



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Settore Servizi Sociali e Scolastici

n. 2689 del 25 LUG. 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di strumentazione informatica di cui all'azione 4 del PAL 2019 per l'ufficio di programmazione distrettuale delle misure di contrasto alla povertà (Ufficio Piano). Affidamento diretto alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A tramite la piattaforma MEPA di Consip spa. CIG n. Z9A371404E

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano Distrettuale

Visti:

- la legge 8 novembre 2000 n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 18 della legge medesima che prevede l'adozione di un piano nazionale e dei piani regionale degli interventi e dei servizi sociali;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016 che all'art. 1 comma 386 prevede l'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 – Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà e ss.mm.ii.
- il decreto interministeriale del 18 maggio 2018 "criteri di riparto del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione di un piano di interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà ai sensi, rispettivamente, dell'art. 7 comma 4 e dell'art. 21 comma 6, lett. B del citato decreto legislativo 147;
- il decreto direttoriale 294 del 10 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di riparto e trasferimento somme ai distretti socio-sanitari della quota servizi del fondo povertà 2019 con il quale, al Comune di Modica è stata trasferita la somma di € 748.843,00 in qualità di capofila del distretto 45.
- le linee guide per l'impiego della quota servizi del fondo povertà del 2018 come integrate il 27 maggio 2019;
- il decreto Assessoriale n. 104/GAB del 18 Novembre 2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali con il quale vengono approvate le linee guida per la compilazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà (annualità 2019).
- il Piano regionale di lotta alla povertà di cui alla presa d'atto con DGR n. 36 del 29 gennaio 2019;

Considerato che per il Piano di Attuazione Locale 2019 del Distretto Socio Sanitario n. 45 è stato approvato dalla Regione Siciliana con il parere di coerenza agli indirizzi del Piano Regionale per la lotta alla povertà (DGR n. 36 del 29 gennaio 2019), del servizio 7° del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali;

Che il Piano di Attuazione Locale della Quota servizi fondo Povertà 2019 del DSS 45 ha previsto:

1. l'acquisto di postazioni informatiche per l'ufficio di progettazione distrettuale, meglio denominato, *Ufficio di Piano al quale è attribuita la programmazione e gestione delle risorse distrettuali afferenti la Quota Servizi Fondo Povertà.*
2. l'acquisto di stampanti locali multifunzioni e di stampanti a colori WIFI per il collegamento dei computer.
3. il cablaggio dell'ufficio in modo da poter sfruttare le potenzialità della rete internet e dei sistemi informatici e dei portali del ministero del lavoro, quali piattaforma multi-fondo e GEPI per la gestione dei Patti per L'inclusione e dei PUC.

Dato atto che per il buon funzionamento dell'ufficio Piano distrettuale, è emersa l'esigenza di acquistare n. 5 note book, di cui 4 con processore Core I3 e uno con processore Core I5, una stampante Multifunzione di rete in bianco e nero e una stampante a colori con possibilità di essere collegata ai computer portatili in modo semplice e intuitivo, un NAS con HDD 2T;

Che:

- i computer portatili devono essere dotati di software Office Home/Business con licenza definitiva a tempo indeterminato già installato;
- tutte le suindicate attrezzature devono essere consegnate montate e installate presso l'ufficio piano del DSS 45 nel Comune di Modica, cablate e collegate alla intranet del Comune capofila di Modica;
- per le attrezzature acquistate, in particolare per la dotazione software e il corretto funzionamento del flusso dei dati fra i computer e il NAS, necessita assistenza tecnica specialistica per il periodo iniziale di mesi 6;

Vista la nota prot. n. 30647 del 20/06/2022 con la quale la Responsabile del procedimento ha comunicato di aver proceduto tramite trattativa diretta nell'ambito del MePa, per l'acquisto della strumentazione necessaria al buon funzionamento dell'ufficio sopra descritto, individuando l'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A;

Considerato che contattata per le vie brevi, la VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura con carattere di urgenza nei tempi richiesti producendo apposito preventivo agli atti d'ufficio;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 così come modificato dal D.lgs. 56 /2017 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- A. *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”.*

Ritenuto per quanto sopra citato di procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A per una spesa complessiva di € 8.862,00 Iva compresa al 22%, di cui € 2.535,00 per l'acquisto di Computer ed € 6.327,00 per potenziamento

strutture informatiche, evidenziando che tutto il materiale dovrà essere fornito completo di montaggio, installazione del software, cablaggio alla rete degli uffici comunali;

Accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A con scadenza il 15/10/2022;

Dato atto che:

- il CIG della fornitura riporta il n. Z9A371404E;
- l'acquisto della fornitura e il contratto dei servizi accessori saranno eseguiti con l'ausilio della piattaforma MEPA di Consip SPA;

Dato atto che la somma complessiva di 8.862,00 trova dimostrazione al cap. 6934/99 imp. 3536/21 del bilancio comunale 2021, giusta determina n. 4212 del 30/12/2021 a valere sul PAL 2019 azione 4;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

Vista la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n.48/1991 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

Vista la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. Di dare atto nell'ambito del Piano di Attuazione Locale 2019 del Distretto Socio Sanitario n. 45, approvato dalla Regione Siciliana con il parere di coerenza agli indirizzi del Piano Regionale per la lotta alla povertà (DGR n. 36 del 29 gennaio 2019), del servizio 7° del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, che per il buon funzionamento dell'ufficio Piano distrettuale, è emersa l'esigenza di acquistare n. 5 note book, di cui 4 con processore Core I3 e uno con processore Core I5, una stampante Multifunzione di rete in bianco e nero e una stampante a colori con possibilità di essere collegata ai computer portatili in modo semplice e intuitivo, un NAS con HDD 2T;
2. Di dare atto della nota prot. n. 30647 del 20/06/2022 con la quale la Responsabile del procedimento ha comunicato di aver proceduto tramite trattativa diretta nell'ambito del MePa, per l'acquisto della strumentazione necessaria al buon funzionamento dell'ufficio sopra descritto, individuando l'operatore economico VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A;
3. Di affidare a seguito di trattativa diretta nell'ambito del MePa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 alla ditta VSI s.r.l. Vesav Soluzioni Informatiche, con sede in Via S. Giuliano n. 111/A P. IVA 01184570883, l'acquisto di Computer e il potenziamento di strutture informatiche, evidenziando che tutto il materiale dovrà essere fornito completo di montaggio, installazione del software, cablaggio alla rete degli uffici comunali;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.862,00 Iva compresa al 22%, di cui di cui € 2.535,00 per l'acquisto di Computer ed € 6.327,00 per potenziamento strutture informatiche, trova disponibilità al cap. 6934/99 imp. 3536/21 del bilancio comunale 2021, giusta determina n. 4212 del 30/12/2021, a valere sul PAL 2019 azione 4;
5. Di dare atto che la liquidazione della fornitura e dei servizi avverranno con successivo atto previa presentazione da parte della ditta di regolare fattura e verifica della regolarità degli adempimenti

- INPS ed INAIL e riscontro della regolarità della fornitura di strumentazione informatica e dei servizi connessi;
6. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
 7. Di Dichiarare ai sensi dell'Art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTPC" che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 - comma 41, della L. 190/2012;
 8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Modica per la necessaria ed opportuna conoscenza;



Il Responsabile P.O. Settore
n.q. Responsabile dell'Ufficio Piano Distrettuale
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

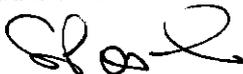
A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Di Giacomo", written over the typed name.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------------|---------|------------|---------------------|-----------|
| 3536 / 8 / 21 | 19/7/22 | € 8.862,00 | 6P34)PP | 2021 |
| | | | | |
| | | | | |

Modica, 19/7/22


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 LUG. 2022 al 13 AGO 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione