



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 2712 del 26 LUG. 2022

OGGETTO: nomina nuove Posizioni organizzative.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il provvedimento sindacale n. 4247 del 31.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni, con cui il Sindaco di Modica Ignazio Abbate ha provveduto al rinnovo degli incarichi per le funzioni di Posizione Organizzativa dell'Ente fino al 31.12.2022, in relazione alle strutture di massima dimensione dell'organigramma comunale, i Settori, e alle strutture "Segretario Generale", "Gabinetto del Sindaco" e "Avvocatura";

Dato atto che, a seguito di dimissioni, il Sindaco di Modica è cessato dalla carica in uno alla rispettiva Giunta, ai sensi dell'art. 12, comma 11, della L.R. n. 7/1992, come modificato dall'art. 40 della L.R. n. 26/1993 e che con decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 539/GAB del 7 giugno 2022, la scrivente è stata nominata Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Modica, in sostituzione del Sindaco e della Giunta comunale fino alla prima tornata elettorale utile, insediandosi in tali funzioni in data 10 giugno 2022;

Dato atto che, nell'esercizio di tali funzioni commissariali, e segnatamente con i poteri della Giunta comunale, è stato adottato – con deliberazione commissariale n. 23 del 25.07.2022, esecutiva - un nuovo Organigramma dell'Ente, al fine di riorganizzare e razionalizzare la macchina amministrativa comunale per cogliere le opportunità di una sua maggiore funzionalità, efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto conseguentemente necessario intervenire sulla nomina delle P.O. cui affidare la Responsabilità della direzione di tali strutture organizzative dell'Ente a seguito di tale loro ridefinizione avvenuta nel nuovo organigramma comunale;

Visto il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, che disciplina il nuovo assetto delle posizioni organizzative in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018 Comparto delle Funzioni locali, di cui, ai sensi della citata normativa contrattuale, si prevedono due tipologie, riguardanti:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (P.O. con direzione di Settore);
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (Alta professionalità);

Dato atto che in base al suddetto Regolamento delle P.O.:

- le posizioni organizzative sono individuate sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente;
- le posizioni organizzative vengono conferite con provvedimento del Sindaco a personale dipendente, di cat D (e solo in assenza, e comunque in subordine, di cat. C), in possesso dei

necessari requisiti di esperienza, competenza e capacità, professionali ed organizzative, richieste per la posizione da ricoprire;

- la durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. L'incarico può essere rinnovato ed il termine è prorogabile per un massimo di gg. 120 al fine di assicurare la nuova nomina da parte di Sindaco neo eletto;

Dato atto che le figure di P.O. da ultimo incaricate con il succitato provvedimento sindacale sono state individuate a seguito di apposita procedura comparativa, attivata con apposito avviso, che ha tenuto conto, oltre che della disponibilità all'incarico di P.O., di tutti gli elementi, desunti dai relativi curricula, utili alla valutazione dei requisiti di idoneità all'incarico, come individuati dal Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione), dando atto che la conseguente valutazione non stilava alcuna graduatoria di merito, ma mirava solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato rispetto all'incarico da svolgere;

Ritenuto quindi, nell'interesse esclusivo dell'Ente e sulla scorta di quella medesima valutazione, condotta sui suddetti parametri (titoli, competenze, capacità espresse negli anni di servizio ed esperienze maturate), di procedere all'individuazione delle figure ritenute maggiormente idonee ad esercitare le funzioni di direzione delle unità organizzative di massimo grado dell'Ente;

Ritenuto, altresì, in relazione alle figure dei soggetti incaricati, di individuare quelle dei soggetti che, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze, dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi, nell'interesse dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza in merito, quale sostituto del Sindaco;

DETERMINA

1. Di conferire, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, i seguenti incarichi di P.O. Responsabile di Settore, per un anno, con decorrenza dal 01.08.2022, fatte salve successive determinazioni, in relazione ai Settori di cui al nuovo Organigramma comunale approvato con propria deliberazione C.S. n. 23 del 25.07.2022, come da prospetto di seguito riportato:

SETTORE	Incaricato di P.O.	Ca t.
I. Affari Generali e Servizi alla Persona	Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	D
II. Finanziario	ad interim al Segretario Generale (vedi punto 2)	
III. Tributi	Rag. Giovanni Blanco	D
IV. Manutenzioni	Geom. Giorgio Scollo	D
V. Lavori Pubblici	Ing. Francesco Paolino	D
VI. Urbanistica e Protezione civile	Geom. Vincenzo Terranova	D
VII. Ecologia	Dott.ssa Vincenza Di Rosa	D
VIII. Polizia Municipale	Dott. Rosario Cannizzaro	D

2. Di affidare al Segretario Generale:

- la direzione della struttura "Segretario Generale" e del Gabinetto del Sindaco;
- ad interim l'incarico di P.O. del Settore II, fino a successive determinazioni per l'affidamento della direzione del Settore a soggetto qualificato;

3. Di affidare la direzione dell'Avvocatura comunale all'Avv. Miriam Dell'Ali, dipendente di ruolo con inquadramento di cat. D e profilo professionale di Avvocato, in possesso dei necessari requisiti prescritti dalla normativa contrattuale (CCNL 21.05.2018), quali l'iscrizione ad albo professionale, l'elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum;
4. Di determinare, in relazione alle suddette figure di incaricati di P.O., le figure dei soggetti che dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi nell'interesse dell'Ente e d'individuare tali sostituti, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze, come segue:

SETTORE e P.O. titolare	Sostituto per assenza o impedimento
I. Affari Generali e Servizi alla Persona P.O. Giorgio Paolo Dott. Di Giacomo	il Segretario Generale
II. Finanziario P.O. ad interim Segretario Generale	Rag. Giovanni Blanco
III. Tributi P.O. Rag. Giovanni Blanco	Segretario Generale
IV. Manutenzioni P.O. Geom. Giorgio Scollo	P.O. Ing. Francesco Paolino
V. Lavori Pubblici P.O. Ing. Francesco Paolino	P.O. Geom. Giorgio Scollo
VI. Urbanistica e Protezione Civile P.O. Geom. Vincenzo Terranova	P.O. Ing. Francesco Paolino
VII. Ecologia P.O. Dott.ssa Vincenza Di Rosa	Geom. Giorgio Scollo
VIII. Polizia Municipale P.O. Dott. Rosario Cannizzaro	Vice Comandante P.M. Giorgio Ruta
Avvocatura Avv. Miriam Dell'Ali	Il Segretario Generale esclusivamente per le funzioni amm.ve del servizio
I servizi della struttura Segretario Generale, assegnati a tale figura, Dott. Giampiero Bella	P.O. Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

5. Di prevedere, altresì, che nell'eventualità eccezionale di una contemporanea assenza anche dei sostituti delle P.O. come sopra individuati, per assenza imprevista o impedimento di questi, la sostituzione sia effettuata dal Segretario Generale, nell'ambito delle sue competenze e limitatamente agli atti urgenti ed improcrastinabili, al fine di evitare ogni soluzione di continuità dell'azione amministrativa e garantire le correlate necessità dei relativi servizi, nell'interesse dell'Ente;
6. Di dare atto che l'indennità di posizione delle P.O. è determinata provvisoriamente, e salvo conguaglio dalla data della presente nomina, come da graduazione di cui alla deliberazione G.C. n. 157 del 20.05.2022 cui si rinvia, in attesa di nuova pesatura – e correlata rideterminazione dell'indennità di posizione, che sarà operata conseguentemente alla riorganizzazione effettuata con il nuovo organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione C.S. n. 23/2022;
7. Di notificare copia del presente atto ai soggetti interessati, dandone comunicazione al Presidente del Consiglio, al Nucleo di Valutazione monocratico, al Collegio dei Revisori, al Segretario Generale, alle P.O. dell'Ente ed all'Ufficio personale, per quanto di rispettiva competenza;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento a termini di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa  Picano

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **28 LUG. 2022** al **12 AGO 2022**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione