

48612  
04 OTT 2022

CITTÀ DI MODICA  
PATRIMONIO MUNDIAL  
WORLD HERITAGE - PATRIMOINE MONDIAL

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Settore I

Affari Generali e Servizi alla Persona

n. 3530 del 20 OTT. 2022

**Città di Modica**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di strumentazione informatica di cui all'azione 4 del PAL 2019 per l'ufficio di programmazione distrettuale delle misure di contrasto alla povertà (Ufficio Piano). Affidamento diretto alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A tramite la piattaforma MEPA di Consip spa. CIG n. Z9A371404E

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano Distrettuale

Premesso che per il Piano di Attuazione Locale 2019 del Distretto Socio-Sanitario n. 45 è stato approvato dalla Regione Siciliana con il parere di coerenza agli indirizzi del Piano Regionale per la lotta alla povertà (DGR n. 36 del 29 gennaio 2019), del servizio 7° del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali;

Che il Piano di Attuazione Locale della Quota servizi fondo Povertà 2019 del DSS 45 ha previsto:

1. l'acquisto di postazioni informatiche per l'ufficio di progettazione distrettuale, meglio denominato, Ufficio di Piano al quale è attribuita la programmazione e gestione delle risorse distrettuali afferenti la Quota Servizi Fondo Povertà.
2. l'acquisto di stampanti locali multifunzioni e di stampanti a colori WIFI per il collegamento dei computer.
3. il cablaggio dell'ufficio in modo da poter sfruttare le potenzialità della rete internet e dei sistemi informatici e dei portali del ministero del lavoro, quali piattaforma multi-fondo e GEPI per la gestione dei Patti per l'inclusione e dei PUC.

Dato atto che per il buon funzionamento dell'ufficio Piano distrettuale, è emersa l'esigenza di acquistare n. 5 note book, di cui 4 con processore Core i3 e uno con processore Core i5, una stampante Multifunzione di rete in bianco e nero e una stampante a colori con possibilità di essere collegata ai computer portatili in modo semplice e intuitivo, un NAS con HDD 2T;

Che a seguito di trattativa diretta nell'ambito del MePa, la Responsabile del procedimento ha individuato l'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A, per l'acquisto della strumentazione necessaria al buon funzionamento dell'ufficio sopra descritto;

Che in virtù dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 così come modificato dal D.lgs. 56/2017, con determina n. 2689 del 25/07/2022, si è proceduto all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A per una spesa complessiva di € 8.862,00 Iva compresa al 22%, di cui € 2.535,00 per l'acquisto di Computer ed € 6.327,00 per potenziamento strutture informatiche, evidenziando che tutto il materiale doveva essere fornito completo di montaggio, installazione del software, cablaggio alla rete degli uffici comunali;

Vista la fattura n. 179/A del 19/09/2022 dell'importo complessivo di € 8.861,99 emessa dalla VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche;

Constatato che la fornitura è stata effettuata regolarmente secondo le modalità e caratteristiche sopra evidenziate;

Accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A;

Dato atto che il CIG della fornitura riporta il n. Z9A371404E;

Dato atto che la somma complessiva di 8.861,99 trova dimostrazione al cap. 6934/99 imp. 3536/21 del bilancio comunale 2021, giusta determina n. 4212 del 30/12/2021 a valere sul PAL 2019-azione 4;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. Di dare atto nell'ambito del Piano di Attuazione Locale 2019 del Distretto Socio Sanitario n. 45, approvato dalla Regione Siciliana con il parere di coerenza agli indirizzi del Piano Regionale per la lotta alla povertà (DGR n. 36 del 29 gennaio 2019), del servizio 7° del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, che per il buon funzionamento dell'ufficio Piano distrettuale, è emersa l'esigenza di acquistare n. 5 note book, di cui 4 con processore Core I3 e uno con processore Core I5, una stampante Multifunzione di rete in bianco e nero e una stampante a colori con possibilità di essere collegata ai computer portatili in modo semplice e intuitivo, un NAS con HDD 2T;
2. Di dare atto che a seguito di trattativa diretta nell'ambito del MePa, la Responsabile del procedimento ha individuato l'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A, per l'acquisto della strumentazione necessaria al buon funzionamento dell'ufficio sopra descritto;
3. Di dare atto che in virtù dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 così come modificato dal D.lgs. 56 /2017, con determina n. 2689 del 25/07/2022, si è proceduto all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A per una spesa complessiva di € 8.862,00 Iva compresa al 22%, di cui € 2.535,00 per l'acquisto di Computer ed € 6.327,00 per potenziamento strutture informatiche; evidenziando che tutto il materiale doveva essere fornito completo di montaggio, installazione del software, cablaggio alla rete degli uffici comunali;
4. Di dare atto della fattura n. 179/A del 19/09/2022 dell'importo complessivo di € 8.861,99 emessa dalla VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche;
5. Di liquidare alla VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche la somma complessiva di € 7.263,93 secondo le modalità contenute nella citata fattura;
6. Di liquidare all'Erario la somma complessiva di € 1.598,06 a titolo di IVA al 22%;
7. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.861,99 Iva compresa al 22%, trova disponibilità al cap. 6934/99 imp. 3536/21 del bilancio comunale 2021, giusta determina n. 4212 del 30/12/2021, a valere sul PAL 2019-azione 4;
8. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
9. Di Dichiarare ai sensi dell'Art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTPC" che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 - il comma 41, della L. 190/2012;

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Modica per la necessaria ed opportuna conoscenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Il Responsabile P.O. I. Settore  
n.q. Responsabile dell'Ufficio Piano Distrettuale  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3536/08/11	19/07/2022	€ 8.861,99	6934/00	2021

Modica, 05-10-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 OTT. 2022 al - 4 NOV. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione