



E.1.

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 131 DEL 21.04.2022

Città di Modica

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.

L'anno duemilaventidue il giorno 21 del mese di Aprile
alle ore 15,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------|--------------|----------|---------|
| Abbate Ignazio | SINDACO | × | |
| Viola Rosario | VICE SINDACO | × | |
| Aiello Anna Maria | ASSESSORE | × | |
| Linguanti Giorgio | ASSESSORE | × | |
| Lorefice Salvatore Pietro | ASSESSORE | × | |
| Monisteri Caschetto Maria | ASSESSORE | × | |
| Belluardo Giorgio | ASSESSORE | × | |

Partecipa il Vice Segretario, dott. Giorgio Paolo Di Giacomo con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.L.gs. n. 82 del 07/03/2005;
- il D.L.gs. n. 179/2016 in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, che ha innovato un modo significativo il citato CAD;
- la Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01/10/2018 ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 D.L.gs n. 82 del 07/03/2005;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con Legge n. 120 del 11/09/2020;
- il nuovo CAD entrato in vigore in data 14/09/2016 che con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. n. 124/2015;

Considerato che le importanti novità introdotte nel testo del D.L.gs. 82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e dall'altro di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico, il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del D.L.gs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale : "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'art. 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti, affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e

manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Ritenuto, per quanto sopra richiamato di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e alla attribuzione alla sezione SIC comunale dei compiti afferenti l'Ufficio per la transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.L.gs. n. 82 del 7 marzo 2005,

Dato atto che qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
- Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
- Rappresentanti società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
- Fornitori servizi cloud;

Atteso che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge tra gli altri anche il compito di:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri Responsabili di Settore e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, etc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabili per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

Rilevato che gli obiettivi strategici del RTD e dell'UTD sono individuabili come segue:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati.

Ritenuto di individuare le seguenti direttive:

- predisporre il piano per l'informatica e per la trasformazione digitale su base triennale;
- progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

Dato atto che per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti , vanno assegnati al Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

Rilevato altresì che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD e dell'Ufficio UTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica e tecnologica, oltre che di informatica giuridica ed amministrativa;

Considerato che l'incarico di RTD dovrebbe essere affidato a personale in possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*";

Ritenuto per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali che il Responsabile per la Transizione al Digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Modica, nella figura del Segretario Generale;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

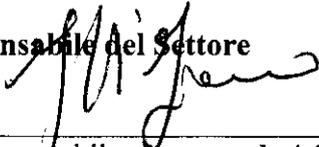
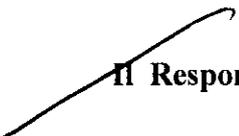
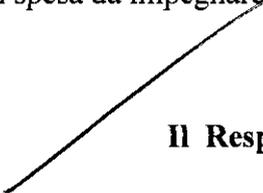
Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare quanto esposto in premessa e che qui s'intende riportato in ogni considerazione;
- 2) Di nominare per le ragioni esposte in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il dott. Giampiero Bella, Segretario Generale, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Modica ai sensi dell'art. 17 del D.L.gs. n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale CAD) e s.m.i.;
- 3) Di attribuire al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti , poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale , informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.L.gs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;
- 4) Di dare atto che qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ente potrà avvalersi:
 - Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
 - Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
 - Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
 - Fornitori servizi cloud;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Ente;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD) e a tutti i Responsabili P.O. dell'Ente;
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

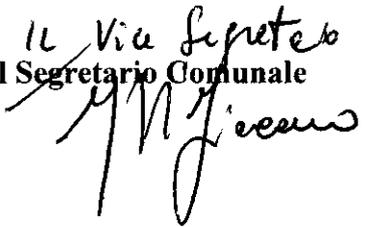
| |
|--|
| Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 21.04.2022 Il Responsabile del Settore  |
| Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario  |
| Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2022. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario  |

La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 131 del 21 APR. 2022

Il Vice Segretario
Il Segretario Comunale


Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Vice Segretario
Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li 21 APR. 2022

Il Vice Segretario
Il Segretario Generale

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 22 APR. 2022 al - 7 MAG. 2022 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 21 APR. 2022

Il Vice Segretario
Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale