



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VI**  
**URBANISTICA-CENTRO STORICO**  
**AUTOPARCO**

n. 1148 del 24 MAR. 2022

## Città di Modica

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania e a Messina.

Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

Impegno: 681/2022

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei giorni 23 e 24 febbraio 2022 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali al Tribunale e giorno 16 marzo 2022 a Messina per depositare presso l'Assessorato Regionale/Dipartimento Tecnico degli elaborati progettuali;

Vista le allegate note: prot. n. 8574 del 21 febbraio 2022, prot. 12644 del 14 marzo 2022 con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati e per le spese di viaggio;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 27,70 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Rilevate, con riferimento alla determina Sindacale di nomina del 31.12.2021 n. 4247 le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

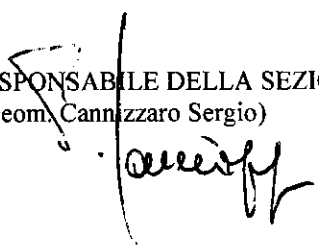
Visto l'O.R.E.L.

## DETERMINA

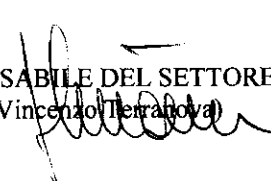
Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania nei giorni 23 e 24 febbraio 2022 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali al Tribunale e giorno 16 marzo 2022 a Messina per depositare presso l'Assessorato Regionale/Dipartimento Tecnico degli elaborati progettuali;
- 3 Vista le allegate note: prot. n. 8574 del 21 febbraio 2022, prot. 12644 del 14 marzo 2022 con la quale il responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
- 4 Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 27,70 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
- 6 Di impegnare la complessiva somma di €. 27,70 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 27,70 al Cap. 230 del Bilancio 2022 in corso di formazione ;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione autoparco e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
- 10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle P.A..

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE  
(Geom. Cannizzaro Sergio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(geom. Vincenzo Terranova)





# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito, una missione in località MESSINA per CONSEGNA EUROPEI  
ASS. D. R. G. E. con partenza alle ore 16:03:27 del giorno 16-03-27 e rientro alle ore 16:35  
del giorno 16-03-27...

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. <u>2</u> biglietti su mezzi di linea normali	L	7,60		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo	L	7,60		
	Totale rimborso spese di viaggio		L	7,60	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSOMMATI:	b.1 - Come da n. <u>3</u> fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti	L	9,20		
	b.2 - Come da n. <u>7</u> fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1)	L	9,20		
	Totale		L	9,20	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	L			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	L			
	Totale		L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo propria (3)	Km. .... x L			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea	Km. .... x L			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada	Km. .... x L			
	d.4 - Con mezzo gratuito	Km. .... x L			
	Totale		L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	L			
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2)	L			
	Totale		L	16,60	
Totale lordo		L	16,60		
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia		L			
Netto da corrispondere		L	16,60		

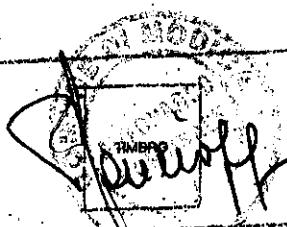
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

*Orazio Assenza*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.s.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la AUTISTA qualifica funzionale - figura professionale.

avendo eseguito, una missione in località CASARVA per ACCOMPAGNARE AW. DELL'AL.

T. C. BONA F. con partenza alle ore 6,50 del giorno 23-02-72 e rientro alle ore 14,50 del giorno 23-02-72

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale: rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> ..... fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> posti (1). .... L	2,70	
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L ..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L ..... L		
	Totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	il 30% di quest'ultimo totale L		
	d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L ..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L ..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L ..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L ..... L		
Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		7,70
Totale lordo L		22,00	
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L		21,70	

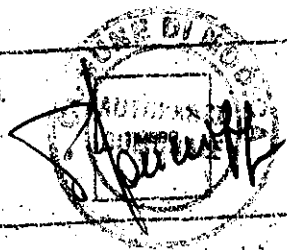
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL LA RICHIEDENTE

*Orazio Assenza*

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

Il limite di spesa per i parti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 20 agosto 1998, n. 985) e (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a **ASSENZA ORAZIO**

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale **AUTISTA**

avendo eseguito una missione in località **CATANIA** ..... per **ACCONTO PAGARE AW.**  
**DEGLI ALI TRIMESTRE** con partenza alle ore **6:19** del giorno **24-02-77** e rientro alle ore **13:52**  
del giorno **24-02-77**.....

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. L		
	Totale: rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. <b>2</b> .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). L		
	Totale L	<b>8,40</b>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. .... x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n. .... x L L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. .... x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. .... x L L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. .... x L L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
Totale lordo L		<b>8,40</b>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economato L			
Netto da corrispondere L		<b>8,40</b>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto che è riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) i limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1980, n. 385).  
27 luglio 1977, n. 417.   
Decreto del 15 L. n. 836/1973.



8574  
12.1 FEB. 2022



# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale

**LORO SEDI**

OGGETTO: Missione Catania .

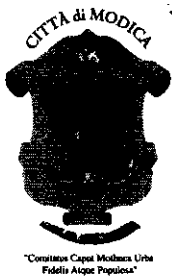
Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania nelle giornate del 23 e 24 febbraio 2022, per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali che si deve recare presso il Tribunale , per fini istituzionali, con partenza alle ore 07.00 circa.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targata CG842VV.

Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

Partenza del 24/02/2022. ore 6:4 P. € 8.40  
Arrivo del 24/02/2022. ore 13:52

P.	23-02-22	6,50	€ 2,70
A.	23-02-22	14,50	



Bandiera Blu 2021

# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

12644

14 MAR. 2022



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

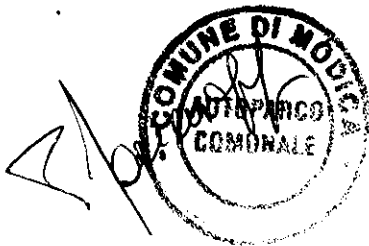
Ufficio Personale

**LORO SEDI**

OGGETTO: Missione Messina.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Messina nella giornata del 16 marzo 2022, per depositare presso l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità Dipartimento Regionale Tecnico, in via A. Saffi n. 35/bis, degli elaborati progettuali, con partenza alle ore 07.00 circa.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targata CG842VV.



Il Responsabile del Settore  
(geom. Vincenzo Terranova)

Portatore ore: 2:30  
Arrivo ore 16:35

€ 16,60

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
681/2022	24/03/2022	€ 27,70.	230/99	2022

Modica, 24/03/2022

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 MAR. 2022 al 12 APR. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione