



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2898 del 16 AGO. 2022

OGGETTO: individuazione responsabile della Sezione “Ufficio Staff Segretario e controlli interni” della Struttura Segretario Generale e riconoscimento importo indennità di specifiche responsabilità, art.70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.5.2018.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.23 del 25.07.2022, esecutiva, è stato approvato il nuovo organigramma dell’Ente;
- che con provvedimento commissariale n. 2712 del 26.07.2022 di nomina delle Posizioni organizzative, è stata assegnata allo scrivente la direzione della struttura “Segretario Generale”;
- che al fine di gestire al meglio tale struttura, con le molteplici funzioni assegnate e responsabilità connesse, appare necessario ed opportuno individuare la figura che assuma la responsabilità di tale Struttura/Sezione, ai sensi dell’art.25 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione G.C. n.136 del 14.06.2017, esecutiva;

Ritenuto altresì che, a tale figura vadano riconosciute le c.d. Specifiche Responsabilità di cui all’Art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.5.2018 – Comparto Enti Locali, che così recita:

”1. Per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell’art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.”

Visto il vigente CCDI dell’Ente, stipulato in data 2 luglio 2020, che all’art. 21 disciplina l’istituto delle specifiche responsabilità qui da intendersi richiamati, indicando espressamente i presupposti per l’erogazione dell’indennità di specifiche responsabilità;

Dato atto che all’interno della suddetta Struttura/Sezione “Ufficio Staff Segretario e controlli interni” non sono presenti figure di cat. D) cui conferire le funzioni di Responsabile di Sezione e che, pertanto, tali funzioni possono essere conferite a figura inquadrata nella categoria C), con la responsabilità di tutti i procedimenti ad essa afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento;

Ritenuto di procedere in tal senso, alla luce della suddetta norma contrattuale, individuando, per tale Sezione “Ufficio Staff Segretario e controlli interni”, la figura di cat. C) cui conferire l’incarico della Responsabilità della citata struttura previa verifica del possesso di almeno due dei seguenti requisiti d’idoneità:

- a) elevata capacità d’istruttoria degli atti, con significativo livello di autonomia;
- b) esperienza ed eventuale competenza tecnica nelle materie da trattare;
- c) attitudine a tradurre le disposizioni normative in procedimenti in assenza di direttive;
- d) propensione all’aggiornamento autonomo sulla normativa;

Ritenuto, di individuare la figura da incaricare per tali funzioni nella dipendente con inquadramento di categoria C), Carmela Sortino, profilo "Istruttore Amministrativo", in quanto si riconoscono in capo a tale unità i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), documentati dalla valida esperienza maturata da tale dipendente nel ruolo di Responsabile della stessa Sezione;

Ritenuto di riconoscere a tale figura, conseguentemente, l'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. art.70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.5.2018;

Ritenuto, ai fini della quantificazione dell'ammontare di tale indennità, ai sensi dei commi 4 e 5 della norma del CCDI sopra riportata, di operare la formale valutazione/pesatura basata sui seguenti fattori:

- a) rilevanza economica per l'Ente dei procedimenti istruiti;
- b) coordinamento di altro personale.

e ciò al fine di riconoscere per le specifiche responsabilità, in base alla ricorrenza di entrambi, o uno o nessuno dei suddetti fattori, l'importo dell'indennità spettante ai sensi della suddetta norma;

Dato atto che in capo alla suddetta figura viene riconosciuto il solo fattore di cui alla precedente lettera a), atteso che la rilevanza economica dei procedimenti trattati ricorre sia per la rilevanza dei procedimenti direttamente gestiti, sia per la trasversalità rispetto a procedimenti e pratiche di altri Settori dell'Ente, che gestiscono pratiche di particolare rilevanza economico-finanziaria dell'Ente stesso;

Ritenuto pertanto che l'importo da riconoscere alla suddetta figura quale indennità per le specifiche responsabilità di cui sopra, ascende ad € 2.500,00;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il CCDI siglato in data 02.07.2020;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di individuare, per l'anno 2022, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, la dipendente Carmela Sortino, cat. C), quale incaricata delle funzioni di Responsabile della Sezione "Ufficio Staff Segretario e controlli interni" con la correlata responsabilità di tutti i procedimenti ad essa afferenti, nel rispetto delle competenze correlate al relativo inquadramento;
2. Di riconoscere alla stessa dipendente, per tale incarico, per le ragioni in premessa citate, l'indennità di specifiche responsabilità nell'importo di € 2.500,00;
3. Di dare atto che l'individuazione in oggetto e il riconoscimento della relativa indennità sono disposte per l'anno 2022 in continuità rispetto a quelle precedentemente disposte con determinazione n. 267 del 03.02.2022 e quindi senza soluzione di continuità rispetto alla nuova organizzazione dell'Ente con cui cessa l'efficacia della predetta determinazione;
4. Di dare atto che rispetto all'importo teorico indicato al punto 2, il suo valore definitivo potrà essere rideterminato ai sensi delle disposizioni di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'art. 21 del CCDI 02.07.2020, che qui devono intendersi integralmente richiamate;

5. Di dare atto infine che, ai sensi dell'art.6, par. "Incarichi a dipendenti" del vigente PTPC in ordine alla suddetta dipendente si è verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse e/o cause d'incompatibilità in ragione dell'incarico di che trattasi, come da dichiarazione agli atti;
6. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito WEB del Comune – Amministrazione trasparente, sezione personale, sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Si dichiara che, in merito al presente provvedimento, non sussiste conflitto d'interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;

Il Segretario Generale

Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2022	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.	
Cap./Art.		Descrizione					
Impegno n.							
Importo							

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 AGO, 2022 al 21 SET, 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione