



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Tributi

n. 3444 del 11 OTT. 2022

Città di Modica

Imp. 2427/2022
" 2428/2023

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, dell'attività di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica. CIG "Z96380197C".

Premesso che:

- è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sulle famiglie e ciò attraverso anche un'efficace azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali;
- negli ultimi anni il mondo dei tributi locali ha subito profondi cambiamenti normativi che hanno causato un aumento della tassazione con conseguente aumento del fenomeno dell'evasione/elusione da parte dei contribuenti;
- obiettivo dell'Amministrazione Comunale è garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'evasione e si rende necessario detto recupero mediante la ricerca dei contribuenti trasgressori delle norme vigenti in materia;

Rilevato che:

- l'attività di accertamenti è soggetta a termini perentori di decadenza e prescrizione e che gli uffici tributari devono effettuare i controlli e notificare i relativi atti finali al contribuente entro determinati termini;
- il termine di decadenza delle predette attività è previsto entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati;
- giungere a termini di accertamento più brevi comporta un beneficio sia per il Comune, che incassa prima il tributo evaso, sia per il contribuente che riceve i provvedimenti sanzionatori per le violazioni entro un lasso di tempo ragionevole;

Richiamato il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, che tra le numerose previsioni atte a fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19, ha disposto anche specifiche misure che impattano sulla sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori e, più specificamente, in tema di disposizioni inerenti l'attività degli uffici dell'amministrazione finanziaria, l'art. 67 ha disposto la sospensione dall'8 marzo 2020 al 31 maggio 2020 dei termini relativi alle attività di i termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli uffici degli enti impositori;

Atteso il comma 4 del citato 67 ha disposto che: "4. Con riferimento ai termini di prescrizione e decadenza relativi all'attività degli uffici degli enti impositori si applica, anche in deroga alle disposizioni dell'articolo 3, comma 3, della legge 27 luglio 2000, n. 212, l'articolo 12, commi 1 e 3, del decreto legislativo 24 settembre 2015, n. 159.";

Vista, su tale aspetto, la circolare n. 11/E del 6 maggio 2020 con la quale l'Agenzia delle Entrate ha fornito importanti chiarimenti interpretativi, in ordine allo spostamento in avanti del decorso dei termini di prescrizione o decadenza e, in concreto, ne discende che la decadenza degli atti impositivi prevista per l'anno in corso, anziché scadere al 31 dicembre 2020 scadrà il 25 marzo 2021;

Ritenuto, altresì, che il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale;

Preso atto che la struttura gestionale degli Uffici Tributarî di questo Comune, da diversi anni, non è sufficientemente adeguata, per numero di addetti e qualifiche professionali, né tanto meno tale personale è reperibile in altri Settori dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il C.C. ha disposto di procedere all'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU, TARI, TASI), extratributarie (imposta di soggiorno, CIMP, COSAP, canone unico, violazioni CDS) e dei canoni idrici del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 52, comma 5, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a soggetto iscritto nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del medesimo D. Lgs., sulla base di procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;

- la deliberazione n. 9 del 4 luglio 2022 con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il "*Programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2024*" ove, tra quelli del III settore, è previsto il supporto per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

Posto che l'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto delle attività di esecuzione di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto che il Dr. Piervincenzo Tripoli, titolare della "*Tripoli & Partners Consulting*", con sede in Via Bernardo Mattarella 109, Bagheria (PA), munita di partita IVA 06895410824, ha presentato proposta per lo svolgimento del servizio di supporto specialistico di che trattasi, rispondente alle specifiche esigenze sopra indicate, ad un costo complessivo di € 25.000,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, come dettagliato nell'unità offerta;

Preso atto che il Dr. Piervincenzo Tripoli, nella anzidetta qualità, ha reso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla insussistenza di cause di esclusione ed al possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Rilevato che:

- per "*Tripoli & Partners Consulting*", con sede in Via Bernardo Mattarella 109, Bagheria (PA), munita di partita IVA 06895410824, è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INPS_33040565, scadenza 7 febbraio 2023), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "**Z96380197C**", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Ritenuto, quindi, di acquisire da "*Tripoli & Partners Consulting*", con sede in Via Bernardo Mattarella, n. 109, Bagheria (PA), munita di partita IVA 06895410824, il servizio di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica per un importo complessivo di € 25.000,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, come dettagliato nell'unità proposta;

Posto che:

- ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1, commi da 209 a 213, come modificata dal D.L. n. 66/2014, art. 25, a far data dal 31 marzo 2015 il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica ed in caso di mancato adempimento il Comune di Modica non potrà liquidare i corrispettivi dovuti;

- il Codice IPA da indicare esplicitamente nella fattura è il seguente: SDHBUP;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 2712 del 26 luglio 2022, con la quale sono state conferiti gli incarichi di P.O. Responsabile di settore e il dipendente rag. Giovanni Blanco è stato nominato Responsabile del III Settore "Tributi";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”;
Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Determina

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare la proposta della “*Tripoli & Partners Consulting*”, con sede in Via Bernardo Mattarella 109, Bagheria (PA), munita di partita IVA 06895410824, avente per oggetto l'attività di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica, per il prezzo complessivo di € 25.000,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere;

2) di approvare la spesa complessiva di € 25.000,00, oltre IVA e compresi di ogni altro onere, per il servizio di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

3) di affidare il servizio di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica alla “*Tripoli & Partners Consulting*”, con sede in Via Bernardo Mattarella, n. 109, Bagheria (PA), munita di partita IVA 06895410824, per una spesa complessiva di € 25.000,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere;

4) di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, e della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

5) di perfezionare l'affidamento con la stipula di contratto redatto secondo l'unito schema mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6) di impegnare la spesa di € 30.500,00 come segue:

- € 5.001,92 al cap. 1240/99 del bilancio 2022 in corso di formazione;

- € 25.498,08 al cap. 1241/1 dell'esercizio 2023;

7) di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG “**Z96380197C**”, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

8) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è l'attività di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

- il fine del contratto è quello di dotare il III Settore “Tributi” di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

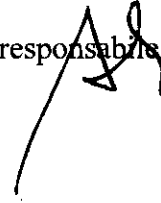
- la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

9) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della “*Tripoli & Partners Consulting*”, provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

10) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.C.P. che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

11) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Modica ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il responsabile

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.



Città di Modica



Contratto per il servizio di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica". CIG "Z96380197C".

L'anno duemilaventidue, il giorno ... del mese di

Tra:

- il Comune di Modica, rappresentato dal rag. Giovanni Blanco, responsabile P.O. del "III settore Tributi", il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. 00175500883),

e

- Dr. Piervincenzo Tripoli, nato a Palermo il 18 maggio 1977 e residente a Bagheria (PA) in Corso Butera, n. 397, codice fiscale "TRPPVN77E18G273U", nella qualità di titolare della ditta individuale "*Tripoli & Partners Consulting*", con sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, munita di partita IVA 06895410824.

Premesso che:

- la normativa in materia di entrata locali ha subito diverse modifiche profondamente innovative quali, tra le altre, l'introduzione dell'accertamento esecutivo e l'istituzione del canone unico;

- con deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, il C.C. ha disposto di procedere all'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU, TARI, TASI), extratributarie (imposta di soggiorno, CIMP, COSAP, canone unico, violazioni CDS) e dei canoni idrici del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 52, comma 5, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a soggetto iscritto nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del medesimo D. Lgs., sulla base di procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;

- è necessario, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e per una ottimizzazione dei servizi comunali, avvalersi del supporto specialistico in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, con attività di supporto agli uffici comunali interessati al fine di conferire massimo impulso alla struttura burocratica nonché le attività per la predisposizione degli atti di gara e l'assistenza sino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della procedura per l'affidamento in concessione, per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

- con la deliberazione n. 9 del 4 luglio 2022, adottata dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il "*Programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2024*" ove, tra quelli del III settore, è previsto il supporto per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica;

- il Dr. Piervincenzo Tripoli, titolare della "*Tripoli & Partners Consulting*" con sede in Bagheria, Via Bernardo Mattarella, n. 109, munita di partita IVA n. 06895410824, ha presentato proposta per lo svolgimento del servizio di supporto specialistico di che trattasi, rispondente alle specifiche esigenze sopra indicate, per una spesa complessivo di € 25.000,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere, ed ha reso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla insussistenza di cause di esclusione ed al possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- con determinazione n. ... del ... 2022 il responsabile P.O. del III settore ha affidato alla "*Tripoli & Partners Consulting*", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'attività di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica, per il prezzo complessivo di € 25.000,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere.

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

Oggetto dell'affidamento

1. Il Comune di Modica, come sopra rappresentato, affida alla "*Tripoli & Partners Consulting di Piervincenzo Tripoli*", come innanzi rappresentata, di seguito "Affidatario", che accetta, l'incarico di supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica.
2. Il presente affidamento consiste nei seguenti servizi di supporto specialistico al settore tributi:
 - a) adempimenti scaturenti dalla normativa vigente e/o di quella sopravveniente in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali;
 - b) aggiornamento banche dati finalizzato alla gestione dei tributi comunali e altre entrate di natura patrimoniale;
 - c) gestione informatizzata delle attività propedeutiche all'emanazione di provvedimenti accertativi;
 - d) attività di accertamento per omesso/parziale pagamento e supporto specialistico all'attività di accertamento per omessa/infedele denuncia;
 - e) modifiche e/o integrazioni dei regolamenti relativi ai tributi comunali e del regolamento delle entrate;
 - f) attività di recupero di entrate comunali relative ad anni pregressi per omesso e/o parziale pagamento e per omessa/infedele denuncia di competenza degli uffici del "III settore - Tributi" quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, IMU, TASI, TARI, imposta di soggiorno, canoni idrici, COSAP, CIMP, canone unico;
 - g) predisposizione degli atti di gara e assistenza sino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della procedura per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica.
3. Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà consentire al Comune di Modica:
 - a) l'efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione dei dati propedeutici alla fase di accertamento dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali relative all'acquedotto;
 - b) la gestione ordinaria dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali relative all'acquedotto;
 - c) il recupero dei tributi/entrate patrimoniali evasi o elusi con l'obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell'equità fiscale;
 - d) il conferimento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica.

Articolo 2

Durata

1. La durata dell'affidamento è stabilita in mesi dodici (12) naturali successivi e continui con decorrenza dalla stipula del contratto.
2. Nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, e della stipula del contratto, è possibile l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, come previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.
3. Alla data di scadenza il contratto decade di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.
4. È escluso il rinnovo tacito.
5. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, qualora, al momento della scadenza del contratto, il Comune di Modica non abbia completato le procedure per un nuovo affidamento, lo stesso si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a 6 mesi.

6. Qualora il Comune di Modica, alla scadenza dell'affidamento, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'Affidatario è obbligato ad acconsentire alla richiesta del Comune di Modica di prorogare la durata del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto principale.

Articolo 3

Contenuti del servizio

1. Il servizio di supporto specialistico è relativo alle seguenti attività:

- a) gestione che sarà posta in essere dal personale comunale nelle ore abituali di presenza degli stessi negli uffici comunali. Il servizio è finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati e di quant'altro necessario alla elaborazione dei ruoli e degli accertamenti;
- b) predisposizione di lettere informative e/o questionari specifici da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria e patrimoniale ed avere, quindi, una banca dati sempre aggiornata;
- c) elaborazioni ed analisi effettuate sulle informazioni disponibili nelle banche dati, nella previsione delle entrate derivanti da recuperi di tributi comunali/entrate patrimoniali evasi e/o elusi, finalizzato alla realizzazione di una corretta politica di programmazione economico/finanziaria e alla gestione più efficiente/efficace delle attività di liquidazione;
- d) elaborazione degli avvisi di accertamento da emanarsi a cura dei Funzionari responsabili compreso il supporto alla stampa che dovrà avvenire entro il terzo mese antecedente la scadenza dei termini decadenziali di legge. Saranno a carico del Comune di Modica le attività di spedizione, ferme restando le attività supporto alla predisposizione degli avvisi e alla stampa degli stessi;
- e) elaborazione della documentazione propedeutica e degli atti di gara e assistenza sino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della procedura per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica.

2. L'Affidatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'affidamento, la possibilità di avvalersi, in teleassistenza da remoto, di almeno due unità di supporto specialistico.

3. Per lo svolgimento del servizio da remoto in teleassistenza sarà cura dell'affidatario fornire i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail degli operatori specializzati, che dovrà avvenire in uno alla consegna del servizio stesso, i quali concorderanno gli orari della teleassistenza.

4. Il servizio specialistico dovrà essere svolto dall'affidatario con il proprio personale, in regola con la normativa vigente in materia.

5. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa e/o indennizzo a carico del Comune di Modica.

Articolo 4

Personale impiegato e clausola sociale

1. L'Affidatario deve garantire il servizio avvalendosi di proprio personale qualitativamente e quantitativamente adeguato per il corretto svolgimento dello stesso.

2. Il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel campo professionale oggetto del presente appalto, ossia in materia di tributi ed entrate patrimoniali degli enti locali.

3. L'affidatario è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nel servizio in teleassistenza da remoto condizioni contrattuali e retributive quali risultanti dal CCNL del settore di riferimento.

4. Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorrerà tra il Comune di Modica e il personale a qualunque titolo utilizzato dall'Affidatario quale supporto specialistico in teleassistenza.

5. L'affidatario si impegna, inoltre, a garantire la sostituzione del personale impiegato in caso di assenza superiore a giorni 2 (due) in modo da evitare riflessi negativi sui procedimenti da adottarsi.

6. Qualora fosse necessario dall'affidatario accedere ai locali dell'Ufficio Tributi, ove si svolgono le attività oggetto del presente affidamento, l'accesso, previamente richiesto al dirigente, è consentito esclusivamente al personale indicato dall'affidatario.

7. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale impiegato nel servizio in teleassistenza da remoto, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune di Modica da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna.

Articolo 5

Importo

1. L'importo, posto a base dell'affidamento e soggetto a ribasso in sede di offerta, ammonta ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), al netto dell'IVA di legge, comprensivo di ogni altro onere ivi compresi, se presenti, gli oneri di sicurezza a carico del datore di lavoro.

2. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso non rilevando per il presente affidamento rischi da interferenza.

3. La revisione dei prezzi non è dovuta.

4. Il prezzo offerto si intende fisso e invariabile fino alla scadenza del contratto.

Articolo 6

Modalità di pagamento

1. Il Comune provvederà al pagamento delle spettanze nel termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa mensilmente dall'affidatario unitamente al rendiconto delle attività eseguite nel periodo di competenza.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.

3. L'affidatario si obbliga altresì, a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3, comma 1, della citata legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4. La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica intestata a "Comune di Modica, Settore III Tributi" riportando il CIG unitamente a tutti i dati richiesti dall'ufficio stesso, pena la restituzione all'affidatario delle fatture incomplete e, comunque, non prima che sia stata effettuata, con esito positivo, la verifica del DURC.

5. La liquidazione delle fatture avverrà entro 60 giorni dal ricevimento, nel rispetto del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

6. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, (Legge di stabilità 2015) – Applicazione "*split payment*", che ha modificato il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in materia di IVA, il Comune di Modica provvederà a versare l'IVA direttamente all'Erario.

Articolo 7

Obblighi dell'Affidatario

1. Nell'erogazione del servizio l'Affidatario si impegna a supportare gli uffici nell'aggiornamento delle banche dati esistenti mediante:

- a) dati anagrafici dei residenti (data di nascita, stato civile, indirizzo di residenza, ecc.);
- b) dati relativi a tutte le unità immobiliari (immobili, terreni, aree fabbricabili) presenti sul territorio comunale, con individuazione per ogni unità di tutte le informazioni finalizzate alla predisposizione e al completamento dei ruoli ordinari e suppletivi: identificativi catastali, dati del proprietario, dati dell'utilizzatore o di chi ne ha la materiale disponibilità;
- c) dati dichiarazioni afferenti i tributi;
- d) dati relativi ai versamenti tributari e altre entrate patrimoniali;
- e) l'inserimento delle agevolazioni previste dai vigenti regolamenti tributari;
- f) ogni altro adempimento di legge necessario per il corretto svolgimento dei procedimenti de quibus.

2. Le banche dati in uso presso l'Ente, aggiornate, saranno utilizzate con il supporto specialistico dell'Affidatario:

- a) per la gestione ordinaria dei tributi, anche minori e per la gestione delle entrate patrimoniali;
- b) per la formazione dell'elenco dei debitori (ruolo ordinario);

- c) per l'incrocio tra i dati tributari finalizzato all'individuazione, per ogni singolo contribuente, degli immobili/servizi soggetti a tassazione con indirizzo di ubicazione e dati catastali;
- d) per la consegna al Funzionario responsabile dei dati informatizzati propedeutici all'emanazione dei provvedimenti accertativi;
- e) per la fatturazione elettronica delle forniture dell'acquedotto comunale di Modica se, ed in quanto, richiesta e/o necessaria;
- f) per quant'altro ritenuto utile e/o necessario nello svolgimento delle procedure amministrative.

3. Il personale dell'Affidatario dovrà essere formato, qualificato e, comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento del servizio. I nominativi del personale utilizzato in teleassistenza da remoto dovranno essere trasmessi al Comune di Modica.

4. Il personale dell'Affidatario, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto.

5. L'Affidatario si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile anche nel rispetto delle norme del codice di comportamento adottato dal Comune di Modica.

6. Le richieste del Comune di Modica, in questo senso, saranno impegnative per l'Affidatario.

7. L'Affidatario gestisce il servizio oggetto del presente affidamento, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare indirizzi e priorità forniti dal Responsabile del settore Tributi, nonché i patti e condizioni del presente contratto.

8. L'affidatario deve avere piena conoscenza dei software di gestione utilizzati dal Comune di Modica sia per quanto riguarda l'aspetto dei tributi sia per quanto riguarda il servizio acquedotto, tenuto conto che lo stesso Ente si avvale dei programmi della "Sikuel S.r.l.", con sede in Ragusa, Via Mariano Rumor, n. 8, sia per la gestione tributi (TARI/IMU/TASI/COSAP/ CIMP/CUP) sia per il servizio acquedotto.

9. È fatto obbligo all'Affidatario dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di dati personali e di conformarsi alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679.

10. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

11. Il Comune di Modica, quale titolare del trattamento dei dati personali, con il provvedimento di aggiudicazione conferisce all'affidatario l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto dell'affidamento.

12. L'affidatario dovrà nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie.

Articolo 8

Obblighi del Comune di Modica

1. Il Comune di Modica metterà a disposizione dell'Affidatario le banche dati e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento dell'oggetto dell'appalto; tutti i dati raccolti dall'affidatario saranno e resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Modica.

Articolo 9

Controlli

1. Il Comune di Modica, per il tramite del Responsabile del Settore Tributi o per altro soggetto a ciò abilitato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull'andamento del servizio specialistico richiesto, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

Articolo 10

Divieto di cessione del servizio

1. Il presente affidamento non può essere ceduto a terzi, in tutto o in parte, a pena di immediata risoluzione dello stesso.

Articolo 11

Osservanza delle norme in materia di lavoro e tutela della sicurezza

e della salute sui luoghi di lavoro

1. L'Affidatario è tenuto a rispettare tutte le condizioni normative e retributive del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nel settore di riferimento ai propri dipendenti. In caso di accertamento di inadempimento da parte del Comune di Modica degli obblighi di cui sopra, l'Affidatario è tenuto a provvedere entro il termine fissato dall'Ente.
2. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del proprio personale compreso quello impiegato nel servizio.
3. In tutti i casi di inadempienza contributiva dell'Affidatario, risultante dal DURC, relativamente al proprio personale, il Comune di Modica applica quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
4. In tutti i casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune di Modica applica quanto previsto dall'art. 30, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
5. L'Affidatario osserva scrupolosamente le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, dovendo garantire al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento tutte le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, segnatamente: sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, l'ottemperanza alla normativa inerente la prevenzione degli infortuni mediante fornitura di indumenti e dispositivi di protezione atti a garantirne la massima sicurezza in relazione alle mansioni a cui siano adibiti; infine, adotta tutti i procedimenti e le cautele idonei a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.
6. L'Appaltatore garantisce l'idoneità alla mansione del personale impiegato nell'esecuzione di servizi oggetto d'appalto anche attraverso attività di controllo sanitario previste dal citato decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, dalla legislazione in materia di prevenzione e controllo; altresì, garantisce che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento sia adeguatamente formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività da rendersi al Comune di Modica.

Articolo 12

Copertura assicurativa per danni

1. Per le prestazioni svolte, l'Affidatario è responsabile per eventuali danni causati al Comune di Modica e/o a terzi, derivanti direttamente o indirettamente dall'attività di espletamento del servizio affidato, senza poter vantare nei confronti del Comune di Modica alcun diritto di rivalsa o di ristoro o indennizzo.
2. L'Affidatario per tutta la durata del contratto è obbligato a stipulare un contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT a copertura dei danni causati nell'esecuzione della propria attività previste per l'esecuzione del servizio.
3. L'assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per danni a persone. In alternativa alla stipula di nuova polizza l'affidatario potrà produrre una polizza già attiva, completa di appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche i servizi oggetto di affidamento.
4. L'Affidatario, oltre a rispondere di eventuali danni causati al Comune di Modica, risponde, in ogni caso, dei sinistri causati a terzi in relazione al servizio affidato, lasciando indenne il Comune di Modica.
5. L'Affidatario è pertanto obbligato a risarcire qualsiasi danno causato al Comune e/o a terzi, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate.
6. L'inadempimento delle disposizioni di cui al presente articolo ovvero il venir meno delle polizze assicurative ovvero il mancato ripristino delle stesse, costituiscono tutte causa di risoluzione ex lege del contratto d'appalto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile – senza bisogno di ulteriori oneri e formalità da parte del Committente.

Articolo 12

Penali

1. Eventuali errori che dovessero essere accertati nel corso dell'espletamento del servizio da cui derivino maggiori oneri per il Comune, saranno a carico dell'Affidatario il quale sarà tenuto al rimborso integrale della maggiore spesa sostenuta dall'Ente.

2. L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da € 100,00 (euro cento/00) ad € 500,00 (euro cinquecento/00) cadauna.

3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dal Responsabile del Procedimento, a mezzo pec, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

4. Verificandosi inadempienze di qualunque genere nell'esecuzione del contratto, è riconosciuta al Comune la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, di determinare, sempre a suo insindacabile giudizio, l'entità dei danni sofferti e di rivalersi incamerando il deposito cauzionale e ove ciò non fosse sufficiente, di ottenere la differenza a titolo di completo risarcimento dei danni subiti. Nei casi su indicati l'affidatario sarà tenuto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Modica.

5. In caso di inadempienza il Comune si riserva altresì la facoltà di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sull'affidatario inadempiente.

Articolo 13

Recesso

1. Il Comune di Modica può recedere dal contratto:

- a) per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- b) laddove l'Affidatario, pur dando corso all'esecuzione del servizio, dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

2. Il recesso è comunicato da parte del Comune di Modica all'Affidatario con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari consecutivi antecedenti rispetto alla data in cui lo si vuol far valere.

3. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Tale ammontare deve essere stimato secondo le modalità indicate nell'art. 109, commi da 1 a 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 14

Cause di risoluzione

1. Costituiscono condizioni di risoluzione anticipata del contratto:

- a) la messa in liquidazione e/o altre procedure concorsuali dell'attività dell'affidatario;
- b) la cessione del contratto e il sub-affidamento;
- c) la violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) l'applicazione di penali di valore complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- e) l'inosservanza degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali dei propri dipendenti;
- f) il mancato rispetto ovvero la ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 del presente contratto di valore non superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- g) la sospensione o l'interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 del presente contratto d'oneri di valore non superiore al 10% dell'importo contrattuale.

2. Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) ad e), il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

3. Nei casi di cui alle precedenti lettere f) e g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'affidatario non provveda, entro e non oltre il termine di cinque giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (a mezzo pec), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile.

Articolo 15

Cauzione

1. L'Affidatario ha costituito la "garanzia definitiva" - ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante

2. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario.

4. La garanzia definitiva ha validità fino alla scadenza del contratto.

5. Al termine dell'affidamento, verificata la regolare esecuzione di quanto previsto, si procede allo svincolo della cauzione.

6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

Articolo 16

Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto.

1. Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo precedente, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva.

2. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Articolo 17

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Il Comune di Modica dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal regolamento UE n. 2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara, potrà trattare i dati personali dell'affidatario sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi e derivati obblighi di legge.

2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

3. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

4. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modica.

Articolo 18

Contratto e spese contrattuali

1. Il presente contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

2. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

3. Tutte le eventuali spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto e successive ad essa (bolli, registrazioni, diritti etc.), nessuna esclusa ed eccettuata, anche se non richiamate espressamente nel presente contratto, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'IVA che, se dovuta, è a carico del Comune di Modica.

4. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Ragusa.

5. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 19

Responsabile Unico del procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario del 3° settore rag. Giovanni Blanco, con i seguenti recapiti:

- tel. 0932759292;

- indirizzo Comune di Modica – Piazza Principe di Napoli, n. 17.

- pec "*entrate.comune.modica@pec.it*";
- e-mail "*giovanni.blanco@comune.modica.rg.it*".

Articolo 20

1. Per tutti gli effetti del presente contratto la "*Tripoli & Partners Consulting*" elegge domicilio legale presso la sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali potrà dare occasione il presente appalto.

Il responsabile P.O. del III settore

Tripoli & Partners Consulting

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_33040565	Data richiesta	10/10/2022	Scadenza validità	07/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PIERVINCENZO TRIPOLI
Codice fiscale	TRPPVN77E18G273U
Sede legale	CORSO BUTERA 397 BAGHERIA PA 90011

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
2427/2022	11/10/2022	€ 5001,92	1210/99	2022	1	4	1	103
2428/2023	01/01/2023	€ 25498,08	1241/1	2023	1	4	1	103

Modica, 11/10/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg. 15 dal 13 OTT. 2022 al 28 OTT. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione