



**DETERMINA DEL RESPONSABILE  
XI SETTORE**

n. 1945 del 18 MAG. 2022.



**OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO ALL'ASSOCIAZIONE AEOP MODICA PER ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA MUSEALE E ARCHITETTONICA, INFORMATIVA E ASSISTENZA IN GENERALE**

**Il Responsabile P.O. XI Settore**

Premesso che il Comune di Modica, al fine di garantire, la fruizione nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia ambientale, museale e architettonica, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, intende concordare con Associazioni una forma di attiva collaborazione, per la fruizione dei siti comunali;

Che l'attività di collaborazione consiste nella Assistenza e vigilanza durante le manifestazioni e non aventi carattere culturale, ricreativo e comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;

Preso atto della disponibilità dell'associazione "AEOP MODICA";

Che al fine di garantire, nell'ambito del proprio territorio, una attività di salvaguardia ambientale, informativa e assistenza in generale, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, concorda con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- Gestione dell'infopoint turistico di Piazzale Falcone Borsellino ed assistenza ai turisti;
- Assistenza e vigilanza durante le manifestazioni aventi carattere culturale, ricreativo o sportivo o comunque di pubblico spettacolo promossi, patrocinati o autorizzati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- Assistenza viabilistica e di vigilanza in occasione di fiere, mercati, cortei e processioni religiose;
- Salvaguardia e vigilanza del territorio comunale in particolare delle aree pubbliche, dei parchi, delle zone rurali, degli impianti sportivi e del patrimonio ambientale e culturale in genere;

Che l'Associazione si impegna a:

- comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, ove diversi dal legale rappresentante;
- Servizio di informazione e assistenza qualificata ai visitatori, in almeno una lingua straniera. L'Associazione dovrà garantire un recapito telefonico sempre funzionante presso cui prenotare eventuali visite o assumere informazioni;
- mettere a disposizione, anche a rotazione, i propri membri per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto, tenuto conto del numero complessivo degli iscritti, comunicando al Comune eventuali sostituzioni e modifiche del relativo organico;

- utilizzare, tra i propri aderenti, solo coloro che siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali, necessarie allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione;
- svolgere le attività di propria competenza con continuità fino allo scadere della presente convenzione o rescissione anticipata della stessa;
- assicurare la presenza operativa del numero di persone concordato con il Comune, verificando il puntuale rispetto degli obblighi previsti nella presente convenzione da parte dei propri associati;
- indossare durante l'attività la vestizione prevista per l'Associazione di che trattasi;
- L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento dell'attività;
- L'Associazione garantisce che gli iscritti inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse per responsabilità civile verso terzi.

Dato atto che il Comune si impegna a riconoscere agli operatori volontari che svolgono l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a loro né alle Associazione è dovuto alcun ricompense, fatti salvi i rimborsi spesa (forfettariamente nella misura di € 16.00 per unità per turno di 4 ore, e comunque frazionabili ad ora), connesse all'attività prestata;

Dato atto che il presente affidamento ha la durata di 3 mesi, nelle more dell'espletamento di affidamento con evidenza pubblica, dando atto che l'Ente può risolvere lo stesso in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione, senza oneri a proprio carico; analoga facoltà può essere esercitata dalla Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comune almeno otto giorni prima;

Ritenuto, con il presente atto, di affidare temporaneamente il servizio oggetto del presente atto, nelle more dell'espletamento di affidamento con evidenza pubblica, all'A.E.O.P. di Modica e provvedere all'impegno per il rimborso spese da riconoscere all'associazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 ;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

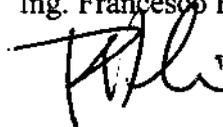
Visti i pareri richiesti ed espressi sulla indicata proposta di deliberazione , ai sensi dell'art.49, comma1 del D- Lgs.267/2000, del responsabile del servizio interessato;

### **DETERMINA**

1. Di affidare all'associazione "AEOP" di Modica l'attività di supporto e di salvaguardia ambientale, museale, informativa e assistenza in generale così come indicato in premessa;
2. Di dare atto che detta convenzione avrà validità di mesi tre nelle more di un affidamento a mezzo di procedura ad evidenza pubblica;
3. Di dare atto che l'Amministrazione comunale, a titolo di rimborso spese, riconoscerà all'Associazione A.E.O.P. la somma forfettaria di € 6.000,00, da imputare al cap. 8375/99;
4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo provvedimento, a prestazione regolarmente effettuata da dimostrare tramite le presenze svolte;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Modica ai sensi del D. Lgs. 33/2013 art. 23;

6. Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi, del vigente PTCP, " che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012.

Il Responsabile P.O. XI Settore  
Ing. Francesco Paolino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolino', written over the printed name.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1145/2022	10-05-2022	€ 6000,00	8375/99	2022

Modica, 18-05-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 Dal 20 MAG. 2022 al 4 GIU. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione