

**OGGETTO: Incontro Tecnico a Roma di Bandiera Blu. - Approvazione spesa presunta.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che il Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, dal 26 al 27 ottobre 2022 deve recarsi a Roma, per partecipare all'incontro tecnico di Bandiera Blu, che si terrà presso la Sala Tirreno in Piazza Oderico da Pordenone, 15;

**Considerato che** agli amministratori e ai funzionari, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del Comune ove ha sede il rispettivo ente, previo autorizzazione, sono dovuti il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Dato atto che** occorre procedere all'adozione degli atti necessari per l'impegno della somma per le spese di viaggio e soggiorno;

**Dare atto che** la somma presuntivamente occorrente per le spese in argomento ammonta ad € 500,00;

**Ritenuto pertanto necessario** provvedere in merito mediante prenotazione di impegno della somma di € 500,00 presuntivamente occorrente per le spese innanzi citate e necessaria per la liquidazione, a fine missione, delle spese effettivamente sostenute e anticipate dal Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, per la liquidazione dovuta ai sensi di legge;

**Vista** la L.R. N.48/91;

**Vista** la L. r. N.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

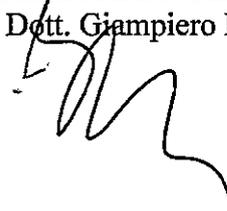
- 1. Di dare atto** che quanto in premessa dichiarato costituisce presupposto di quanto appresso determinato;
- 2. Dare atto** che il Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, dal 26 al 27 ottobre 2022 deve recarsi a Roma, per partecipare all'incontro tecnico di Bandiera Blu, che si terrà presso la Sala Tirreno in Piazza Oderico da Pordenone, 15;
- 3. Di demandare** al Responsabile del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento, avendo cura di verificare i presupposti di ammissibilità della spesa che determinano l'adozione del presente atto;
- 5. Impegnare** la somma preventivata di € 500,00 necessaria ed occorrente per le spese di viaggio e soggiorno al Cap. 15000/20 del bilancio 2022 in corso di formazione;

6. **Dare mandato**, al competente Ufficio di Ragioneria di procedere alla liquidazione della somma necessaria dietro presentazione di apposito rendiconto sulla base delle spese effettivamente sostenute dal Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano;

7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al responsabile del II Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giampiero Bella



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2564	20/10/2022	E 500,00	15000/20	2022

Modica, 20/10/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanzia

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 OTT. 2022 al 09 NOV. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione