



AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA SU STRUTTURE TURISTICHE FINANZIATE CON PSR SICILIA 2014-2020 – GAL TERRA BAROCCA – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 – SOTTOMISURA 7.5 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE ED INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA”.

#### IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Visto il Bando della sottomisura 7.5, pubblicato dal GAL Terra Barocca in data 04/11/2019, dell'AZIONE PAL: “Creazione di una rete uniforme di piccole strutture su piccola scala per l'accoglienza turistica dotate di servizi per il turista” e nello specifico l'art. 5 che riporta testualmente “Ai fini dell'ammissibilità e della finanziabilità dell'intervento, il beneficiario pubblico dovrà dare dimostrazione della specifica procedura di evidenza pubblica, nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i (codice degli appalti) attraverso la quale procederà all'individuazione di un soggetto gestore che senza finalità di lucro assicurerà la gestione dell'investimento realizzato anche attraverso l'erogazione di servizi di base resi in forma non gratuita a copertura dei futuri costi di funzionamento”;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 238 del 19/11/2020, avente ad oggetto: PSR Sicilia 2014-2020 – GAL Terra Barocca – AVVISO: Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Pubblicazione bando Sottomisura 7.5 “Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche ed infrastrutture turistiche su piccola scala” - DETERMINAZIONE;

Visto il Decreto di concessione del Presidente C.d.A. n. 1/2020 del GAL Terra Barocca, inerente il finanziamento del progetto esecutivo (identificativo CUP: G88J20000040009) delle opere e degli acquisti previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 124 del 09/06/2020, per la spesa complessiva di € 255.191,19;

Richiamate, altresì, le Linee guida ANAC recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;

## AVVISA

che il Comune di Modica intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto e pubblica il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori e/o associazioni operanti nel settore.

Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la possibilità di accogliere o meno le candidature pervenute, nonché di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

## OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti capaci di operare, a titolo gratuito, in collaborazione con il Comune di Modica, per la gestione dell'info point turistico di proprietà comunale, realizzato nell'ambito della strategia di sviluppo locale del GAL Terra Barocca.

Il Comune, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte soggetti (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nello specifico, il Comune di Modica intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse e proposte per l'affidamento del servizio Tourist Infopoint relativo alla gestione dell'INFOPOINT di Piazzale Falcone Borsellino, avente dimensione superficie netta di circa mq. 31,65 e locali bagni superficie netta di circa mq 23,60.

La sede di lavoro sarà consegnata dotata degli arredi idonei allo svolgimento dei servizi da erogare. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dal Comune dovrà essere fornito dal gestore a proprie cure e spese.

L'affidamento del servizio Tourist Infopoint avrà la durata di anni cinque (5), decorrenti dalla data di consegna della struttura, e dovrà esser svolto con le modalità minime previste al successivo art. 1, al fine di individuare - nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - l'operatore che esprima la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed agli obiettivi del servizio, finalizzato a promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico del Comune di Modica oltre che dell'intero territorio del GAL Terra Barocca.

L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti - eventualmente in collaborazione con Enti, Istituzioni ed Operatori Turistici - dovrà esser svolta in maniera imparziale, trasparente e gratuita.

Nello svolgimento delle attività previste presso la struttura affidata, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, il Comune consente l'utilizzo dei locali per iniziative di co-marketing, ammettendo che il soggetto gestore possa prevedere l'erogazione, dietro compenso, di ulteriori servizi, purché asserviti alle finalità di promozione del territorio, quali, a titolo esemplificativo, laddove in possesso delle necessarie autorizzazioni, la vendita di eventuale materiale presente nel bookshop (pubblicazioni e gadget) o di pacchetti turistici promozionali, oltre che la predisposizione di ogni altro servizio utile a soddisfare le varie esigenze dei turisti e dei visitatori e che contribuisca a migliorare l'immagine del territorio ed a innalzarne gli standard di accoglienza, anche in ossequio alle finalità perseguite dalla sottomisura 7.5 del GAL Terra Barocca di cui in premessa, nonché dal Progetto Operativo n. 2/2020 a "regia diretta" GAL relativo al partenariato pubblico privato che gestirà la destinazione del GAL Terra Barocca "Enjoy Barocco – Sicilian Experience" grazie alla sottomisura 16.3 e in linea con il Masterplan di Sviluppo Turistico elaborato grazie al Progetto Operativo n. 1/2019 a "regia diretta" GAL.

Il presente avviso è pubblicato **per 10 giorni**, in adesione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC con riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo dell'ente committente: <https://www.comune.modica.rg.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti", nonché nella relativa Home Page.

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

Gli operatori interessati devono presentare un progetto relativo alla gestione del servizio in oggetto della durata di 5 anni, secondo le esigenze dell'A.C., per come di seguito descritte e meglio specificate al successivo art. 2:

- servizi minimi richiesti:
  - apertura e chiusura della sede adibita al punto di Informazione ed Accoglienza turistica e/o a relativi servizi di promozione territoriale;
  - accoglienza ed orientamento;
  - informazione turistica e culturale;
  - distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale;
  - servizio di biglietteria per eventuali eventi organizzati dal Comune o da associazioni del territorio;
  - l'affidatario avrà la facoltà di svolgere attività integrative, previamente autorizzate dall'Ente, a titolo non gratuito per garantire la copertura dei costi ed il proprio utile. Negli uffici di informazione turistica, potrà:
    - porre in vendita libri, guide e altro materiale editoriale, purché attinente alle risorse turistiche e culturali del territorio nonché gadgets o prodotti promozionali. Potrà, inoltre porre in vendita altri articoli afferenti alla promozione turistica nei termini consentiti dalle leggi vigenti.
    - utilizzo dei bagni a pagamento
    - utilizzo dei locali per deposito bagagli a pagamento
  - periodo minimo di servizi richiesti: Intero anno

I servizi di cui sopra sono rivolti a tutti i turisti e visitatori che accedono all'infopoint.

### 1.1 – GIORNI ED ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

Lo svolgimento del servizio prevede la gestione del Tourist Infopoint mediante la presenza continuativa di almeno n. 1 (una) unità di personale.

Detto servizio dovrà esser effettuato nei seguenti orari minimi richiesti:

n. ore otto (8) da ripartire tra quelle antimeridiane e quelle pomeridiane/tardo serali/notturne;

### 1.2 - REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà esser reso da soggetti in grado di fornire in italiano e in inglese conformemente alle esigenze del flusso di utenza presso gli sportelli, una qualificata e precisa conoscenza del territorio provinciale dal punto di vista turistico, geografico, culturale, ambientale e sociale.

Vengono inoltre richieste buone competenze quanto all'utilizzo degli strumenti informatici, esperienza di gestione di social network e buone capacità relazionali.

La conoscenza delle lingue straniere deve esser comprovata da relativa attestazione/certificazione.

## 2. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'APPALTATORE

Il Comune, per la gestione dei servizi proposti, mette a disposizione:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione straordinaria;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di luce, gas e telefono;
- collegamento internet.

L'amministrazione Comunale, per quanto infra, è sollevata da ogni responsabilità per incidenti od infortuni che possa subire il personale dell'operatore selezionato in dipendenza e/o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato.

Quanto agli oneri gravanti sul soggetto affidatario del servizio, si considerino:

- custodia delle strutture e dei beni affidati;
- pulizia dei locali e relative aree pertinenziali;

- manutenzione ordinaria dei beni nonché dei relativi arredi;
- fornitura delle dotazioni strumentali necessarie all'espletamento del servizio per il relativo periodo di gestione;
- puntuale svolgimento del servizio, garantendo la disponibilità in numero e qualificazione adeguati, nell'orario di apertura, di personale rispondente ai profili professionali richiesti ed in grado di assicurare la collaborazione all'ente quanto alle attività di promozione,
- accoglienza ed offerta ai turisti di informazioni il più possibili complete in ordine alle strutture e iniziative turistiche, culturali e spettacolistiche esistenti sul territorio del Comune, provvedendo a:
  - ✓ fornire e distribuire ogni tipo di materiale informativo che il Comune metterà a disposizione, oltre all'eventuale altro materiale prodotto dal GAL e/o dal partenariato pubblico privato;
  - ✓ gestire contatti con riviste specializzate per la fornitura di materiale propagandistico, foto, notizie, ecc.;
  - ✓ far conoscere gli aspetti storici, naturalistici, artistici, religiosi, culturali, folkloristici, paesaggistici del territorio, valorizzandone i prodotti tipici e le tradizioni;
  - ✓ fornire informazioni su orari ferroviari, aerei, bus e marittimi;
  - ✓ fornire indicazioni ed informazioni sugli itinerari turistici del territorio;
  - ✓ provvedere alla distribuzione di guide e mappe della città;
  - ✓ fornire informazioni sulle possibilità di escursioni nell'area proposte anche da privati, anche curando la prenotazione ed organizzazione, in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
  - ✓ fornire assistenza alle strutture ricettive per l'eventuale condivisione e divulgazione di materiale e/o proposte di valore turistico-culturale;
  - ✓ fornire informazioni ai turisti sui numeri utili da contattare in caso di emergenza;
  - ✓ fornire ogni altra attività di informazione ed assistenza richiesta dai turisti;
  - ✓ tenere, presso gli Info Point, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede (questionari di soddisfazione) sulle quali dovranno essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi, da trasmettere al Comune con periodicità annuale durante il periodo di gestione, idonee inoltre a raccogliere dati statici su età, provenienza, ecc del turista/visitatore;
  - ✓ garantire, quale soggetto di diritto del costituendo partenariato di cui alla Misura 16 - Cooperazione - Sottomisura 16.3 - "Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e commercializzazione del turismo" azionata da GAL Terra Barocca e di cui i 5 comuni del territorio del GAL saranno appunto beneficiari indiretti, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 13 del relativo bando, la fornitura delle informazioni connesse alle attività di animazione della destinazione poste in essere dal predetto partenariato per la conseguente pubblicazione sul portale di destinazione turistica del GAL Terra Barocca, assicurando inoltre, nell'ambito della promozione della destinazione turistica, l'utilizzo degli strumenti di destination management predisposti dal GAL Terra Barocca e messi a disposizione dallo stesso, ed in particolare il sito web della destinazione, la comunicazione attraverso i social, il brand della destinazione, anche alimentandone i contenuti e contribuendo alla definizione della strategia di comunicazione, da implementare rispetto agli obiettivi di promozione della destinazione posti in essere dal partenariato;
  - ✓ segnalare tempestivamente al Comune la necessità di effettuare opere di manutenzione straordinaria ai locali ed alle strutture degli InfoPoint;
  - ✓ presentare una relazione annuale sul servizio svolto;
  - ✓ consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali dell'InfoPoint del personale comunale incaricato per eventuali controlli sul regolare svolgimento del servizio;
  - ✓ individuare tra il personale incaricato un referente che intrattenga i rapporti con il Comune;
  - ✓ rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;

- ✓ stipulare, a proprio carico, apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio in caso di incidenti od infortuni che possa subire il proprio personale in dipendenza e/o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato;
- ✓ rispondere di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi in oggetto, stipulando a tale scopo idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 200.000,00, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

Il soggetto selezionato si impegna, inoltre, a non intraprendere alcuna iniziativa se non previamente ed espressamente concordata, e conseguentemente debitamente autorizzata, con l'A.C., ed a non mettere in atto azioni di orientamento dell'offerta turistica per fini esclusivamente personali e lucrativi.

### **3. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte potranno essere presentate da soggetti operanti nel settore oggetto dell'affidamento, in forma singola o associata (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private), con precedenza per quelle del territorio ibleo, che operano, senza fine di lucro, per la promozione socio-culturale, turistica e sportiva, in regola con i requisiti di legge, in possesso delle risorse umane e tecniche nonché dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità ed in possesso inoltre, a pena di inammissibilità, dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- non avere contenziosi in corso con il Comune di Modica.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta e dovranno esser mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### **4. ESAME DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute saranno esaminate dal Responsabile del V Settore unitamente allo staff del Settore, tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- sostenibilità tecnico-gestionale;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum aziendale e dal curriculum professionale degli operatori individuati per l'espletamento del servizio.

In sede di esame delle istanze presentate, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi, quali ad esempio:

- conoscenze linguistiche aggiuntive;
- possesso di titoli accademici;
- precedenti esperienze del concorrente, eventualmente anche in riferimento agli operatori addetti all'espletamento del servizio, per attività nel settore turistico, con particolare riferimento a quelle svolte per conto di pubbliche amministrazioni;
- coinvolgimento delle associazioni e degli operatori economici del territorio;
- collaborazione con gli uffici comunali nell'organizzazione e comunicazione degli eventi culturali;
- offerta di eventuali ulteriori servizi rispetto a quelli descritti ai pt. 1 e 2, sempreché rispondenti alle esigenze del territorio e finalizzati a promuoverne lo sviluppo, che non prevedano comunque costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata non è vincolante per l'amministrazione.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. (rendicontazione introiti)

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con la sottoscrizione da parte del contraente della lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. .

## **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ciascun proponente dovrà trasmettere un plico contenente:

il modulo A, allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegandovi copia del documento di identità del legale rappresentante.

Nel caso in cui la proposta venga presentata informa associata, tale modulo dovrà esser compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila";

la proposta, in max 2 cartelle (carattere Arial, font 10, interlinea 1,5) contenente le seguenti indicazioni:

proposta organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio di cui trattasi;

piano dei costi dettagliato (con indicazione del prezzo orario previsto);

eventuali proposte migliorative.

Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre prevedere un ulteriore paragrafo per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno di essi il ruolo ed il contributo apportato;

il curriculum aziendale del soggetto proponente, specie in relazione al tipo di servizio richiesto. Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre allegare il curriculum aziendale di ciascun partner.

i curricula professionali dei soggetti dedicati al servizio richiesto con chiara evidenza delle attività svolte nell'ambito del medesimo servizio.

Sul plico è necessario riportare la seguente dicitura "AVVISO ESPLORATIVO GESTIONE TOURIST INFOPOINT COMUNE DI MODICA (RG)".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 31 ottobre 2022** via pec all'indirizzo: protocollo.comune.modica@pec.it oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, o tramite spedizione al medesimo ufficio di raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Protocollo Generale del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli 17 - Modica (RG).

Fa fede il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo, non il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti la ricezione dei plichi.

## **6. AVVERTENZE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara: si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti da consultare con successiva lettera di invito alla gara, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, contemplate nel cit. D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito

alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

#### **7. INFORMAZIONI**

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 – c.d. GDPR - nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – c.d. Testo Unico Privacy, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è il Comune di Modica, con sede in Piazza Principe di Napoli 17.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Paolino, Responsabile del V Settore.

#### **8. PUBBLICITA'**

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso:

sito internet istituzionale del Comune di Modica (pubblicazione sull'home page e nell'Area "Trasparenza" -"Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente), nonché all'Albo Pretorio comunale on-line.

Modica li, 18/10/2022

**IL RESPONSABILE V SETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Ing. Francesco Paolino)**