



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Servizi Sociali e Scolastici

n. 1312 del - 6 APR. 2022

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A del Servizio di Supporto Specialistico e Assistenza Tecnica all'ufficio piano distrettuale per attuazione amministrativa e alla rendicontazione del piano di zona 2018/2019 e il supporto amministrativo e di rendicontazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2018.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che con deliberazione n. 377 del 12/10/2018 la Giunta Regionale ha approvato le "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019. Apprezzamento";

Preso Atto degli adempimenti richiesti da parte della Regione Siciliana, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, in particolare con D.P. n. 699/Serv. 4/S.G. del 2018 con cui è approvato il documento di programmazione "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019";

Visti:

- il D.D.G. 2469 del 04/152/2018 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Decreto di riparto delle somme FNPS 2016 – 2017;
- la circolare n. 6 prot. N. 40594 del 10/12/2018 con oggetto Legge 328/2000 – Utilizzo Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016 – 2017. "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019". Direttive;
- il Piano di Zona 2018 – 2019 del Distretto Socio sanitario 45 approvato dalla Regione Siciliana con parere di congruità n. 7 del 04/02/2021 trasmesso al Comune Capofila di Modica con prot. 4117 del 05/02/2021;
- il decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.581 del 21 novembre 2018 di riparto e trasferimento somme ai distretti socio-sanitari della quota servizi del fondo povertà e con il quale, al Comune di Modica è stata trasferita la somma di € 673.080,62 in qualità di capofila del distretto 45;
- le linee guide per l'impiego della quota servizi del fondo povertà del 22 novembre 2018 come integrate il 27 maggio 2019;
- il decreto Assessoriale n. 43/GAB del 30 maggio 2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali con il quale vengono approvate le linee guida per la compilazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà (annualità 2018);

Considerato che:

- Nell'ambito degli interventi approvati nel citato Piano di Zona rientra l'azione n. 13 di Assistenza Tecnica quale azione di supporto al Distretto 45 per l'attuazione del Piano di Zona 2018 – 2019 come previsto dalle linee guida approvate con D.P. n. 699/Serv. 4/S.G. del 2018;
- Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di Assistenza Tecnica al Piano di zona 2018/19 è di Euro 37.398,20 compresa iva;
- Nell'ambito degli interventi del Piano di Attuazione Locale della Quota servizi fondo Povertà 2018 del DSS 45 ha previsto un'azione di supporto amministrativo e alla rendicontazione del Piano di attuazione locale 2018 per complessivi € 35.000,00 iva compresa da acquisirsi nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico";

Tenuto conto che si ritiene opportuno affidare i servizi di assistenza tecnica che si configurano come supporto all'ufficio distrettuale di piano e riguardano azioni e servizi sociali spesso integrati fra di loro e affidati con procedure uniche rispetto alle fonti di finanziamento;

Che l'importo totale dei servizi, pari ad € 72.398,20 iva compresa, fa sì che gli stessi siano aggiudicabili ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo 4 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del suddetto Decreto legislativo approvate dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Rilevato che per procedere all'affidamento diretto dei servizi di assistenza tecnica all'attuazione del Piano di Zona 2018/2019 e per l'attuazione degli interventi e dei servizi inseriti nel PAL 2018 occorre richiedere attraverso apposita lettera di invito la presentazione di un'offerta ad almeno tre operatori economici abilitati per il Bando MEPA "servizi di supporto Specialistico";

Dato atto che all'individuazione dei soggetti a cui richiedere attraverso apposita lettera di invito la presentazione di un'offerta provvederà l'Ufficio Distrettuale DSS45 previa accurata indagine da effettuare sul mercato elettronico;

Ritenuto che alla lettera di invito sarà allegato un capitolato speciale d'onori che con il presente provvedimento viene approvato, per le modalità di attuazione del servizio a integrazione del capitolato presente sul MEPA per il servizio specifico;

Dato atto che la somma occorrente per il servizio de quo trova disponibilità per euro 36.447,96 all'impegno n. 2823/2018 e per euro 37.398,00 all'impegno n. 3518/21;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.lgs n. 267 del 12 agosto 2000

Visto l'art. 12, comma 2 della L.R. 44/1991;

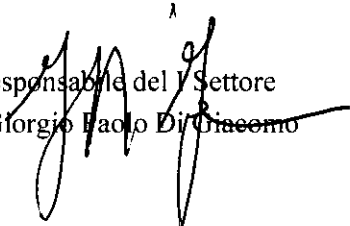
Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto in premessa si intende ripetuto e integralmente riportato;

2. Di dare atto di provvedere all'espletamento degli adempimenti necessari per il Servizio di Supporto Specialistico e Assistenza Tecnica all'Ufficio Piano distrettuale - DSS45 per attuazione amministrativa e alla rendicontazione del piano di zona 2018/2019 e il supporto amministrativo e di rendicontazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2018;
3. Di approvare la lettera di invito da inviare agli operatori economici successivamente individuati, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di approvare il capitolato speciale d'oneri che disciplina i rapporti fra il distretto e l'operatore economico individuato allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che gli operatori economici invitati dovranno presentare un'offerta consistente nel ribasso della quota oraria dei consulenti individuati e in un'offerta migliorativa in termini di ora/servizio aggiuntivo gratuite messe a disposizione;
6. Di dare atto che i servizi saranno affidati all'operatore economico individuato con procedura di affidamento diretto sulla piattaforma MEPA di Consip spa;
7. Di approvare la somma complessiva di € 1.447,96 per la costituzione del Fondo per funzioni tecniche (ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016), così come previsto dall'art. 4 del Regolamento per gli incentivi, approvato con delibera di G.M. n. 280 del 26 ottobre 2018;
8. Di dare atto che la somma occorrente per il servizio de quo trova disponibilità per euro 36.447,96 all'impegno n. 2823/2018 e per euro 37.398,00 all'impegno n. 3518/21;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza;
10. Di dichiarare che in merito al presente provvedimento, lo scrivente è in assenza di conflitto d'interessi, di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012.

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2823 / 2018	31-12-2018	€ 36.447,96	6930/1	2018
3518 / 2021	28-12-2021	€ 37.398,00	7060/50	2021

Modica, 06-04-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 7 APR. 2022 al 22 APR. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Prot.

Modica, _____

All'operatore economico

.....

All'operatore Economico

.....

All'operatore Economico

.....

Oggetto: lettera di invito per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A del Servizio di Supporto Specialistico e Assistenza Tecnica all'ufficio piano distrettuale per attuazione amministrativa e alla rendicontazione del piano di zona 2018/2019 e il supporto amministrativo e di rendicontazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 12/10/2018 con oggetto "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019. Apprezzamento"

Visti gli adempimenti richiesti da parte della Regione Siciliana, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, in particolare con D.P. n. 699/Serv. 4/S.G. del 2018 con cui è approvato il documento di programmazione "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019"

Visto il D.D.G. 2469 del 04/152/2018 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Decreto di riparto delle somme FNPS 2016 – 2017.

Vista la circolare n. 6 prot. N. 40594 del 10/12/2018 con oggetto Legge 328/2000 – Utilizzo Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016 – 2017. "linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019". Direttive.

Visto il Piano di Zona 2018 – 2019 del Distretto Socio sanitario 45 approvato dalla Regione Siciliana con parere di congruità n. 7 del 04/02/2021 trasmesso al Comune Capofila di Modica con prot. 4117 del 05/02/2021.

DISTRETTO
SOCIO SANITARIO

D45



Visto il decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.581 del 21 novembre 2018 di riparto e trasferimento somme ai distretti socio-sanitari della quota servizi del fondo povertà e con il quale, al Comune di Modica è stata trasferita la somma di € 673.080,62 in qualità di capofila del distretto 45

Viste le linee guide per l'impiego della quota servizi del fondo povertà del 22 novembre 2018 come integrate il 27 maggio 2019;

Visto il decreto Assessoriale n. 43/GAB del 30 maggio 2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali con il quale vengono approvate le linee guida per la compilazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà (annualità 2018).

Considerato che:

- Nell'ambito degli interventi approvati nel citato Piano di Zona rientra l'azione n. 13 di Assistenza Tecnica quale azione di supporto al Distretto 43 per l'attuazione del Piano di Zona 2018 – 2019 come previsto dalle linee guida approvate con D.P. n. 699/Serv. 4/S.G. del 2018;
- Il servizio di Assistenza Tecnica da acquisirsi rientra nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" ed in specifico: Sottocategoria 1 - Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale (CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - 75130000-6 Servizi di supporto per il governo); Sottocategoria 2 - Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale. (CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale); Sottocategoria 3 - Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti. (CPV 79418000-7 Servizi di consulenza di acquisto) Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile. (CPV 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari); Sottocategoria 10: Supporto specialistico alla rendicontazione. (CPV 79211200-8 Servizi di stesura di rendiconti finanziari); Sottocategoria 11: Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo. (CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica).
- Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di Assistenza Tecnica al Piano di zona 2018/19 è di Euro 37.398,20 compresa iva, dovrà essere eseguito con una pluralità di esperti per un totale di ore/persona come esposto nella seguente tabella e previsto dall'azione n. 16 approvata nel suddetto Piano di Zona 2018 – 2019 e comprende le dotazioni strumentale ed eventuali spese di gestione sostenute dall'affidatario debitamente documentate al distretto:

A	Uno Esperto in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi. (Coordinatore del servizio in remoto e in presenza)	1	150 h	40	6.000,00
B	Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, servizi e interventi sociali per il supporto agli affidamenti e gestione delle procedure di appalto dei servizi. (in presenza)	1	200 h	30,00	6.000,00
C	Uno o più Esperti in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti pubblico privato per il supporto alla gestione della rete di protezione e inclusione sociale. (in presenza presso i comuni del distretto 45)	1	200 h	30,00	6.000,00
D	Uno o più consulenti di supporto all'ufficio Piano e segreteria tecnica del progetto per l'attuazione dei monitoraggi del Piano di Zona, la rendicontazione degli interventi e il rilevamento dei dati sui sistemi SIUSS e SIOS in capo all'ente affidatario. (in presenza presso l'ufficio Piano)	1	200 h	30,00	8.400,00
	Subtotale risorse umane				26.400,00
	Notebook	3		500,00	1.500,00
	Stampante laser multifunzione.	1		250,00	250,00
	Le risorse strumentali rimarranno in dotazione al distretto 45)				
	Subtotale				1.750,00
	Cancelleria, rimborsi carburante documentati e utenze				2.504,26
	Totale imponibile				30.654,26
	IVA	22%			6.743,94
	TOTALE				37.398,20

Considerato che:

- **Il Piano di Attuazione Locale 2018** del Distretto Socio Sanitario n. 45 è stato approvato dalla Regione Siciliana con il parere di coerenza agli indirizzi del Piano Regionale per la lotta alla povertà (DGR n. 36 del 29 gennaio 2019), con nota n. 18838 del 06/05/2021 del servizio 7 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali;
- il Piano di Attuazione Locale della Quota servizi fondo Povertà 2018 del DSS 45 ha previsto un azione di supporto amministrativo e alla rendicontazione del Piano di attuazione locale 2018 per complessivi € 35.000 iva compresa da acquisirsi rientra nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" L'importo del servizio fa sì che lo stesso sia aggiudicabile ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo 4 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del suddetto Decreto legislativo approvate dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

- Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di supporto amministrativo e alla rendicontazione è di Euro 35.000,00 compresa iva. Il servizio dovrà essere eseguito con una pluralità di esperti per un totale di ore/uomo come esposto nella seguente tabella:

A	Uno o più Esperti in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (coordinatore gruppo, in presenza e in desk)	1	200 h	30,00	6.000,00
B	Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, rendicontazione dei servizi e interventi sociali. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	7.200,00
C	Uno o più Esperti in materia attuazione di progettazione Europea, progetti sociali e attuazione di progetti caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti e partenariati pubblico privato. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	6.600,00
D	Supporto amministrativo del progetto in capo all'ente affidatario per il monitoraggio della azioni, il caricamento della piattaforma Multifondo e la rendicontazione. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	6.600,00
Subtotale risorse umane					26.400,00
	Notebook	3		500,00	1.500,00
	Stampante laser multifunzione.	1		250,00	250,00
Subtotale					1.750,00
Cancelleria, rimborsi carburante documentati e utenze					538,52
Totale imponibile					28688,52
	IVA	22 %			6.311,47
TOTALE					35.000,00

Le attività, sia per il Piano di Zona 2018/2019 che per il PAL 2018, si estenderanno su un arco temporale di n.12 mesi e per lo svolgimento delle stesse dovrà essere impiegato un gruppo di lavoro come individuato nelle tabelle sopra descritte.

La complementarità dei servizi del PAL 2018 con quelli del Piano di Zona e la trasversalità dell'ufficio di piano distrettuale consente che i servizi di assistenza tecnica siano affidati e un unico operatore economico, dovendo lo stesso, seguire e supportare in concomitanza le due azioni programmatiche.

Si specifica che:

1. gli importi dei corrispettivi rimarranno invariati rispetto al ribasso mentre in funzione dello stesso sarà proporzionalmente ridotto il costo unitario per esperto ed aumentato il numero di ore uomo erogate (es. per una quota oraria di € 30 e un corrispettivo di € 6.600,00 con un ribasso del 5,00% il costo unitario dell'esperto diventerà € 28,50 mentre il numero delle ore/persona diventerà 231,58 e quindi 232. Analogamente si procederà per tutti gli esperti);

2. La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016;
3. l'articolo 35 del D.lgs. 50/2016 individua in Euro 209.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi;
4. l'articolo 36 del D.lgs. 50/2016 al comma 1 prevede che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”* ed inoltre al comma 2 che, *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo la seguente modalità: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*”.

Considerato

- che il servizio de quo rientra nell'ambito della previsione di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del citato D.lgs. 50/2016 e nelle previsioni D.L. n. 76 del 16/07/2020, modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, art. 51 introduce semplificazioni come la proroga fino al 30/06/2023 della maggior parte delle norme/deroghe precedentemente previste fino al 31/12/2021 o come l'innalzamento della soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi da € 75.000 a € 139.000
- che ai fini dell'affidamento diretto il Distretto socio sanitario 45, intende comunque effettuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e proporzionalità, preliminarmente una richiesta di offerta diretta a verificare la disponibilità e le caratteristiche di operatori economici, regolarmente iscritti al MEPA nell'ambito della categoria “Servizi di supporto specialistico” al momento della presentazione dell'offerta, in grado di fornire i summenzionati servizi;

tutto ciò premesso:

Il Distretto Socio Sanitario n. 45, intende procedere ad invito a presentare un offerta preordinata all'affidamento diretto dei servizi sopra descritti.

La richiesta di offerta ha il solo fine di consentire la consultazione di almeno tre operatori economici mediante acquisizione di un offerta da parte degli stessi.

Il presente invito a presentare un offerta avendo scopo esclusivamente esplorativo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali della Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso in cui partecipi un solo operatore economico.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

1. Ente Affidante: Distretto Socio Sanitario 45 (Comune di Modica – capofila) P.iva: 00175500883 - Tel. 0932/759111

Sito Web: www.comunemodica.rg.it

Posta Elettronica Certificata: servizisociali.comune.modica@pec.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice: **Settore I "Servizi Sociali e Scolastici"**.

Procedura: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma2 lettera a) del D.lgs 50/2016, previa consultazione di due o più operatori economici.

In esito alla ricezione delle offerte, ed alla valutazione delle stesse, il Distretto Socio Sanitario 45 procederà all'affidamento diretto all'operatore economico che risulterà ottenere il maggior punteggio totale previa valutazione delle caratteristiche tecniche professionali dei consulenti/esperti messi a disposizione dai partecipanti e dell'offerta economica migliorativa ed assegnazione del relativo punteggio; pertanto l'offerta economica consiste nel ribasso percentuale della tariffa oraria stabilita che si traduce in numero di ore aggiuntive di servizio. Inoltre sarà valutata l'offerta migliorativa in termini di ore di servizio messe a disposizione gratuitamente e in presenza.

A. Requisiti di capacità tecnico professionale:

Il servizio dovrà essere espletato mediante un gruppo di lavoro composto da operatori/consulenti con esperienza consolidata nella consulenza alle pubbliche amministrazioni in particolare in materia di assistenza tecnica all'esecuzione di progetti complessi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Nazionale Politiche Sociali e dalla Quota Servizi Fondo Povertà. Pertanto l'operatore economico dovrà produrre autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'esperienza minima dei consulenti che saranno impiegati nel servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito con l'impiego di più consulenti con esperienza almeno decennale. Ai fini della valutazione dell'offerta si farà riferimento ai curricula di almeno due esperti componenti la cabina di regia del servizio di supporto specialistico con funzioni di coordinamento e supervisione dei consulenti junior impiegati, eventualmente in loco, pertanto l'esperto A e l'esperto B presenteranno, ai fini della valutazione e del successivo affidamento, il loro curriculum con le caratteristiche di seguito elencate:

- a) Quantità dell'esperienza **dell'Esperto A)** in materia di coordinamento, attuazione e gestione amministrativa e finanziaria (procedure amministrative e finanziarie di attuazione e/o rendicontazione) di interventi, programmi e progetti di sviluppo locale e coesione territoriale con particolare riferimento a quella maturata presso pubbliche amministrazioni e (stante le peculiarità dell'ordinamento) presso enti locali della Regione Siciliana (incarico diretto o indiretto). **(Max 25 punti)**

Esperienza	1-3 anni	4-5 anni	6 -10 anni	11- 20 anni	20-25 anni	Oltre 25 anni
Punteggio	2	8	13	17	21	25

- b) Quantità e qualità dell'esperienza **dell'esperto B)** in materia di supporto amministrativo, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari nazionali e regionali **(Max 10 punti)**

Esperienza	2 anni	3anni	5 anni	11- 15 anni	15-18 anni	Oltre 20 anni
Punteggio	2	4	6	7	9	10

- c) Quantità e qualità dell'esperienza **dell'Esperto B)** in materia di monitoraggio, rendicontazione di progetti pubblici in ambito sociale **(Max 15 punti)**

Esperienza	2 anni	3anni	4-.5 anni	6-10 anni	11-15 anni	16- 20 anni
Punteggio	2	5	7	10	9	15

- d) Offerta economica: 10 punti

Il punteggio per le offerte economiche (al ribasso rispetto alla base di gara costituita dal costo unitario della consumenza) sarà attribuito per mezzo di formula lineare.

Saranno assegnati 5 punti al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale rispetto al ribasso massimo offerto.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta sarà utilizzata la formula seguente:

$$PE_i = 10 \times (R_i / R_{max})$$

Dove

PE_i = Punteggio economico assegnato al concorrente iesimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente iesimo

R_{max} = Massimo ribasso offerto

Con lo stesso procedimento verranno assegnati 5 punti all'offerta migliorativa che propone il maggior numero di ore gratuite in presenza.

L'operatore economico in indirizzo avrà cura di specificare gli anni di esperienza dei consulenti di cui alle righe A e B delle tabelle di riferimento del servizio costituenti la cabina di regia del progetto di assistenza tecnica utilizzando lo schema di seguito riportato:

Date (da – a)	DA:	A:	ANNI:	MESI:
Nome e indirizzo del datore di lavoro o del committente.				
Tipo di azienda o settore pubblico.				
Tipo di impiego				
Principali mansioni e responsabilità				

Lo schema può essere ripetuto per ciascun esperto tutte le volte necessarie a descrivere le attività svolte.

- 2. Oggetto dell'affidamento:** La richiesta di offerta ha per oggetto la disponibilità all'esecuzione del servizio di Assistenza tecnica del Piano di Zona 2018/2019 e il supporto al Servizio sociale professionale e al segretariato sociale per l'attuazione amministrativa e la rendicontazione del Piano di attuazione locale finanziato a valere *sulla quota servizi del fondo povertà annualità 2018*. **Il servizio che risulta oggetto dell'affidamento è dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d'oneri allegato alla presente lettera d'invito.**
- 3. Fonte di finanziamento dei servizi:** i servizi oggetto della presente richiesta di preventivo sono finanziati dal Fondo nazionale per Politiche Sociali annualità 2016 e 2017 relativamente al Piano di Zona 2018/2019 per € 37.398,20 e dalla Quota Servizi del Fondo povertà 2018 per € 35.000,00 per il supporto all'ufficio piano distrettuale e l'assistenza tecnica al Piano di zona 2018/19. **L'importo complessivo dell'affidamento è di € 72.398,20 iva compresa.**
- 4. Modalità di pagamento:** l'operatore economico affidatario del servizio dovrà fatturare le ore svolte e documentate attraverso timesheet, report e dichiarazione dell'attività svolta dal proprio personale mensilmente, allegando una dichiarazione e relazione alla fattura , oltre tutta la documentazione successivamente richiesta dal Distretto committente. Il Distretto Socio Sanitario 45 , in assenza di vizi di forma e di sostanza e in presenza di regolarità del DURC liquiderà le fatture entro 30 gg. dalla loro emissione.
- 5. Criterio di aggiudicazione:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D l.gs. 50 del 18 aprile 2016, con le previsioni D.L. n. 76 del 16/07/2020, modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, art. 51, previa consultazione di due o più operatori abilitati al MEPA nella categoria **"SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO"** al momento di presentazione dell'offerta.
- 6. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:** la documentazione richiesta, i curricula degli esperti componenti la cabina di regia e il preventivo dell'offerta economica contenente il ribasso percentuale effettuato su un'ora di consulenza e una proposta migliorativa in

termini di numero di ore aggiuntive di servizio a titolo gratuito, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC al Comune di Modica all'indirizzo: servizisociali.comune.modica@pec.it entro le ore 12 del _____ 2022.

All'offerta dovrà essere allegato un dettagliato Curriculum dei servizi analoghi svolti dall'operatore economico ovvero dai consulenti proposti dallo stesso.

7. Requisiti richiesti per la partecipazione:

gli operatori economici invitati per partecipare alla presente procedura, devono essere iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria “**Servizi di Supporto Specialistici**”, previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 al momento di presentazione dell'offerta, pena la non ammissibilità, e devono essere in possesso, dei requisiti di cui ai successivi punti A e B del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

A. Requisiti di idoneità professionale:

A.1 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto della richiesta di preventivo.

A.2 Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

B. Requisiti di ordine generale:

B.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;

B.2 insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

B.3 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 679/2016), come recepito con Decreto n. 101/18 del 10 Agosto 2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Modica,

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonia Papa
335.7878829

Distretto Socio Sanitario 45
Il Responsabile dell'ufficio piano
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI

affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A del Servizio di Supporto Specialistico e Assistenza Tecnica all'ufficio piano distrettuale per attuazione amministrativa e alla rendicontazione del piano di zona 2018/2019 e il supporto amministrativo e di rendicontazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2018.

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di Assistenza tecnica di supporto all'ufficio Piano del Distretto Socio sanitario 45 di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo, per l'esecuzione delle azioni contenute nel Piano di Zona 2018/2019 e il supporto amministrativo e alla rendicontazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà.

In particolare per quanto riguarda il piano di zona le azioni da avviare entro i termini stabiliti e da monitorare successivamente sono le seguenti azioni del Piano di Zona 2018/2019:

Area di intervento.	N. azione.	Descrizione azione	Comuni di realizzazione.	Risorse indistinte.	Integrazione socio sanitaria	Ass. tecnica	Totale
POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE	1	LUC – Lavori di Utilità Collettiva.	Modica Ispica	35.600,28			35.600,28
	2	LUC/Tirocini di inclusione utenti in carico SERT/DSM.	Modica		20.000,00		20.000,00
RESPONSABILITA' FAMILIARI	3	Intervento Educativo Esterno per Incontri assistiti.	Pozzallo	4.000			4.000
	4	Il sorriso di Matilde.	Ispica	12.618,00			12.618,00
	5	Sportello anti violenza	Modica	12.000,00			12.000,00
	6	Mediazione familiare e Spazio neutro.	Modica, Scicli, Ispica.	23.627,30			23.627,30
	7	Equipe Socio Psico Pedagogica.	Scicli	25.000,00			25.000,00
	7.1	Equipe Socio Psico Pedagogica	Ispica	20.676,00			20.676,00
	7.2	Equipe Socio Psico Pedagogica	Pozzallo	15.500,00			15.500,00
	8	Centro Affidi Distrettuale	Distrettuale	40.674,00			40.674,00
DISABILITA' E NON AUT	9	Gruppi Appartamento. DSM	Modica, Scicli, Pozzallo.	0	90.000,00		90.000,00

	10	Potenziamento servizi individuali - ASACOM.	Modica e Scicli		50.847,67		50.847,67
	11	Servizi Domiciliari per Anziani, Disabili, bisogni temporanei.	Distrettuale	197.324,69			197.324,67
	12	Inserimento in centri sociali per disabili.	Modica, Ispica, Scicli.	52.928,90			52.928,90
	13	Trasporto Sociale Modica e Scicli.	Modica, Scicli	15.500,00			15.500,00
	14	Trasporto Sociale	Pozzallo	8.000			8.000,00
ASSISTENZA TECNICA.	15	Assistenza tecnica.	Distrettuale			37.398,32	37.398,32
TOTALI				463.449,15	160.847,67	37.398,32	661.695,14

Il Piano di zona nel rispetto delle specifiche indicate dei progetti delle azioni allo stesso allegati dovrà essere completamente avviato entro e non oltre il 30 Giugno 2022.

Pertanto il servizio di assistenza tecnica comprende anche il supporto agli uffici distrettuali e comunali per il monitoraggio del Piano di Zona, la rendicontazione finanziaria alla Regione Siciliana e la predisposizione degli atti necessari all'affidamento dei servizi nello stesso contenuti.

Allo stesso modo per il Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2018, il servizio di assistenza tecnica prevede il supporto agli uffici distrettuali e Comunali relativamente all'attivazione dei servizi e degli interventi del PAL 2018 come di seguito specificati:

INTERVENTI E SERVIZI A VALERE SUL FONDO POVERTA'	LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE.	ATTIVITA'	PRIORITA'
RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	INFORMAZIONE/VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE	Consulenza, Orientamento e analisi preliminare	Rafforzamento del servizio sociale professionale
SUPPORTO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI DEL PAL E CARICAMENTO SISTEMA SIGMA2 QSFP 2018.	INFORMAZIONE	CONSULENZA	Rafforzamento del servizio sociale professionale
	INFORMAZIONE	CONSULENZA	Rafforzamento del servizio sociale professionale
TIROCINI DI INCLUSIONE SOGGETTI IN FAMIGLIE REI/RDC.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO

TIROCINI DI INCLUSIONE SOGGETTI CON DIPENDENZE INTERNI A FAMIGLIE REI/RDC.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO
TIROCINI INCLUSIONE EX DETENUTI O IN MISURE ALTERNATIVE.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO	RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO
Pronto intervento Sociale	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO
DOTI EDUCATIVE (VOUCHER) - FAMIGLIE CON SITUAZIONI DI SVANTAGGIO MINORILE E DISABILITA'.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO
EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE IN FAMIGLIE REI/SIA (MINORI NEI PRIMI 1000 GIORNI DI VITA).	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO	
MEDIAZIONE FAMILIARE E FINANZIARIA.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO.	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO
Promozione e Diffusione (potenziamento del segreteria sociale)	INFORMAZIONE	INFORMAZIONE, CONSULENZA E ORIENTAMENTO	RAFFORZAMENTO DEI PUNTI DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE
SOSTEGNO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI IN FAMIGLIE BENEFICIARIE REI/RdC.	PROGETTO PERSONALIZZATO	SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO	ATTIVAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SOSTEGNI NEL PROGETTO PERSONALIZZATO

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

La gestione del servizio si articola nel seguente modo:

Consulenza diretta agli uffici del Distretto Socio Sanitario 45 presso la sede dell'Ufficio Piano sito presso i Servizi Sociali del Comune di Modica con la presenza degli esperti per almeno il 70% delle ore disponibili.

La consulenza comprende il supporto agli uffici e al personale comunale per la predisposizione degli atti necessari all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi, la gestione e la rendicontazione del Piano di Zona e del PAL 2018.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Settore primo del Comune di Modica e dai responsabili di Posizione Organizzativa dei Comuni del Distretto.

Tutte le volte che i consulenti saranno presenti presso l'Ufficio di Piano e presso i Comuni del Distretto avranno cura di compilare un diario di bordo dell'attività svolta che dovrà essere controfirmato dal personale interessato (Responsabile del procedimento o dal Responsabile del Settore).

I servizi verranno eseguiti in osservanza dell'orario d'ufficio dei Comuni del Distretto 45 indicato nei relativi ordini.

L'operatore economico affidatario del servizio avrà cura di comunicare al responsabile dell'ufficio distrettuale di Piano i nominativi dei consulenti messi a disposizione per l'espletamento del servizio stesso e il numero di ore che ognuno di essi ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi previsti. Allo stesso modo verranno indicate le ore aggiuntive per ciascun consulente.

L'operatore economico affidatario del servizio di assistenza tecnica dovrà eseguire i servizi oggetto dell'appalto con diligenza e nei tempi previsti, rispettando le scadenze indicate dalla Regione Siciliana e dai Ministeri competenti.

Qualora espletate le ore previste non fossero stati raggiunti gli obiettivi di servizio per cause non imputabili all'amministrazione procedente, l'operatore economico provvederà al completamento del servizio disimpegnando a proprie spese le ore necessarie al completamento dell'oggetto del presente capitolato senza nulla avere a pretendere dal Distretto Socio Sanitario 45.

Art. 3

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di mesi 12 a decorrere dalla stipula del Contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.

Art. 4

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di Assistenza Tecnica al Piano di zona 2018/19 è di Euro 37.398,20 compresa iva, dovrà essere eseguito con una pluralità di esperti per un totale di ore/uomo come esposto nella seguente tabella e previsto dall'azione n. 16 approvata nel suddetto Piano di Zona 2018 – 2019 e comprende le dotazioni strumentale e eventuali spese di gestione sostenute dall'affidatario e debitamente documentate al distretto:

A	Uno Esperto in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi. (Coordinatore del servizio in remoto e in presenza)	1	150 h	40	6.000,00
B	Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, servizi e interventi sociali per il supporto agli affidamenti e gestione delle procedure di appalto dei servizi. (in presenza)	1	200 h	30,00	6.000,00
C	Uno o più Esperti in materia attuazione di progetti pubblici caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti pubblico privato per il supporto alla gestione della rete di protezione e inclusione sociale. (in presenza presso i comuni del distretto 45)	1	200 h	30,00	6.000,00
D	Uno o più consulenti di supporto all'ufficio Piano e segreteria tecnica del progetto per l'attuazione dei monitoraggi del Piano di Zona, la rendicontazione degli interventi e il rilevamento dei dati sui sistemi SIUSS e SIOS in capo all'ente affidatario. (in presenza presso l'ufficio)	1	200 h	30,00	8.400,00

Piano)				
Subtotale risorse umane				26.400,00
Notebook	3		500,00	1.500,00
Stampante laser multifunzione.	1		250,00	250,00
Le risorse strumentali rimarranno in dotazione al distretto 45)				
Subtotale				1.750,00
Cancelleria, rimborsi carburante documentati e utenze				2.504,26
Totale imponibile				30.654,26
IVA	22%			6.743,94
TOTALE				37.398,20

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di supporto amministrativo e alla rendicontazione è di Euro 35.000,00 compresa iva. Il servizio dovrà essere eseguito con una pluralità di esperti per un totale di ore/uomo come esposto nella seguente tabella:

A	Uno o più Esperti in materia di project management e attuazione amministrativo contabile e finanziaria di programmi e progetti pubblici finanziati da enti terzi (coordinatore gruppo, in presenza e in desk)	1	200 h	30,00	6.000,00
B	Uno o più Esperti in materia di procedure amministrative e attuazione di azioni, rendicontazione dei servizi e interventi sociali. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	7.200,00
C	Uno o più Esperti in materia attuazione di progettazione Europea, progetti sociali e attuazione di progetti caratterizzati da azioni concertative, gestione delle reti e partenariati pubblico privato. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	6.600,00
D	Supporto amministrativo del progetto in capo all'ente affidatario per il monitoraggio della azioni, il caricamento della piattaforma Multifondo e la rendicontazione. (in presenza nei comuni del distretto)	1	220 h	30,00	6.600,00
	Subtotale risorse umane				26.400,00
	Notebook	3		500,00	1.500,00
	Stampante laser multifunzione.	1		250,00	250,00
	Subtotale				1.750,00
	Cancelleria, rimborsi carburante documentati e utenze				538,52
	Totale imponibile				28688,52
	IVA	22 %			6.311,47
	TOTALE				35.000,00

Art. 5

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 6

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del RUP.

Art. 7

Varianti

Sono ammesse, nel limite del venti per cento in più dell'importo contrattuale, le varianti in corso d'opera rese necessarie, posta la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisi o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

Art. 8

Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 9

La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 10
La verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 11
Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale **(1)**. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al Responsabile del Settore propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del Settore, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

(1) L'art. 113-bis, comma 4, del codice dei contratti dispone: *"I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale"*.

Art. 12
Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 13 **Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 14 **Pagamento delle fatture**

La determina di liquidazione del servizio sarà effettuata entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dall'esecuzione del servizio. Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: QV521M.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

A norma dell'art. 35, comma 18 del codice dei contratti sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori della prestazione e comunque dopo la stipula del contratto. Per l'erogazione dell'anticipazione valgono i presupposti e condizioni fissati dal predetto comma 18.

Art. 14-bis

Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione e comunque dopo la stipula del contratto.

Su richiesta dell'appaltatore, nei limiti delle risorse annuali stanziare, l'anticipazione del prezzo dell'appalto potrà essere incrementata sino al 30% del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore nei modi di cui al comma precedente e alle condizioni stabilite nei commi successivi.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazioni.

Art. 14-ter (2)

Ritenute fiscali operate ai dipendenti nella filiera degli appalti e subappalti

L'impresa appaltatrice affidataria del presente appalto e le imprese subappaltatrici sono tenute a rilasciare alla stazione appaltante copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui agli articoli 23 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica n. 600 del 1973, 50, comma 4, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e 1, comma 5, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, trattenute ai collaboratori direttamente impiegati nell'esecuzione del servizio.

Il versamento delle ritenute di cui al periodo precedente è effettuato dall'impresa appaltatrice e dall'impresa subappaltatrice, con distinte deleghe per ciascun committente, senza possibilità di compensazione.

Al fine di consentire alla stazione appaltante il riscontro dell'ammontare complessivo degli importi versati dalle imprese, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento di cui all'articolo 18, comma 1 del D.Lgs. 241/1997 (versamento entro il giorno sedici del mese di scadenza), l'impresa appaltatrice e le imprese subappaltatrici devono trasmettere alla stazione appaltante e, per le imprese subappaltatrici, anche all'impresa appaltatrice:

- 1) le deleghe di cui al comma 1 del presente articolo;
- 2) un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione del servizio affidato;
- 3) l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione;
- 4) il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di cui al comma 3 sia maturato il diritto a ricevere corrispettivi dall'impresa appaltatrice e questa o le imprese subappaltatrici non abbiano ottemperato all'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati di cui al medesimo comma 3 ovvero risulti l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute fiscali rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, la stazione appaltante sospenderà, finché perdura l'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall'impresa appaltatrice o affidataria sino a concorrenza del 20% del valore complessivo del servizio ovvero per un importo pari all'ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, dandone comunicazione entro novanta giorni all'ufficio dell'Agenzia delle entrate territorialmente competente nei suoi confronti. In tali casi, è preclusa all'impresa appaltatrice ogni azione esecutiva finalizzata al soddisfacimento del credito il cui pagamento è stato sospeso, fino a quando non sia stato eseguito il versamento delle ritenute.

Gli obblighi previsti dal presente articolo non trovano applicazione qualora le imprese appaltatrici o subappaltatrici comunichino al committente, allegando la relativa certificazione, la sussistenza, nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista dal comma 3, dei seguenti requisiti:

- a) risultino in attività da almeno tre anni, siano in regola con gli obblighi dichiarativi e abbiano eseguito nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10 per cento dell'ammontare dei ricavi o compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;
- b) non abbiano iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000,00 per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non siano in essere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.

La certificazione di cui al comma 5 è messa a disposizione delle singole imprese dall'Agenzia delle entrate e ha validità di quattro mesi dalla data del rilascio.

(2) L'art. 14-ter è stato introdotto in ottemperanza con quanto prescritto dal nuovo art. 17-bis (*"Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera"*) del D.Lgs. 241/1997, introdotto dal D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge 19 dicembre 2019, n. 157.

La normativa si applica per servizi di importo complessivo annuo superiore a euro 200.000 affidati a un'impresa, tramite contratti di appalto, subappalto, affidamento a soggetti consorziati o rapporti negoziali comunque denominati caratterizzati da prevalente utilizzo di manodopera presso le sedi di attività del committente con l'utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultimo o ad esso riconducibili in qualunque forma.

Le disposizioni si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Gli enti non commerciali (come ad es. i Comuni, Province, Regioni), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella circolare 12 febbraio 2020, non sono tenuti all'applicazione dell'art. 17-bis limitatamente all'attività di natura non commerciale svolta.

Art.15 **Revisione del prezzo d'appalto**

E' ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di Commercio di Ragusa, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Art. 16 **Nuove convenzioni Consip**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 17 **Proroga contrattuale**

La proroga è limitata ad un periodo di mesi ..6. necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 18 **Divieto di cessione del contratto.** **Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 19 **Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Ragusa.

Art. 20 **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. del, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Modica).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: www.comunemodica.rg.it

Art. 21 **Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Modica

Art. 22 **Privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Modica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec serviziisociali@comune.modica.rg.it tel 0932.759111, cell. 335.7878829 mail serviziisociali@comune.modica.rg.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Comune di Modica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec serviziisociali.comune.modica@pec.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al

titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Modica partecipi del procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Modica, _____

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonia Papa
335.7878829

Distretto Socio Sanitario 45
Il Responsabile dell'ufficio piano
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo