

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI MODICA Piazza Principe di Napoli, 17 – 97015 MODICA SETTORE I Servizi Scolastici e-mail: settore.primo@comune.modica.rg.it PEC: servizisociali.comune.modica@pec.it</p>	
---	--	---

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DI ANNI 5 (CINQUE).

CIG: **928767932C** - CPV: **60130000-8**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dal Comune di Modica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'appalto sarà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del *Codice* e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma attiva presso la Stazione Appaltante denominata "SINTEL".

PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno presentare esclusivamente tramite SINTEL i plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA AMMINISTRATIVA), l'offerta tecnica (BUSTA TECNICA) e l'offerta economica (BUSTA ECONOMICA) entro il giorno **3 agosto 2022** alle ore **12:00** a pena di esclusione.

Non saranno accettati reclami od eccezioni, nel caso in cui l'offerta telematica per qualsiasi motivo non dovesse giungere nel termine sopraindicato e pertanto è a esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa, qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli n. 17, il giorno **4 agosto 2022** alle ore **10:00** fissato per la celebrazione della gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ad altri giorni.

Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta, saranno riprese, nella medesima sede, il giorno e l'ora che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute di aggiornamento, ovvero sarà dato avviso sul sito del Comune di Modica www.comunemodica.rg.it, nella Sezione "*Bandi e Avvisi*".

La Commissione di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura del plico telematico contenente la documentazione amministrativa ed all'eventuale richiesta di integrazione

documentale, nei limiti concessi dall'art. 83, comma 9, del *Codice*.

Successivamente, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche ed all'attribuzione dei vari punteggi.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche.

DOCUMENTAZIONE

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara (*Modello A*) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale del rappresentante.
Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (*Modello B*) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti richiesti.
- 3) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE** (*Modello C*) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- 4) **DICHIARAZIONE** (*Modello D - Capacità economica-finanziaria*) sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore al valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA.
- 4) **DICHIARAZIONE** (*Modello E - Capacità tecnica*) sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti:
 - un elenco dei servizi oggetto di gara espletati negli ultimi tre esercizi finanziari, con indicazione degli importi, date e destinatari.
- 5) **DICHIARAZIONE** (*Modello F*) relativa alle clausole di autotutela previste dalla circolare dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 8 del 10 febbraio 2006, in ossequio al protocollo di legalità "*accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*". Tale dichiarazione deve essere redatta secondo lo schema allegato in calce al D.A. dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici del 4 maggio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 25 del 19 maggio 2006.
- 6) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** di cui al Modello allegato.
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA** - L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo di € **87.120,00** (euro ottantasettemilacentoveventi/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico

garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria può essere ridotta nelle percentuali indicate nel medesimo comma 7.

Ai sensi del comma 8-bis dell'art. 93 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del predetto Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

- 8) **DICHIARAZIONE** di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 Settembre 1993 n. 385, che attesti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa (tali attestazioni devono essere di data non anteriore a mesi 1 (uno) dalla data di pubblicazione della gara).

- 9) **ATTESTAZIONE** del versamento di € 140,00 (centoquaranta/00) effettuato in attuazione di quanto previsto dall'Art.1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, ai sensi di quanto disposto dalle deliberazioni dell'Autorità.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" sul sito dell'A.N.AC. con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare alla documentazione di gara) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.
Nel caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell’impresa mandataria.

10) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 Dicembre 2012 dell’AVCP; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il «PASSOE» da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA (*Solo per le associazioni e/o i consorzi già costituiti*) conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

OFFERTA TECNICA

Deve contenere la proposta tecnica per l’attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di cui all’Allegato “B” del Capitolato.

OFFERTA ECONOMICA

Deve essere resa con le modalità previste dalla piattaforma SINTEL e dovrà indicare:

- un unico ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e ripetuto in lettere (con non più di quattro decimali), che si intende praticare sui prezzi posti a base di gara (in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale l’indicazione in lettere);
- ai sensi dell’art. 95, comma 10, del *Codice*, nell’offerta devono essere indicati, **a pena di esclusione**:
 - a) i propri costi della manodopera;
 - b) gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all’originale.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d), del *Codice*.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di

- riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - d) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - e) ai fini dell'ammissibilità del concorrente, saranno considerate soltanto le dichiarazioni e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comunicato in sede di offerta, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio competente; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancata recapito delle comunicazioni.

Modica, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo