



**Città di Modica**

**DETERMINAZIONE**

**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Atto n° 2686 del 22 LUG, 2022

**OGGETTO:** Unità di Crisi Comunale per le Emergenze, con individuazione delle funzioni di supporto per il Commissario straordinario all'interno del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) di Protezione Civile -(Aggiornamento costituzione al 21 luglio 2022)-

**IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE "PROTEZIONE CIVILE"**

**Vista** la Legislazione in materia di Protezione Civile così come succedutasi nel corso degli anni, fin dalla Legge n° 255 del 24.2.1992 istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile, e per ultimo il vigente "codice della protezione civile" di cui al D.Lgs n°4 del 06/02/2020, dalla quale si possono rilevare, ruoli, compiti, funzioni e responsabilità attribuite ai vari livelli delle Istituzioni dello Stato e, pertanto, anche quelle riferibili agli Enti territoriali come i Comuni;

**Visto** che tra questi viene individuato nel Sindaco, per la natura e la rilevanza sociale e territoriale delle sue funzioni, il più immediato e principale Organo di Protezione Civile, attribuendogli, nella qualità di Ufficiale di Governo, la funzione di Autorità di Protezione Civile, con il compito di provvedere, fra gli altri, ad:

- adottare tutti i provvedimenti di pianificazione e programmazione, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
- attivazione di tutte le procedure ai fini di una tempestiva e capillare informazione a tutta la cittadinanza in ordine a provvedimenti assunti e comportamenti a cui attenersi nei casi emergenziali;
- attivare i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- adottare, fra l'altro, provvedimenti contingibili ed urgenti finalizzati all'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;

**Richiamato**

per tale ambito pianificatorio ed operativo il vigente Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile;

**Preso atto**

- che, sia in sede preventiva che in sede operativa, il Sindaco, responsabile delle funzioni di Protezione Civile deve poter contare, per l'adempimento delle norme vigenti, sul concorso dell'intera struttura dell'Ente Comune;

**Considerato**

- che, in fase di emergenza, il concorso dei settori comunali è volto a sostenere le varie funzioni di emergenza, previste dalle Leggi vigenti al riguardo, oltre che dal Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile;
- che per le motivazioni sopra esposte si è regolarmente provveduto alla costituzione dell'unità di crisi comunale per le emergenze, individuandone le funzioni di supporto per il Sindaco ed i corrispondenti titolari, secondo il modello organizzativo "Augustus";
- che tale struttura individuata come C.O.C. (centro operativo comunale), viene di volta in volta aggiornata e rimodulata in relazione alle intervenute modifiche organizzative dell'Ente, così come avvenuto per ultimo con Determina n°1190 del 28/03/2022, in relazione alla struttura organizzativa vigente all'epoca dell'adozione del predetto atto;
- che alla luce delle ultime intervenute modificazioni della struttura burocratica di cui alla Delibera di G.M. n°50 del 25/02/2022 e del conseguente nuovo assetto organizzativo generale dell'Ente, oltre che alla luce degli intervenuti collocamenti in quiescenze per raggiunti limiti di età di alcuni componenti del C.O.C., si rende necessario provvedere all'aggiornamento e rimodulazione della composizione di tale unità di crisi;

**Preso atto** che a seguito delle dimissioni del Sindaco di questo Ente, con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n°539/Gab del 07/06/2022 è stato nominato in sostituzione del Sindaco e della Giunta Comunale il Commissario straordinario nella persona della Dott.ssa Domenica Ficano, la quale, insediatasi in data 10/06/2022, da tale data assolve alle competenze sindacali;

**Rilevate**, al riguardo, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina del sottoscritto n°4247 del 31/12/2021, le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

**Vista e richiamata:** la Legislazione di settore vigente e riferimento al D.Lgs n°4/2020 "Codice della Protezione Civile; Il D.Lgs n°267/2000; l'O.R.E.L.; la precedente Determina sindacale n°1190 del 28/03/2022;

**Dichiarando**, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse, di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, in ordine alla presente proposta ed agli effetti che la stessa produce,

## PROPONE

al Sig. **COMMISSARIO STRAORDINARIO:**

- 1. di prendere** atto di quanto in premessa e procedere, pertanto, all'aggiornamento ed alla integrazione della composizione dell'Unità di crisi per le emergenze comunali, i cui componenti, che per la funzione rivestita dovranno assicurare reperibilità in h.24, mettono in atto il Piano di emergenza e supportano il Commissario straordinario, nella sua funzione di autorità comunale di Protezione civile, nelle azioni decisionali, organizzative, amministrative e tecniche che dovessero rendersi necessario adottare;
- 2. costituire** in aggiornamento, pertanto, l'Unità di Crisi Locale nell'ambito del C.O.C., che sarà coordinata dal Commissario straordinario o suo delegato, composta sulla base delle direttive nazionali e del modello "Augustus" secondo lo schema e le figure meglio esplicitate nell'allegato n.1 '*C.O.C.-Prospetto delle Funzioni di Supporto per il Commissario straordinario nella fase di emergenza*', ove sono riportate, a fianco di ogni singola funzione, i referenti ed i compiti da assolvere.
- 3. di dare atto** che Il Commissario straordinario per l'attivazione dell'unità di crisi e per l'avvio di tutte le procedure conseguenti si avvale del supporto tecnico, amministrativo e logistico della struttura comunale di Protezione Civile, ogni qual volta se ne rappresenti la necessità, ricorrendo all'istituto della reperibilità.

21 luglio 2022

*Il Resp. del Settore*  
*Geom. Vincenzo Terranova*  
Firmato digitalmente da  
**VINCENZO TERRANOVA**

C = IT  
Data e ora della firma: 21/07/2022 18:21:11

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta

### DETERMINA

- 1. di prendere** atto della premessa e della proposta come sopra rappresentate dal responsabile del 6° Settore "Protezione Civile", che qui si intendono integralmente riportate e trascritte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di procedere**, pertanto, all'adozione del presente atto riguardante l'aggiornamento della composizione dell'unità di crisi comunale per le emergenze, nei termini e nei contenuti di cui in premessa e così come riportata nell'allegato n.1 '*C.O.C. - Prospetto delle Funzioni di Supporto per il Commissario straordinario nella fase di emergenza*', anch'esso facente parte integrante del presente atto;
- 3. di disporre** l'attivazione per mezzo della struttura comunale di Protezione Civile l'Unità di crisi del C.O.C. su disposizione dello scrivente nella sua composizione complessiva, ovvero,

- limitatamente alle funzioni di supporto interessate, ogni qualvolta, in base ai vari livelli di allertamento, emergenze in atto o paventate lo richiedano;
4. **di allocare** in fase di sua attivazione, l'Unità di crisi presso il Palazzo ex Azasi di Via Resistenza Partigiana n°38 nei locali posti a piano terra destinati alla sede del C.O.C. ed alla annessa Sala Operativa;
  5. **di dare mandato** al Servizio Segreteria generale, di provvedere alla notifica del presente atto a tutti i soggetti ivi individuati e di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo informatico dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione incarichi;
  6. **di dare atto** che il presente atto è immediatamente esecutivo;
  7. **di dare atto** che l'adozione del presente atto discende da preciso obbligo di Legge e dalle previsioni del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile e gli effetti prodotti non comportano assunzione di oneri a carico del bilancio comunale.

Il Commissario straordinario  
*Dott.ssa Daniela Ficino*





# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

**Settore 6°**  
PROTEZIONE CIVILE

*ALLEGATO N. 1*

## **C.O.C.**

*Centro Operativo Comunale*

PROSPETTO DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PER IL  
SINDACO NELLA FASE DI EMERGENZA, CON  
INDICAZIONE DEI TITOLARI REFERENTI E DEI  
COMPITI DA ASSolvere IN SENO AL C.O.C.

*(aggiornamento al 21 luglio 2022)*

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>FUNZIONE N°1</b> | <b>TECNICO SCIENTIFICA e PIANIFICAZIONE</b>            |   |
|                     | Resp. 5° Settore LL.PP. Ing. Francesco Paolino         | Con il compito di mantenere e coordinare in concorso tra loro tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche attivate e comunque presenti o da richiedere in presenza nel Centro Operativo Comunale |
|                     | Resp. 11° Settore Sicurezza Ing. Francesco Paolino     |   |
|                     | Resp. 6° Settore Prot. Civile Geom. Vincenzo Terranova |   |
|                     |  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>FUNZIONE N°2</b>                                      | <b>SANITA', ASSISTENZA SOCIALE, AMBIENTALE e VETERINARIA</b>   |   |
|  | Resp. 1° Settore Socio assisten.le Dott. Giorgio P. DiGiacomo  | Con il compito di coordinare le azioni della Sanita' locale e delle strutture veterinarie, assicurando l'igiene pubblica ed alimentare.<br>(*):questa Funzione è integrata dal Resp. designato dall'ASP |
|  | Resp. 7° Settore Randagismo-Agricoltura Geom. Giuseppe Gintoli |   |
|  | Resp. 9° Settore Ecologia Dott.sa Vincenza Di Rosa             |   |
| Ognuno per gli ambiti operativi di rispettiva competenza |  |   |
|  |  |   |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>FUNZIONE N°3</b> | <b>VOLONTARIATO</b>  |   |
|                     | Referente per il Volontariato di Protezione Civile Geom. Giacomo Lo Bianco | Con il compito di coordinare, con il supporto del resp. del Gruppo Com.le dei Volontari ed il Dipartimento Reg.le di P.C. le Organizzazioni di volontariato operanti sul territorio sulla base delle specializzazioni possedute e delle attrezzature in dotazione |
|                     | Coordinatore Gruppo Volontari Sig. Alessandro Ciccirella                   |   |
|                     |  |   |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| <b>FUNZIONE N°4</b> | <b>MATERIALI, MEZZI e PRESTAZIONI OPERATIVE</b>                       |   |
|                     | Resp. 10° Settore Manutenzioni Geom. Giorgio Scollo                   | Con il compito di assicurare il pronto reperimento dei materiali e dei mezzi comunque disponibili e/o disporre per interventi operativi a mezzo di prestatori d'opera e di servizi esterni all'Ente, ivi comprese le società partecipate dell'Ente, tenendo un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili nonche' prevedendo e provvedendo per il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area d'intervento |
|                     | (*): Resp. Sezione "Autoparco" del 6° Settore Geom. Sergio Cannizzaro |   |
|                     |   |   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>FUNZIONE N°5</b> | <b>CENSIMENTO DANNI A PERSONE e/o COSE</b>            |  |
|                     | Resp. 5° Settore LL.PP. Ing. Francesco Paolino        | Avranno il compito di valutare in concorso tra loro la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e stabilire gli interventi di emergenza, effettuando un censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attivita' produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ivi compreso quanto a tutto cio' riconducibile in ambito agricolo e zootecnico. <u>Per l'espletamento di quanto sopra i titolari di tale funzione si avvarranno della collaborazione di tutto il personale tecnico dell'Ente già in forza ai vari settori dell'area tecnica</u> |
|                     | Resp. 6° Settore Urbanistica Geom. Vincenzo Terranova |  |
|                     | Resp. 10° Settore Manutenzioni Geom. Giorgio Scollo   |  |
|                     |   |  |

| FUNZIONE N°6 | STRUTTURE OPERATIVE LOCALI   |  |
|--------------|--|--|
|              | Resp. 8° Settore Polizia Locale Com.te Rosario Cannizzaro<br>Isp. Sup. Orazio Cappello | Con il compito di coordinare le varie componenti locali, istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare dovranno regolamentare localmente i trasporti e la circolazione, inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi e mantenendo sgombrare le vie di esodo, assicurando, ove richiesto e necessario, l'attività di presidio ai fini della sicurezza (ciò anche ai fini della segnaletica stradale) |

| FUNZIONE N°7 | TELECOMUNICAZIONI   |  |
|--------------|---|--|
|              | Resp. 10° Settore telefonia Geom. Giorgio Scollo<br>Resp. Protezione Civile Com.te Geom. Vincenzo Terranova<br>Ognuno per gli ambiti operativi di rispettiva competenza | Avranno il compito di garantire di concerto con il responsabile territoriale della Telecom e/o con i responsabili delle reti di telefonia fissa e mobile e con il responsabile del Volontariato resp. del settore telecomunicazioni, il flusso delle comunicazioni di emergenza ed eventualmente, se attivato, con il C.C.S. Presso la Prefettura e l'A.R.I. |

| FUNZIONE N°8 | ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE                  |  |
|--------------|--|--|
|              | Resp. Settore 1° Dott. Giorgio P. Di Giacomo | Avrà il compito di fornire il quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili e delle aree e di garantire, in generale, l'erogazione dei servizi essenziali sul territorio coinvolto. |

| FUNZIONE N°9 | MASS MEDIA e COMUNICAZIONI                   |  |
|--------------|--|--|
|              | Addetto Stampa Comunale: Giovanni Cannizzaro | Avrà il compito di coadiuvare il Sindaco nelle attività di informazione e divulgazione di notizie, comunicati e quanto altro utile ad informare costantemente la popolazione a mezzo degli Organi di informazione o altri sistemi idonei al raggiungimento dello scopo nell'emergenza. |

Oltre alle superiori 9 funzioni di supporto, così come previste dal modello *Augustus*, si prevedono le seguenti attività da assicurare ad integrazione e supporto

|  |  |
|--|--|
| Segretario Generale<br>Dott. Gianpiero Bella<br>coadiuvato da:<br><br>Resp. 11° Settore -risorse- umane<br>Ing- Francesco Paolino-<br><br>Resp. 3° Settore -finanze e Tributi-<br>Rag. Giovanni Blanco | Avrà il compito di coadiuvare il Sindaco per il coordinamento degli Uffici comunali, in modo da poter adempiere a tutti gli oneri ed attività necessarie per la corretta formalizzazione ed attivazione delle procedure d'emergenza predisposte, sia in ambito giuridico-amministrativo che in quello contabile e finanziari |
|--|--|

| PRESIDIO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE   |   |
|---|---|
| Bonomo Antonio, Cannizzaro Giovanni, Caruso Corrado ,<br>Lo Bianco Giacomo, Cicero Giuseppe                   | Assicureranno, con criteri di turnazione/reperibilità predisposti dal Servizio di Protezione Civile Comunale, la pronta attivazione del presidio, ogni qual volta se ne rappresenti la necessità sulla base dei livelli di criticità che saranno diramati dagli Organismi preposti e fungeranno, inoltre, da primo livello di coordinamento e monitoraggio sul territorio con l'ausilio delle squadre del Presidio Territoriale della Polizia locale e delle forze del Volontariato. Il componente Cannizzaro Giovanni , in particolare curerà gli aspetti comunicativi e diffusivi dei provvedimenti e delle attività in essere, anche mediante l'aggiornamento del portale web della protezione civile comunale |
| È componente del presidio anche il personale formalmente assegnato al Servizio Comunale di Protezione Civile. |   |

L'Unita' di crisi così come sopra individuata nelle funzioni tecniche-operative, viene integrata nella sua composizione e per ognuna delle funzioni di supporto indicata, dai Sigg.ri Assessori di riferimento, già delegati per materia, con il compito di supportare il Sindaco nella fase decisionale e di indirizzo e verifica.

L'Unita' di crisi al momento dell'attivazione, si insedia presso il Palazzo ex Azasi di Via Resistenza Partigiana n° 38 nei locali a piano terra appositamente predisposti per la sala operativa del C.O.C., ovvero in altro locale all'uopo individuato a seguito di accertate diverse necessità e/o opportunità operative e logistiche.

Firmato digitalmente da  
**VINCENZO TERRANOVA**

C = IT  
Data e ora della firma: 21/07/2022 18:14:19

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **26 LUG. 2022** al **10 AGO 2022**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione