



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI

SITR- Urbanistica – Centro Storico
Autoparco – Protezione Civile

n. 1371 del - 8 APR. 2022

OGGETTO: Spese per acquisto materiale di consumo, di cancelleria quanto altro necessario per il funzionamento e l'efficacia delle attività del 6° Settore "Urbanistica" per il II trimestre 2022.

- Anticipazione all'economista comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-che nell'ambito dello svolgimento delle ordinarie attività di competenza del servizio urbanistica, occorre assicurare il regolare approvvigionamento di materiale di cancelleria e di consumo al fine di poter assicurare il regolare ed efficace funzionamento dei vari servizi del Settore, con particolare riferimento agli ausili per il servizio di archiviazione e protocollazione (faldoni d'archivio, buste, ecc.);

-che tra questi sono ricompresi gli ordinari approvvigionamenti per il funzionamento delle apparecchiature elettroniche in dotazione (toner, cartucce inchiostro ecc.) ivi compresi gli interventi per piccole riparazioni e/o manutenzione in genere;

-che in tale contesto rientrano anche gli approvvigionamenti in ambito igienico-sanitario (carta igienica, rotoloni asciugamani, sapone liquido, disinfettante mani ecc.) a servizio dei servizi igienici per il personale;

-che al riguardo, sulla base della valutazione sullo stato delle scorte, prossime all'esaurimento e degli approvvigionamenti per i quali si dovrà già provvedere nell'immediato in quanto indispensabili a garantire continuità operativa senza soluzione di continuità, sulla base dell'esperienze precedenti e delle previsioni possibili, in special modo per quanto attinente la stampante di rete a servizio dell'intero settore, il cui costo per ogni cartuccia di inchiostro è di circa € 230,00, si ritiene sia operativamente sufficiente impegnare una spesa complessiva presunta di € 1.000,00 iva compresa;

Considerato:

-che in relazione alla occasionalità degli eventi e della loro variegata articolazione, oltre che per la loro modesta entità, sia numerica che economica, se rapportata ad ognuna delle necessità sopra



sinteticamente riportate, non risulta economicamente né, tantomeno, logisticamente praticabile procedere ad una programmazione puntuale delle forniture di volta in volta occorrenti;

-che al riguardo per gli impegni di cui sopra si ritiene si possa provvedere a mezzo dell'Economo Comunale mediante anticipazione allo stesso della predetta somma di € 1.000,00;

Rilevate, con riferimento alle determinate Sindacali di nomina del 31.12.2021 n. 4247 e n.1039 del 17.03.2022, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs n° 267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Ritenuto di doversi provvedere in merito;

Visto il Regolamento Comunale di Economato;

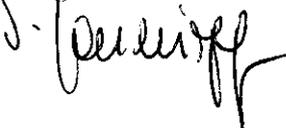
Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

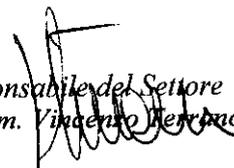
DETERMINA

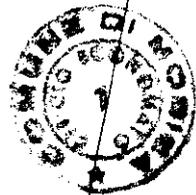
1. di dare atto, delle motivazioni in premessa narrate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di anticipare, all'Economo Comunale, cui compete l'onere di rendiconto finale, sulla base delle operazioni contabili effettuate e conseguenti agli ordinativi di volta in volta disposti da questo Settore ai fornitori interessati, la somma di €. 1.000,00 , per far fronte alle piccole spese;
3. di imputare la somma di €. 1.000,00 al Cap. n. 15000/60, del bilancio 2022 in corso di formazione;
4. di dare atto, che copia del presente provvedimento sarà trasmesso all'Economo Comunale , per quanto di competenza;
5. di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione centro storico e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41,della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
6. di dare mandato al competente Servizio di Segreteria comunale di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità per gli atti delle P.A. .

Il Resp. le Sez. Centro Storico
(geom. Sergio Cannizzaro)



IL Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

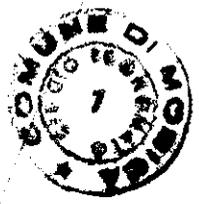




10/10/10

10/10/10

10/10/10



SERVIZIO FINANZIARIO

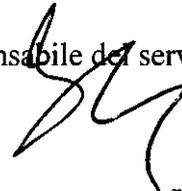
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|-----------|----------|---------|---------------------|-----------|
| 763 | 06-04-22 | 1000,00 | 15000/60 | 2022 |
| 764 | | | 13050 | |
| Acc. 1325 | | | 3950 | |

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 APR. 2022 al 29 APR. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione