



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore III
Tributi

n. 3593 del 24 OTT. 2022

Città di Modica

Imp. 2510/2022

Oggetto: Servizio di noleggio di due multifunzione (copia, stampa, scanner) per il III Settore – anno 2022 - CIG “Z073827817”.

Il responsabile PO del III Settore

Richiamata la propria determinazione n. 953 dell’11 marzo 2022 con la quale si è proceduto al noleggio di n. 7 stampanti multifunzioni laser, con funzioni di copia, stampa e scanner, presso la ditta “V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.”;

Preso atto che con le predette modalità sono stati conseguiti ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia nello svolgimento dei compiti d’istituto;

Ritenuto che si rende conveniente ed efficiente estendere tali modalità alla sezione I “TARI e recupero evasione” ed alla sezione V “IMU/TASI” per le quali occorre procedere alla dotazione di tali attrezzature atteso che quelle in dotazione sono oramai obsolete;

Ritenuto di approvare la spesa di € 300,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere (inchiostri e assistenza tecnica), per un consumo complessivo di 4.000 copie, per il noleggio nel bimestre novembre/dicembre 2022 di n. 2 multifunzione laser Kyocera b/n, 35 ppm, f.to A4, con funzioni di copia, stampa e scanner, duplex standard, cassetto carta da 250 fogli, USB 2,0, Ethernet, PCL 6, postscript, display LCD, ADF, memoria 512 Mb;

Ritenuto che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art. 2, punto 29, del “Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia”;

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d’ufficio di tutti i servizi del III Settore;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

Preso atto che:

- per la ditta “V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.” è stato acquisito il DURC con esito “REGOLARE” (prot. n. INPS_33180513, scadenza 15 febbraio 2023), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. “Z073827817”, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Visto l'OREL;

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, “Provvedimenti in tema di autonomie locali.” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 “Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.”;

Determina

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) di approvare la spesa di € 300,00, oltre IVA, occorrente per l'esecuzione del servizio di noleggio di due multifunzioni per il periodo novembre/dicembre 2022;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del Decreto Legislativo n. 163/2006, alla ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di due multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 300,00, oltre IVA al 22% pari a € 66,00, e così per complessivi € 366,00, per un fabbisogno di 4.000 copie, per il periodo novembre/dicembre 2022;
- 3) di prendere atto che:
 - per la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è stato acquisito il DURC con esito "*REGOLARE*" (prot. n. INPS_31758864, scadenza 15 ottobre 2022), che si allega alla presente;
 - l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "*Z073827817*", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- 4) di impegnare che la spesa di € 366,00 al cap. 15000/30 del bilancio 2022 in corso di formazione;
- 5) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*;
- 6) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - l'oggetto del contratto è il noleggio di due multifunzione (copia, stampa, scanner) per il III settore per il periodo novembre/dicembre 2022;
 - il fine del contratto è quello di dotare il III Settore "Fiscalità Locale - Entrate" di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, sia perché la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", già fornitore di questo Ente gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi;
 - la firma per accettazione da parte dell'aggiudicatario della presente determinazione di affidamento del servizio avrà valore di contratto fra le parti e le clausole ritenute essenziali sono quelle di seguito riportate:
 - a) La ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", in seguito "Ditta", si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che darà l'ufficio competente del Comune per l'ottimale esecuzione del servizio e di sottostare alla normativa vigente in materia.
 - b) Il Sig. Giovanni Assenza, nella qualità di legale rappresentante della Ditta, dichiara che la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", è in possesso di tutti i requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per l'espletamento del servizio in argomento.
 - c) Il compenso relativo alle attività ed ai servizi oggetto del presente atto è complessivamente pari ad € 300,00 (trecento/00), oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, per un consumo di 4.000 (quattromila) copie per il periodo novembre/dicembre 2022, comprensivo di carta A4, inchiostri ed assistenza. Eventuali copie eccedenti saranno fatturate al costo di € 0,015, oltre IVA.
 - d) È assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di danni ed interessi.
 - e) La Ditta ha l'obbligo:
 - e1) di assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia;
 - e2) di indicare al competente Ufficio Comunale le modalità (telefono – email - pec) per essere sempre e prontamente reperibile per eventuali comunicazione, inerente il servizio da parte dell'Ufficio medesimo;

e3) di svolgere il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e salvaguardia della salute degli operatori addetti al servizio;

e4) di impiegare personale specializzato ed in regola per l'espletamento del servizio richiesto.

f) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori nelle prestazioni in oggetto del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente affidamento non potranno in alcun modo costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

g) La Ditta si impegna a fornire il servizio in oggetto con la migliore cura e professionalità.

h) Le informazioni e il know-how messi a disposizione e/o forniti dalla Ditta nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate dal Comune di Modica.

i) È vietata in qualsiasi forma la riproduzione e/o commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzate dalla Ditta.

l) Nel caso di ritardo degli interventi o inadempienze, alla Ditta sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo per singolo programma e, inoltre, sarà addebitato il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, per la rimozione della disfunzione medesima se affidata, in casi urgenti, a soggetto terzo. La penalità è addebitata sui crediti della Ditta dipendenti dal presente affidamento previa contestazione alla stessa che potrà presentare scritti difensivi. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

m) Al pagamento delle spettanze si provvederà con cadenza mensile ed entro giorni 60 (*sessanta*) dalla data di presentazione della relativa fattura debitamente vistata e previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva. A tal proposito la Ditta assume incondizionatamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1° agosto 2010, n. 136, e, in particolare, di quanto previsto agli articoli 3 e 6.

n) Non potrà essere richiesta dalla Ditta alcuna revisione dei prezzi contrattuali, né alcun risarcimento danni per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio oggetto del presente affidamento.

o) Per tutti gli effetti del presente affidamento la Ditta elegge domicilio legale presso la propria sede di Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali potrà dare luogo il presente affidamento. Per ogni controversia derivante dall'affidamento il Foro competente è quello di Ragusa. È esclusa la competenza arbitrale.

p) Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa la Ditta che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

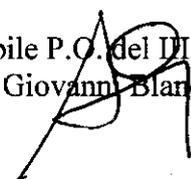
q) Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

7) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

8) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.C.P. che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il responsabile P.O. del III Settore
rag. Giovanni Bianco



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
2510	19/10/22	€366,00	15000/30	2022	1	1	1	103

Modica, 19/10/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 OTT. 2022 al 17 NOV. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

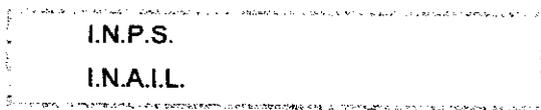
Il Responsabile della pubblicazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_33180513	Data richiesta	18/10/2022	Scadenza validità	15/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VSI S.R.L.
Codice fiscale	01184570883
Sede legale	VIA SAN GIULIANO N 111 MODICA RG 97015

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di



Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fornitore accreditato CONSIP

**Spettabile
Comune di Modica
Ufficio Tributi
Piazza Principe di Napoli
97015 Modica RG**

Oggetto: preventivo.
Ns. prot. N. P0182 - PA

Come da Vs. gradita richiesta VI forniamo i prezzi relativi ai seguenti:

N. 02 ECOSYS M2135dn Multifunzione KYOCERA B/N fino a 35 ppm f.to A4
(copia, stampa, scansione) DUPLEX Standard, Cassetto carta da 250 ff., USB 2.0, Ethernet, PCL
6, PostScript 3, Display LCD, ADF, Memoria 512MB.

Noleggio mensile

Compresi materiali di consumo e carta per 2.000 (1.000 copie per multifunzione)

Costo mensile € 150,00 + Iva

Nel restare disponibili per ogni ulteriore chiarimento, porgiamo distinti saluti.

Modica, 13 ottobre 2022

V S I s.r.l.
Vesav Soluzioni Informatiche



Via San Giuliano 111/a
97015 Modica (RG)
CCIAA di Ragusa
P. Iva 01184570883

Iscrizione Albo Gestori
Ambientali PA/008359
Tel: 0932.76.10.96
Fax: 0932.76.21.11

E-mail: amministrazione@vsishop.it

