

Prot. n. _____ del _____

AL COMUNE DI MODICA
SETTORE III
ENTRATE E FISCALITÀ LOCALI
97015 – MODICA(RG)

ISTANZA IN AUTOTUTELA DI RETTIFICA - RATEIZZAZIONE

RICHIESTA DI ANNULLAMENTO

per
 ACCERTAMENTO INGIUNZIONE SOLLECITO
(barrare il caso che interessa)
 TASSA RIFIUTI IDRICO ICI-IMU
(barrare il caso che interessa)

PROVVEDIMENTO/I N° _____

RICHIESTA SITUAZIONE TRIBUTARIA GENERALE

(Tutti i provvedimenti/avvisi dei tributi: IMU-TARSU-TARES-TARI-IDRICO)

L. _____ sottoscritt _____ nat. a _____ ()

il _____ domiciliat. in Via/Piazza _____ n° _____ Cap. _____

C.F./P.IVA _____ Tel. _____ (*)

Indirizzo Mail/PEC _____

*Non saranno attenzionate le istanze prive di recapito telefonico o E_mail

C H I E D E

ANNULLAMENTO del provvedimento N. _____
(indicare il numero del provvedimento da annullare, nel caso di più provvedimenti, ovvero sopra riportati)

Motivazione (vd. Tab. "A")

5 6 7 8

RETTIFICA del provvedimento N. _____
(indicare il numero del provvedimento da rettificare, nel caso di più provvedimenti, ovvero sopra riportati)

Motivazione (vd. Tab. "A")

1 2 3 4 5 6 7 8

RATEIZZAZIONE

Avviso/Provvedimento N. _____
(indicare il numero del provvedimento da rateizzare, nel caso di più provvedimenti, ovvero sopra riportati)

Autocertifica di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, motivando opportunamente tale condizione: _____

Chiede la rateizzazione in n. _____ /rate mensili /importo rata mensile _____ /*
*(fatte salve verifiche d'ufficio in applicazione del regolamento generale delle entrate, del. C.C. n.39 del 28/04/2021)
(allegare copia ISEE pari o inferiore ad € 15.000,00 per richiesta di rata inferiore ad € 100,00, fermo restando la durata massima prevista dal regolamento di cui sopra).

Documenti che si allegano:

1) Copia documento di identità valido per data 2) _____

3) _____ 4) _____

MOTIVAZIONI PER L'ANNULLAMENTO/RETTIFICA:

TABELLA "A" (DA COMPILARE OVE NECESSARIO)

1)	TARIFFA DA CORREGGERE
2)	SUPERFICIE DETERMINATA DAL COMUNE (Previa verifica dell'ufficio)
3)	SUPERFICIE DIVERSA (Allegare planimetria vistata da un tecnico)
4)	IMMOBILE INTESTATO CATASTALMENTE A PIÙ SOGGETTI
5)	IMMOBILE VENDUTO IN DATA ANTECEDENTE (Indicare data _____)
6)	IMMOBILE ACQUISTATO IN DATA SUCCESSIVA (Indicare data _____)
7)	IMMOBILE INTESTATO AD ALTRO SOGGETTO (Indicare codice fiscale)
8)	ALTRO (Specificare)

Modica, li _____

(Allegare copia documento d'identità)
IL RICHIEDENTE

Annotazioni dell'ufficio

Il pagamento delle singole rate mensili dovrà avvenire tramite (indicare la modalità che si preferisce):

bollettini postali che saranno consegnati alla firma del piano di ammortamento

con bonifico bancario intestato a **COMUNE DI MODICA:**

__ Per la rateizzazione: **RATEIZZAZIONE TRIBUTI GENERALE**

Codice IBAN: IT 63 C 07601 17000 001034663847

Si precisa che, in applicazione del regolamento generale delle entrate, del.C.C. n.39 del 28/04/2021, art. 18, per dilazioni di durata superiore a 24 mesi o di importo superiore a euro 10.0000,00 la rateazione del debito sarà possibile previa domiciliazione bancaria o postale sul conto corrente del contribuente/utente.

La rateazione non è consentita quando il richiedente risulta moroso o decaduto da precedenti piani rateali a meno di sottoscrizione di un piano rateale di tutte le posizioni scadute, sottoscrizione di dichiarazione di accettazione del debito e provveda al versamento delle prime due rate.

Nel caso in cui la richiesta di situazione tributaria generale e/o rateizzazione viene avanzata da una terza persona è necessario compilare delega, come persona fisica/persona giuridica(dal legale rappresentante con autocertificazione), già presente nel sito del Comune di Modica all'indirizzo:

<http://comune.modica.gov.it/document-category/modulistica-tributi>