



**DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE**

n. 2821 del 4 AGO, 2022

## Città di Modica

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Palermo.

Dipendente geom. Terranova Vincenzo - Resp.le VI Settore.

Impegno 1886/2022

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che il Resp.le del VI Settore geom. Vincenzo Terranova si è dovuto recare a Palermo nei giorni: 06 aprile 2022 e 07 luglio 2022 presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente per fini istituzionali;

**Vista** le allegate note: prot. n.16899 del 05.04.2022 e prot. n. 33216 del 05 luglio 2022 con le quali sono state autorizzate le suddette missioni;

**Che**, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 44,52 al geom. Vincenzo Terranova quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

## DETERMINA

1. **Di prendere atto**, che il Resp.le del VI Settore geom. Vincenzo Terranova si è dovuto recare a Palermo nei giorni: 06 aprile 2022 e 07 luglio 2022 presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente per fini istituzionali;
2. **Viste** le allegate note: prot. n.16899 del 05.04.2022 e prot. n. 33216 del 05 luglio 2022 con le quali sono state autorizzate le suddette missioni;
3. **Di dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €. 44,52 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Di impegnare** la complessiva somma di €. 44,52 e contestualmente liquidare la somma al geom. Vincenzo Terranova , come da parcelle allegate;
6. **Di prelevare**, il superiore esito di €. 44,52 al Cap. 230 del Bilancio 2022 in corso di formazione;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

L'Istruttore Amministrativo

(Patrizia Savarino)



IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. Giampiero Bella )





Comune di Modica  
Data 05/04/2022  
Prot. 0016899 / 2022  
Cat. 10 Cl. 14 Fasc. 30  
UOR: URBANISTICA  
AUTOMEZZI COMUNALI ( FASCICOLO AZASI )



# Città di Modica

## VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico  
Autoparco  
[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

All'Autista Frasca Salvatore  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale

**LORO SEDI**

OGGETTO: OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 6 aprile 2022, per accompagnare il Responsabile del VI Settore Urbanistica, geom. Vincenzo Terranova, l'ing. Giorgio Linguanti ass.re all'Urbanistica e l'ing. Francesco Poidomani nella qualità di supporto tecnico, per i procedimenti del VI Settore, giusta Delib. di G.C. n. 176 del 04.06.2021 e Determina n. 893 del 09.03.2022, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, che là si recano per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG 151 VW.

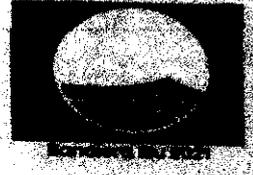


Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

10-11-30



Comune di Modica  
Data 05/07/2022  
Prot. 0033216 / 2022  
Cat. 10 Cl. 14 Fasc. 30  
UOR: URBANISTICA  
AUTOMEZZI COMUNALI ( FASCICOLO AZASI )



# Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - Centro Storico  
Autoparco

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale

**LOROSERI**

OGGETTO: OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 7 luglio 2022, per accompagnare il Responsabile del VI Settore Urbanistica, geom. Vincenzo Terranova, l'arch. Giuseppe Bonomo a cui con determinazione n. 1278 del 07.05.2018 è stato affidato l'incarico di progettista del Piano di utilizzo del Demanio Marittimo, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, servizio 2° Demanio Marittimo, che là si recano per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG 151 VW.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a TERAZONA VINCENZO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale RESPONSABILE VI SOSTA  
avendo eseguito una missione in località PATERNO per ASSEGNAZIONE FERROVIA  
ASSENZA con partenza alle ore ..... del giorno 07.07.2022 rientro alle ore .....  
del giorno 07.07.2022...

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

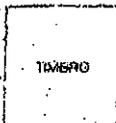
DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1 - Come da n. ....	biglietti su mezzi di linea normali L		
a.2 - Come da n. ....	biglietti in aereo L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1 - Come da n. ....	tattura/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti L		
b.2 - Come da n. ....	tattura/ricevute fiscali per n. .... pasti (1) L		
Totale L		22,26	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) .....	n. .... x L L		
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore .....	n. .... x L L		
Totale L			
Il 30% di quest'ultimo totale L			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1 - Con mezzo proprio (3) .....	Km. .... x L L		
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea .....	Km. .... x L L		
d.3 - A piedi in zone prive di strada .....	Km. .... x L L		
d.4 - Con mezzo gratuito .....	Km. .... x L L		
Totale L			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) .....	L		
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) .....	L		
Totale L			
Totale lordo L		22,26	
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L		22,26	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto riportato.

Data .....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a TERRANOVA VINCENZO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale RESERVA BILE VI SPEDIRE  
avendo eseguito una missione in località PACERNO per ASSEGNO PER IL NOC.  
2. ANZIANE con partenza alle ore 06.04.77 del giorno 06.04.77 e rientro alle ore 06.04.77 del giorno 06.04.77.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. .... fattura/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fattura/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). .... L		
	Totale L	<u>22.26</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L ..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L ..... L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L ..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L ..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L ..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L ..... L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
	Totale lordo L	<u>22.26</u>	
	A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	<u>22.26</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroportato.

Data .....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto. Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1886/2022	01-08-2022	€ 44,52	230/99	2022
MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	TITOLO 1	MACROAGGREG. 10	

Modica, 01-08-2022

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 8 AGO. 2022 al 23 AGO 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione