei seguenti casi:

1. Riduzione del 100% se il bambino è stato assente per l'intero mese a causa di problemi di salute che dovranno essere certificati dal pediatra. I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto, al servizio sociale di riferimento il periodo presunto di assenza con allegato certificato medico.
2. Riduzione del 50% se il bambino si assenta per 15 giorni consecutivi per cause di malattia certificata dal medico pediatra. I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto, al servizio sociale di riferimento il periodo presunto di assenza con allegato certificato medico.
3. Riduzione del 40% se il bambino si assenta per almeno 15 giorni consecutivi per motivi familiari. In questo caso la famiglia dovrà comunicare l'assenza con almeno 15 giorni di anticipo e con comunicazione scritta al responsabile del servizio sociale professionale di riferimento.
4. In tutti gli altri casi quali assenze ingiustificate, o assenze inferiori al periodo di cui al superiore comma 3 la famiglia è tenuta a versare per intero l'intera quota di compartecipazione.

Le quote di compartecipazione devono essere corrisposte nei primi 5 giorni di ciascun mese di frequenza tramite bollettino di versamento postale fornito degli uffici dei servizi sociali dei rispettivi comuni ovvero PAGOPA.

In caso di mancato pagamento consecutivo di n. 2 quote di compartecipazione o di mancata risposta alla convocazione dei servizi sociali, il bambino verrà dimesso dal servizio.

Art. 16

Ammissione all'asilo nido

L'ammissione all'asilo avviene esclusivamente in ordine di predisposizione della graduatoria ordinaria e di riserva.

Una volta ammesso il bambino o la bambina è previsto un percorso di inserimento per tutti gli ammessi al Nido durante il quale uno dei genitori è obbligato a restare nell'Asilo Nido fino a quando l'educatore non riterrà che il bambino possa restare serenamente da solo.

Ogni attività è regolamentata da progetti specifici che individuano il numero massimo dei bambini da accogliere e ogni inserimento e attività dei bambini sono regolati da un progetto educativo individualizzato stilato dagli operatori dell'equipe con i genitori del bambino e validato dal servizio sociale professionale del comune di riferimento.

L'inserimento avviene per gruppi di non più di 5 bambini per settimana.

Gli inserimenti dei nuovi iscritti saranno condotti in modo graduale nei tempi e con le modalità concordate con la famiglia e nel rispetto dei ritmi di adattamento del bambino.

Durante l'inserimento avvengono momenti di scambio, di informazione della vita a casa e all'Asilo Nido.

Ciascun inserimento è personalizzato e prevede la presenza di uno dei genitori per una settimana a garanzia della continuità educativa del bambino.

Nel caso in cui il bambino frequenti servizi integrativi la durata dell'inserimento sarà valutata di volta in volta.

Nel corso dell'anno, nel rispetto dei limiti di sviluppo dei bambini, possono essere valutati passaggi/inserimenti all'interno di sezioni con bambini più grandi.

Art. 17

Frequenza e regolamentazione delle assenze

La regolarità della frequenza è presupposto fondamentale per assicurare il buon funzionamento del servizio, nonché il profitto educativo dei bambini. Pertanto le assenze, anche di un solo giorno, dovranno essere giustificate e comunicate entro le 8:30 dello stesso giorno per il servizio Asilo Nido ed entro le 15:30 per il servizio pomeridiano.

Non sono ammessi alla frequenza bambini che presentano evidenti segni di malattie in atto.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dall'Asilo Nido o dallo Spazio Gioco, cautelativamente, affidandolo ai genitori al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) Febbre (temperatura superiore ai 37,5°).
- b) Diarrea.
- c) Vomito insistente.
- d) Afezioni gravi alla vie respiratorie (rinite, muco purulento, tosse insistente, episodi asmatici).
- e) Pediculosi evidente accertata dal servizio sanitario.
- f) Eruzioni cutanee.
- g) Secrezioni congiuntivali purulente.
- h) Pianto reiterato insolito e non motivato.

In tutti questi casi per la riammissione è necessario presentare certificato del medico di base o del pediatra che accerti l'avvenuta guarigione e l'idoneità a riprendere la vita dell'Asilo Nido con esclusione della situazione prevista alla lettera h).

Quando risulti necessario allontanare il bambino gli operatori educativi avvertono i genitori i quali devono fornire i numeri telefonici per l'immediato recapito. Viene avvisato anche il Pediatra.

Oltre i cinque giorni di assenza giustificati per malattia è richiesto il certificato medico per la riammissione e non possono essere accolti i bambini sprovvisti di tale certificato.

Il Servizio Sociale professionale del comune di appartenenza può dimettere un bambino nei seguenti casi:

- a) Assenza continuativa e ingiustificata del bambino dopo un richiamo formale alla famiglia.
- b) Evidente insofferenza del bambino alla vita e alla attività dell'Asilo Nido.
- c) Insolvenza nel pagamento della quota di compartecipazione dopo richiamo formale alla famiglia con Raccomandata A/R.

Nel caso in cui si verificano assenze ingiustificate superiori a 10 giorni consecutivi il bambino viene sospeso dalla frequenza sentiti i genitori preventivamente avvisati con lettera raccomandata A/R.

GESTIONE SOCIALE

Art. 18

Organi della Gestione Sociale

Il Distretto Socio Sanitario 45 e per esso le amministrazioni comunali aderenti, al fine di garantire la più ampia partecipazione ai servizi per i bambini nei primo 1000 giorni di vita e fino al compimento del terzo anno di età, fatte salve le deroghe previste delle presenti Linee Guida, riconoscono e promuovono diversi livelli di collaborazione fra i soggetti interessati.

Per gestione sociale si intende la partecipazione dei genitori e dei cittadini alla elaborazione e gestione degli aspetti educativi, culturali, sociali ed organizzativi dell'istituzione e il coinvolgimento responsabile dell'utenza ai problemi e della condizione ed educazione infantile.

La gestione sociale si esplica attraverso tre livelli di partecipazione:

- Assemblea dei genitori.
- Coordinamento degli educatori.
- Comitato di gestione.

Art. 19

Assemblea dei genitori.

L'Assemblea dei genitori è composta da tutti i genitori dei bambini che frequentano gli Asili Nido e gli Spazi Gioco Infanzia, l'Assemblea dei genitori è convocata dal responsabile del servizio del comune di riferimento su indicazione del coordinatore dell'Asilo Nido o dell'Assistente sociale di riferimento ogni qualvolta venga ritenuto opportuno e comunque almeno due volte all'anno di riferimento, all'inizio delle attività e alla conclusione delle stesse.

L'assemblea dei genitori discute sull'andamento del servizio e sulla rimozione di eventuali criticità che possono emergere e soluzioni o proposte innovative qualora applicabili.

Sulle decisioni da prendere ove compatibili con il servizio e con le presenti Linee Guida, hanno diritto al voto entrambi i genitori.

Art. 20

Coordinamento degli educatori.

Il coordinamento degli educatori è formato da tutti gli educatori del Nido o dello Spazio Gioco, ovvero da entrambi nello stesso Comune di riferimento, il coordinamento del gruppo verrà svolto dall'educatore più anziano nel servizio ovvero in caso di affidamento del servizio all'esterno dall'Educatore indicato dal soggetto affidatario del servizio.

Il coordinamento degli educatori:

- a) Programma, verifica l'attività dell'Asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia e l'organizzazione dei servizi.

- b) Crea occasioni di collaborazione con i genitori.
- c) Svolge attività di autoaggiornamento da certificare al comune di riferimento.
- d) Attua l'integrazione con altre esperienze educative presenti nel territorio.

Le riunioni del coordinamento degli educatori si svolgono all'interno dell'Asilo Nido al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio e delle stesse dovrà essere data evidenza all'assistente sociale di riferimento del Comune e comunque dovrà essere inviato il verbale al Servizio Sociale Professionale di riferimento per la condivisione di eventuali decisioni prese nelle more del nulla osta da parte del Comune.

Art. 21

Comitato di Gestione

Il comitato di gestione promuove la partecipazione delle famiglie ed elabora eventuali proposte su funzionamento del servizio.

Il comitato di gestione dei servizi Asilo Nido e Spazio Gioco Infanzia è composto

- dal Dirigente del servizio;
- dagli Assistenti Sociali dell'area minori del Comune di riferimento;
- dal coordinatore degli educatori e/o dal rappresentante legale del soggetto affidatario ;
- da tre rappresentanti dei genitori uno per ogni gruppo di età dei bambini.
- dall'assessore comunale competente;
- da due consiglieri comunali, uno di maggioranza e uno di minoranza eletti dai rispettivi gruppi consiliari.
- Dal Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza qualora nominato.

Il Comitato di Gestione nomina, nella sua prima riunione il Presidente che ha il compito di convocare e presiedere il Comitato stesso.

La prima convocazione è indetta dal dirigente del servizio.

I componenti del comitato di gestione durano in carica un anno e possono essere rieletti ad eccezione dei consiglieri comunali che durano in carica per tutto il mandato elettorale.

I rappresentanti dei Genitori cessano l'incarico:

- per dimissioni.
- Per decadenza quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo a tre sedute del Comitato o quando cessano di fruire del servizio.

Alla surroga provvede l'assemblea dei genitori.

In ogni caso anche in presenza di componenti dimissionari o non sostituiti, il Comitato di gestione potrà operare e deliberare.

Il comitato di gestione deve essere convocato almeno una volta l'anno con almeno 5 giorni di anticipo.

La convocazione avviene per mail PEC e deve indicare l'ordine del Giorno e viene esposta nello spazio accettazione dell'Asilo Nido.

Per particolari motivi il comitato di gestione può riunirsi dietro richiesta motivata dei componenti o dell'assessore ovvero del dirigente del servizio.

Il comitato di gestione è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei suoi componenti.

L'incarico nel comitato di gestione non comporta alcuna remunerazione o gettone di presenza alle riunioni e non dà diritto ad alcun compenso o rimborso.

Presso il competente ufficio comunale devono essere conservati tutti i verbali degli organismi della gestione sociale i quali, nel caso di progetti distrettuali, devono essere inviati anche all'ufficio piano distrettuale.

Il comitato di gestione:

- a) Partecipa al progetto educativo.
- b) Verifica l'andamento annuale del progetto.
- c) Formula proposte relative al funzionamento del servizio, alla modifiche delle presenti Linee Guida che tuttavia, per i progetti distrettuali, dovranno essere approvate dal comitato dei sindaci
- d) Promuove e sostiene iniziative culturali ed educative.

FIGURE PROFESSIONALI

Art. 22

Organico del personale e compiti.

L'Asilo Nido e lo Spazio Gioco, così come stabilito dal Piano Regionale Socio Assistenziale e dalle linee guida allegate al D.P. del Regione Siciliana del 16/02/2013 deve essere dotato di personale qualificato numericamente corrispondente agli standard descritti nelle suddette linee guida e come autorizzati dall'eventuale progetto approvato nel caso in cui i servizi siano sostenuti da finanziamenti pubblici.

Nell'Asilo Nido e nello spazio Gioco viene istituito il coordinamento degli educatori di cui all'art. 20 delle presenti Linee Guida, il coordinatore è l'educatore più anziano in servizio.

Ciascun educatore in collaborazione con l'assistente sociale referente del Comune e con i genitori del bambino/a predispone una scheda di ingresso del bambino dove riporta tutte le informazioni necessarie alla serena partecipazione del bambino all'attività dell'Asilo nido o dello spazio gioco infanzia.

Per ogni bambino inserito verrà redatto un piano individualizzato di gruppo degli educatori in sinergia con il servizio sociale professionale e con altri servizi ove ne ricorrano le circostanze.

La scheda verrà aggiornata mensilmente per monitorare il grado di partecipazione del bambino, il coinvolgimento sociale, gli apprendimenti le difficoltà incontrate.

Alla fine del periodo di partecipazione del bambino all'Attività dell'Asilo Nido o dello Spazio Gioco Infanzia viene stilata una relazione finale sui risultati raggiunti e le difficoltà incontrate e viene aggiornato di conseguenza il piano individualizzato.

Tutti gli operatori devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dalle sopracitate linee guida regionali

Per svolgere il ruolo di educatore nei servizi per la prima infanzia il personale dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;

- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca

diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:

- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 scienze pedagogiche;
- LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Il compito degli educatori sarà quello di:

- mediare il passaggio dei bambini dalla famiglia al nido e curare soprattutto la fase di inserimento.
- Relazionarsi con i genitori del gruppo di ciascun educatore sia al momento dell'ingresso che all'uscita dando ogni informazione necessaria e accogliendo le richieste dei genitori.
- Realizzare il progetto nei contenuti, nelle metodologie e nei tempi, compilare e aggiornare giornalmente per ogni bambina/o del proprio gruppo le schede di monitoraggio e il progetto individualizzato con precisione e nei dettagli.
- Curare e aggiornare, ove necessario, le cartelle personali dei bambini.
- Predisporre una relazione trimestrale sull'attività svolta con il proprio gruppo di bambini.
- Accompagnare i bambini nel percorso di crescita individuale e di socializzazione con il gruppo.
- Consolidare nei bambini il senso della propria identità ed espressione di sé attraverso attività ludiche con progressivo grado di complessità.
- Favorire la progressiva autonomia dei bambini.
- Contribuire alla programmazione delle attività e degli interventi realizzati nell'Asilo Nido o nello Spazio Gioco Infanzia.
- Relazionare mensilmente al Servizio Sociale professionale del Comune di Riferimento sull'andamento dei bambini segnalati dai servizi sociali con ogni informazione attinente i bambini e le relative famiglie.

Gli educatori sono direttamente responsabili dei bambini loro affidati, pertanto nei casi previsti all'art. 17 devono avvertire immediatamente i genitori e il medico pediatra.

Gli ausiliari addetti ai servizi generali preventivamente formati allo scopo, sono di supporto agli educatori per la cura e l'igiene dei bambini e per coadiuvarli al momento della somministrazione dei pasti, garantiscono le funzioni di pulizia generale e degli ambienti e ogni altro compito attinente il proprio ruolo.

Gli ausiliari dovranno garantire la pulizia e la sanificazione quotidiana degli ambienti dell'Asilo Nido anche a più riprese nello stesso giorno ove necessario, devono inoltre garantire la pulizia e l'igienizzazione dei giochi, degli spazi esterni e la pulizia straordinaria aggiuntiva almeno due volte al mese.

Art. 23

Tirocinanti e volontari

Nell'ambito delle attività dell'Asilo Nido e dello Spazio Gioco e dei progetti integrativi il personale potrà avvalersi della presenza di Tirocinanti o di volontari del SCU purché in numero eccedente il normale organico previsto dagli standard regionali che dovrà essere garantito.

I tirocinanti e i volontari non hanno alcun rapporto di lavoro con l'ente attuatore del progetto, pertanto con possono essere inseriti in processi lavorativi se non in presenza di tutor.

In ogni caso i tirocinanti e i volontari dovranno possedere il titolo di studio previsto in base al ruolo e la progetto di tirocinio.

ART.24

Coordinatore e responsabile del nido

Il Dirigente del Servizio ovvero il legale rappresentante del soggetto affidatario affidano ad un educatore la funzione di coordinatore dell'asilo nido, cui compete l'organizzazione e la gestione delle attività e del personale.

Il coordinatore è tenuto a svolgere ogni incombenza tecnico-amministrativa connessa al Servizio. In particolare:

- vigila sul regolare funzionamento del nido ed organizza l'impiego del personale educativo, ausiliario e di cucina predisponendo orari e turni secondo le esigenze del Servizio;
- mantiene contatti con gli uffici amministrativi e tecnici comunali;
- aggiorna i registri delle presenze dei bambini;
- stabilisce il calendario dei nuovi inserimenti dei bambini;
- svolge mansioni d'ufficio (ferie personale, permessi, malattie, richieste acquisto materiali vari, ecc...).
- Il coordinatore risponde della sua attività direttamente all'ente attuatore e al Dirigente del Servizio comunale competente.

ART.25

Norme finali

Per quanto non contemplato nelle presenti Linee Guida valgono le vigenti norme nazionali e regionali, il Testo Unico delle Leggi Sanitarie, nonché gli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali o gli accordi relativi al personale delle Cooperative Sociali in caso di affidamento del servizio all'esterno.

Approvate dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 45 il 26 Agosto 2022.