



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VII

Suap e Sviluppo Economico

n. 1699 del 3 MAG. 2022

Oggetto: Approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di posteggi liberi per il commercio sulle aree pubbliche -.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che** in attuazione delle disposizioni dettate dalla L. R. n. 18/1995, la vendita e il commercio sulle aree pubbliche all'interno del territorio comunale, sono disciplinati dal *Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche*, approvato con Determina del Sindaco n. 354/1995, modificato con Delibera del C. C. n. 16 del 15.02.2005 e successiva Determina del Sindaco n. 666 del 12.03.2008;
- che** nell'ambito delle verifiche periodiche effettuate in seno all'*Ufficio Commercio* di questo Settore VII, è stata riscontrata la disponibilità di posteggi liberi isolati all'interno del comprensorio urbano del territorio comunale;
- che** al fine di rispondere meglio alle attuali esigenze commerciali e degli operatori del settore, nonché di ottimizzare la gestione delle aree pubbliche a tal fine individuate, il Responsabile del Settore VII, a seguito delle concertazioni con le parti interessate e sentita in merito l'*Amministrazione Comunale*, ritiene di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi isolati che si sono resi disponibili;
- che** a tale riguardo, con nota di questo Settore VII prot. n. 19576 del 19.04.2022, è stata inoltrata al *Comando della Polizia Locale – Sezione Annona e Commercio*, richiesta di verifica e conferma sulla disponibilità dei posteggi liberi isolati per il commercio sulle aree pubbliche, in relazione anche a eventuali sopravvenute esigenze viabilistiche;
- che** con la Comunicazione prot. n. 20338 del 26.04.2022, il suddetto *Comando della Polizia Locale* ha confermato la disponibilità di tutti i posteggi liberi isolati, ad eccezione di quello precedentemente previsto nel Piazzale Falcone e Borsellino, a seguito di lavori di riqualificazione urbana dell'area;

Considerato:

- che** per quanto sopra evidenziato, si rende necessaria l'emanazione di un *Avviso Pubblico* per la formazione di una graduatoria valida, sia per l'assegnazione dei posteggi per il commercio sulle aree pubbliche, attualmente disponibili; sia per l'assegnazione dei posteggi che si renderanno eventualmente disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria;

che a tal riguardo, è stato redatto apposito *Avviso Pubblico (Allegato A)* con l'accluso *Schema della domanda (Allegato B)*), con le indicazioni relative alle vie in cui sono ubicati i posteggi da assegnare; ai termini di presentazione dell'istanza; alle dichiarazioni da produrre e alla documentazione da allegare;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L. R. n. 48/1997;

Visto il *Decreto Legislativo* n. 267/2000;

Richiamate la Delibera del C. C. n. 16 del 15.02.2005 e la Determina del Sindaco n. 666 del 12.03.2008;

Rilevate, in riferimento alla Determina Sindacale di nomina di Responsabile di P. O. n. 2505 del 16/10/2020 e la successiva Determina Sindacale di conferma dell'incarico, n. 4427 del 31.12.2021, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi dell'*Ente*;

DETERMINA

- 1. di prendere atto** di quanto in premessa, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare** l'allegato *Avviso Pubblico (Allegato A)*, con l'accluso *Schema della domanda (Allegato B)*, per la richiesta di assegnazione dei posteggi liberi disponibili per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- 3. di dare atto** che l'adozione della presente determinazione, non comporta assunzione di oneri finanziari a carico del bilancio comunale;
- 4. di dare mandato** al servizio di Segreteria Generale, per la pubblicazione del presente atto all'Albo informatico dell'Ente alla sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla Sezione "*Avvisi*", in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità dovuta per gli atti della Pubblica Amministrazione;
- 5. di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "*conflitto d'interesse*", di trovarsi in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L. R. n. 24/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. n. 190/2012, in ordine all'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Settore VII

Geom. Giuseppe Gintoli



Città di Modica

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI ISOLATI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

VISTA la L. R. n. 18/1995 e s.m.i.;

VISTA la L. R. n. 28/1999 e s.m.i.;

VISTO il *Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche* approvato con Determina del Sindaco n. 354/1995, modificato con Deliberazione del C. C. n. 16 del 15/02/2005 e successiva Determina del Sindaco n. 666 del 12/03/2008;

RENDE NOTO

che a seguito delle concertazioni con le parti interessate e sentita l'*Amministrazione Comunale*, nelle more dell'attuazione del nuovo *Piano Commerciale*, ritiene di dover procedere all'assegnazione dei seguenti posteggi liberi isolati per il commercio su aree pubbliche, relativamente alla tipologia delle autorizzazioni a fianco indicate:

- n. 13 - per la vendita di prodotti del settore alimentare;
- n. 7 - per la somministrazione di alimenti e bevande;
- n. 2 - per la vendita di prodotti artigianali;
- n. 1 - per la vendita di gelati;

che le ubicazioni e la disponibilità dei sopra elencati posteggi liberi sono così distribuite:

VENDITA DI PRODOTTI DEL SETTORE ALIMENTARE

- n. 1 - **Via Fornai** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Viale Medaglie D'Oro** (*nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì*);
- n. 1 - **Via Roma** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Via Capuana – Via Leopardi** (*senza limitazioni con esclusione del martedì*);
- n. 2 - **Via Apuleio** (*senza limitazioni*);
- n. 2 - **Via Del Campo Sportivo** (*senza limitazioni*);
- n. 2 - **Corso Sandro Pertini** (*senza limitazioni*);
- n. 2 - **Via Aldo Moro** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Circonvallazione Ortisiana** (*senza limitazioni*);
- *Dimensioni: da un minimo di mq 8,00 ad un massimo di mq 12,00; per i fuori misura (oltre i 12,00 metri) allegare copia del libretto di circolazione del mezzo;*

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- n. 1 - **Via Tirella** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Viale Medaglie D'Oro** (*senza limitazioni*);

- n. 2 - **Via Salinitro** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **S.S. 115** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Via Aldo Moro** (*senza limitazioni*);
- n. 1 - **Piazza Ottaviano – Frigintini** (*senza limitazioni*);
- Dimensioni: ml. 8,00 x 5,00 circa per un totale di mq 40,00;
- Modalità di esercizio: camion negozio;

ESERCIZIO STAGIONALE ATTIVITA' DI COMMERCIO DI PRODOTTI DELL'ARTIGIANATO

- n. 2 - **Piazza Mediterraneo** (*senza limitazioni*);

VENDITA DI GELATI

- n. 1 - **Imbocco moletto di Marina di Modica** (*Periodo di attività: dal 1 giugno al 30 settembre di ogni anno; Cadenza: esercizio quotidiano dell'attività*);
- Dimensione massima dei posteggi standard: mt 2,00 x 4,00.

REQUISITI PREVISTI PER I RICHIEDENTI

- 1) essere titolare di autorizzazione per l'esercizio al commercio su aree pubbliche di tipologia C;
 - 2) essere iscritto alla *Camera di Commercio* nella tipologia di attività di *commercio su aree pubbliche*;
 - 3) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e s. m. i.;
 - 4) di non trovarsi in una delle condizioni di *cause di divieto*, di *decadenza* o di *sospensione* di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (*antimafia*);
 - 5) essere in regola con il pagamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Modica, ai sensi del *Regolamento Comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi ex art. 15-ter del D. L. n. 34/2019*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 28/04/2021;
- oltre alle ditte individuali, possono presentare domanda di assegnazione di posteggio anche le società e gli organismi collettivi (solo di persone); in tal caso i requisiti morali di cui al superiore punto 3). devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è previsto l'accertamento antimafia;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi liberi di cui al presente *Avviso Pubblico*, dovranno pervenire, pena l'esclusione, unicamente tramite PEC all'indirizzo: bandi.sviluppoeconomico.comune.modica@pec.it a partire dalle ore 10,00 del 06.05.2022, utilizzando lo *Schema di domanda* allegato, scaricabile dal sito internet del Comune o disponibile presso gli uffici del Settore VII, in Via Resistenza Partigiana n. 38 - Palazasi.

E' consentito indicare nella stessa domanda più posteggi, nell'ordine di preferenza.

All'istanza devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'autorizzazione di tipo C;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea (*se il permesso di soggiorno scade entro 30 gg, dalla data di presentazione della domanda, va allegata copia della ricevuta di richiesta di rinnovo*);
- copia del libretto di circolazione del mezzo (*per i mezzi fuori misura*).

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data e dell'orario sopra riportati, così come quelle inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello innanzi indicato o con altre modalità di invio.

La domanda dovrà essere completa della documentazione allegata, così come indicata nello schema della stessa.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CRITERI DI SELEZIONE

A conclusione della fase istruttoria e di verifica dei requisiti in ordine alle domande pervenute, tra cui l'acquisizione della certificazione di regolarità tributaria dall'*Ufficio Tributi - III Settore*, e comunque non prima del termine di quindici giorni successivo alla data di pubblicazione del presente *Avviso Pubblico*, l'Ufficio Commercio presso il *VII Settore*, provvederà a redigere e a pubblicare le graduatorie secondo l'ordine di ricezione della domanda inviata telematicamente.

Successivamente, gli eventuali posti liberi vacanti per mancanza di richieste, saranno assegnati a chiunque, avendone i requisiti, ne faccia richiesta.

RILASCIO E DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI

Le relative autorizzazioni, saranno rilasciate agli aventi diritto ed avranno la durata di dieci anni. Le stesse, potranno essere sottoposte a revisione o revoca da parte del Comune di Modica, in caso di sopravvenute esigenze riguardo alla gestione delle aree pubbliche destinate al commercio e/o di variazioni normative e regolamentari in materia. A tal riguardo, gli assegnatari dei posteggi dovranno versare la somma di € 150,00 (Delibera del C.C. n° 97 del 27/12/2007), sul c. c. n. 10622975 intestato a *Comune di Modica - Servizi di Tesoreria*, con la seguente causale: *Diritti Istruttoria procedimenti Commercio su aree pubbliche*.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione, l'interessato dovrà produrre n. 2 marche da Bollo da € 16,00.

All'assegnazione e all'esatta individuazione di ciascun posteggio libero, nell'ambito delle aree sopra indicate, si procederà sotto il diretto coordinamento del personale della Sezione *Annona e Commercio* della Polizia Locale.

OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ai fini dell'esercizio dell'attività del commercio sulle aree pubbliche assegnate, i concessionari sono obbligati:

- 1) al regolare pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico;
- 2) al mantenimento del decoro dell'area assegnata così come sarà consegnata;
- 3) allo sgombero del suolo pubblico occupato in caso di specifica richiesta da parte del Comune di Modica per motivi di pubblico interesse o per uso improprio dell'area, senza nulla pretendere, a qualsiasi titolo, dall'*Amministrazione Comunale*;
- 4) a rispondere per eventuali danni a cose o persone, sollevando il Comune di Modica da qualsiasi responsabilità o richiesta di risarcimento, per danni derivanti dalle attività svolte.

INFORMAZIONI

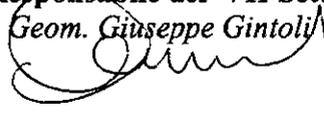
Il presente *Avviso Pubblico* viene pubblicato all'*Albo Pretorio - Sezione Avvisi*, nonché nel portale del Comune di Modica.

Per informazioni relative al presente bando, è possibile rivolgersi al Comune di Modica – Settore VII, in via Resistenza Partigiana n. 38 (Palazasi) – tel. 3341018096, dal *lunedì* al *venerdì* dalle ore 9,30 alle ore 13,00; nei giorni di *martedì* e *giovedì*, anche di pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Responsabile per il presente procedimento è il Geom. Giuseppe Gintoli.

Modica 02/05/2022.

Il Responsabile del VII Settore

Geom. Giuseppe Gintoli


**RICHIESTA ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI ISOLATI PER IL
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

(da inoltrare esclusivamente a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: bandi.sviluppoeconomico.comune.modica@pec.it)

AL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

MODICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ (nazionalità _____), residente a _____
In Via _____ n. _____ (Cod. fiscale _____);
Telefono _____; Indirizzo PEC _____;
nella sua qualità di:

- Titolare della ditta individuale: _____
con sede a _____ in Via _____;
- Iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ del _____;
- P. IVA _____-;
- Legale Rappresentante della Società _____
avente sede legale a _____ in Via _____;
- Iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ del _____;
- P. IVA _____-;

in riferimento all'Avviso Pubblico del 03/05/2022,

CHIEDE

l'assegnazione del sotto indicato posteggio libero per il commercio su area pubblica in relazione all'attività di: _____

- (Prima preferenza) _____
dalle ore _____ alle ore _____;
- (Seconda preferenza) _____
dalle ore _____ alle ore _____;
- (Terza preferenza) _____
dalle ore _____ alle ore _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.lgs n. 159/2011 - articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.lgs 159/2011, articolo 67:

Legale rappresentante: _____

Socio: _____

Preposto: _____

Altro: _____

- di non trovarsi in una delle condizioni di *cause di divieto*, di *decadenza* o di *sospensione* di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (*normativa antimafia*);
- di essere titolare dell'autorizzazione di tipo C n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche presso la Camera di Commercio di: _____ al n° _____;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Modica, ai sensi del *Regolamento Comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi ex art. 15-ter D.L. n. 34/2019*, di cui alla Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 28/04/2021;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.lgs. 196/2003.

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione dell'*Avviso Pubblico* di cui alla Determina del Responsabile del VII Settore n. _____ del _____ e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'Ufficio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della seguente documentazione:
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - copia dell'autorizzazione di tipo C;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea (se il permesso di soggiorno scade entro 30 gg, dalla data di presentazione della domanda, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo).
 - copia del libretto di circolazione del mezzo adibito all'esercizio dell'attività (per i mezzi fuori misura).

Modica, _____

Firma _____
(Allegare documento di riconoscimento)

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

GIAMPIERO BELLA

03.05.2022

11:28:24

Con il suddetto visto di regolarità contabile att
provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, com

GM 11/01/00
il presente
18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 MAG. 2022 al 18 MAG. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione