

E.I.



Deliberazione
del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Comunale
N. 26 del - 4 AGO. 2022

Città di Modica

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Contratto di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 – Luglio e Agosto 2022 - Direttive

L'anno duemilaventidue il giorno **QUATTRO** del mese di **AGOSTO** alle ore **12,50** nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, che opera con i poteri della Giunta Comunale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, ed esamina la seguente proposta di deliberazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Contratto di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 – Luglio e Agosto 2022 - Direttive

Il Responsabile P.O. proponente

Luciano Di Lore

Il Redigente

Thomas

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi:

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni sia in capo alle società;
- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate:

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020 e n° 98 del 30.12.2021 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019 e al 31.12.2020:

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale:

- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa:

- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente: sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite:

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, comunicò di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n°55153 del 07.11.19, fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha dovuto provvedere:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;

- a rideterminare, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019 sono state avviate le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l." e sono state costituite le due nuove società partecipate:
 - "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
 - "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;

Tenuto conto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stato avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che:

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono ancora in itinere e che le trattative sindacali non sono state ancora definite per addivenire al compimento del procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;
- nelle more di concludere il superiore procedimento e della definizione da parte dell'Amministrazione Comunale degli obiettivi specifici di contenimento dei costi che le costituende società devono adottare e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, si ritiene necessario ed indispensabile mantenere anche per i mesi di Luglio e Agosto 2022, sulla base dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2022 è di € 1.301.950,41 IVA compresa, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:
 - Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, custodia;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali; ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli

obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Dato atto che il personale addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico" alla chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, a far data del 10 giugno 2021, fu adibito per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società e che in atto sta continuando a garantire i predetti servizi di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, strutture quotidianamente fruite da numerose utenze e sedi di importanti manifestazioni culturali;

Dato atto che:

- in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2022 è di euro 1.301.950,41 iva compresa, l'importo previsto per i mesi di Luglio e Agosto 2022, ammonta a € 219.183,60 IVA compresa suddiviso nei servizi come in appresso, tenendo conto che a chiusura dell'anno scolastico 2021 il personale del "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato adibito, nell'ambito del servizio polivalente, per le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti:

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Pulizia Immobili Comunali | Servizio polivalente | Importo Contrattuale iva comp. |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | € 59.563,64 | € 21.905,46 | € 137.714,5 | € 219.183,60 |

Dato atto che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" l'allora III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, dell'allora III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 procedette alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati e in particolare:

- ✓ Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo – "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune;

-con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 45 del 18.02.2022 "Approvazione nuovo organigramma comunale" e successiva rettifica n. 50 del 25.02.2022 è stata confermata l'assegnazione della Sezione relativa alle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020, n° 2505/2020, n° 3395/31.12.2020, n. 4247 del 31.12.2021 e n° 1039 del 17.03.2022 di modifica ed integrazione;

- il superiore organigramma dell'Ente, approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 25.02.2022, prevede l'assegnazione del servizio "Depurazione" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", e, pertanto, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dato atto che i servizi previsti che la Società deve rendere sono principalmente i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Gestione impianti di depurazione;
9. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
10. Attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/1991;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1751 del 06.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020, n. 1035 del 20.04.2020, n° 2505/2020, n° 3395 del 31.12.2020, n° 4247 del 31.12.2021 e n° 1039 del 17.03.2022 di modifica e integrazione della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

Ritenute le proprie competenze

PROPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. Di dare atto che, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019, tenuto conto che, come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 09.03.2021, è stata avviata la procedura di cessione dei rami azienda della "SPM srl" in liquidazione alle predette società " Modica Acque e Depurazione srl" e a "Modica Servizi Società Consortile a r.l." e che le trattative sindacali, ad oggi, non sono state definite, si ritiene necessario mantenere, anche per il bimestre Luglio e Agosto 2022, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M.

a supporto dell'Ente:

- ✓ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- ✓ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- ✓ nonché il Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

2. Di dare atto, inoltre, che il rapporto sarà regolamentato con la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata;

3. Di approvare lo schema del contratto, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. anche per il bimestre Luglio – Agosto 2022;

4. Di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per i mesi di Luglio -Agosto 2022;

5. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:

procedere alla stipula del contratto per il bimestre Luglio – Agosto 2022 nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;

- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

6. Di dare atto che, in relazione a quanto in premessa, per il bimestre Luglio – Agosto 2022, la somma da impegnare ammonta a € 219.183,60 suddivisa nei vari servizi come in appresso:

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Pulizia Immobili Comunali | Servizio polivalente | Importo Contrattuale iva comp. |
|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | € 59.563,64 | € 21.905,46 | € 137.714,5 | € 219.183,60 |

7. Di dare mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con propria determinazione ad impegnare le superiori somme occorrenti per i mesi di Luglio e Agosto 2022, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2022;

8. Di dare atto che:

- ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, alle eventuali inadempienze o ai mancati servizi segnalati dalla

Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi;

- detto importo di € 219.183,6 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2022 come segue:
- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” € 59.563,64 sul cap. 954/10 impegno n° 1880.. /2022;
- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” € 21.905,46 sul capitolo 954/10 impegno n° 1881.. /2022;
- ✓ Per il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune” € 137.714,5 sul capitolo 956/01 impegno n° 1882.. /2022;

9. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

10. Di dichiarare ai sensi dell’art. 6 par. “Conflitto di interessi del vigente PTCP” che la scrivente e il redigente sono in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall’art 1, comma 41, Legge n. 190/2012;

11. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

12. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Enti Controllati”, del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell’art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

13. Di dichiarare il presente atto, in quanto urgente per le ragioni infra riportate, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Proposta di Deliberazione n. 37665 del 27/07/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~

li, 27.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vincenzo Di Iorio

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Signature]

Per l’assunzione dell’impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare ai cap. n. 954/10 e n. 956/01 del Bilancio 2022 in corso di formazione

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Signature]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

DELIBERA

Di confermare le premesse del presente atto che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale della presente proposta ai fini motivazionali, e conseguentemente:

1. Di approvare la proposta di deliberazione di pari oggetto di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. anche per il bimestre Luglio – Agosto 2022 richiamata in premessa e allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, nelle more che si concludano le procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L" si ritiene necessario, a beneficio dell'Ente, il mantenimento e la prosecuzione anche per il bimestre Luglio e Agosto 2022 dei sottoelencati servizi strumentali previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;

- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Gestione impianti di depurazione;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

- Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al “Servizio di assistenza trasporto scolastico”;

3. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:

- provvedere alla stipula del contratto, da redigere nella forma della scrittura privata, di cui allo schema allegato;
- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanziario per la necessaria copertura finanziaria con prenotazione della spesa di cui in premessa, per l'importo complessivo di € 219.183,60, quale corrispettivo da riconoscere alla Società, da imputare sul Bilancio di programmazione 2022 come segue:

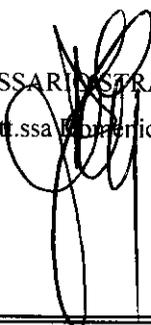
- per il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” € 59.563,64 sul cap. 954/10 impegno n° 1880 /2022;
- per il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” € 21.905,46 sul capitolo 954/10 impegno n° 1881 /2022;
- per il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune” € 137.714,5 sul capitolo 956/01 impegno n° 1882 /2022;

anche ai sensi dell'art.163 comma 2 del TUEL al fine di evitare gravi danni all'Ente;

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa  Erica Ficano

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.  Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li - **4 AGO. 2022**

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **- 5 AGO. 2022** al **20 AGO 2022**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li - **4 AGO. 2022**

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore IX

Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

N° R.A.P.

DEL

Schema contratto di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata “Servizi Per Modica s.r.l.”, alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 – Bimestre Luglio – Agosto 2022

L'anno, il giorno del mese di, in Modica, nel Palazzo di Città

TRA

La dott.ssa. Vincenza Di Rosa nata a Modica il 22.03.1964, Responsabile del IX Settore del Comune di Modica, giusta determinazione di nomina n° 1751 del 6.07.2018, la quale interviene nella stipula del presente contratto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale, Codice Fiscale 00175500883, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli, 17.

E

Dott. Antonio Guastella, nato a Modica il 1° Agosto 1971, nella qualità di Liquidatore della Società “Servizi per Modica S.r.l.” in liquidazione, giusto Verbale di Assemblea del 30.12.2020 N. di repertorio 36983, di cui il Comune di Modica è socio unico, con sede legale in Modica Piazza Principe di Napoli n. 17, munita di Partita IVA 01287240889.

Si premette che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione, custodia Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 ha formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;
- con Delibera di Giunta n.15 del 03-02-2015 ha disposto il prosieguo per l'anno 2015 del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto, quantificandone gli importi in dodicesimi sul costo sostenuto per l'anno 2014;
- con delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 ha approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento la Giunta Comunale ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell'XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l'attuazione del piano;
- la Commissione di Controllo sulle attività svolte dalla Società in House SPM s.r.l. riunitasi in data 03-03-2016 per la verifica delle attività svolte dalla società nel quarto trimestre dell'anno 2015 e per la verifica degli obiettivi raggiunti dalla società sulla riduzione dei costi, in attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, nonché per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016, determinò, su indicazione dei Responsabili dei singoli servizi, con decorrenza 01-01-2015, una riduzione del 5% annuo del costo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell'anno 2014 e, parimenti, analoga riduzione in progressione per l'anno 2016;
- con Delibera di Giunta n° 29 del 16.02.17 ha dato mandato al Responsabile dell'XI Settore *pro tempore* di:
 - 1) procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
 - 2) svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla Società in House Servizi per Modica;
 - 3) procedere con propria determinazione alla riconferma dei Responsabili dei procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per il 2017;
- in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03-2015, furono realizzati, a carico della Società ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il prepensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;
- con Delibere n.66 del 26-02-2018, n. 214 del 27.07.18 e n. 310 del 04.12.18, la Giunta Comunale, nell'interesse dell'Ente, al fine di garantire anche per l'anno 2018 l'erogazione dei servizi resi dalla Società SPM, prorogò anche per l'anno 2018 il contratto rep.15844 del 03/10/2014;
- con nota prot. n. 1461 del 5 settembre 2018, avente ad oggetto "redistribuzione personale servizio lettura contatori", l'amministratore unico della S.P.M. comunicò ai Responsabili P.O. del III e del IX Settore che dal 10 Settembre 2018 parte del personale del servizio lettura contatori sarebbe stato impiegato ad integrare gli assistenti del servizio scolastico per garantire la presenza di non meno di 15 unità;
- con nota prot. n. 54385 del 4 ottobre 2018, il Responsabile P.O. del III Settore segnalò, comunque, l'utilità di avvalersi di n. 3 unità della S.P.M. che abbiano maturato esperienza nel servizio lettura contatori idrici per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc;
- pertanto con nota mail dell'8 ottobre 2018 la Società in House S.P.M. provvide a trasmettere il nuovo organigramma da cui si evince l'impiego di n° 15 unità per garantire il servizio di assistenza scuolabus e n° 2 unità per garantire l'espletamento delle dette attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia dei contatori idrometrici, etc.;

- ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;
- con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:
- ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;
- l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota prot. n° 1512 del 19.09.19, comunicò di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;
- dalla stessa nota prot. n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 fu sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;
- con atto del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 fu deliberato il riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", per la riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (ex art. 4, comma 2, lett. a, D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) opportunamente corredato dal parere favorevole del Collegio dei Revisori giusto Verbale n° 46/2019 del 29.10.19, acquisito al protocollo del Comune in data 29.10.19 con n° 53539;
- con la Delibera n° 316 del 30.12.2019 la Giunta Comunale impartì le direttive per attuare, come deliberato in sede di Consiglio Comunale con la predetta Delibera n° 83/2019, tutti i necessari adempimenti amministrativi per la costituzione delle due nuove società partecipate:
 - ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
 - ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune paria al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale, con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei

- data la carenza di personale qualificato, la Società non riusciva più ad assicurare, nell'ambito delle attività previste nel "Servizio Polivalente", i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria;
- nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente provvede:
 - ✓ con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
 - ✓ a rideterminare, con Delibere di G.M. n. 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società, per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;
- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020, n° 98 del 30.12.2021 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019 e al 31.12.2020;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente. Evidenziata l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni, è stato ritenuto indispensabile ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società approvato dal Consiglio Comunale come proposto dalla Società;
- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 era di euro 1.607.346,18 iva compresa;
- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:
 - ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
 - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
 - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;

contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." sono ancora in itinere e che le trattative sindacali per addivenire al compimento del procedimento della cessione del ramo di azienda della SPM srl in liquidazione alle predette società non sono ancora state concluse;

Atteso che, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. del , nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n° 316 del 30.12.2019

- è stato deliberato di mantenere la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali:
 - ✓ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
 - ✓ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
 - ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
 - ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
 - ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
 - ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
 - ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - ✓ Gestione impianti di depurazione;
 - ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
 - ✓ Attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";
- è stato dato atto che:
 - ✓ i superiori servizi erogati dalla Società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sono quelli previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
 - ✓ un'eventuale sospensione determinerebbe disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
 - ✓ è necessario regolamentare il rapporto tra l'Ente e la Società mediante stipula di un nuovo contratto nella forma della scrittura privata per il bimestre Luglio – Agosto 2022;
- è stato dato mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:
 - ✓ procedere alla stipula del contratto con l'Amministratore Unico della S.P.M.;
 - ✓ svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;
- è stato dato atto anche che:
 - ✓ in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2022 è di euro 1.301.950,41 iva compresa, l'importo per il bimestre Luglio – Agosto 2022 ammonta a euro 219.183,60 che viene suddiviso nei servizi come in appresso, tenendo conto che, a chiusura dell'anno

scolastico 2020 – 2021, il personale del “Servizio di assistenza trasporto scolastico” è stato adibito, nell’ambito del servizio polivalente, per le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti :

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Pulizia Immobili Comunali | Servizio polivalente | Importo Contrattuale iva comp. |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | € 59.563,64 | € 21.905,46 | € 137.714,50 | € 219.183,60 |

-ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività provvedendo a contabilizzare e applicare le sanzioni per eventuali inadempienze o mancati servizi segnalati;

-è stato dato mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con propria determinazione ad impegnare le superiori somme occorrenti per il bimestre Luglio – Agosto 2022 da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2022 che trovano imputazione sul Bilancio di Programmazione 2022 come segue:

- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale” € 59.563,64 impegno n°/2022;
- ✓ Per il servizio “oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” € 21.905,46 impegno n°/2022;
- ✓ Per il servizio “Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune” € 137.714,50 impegno n°/2022;

Dato atto che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 “Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente” la Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate” è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;

- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell’XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;

- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il funzionigramma dell’Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, cui è stata assegnata la III Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate”, con determinazione n. 1357 del 15.06.17 procedette alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati e in particolare:

- ✓ Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo – “Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” e “Servizio polivalente oneri prestazionali” da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune;

-con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 45 del 18.02.2022 “Approvazione nuovo organigramma comunale” e successiva rettifica n. 50 del 25.02.2022 è stata confermata l’assegnazione della Sezione relativa alle Società Partecipate” al IX Settore “Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana”, di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020, n° 2505/2020, n° 3395/31.12.2020, n. 4247 del 31.12.2021 e n. 1039 del 17.03.2022;

- il superiore organigramma dell’Ente, approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 25.02.2022, prevede l’assegnazione del servizio “Depurazione” al IX Settore “Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana”, e, pertanto, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

Considerato che:

- con le sottoelencate determinazioni dei Responsabili dei singoli servizi sono stati effettuati, per il bimestre Luglio – Agosto 2022 gli impegni di seguito elencati:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n.per € 137.714,50 IVA compresa al 22%;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia immobili comunali con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n.per € 21.905,46 I VA compresa al 22%;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale con determinazione del Responsabile P.O. IX Settore n.per € 59.563,64 IVA compresa al 10%;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto appresso, in un unico contesto, con la superiore narrativa.

Articolo 1

Richiamo della premessa

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto con forza ed efficacia di patto.

Articolo 2

Oggetto del contratto

1. Il Comune di Modica, come sopra rappresentato, in seguito denominato “*Comune*”, affida, per il bimestre Luglio - Agosto 2022, i servizi strumentali dell’Ente di seguito elencati:

- a) Oneri prestazionali da fornire in ambito logistico servizio Polivalente, comprendente le seguenti attività:
 - di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
 - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall’acquedotto comunale;
 - Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
 - Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
 - Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
 - Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
 - Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti;
- b) Oneri prestazionali per il servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;
- c) Oneri prestazionali per il servizio da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale;

già previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere di Giunta n° 91/19 e n° 95/19 e confermati anche per il bimestre Luglio – Agosto 2022, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n° del mediante stipula di un nuovo contratto nella forma della scrittura privata, nelle more della definizione di tutte le procedure burocratiche connesse all’attuazione di tale progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata “*Servizi Per Modica s.r.l.*”, come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite con Delibera di Giunta n° 316 del 30.12.2019, dato atto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stata avviata la procedura amministrativa per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società “*Servizi Per Modica srl*” alle costituente società sopramenzionate “*MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.*” e “*SOCIETA’ CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.*” ancora oggi in itinere, atteso che le trattative sindacali per addivenire al compimento del procedimento della cessione del ramo di azienda della SPM srl in liquidazione alle predette società non sono ancora state concluse;

2. Per i servizi da erogare si terrà conto dei capitoli d’oneri previsti per l’anno 2014 approvati dai Responsabili del IV, VII, X e XI Settore pro - tempore, ciascuno per la propria competenza che, sebbene non allegati, ne

costituiscono parte integrante e sostanziale, oltre che alle condizioni di modifica ed integrazioni di cui alle Delibere di Giunta n° 91 del 02.04.19 e successiva rettifica n° 95 del 04.04.19.

3. La Società dovrà assicurare l'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste e, all'occorrenza, ove necessario, a discrezione e richiesta dell'Amministrazione, piccoli servizi extra non contemplati nei Capitolati.

Articolo 3

Importo del contratto

1. L'importo del presente contratto, come da precisazioni sotto riportate, è pari a € 219.183,60
2. Con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. del è stato dato mandato di impegnare in relazione a quanto nella stessa evidenziato, per il bimestre Luglio – Agosto 2022, la somma di € 219.183,60 IVA compresa suddivisa nei servizi, come da tabella sottostante:

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Pulizia Immobili Comunali | Servizio polivalente | Importo Contrattuale iva comp. |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | € 59.563,64 | € 21.905,46 | € 137.714,50 | € 219.183,60 |

3. Il presente contratto regola l'attività della Società SPM il bimestre Luglio – Agosto 2022, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione di detto progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", come ampiamente esplicitato nella predetta Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite con Delibera di Giunta n° 316 del 30.12.2019, essendo, già, state costituite le nuove società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L" ed avviata la procedura amministrativa per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale.
4. Nel periodo oggetto del presente contratto non è ammessa la revisione prezzi.

Articolo 4

Durata del contratto

Il presente contratto regola l'esecuzione dei servizi relativamente al bimestre Luglio – Agosto 2022,

Articolo 5

Obblighi della Società

Si intendono qui richiamate tutte le condizioni di cui al contratto del 03 ottobre 2014 rep.15844, che non sono espressamente modificate o in contrasto con quanto deliberato con precedenti atti relativamente ai servizi nelle stesse indicati e il presente contratto di proroga.

Articoli 6

Penali aggiuntive

1. Fatte salve le specifiche fattispecie dei capitolati e di quanto indicato all'art.17 del contratto del 03- ottobre 2015 rep.15844 per i servizi rivisti con precedenti deliberazioni, il Comune potrà applicare le ulteriori penali per le seguenti inadempienze:

- In caso di mancato intervento di verifica nella data richiesta di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli nella data di assegnazione dell'ufficio, verrà applicata per ogni singolo intervento non effettuato una penale pecuniaria di €. 150,00;
- In caso di mancato intervento o iniziato entro i termini di assegnazione dell'ufficio, ma non ultimato entro i termini fissati con specifico ordine di servizio, relativamente ai servizi elencati nel presente contratto, la penale pecuniaria applicata sarà pari ad €. 150,00 per ogni singolo intervento non effettuato o ultimato in ritardo o qualora non venga effettuato a perfetta regola d'arte su insindacabile valutazione dell'ufficio.

Articolo 7

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore, con particolare riferimento al Codice dei Contratti vigente ed al Regolamento (D.P.R. n° 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni), le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del contratto o dei Capitolati.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Per LA SOCIETA'