

**DETERMINAZIONE DEL  
SEGRETARIO GENERALE**

n. 13 del 11 GEN. 2022



OGGETTO: Tourisma Firenze. – Salone Archeologia e Turismo Culturale.- Liquidazione spesa.

*Impegno: 3602/2021*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che l'Assessore Maria Monisteri Caschetto nei giorni 17, 18 e 19 dicembre 2021 si è recata a Firenze presso il Salone Archeologia e Turismo Culturale, per partecipare a Tourisma 2021;

**Vista** la determinazione n. 3841 del 07.12.2021 con la quale si disponeva la missione a Firenze;

**Che**, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** che il competente ufficio di Ragioneria, dietro presentazione della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, ha predisposto l'allegata parcella per il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, di liquidare la somma di € 400,00 all'Assessore Maria Monisteri Caschetto;

**Vista** la L. r. N.48/91;

**Visto** l'O. R. E. L.;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa evidenziate:

- 1. Dare atto** della missione a Firenze da parte dell'Assessore Maria Monisteri Caschetto nei giorni 17, 18 e 19 dicembre 2021 presso il Salone Archeologia e Turismo Culturale, Tourisma 2021;
- 2. Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 3. Approvare** l'allegata parcella, redatta dal competente ufficio di Ragioneria, per complessivi € 400,00 da liquidare all'Assessore Maria Monisteri Caschetto;
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € 400,00 quali somme spettanti, come da allegata parcella, all'Assessore Maria Monisteri Caschetto;
- 5. Prelevare** il superiore esito dai Cap. 15000/70 del bilancio 2021;
- 6. Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria e all'Ufficio Buste Paga per i consequenziali adempimenti, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al responsabile del II Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Gianpiero Bella



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a **MONTSTERI CASCHETTO MARIA**  
 dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale..... **ASSESSORE**  
 avendo eseguito, una missione in località **FIRENZE** per **COMPITI**  
**ISTITUZIONALI** con partenza alle ore..... del giorno **17.12.2021** e rientro alle ore.....  
 del giorno **18.12.2021**

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. <u>1</u> biglietti su mezzi di linea normali. . . . .	€ 28,00	
	a.2 - Come da n. <u>1</u> biglietti in aereo. <u>A/R</u> . . . . .	€ 165,88	
	Totale rimborso spese di viaggio		€ 206,08
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n. <u>2</u> pernottamenti. . . . .	€ 149,00	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). . . . .	€ 52,50	
	Totale		€ 201,50
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). . . . . n. .... x €	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. . . . . n. .... x €	€	
	Totale		€
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	Il 30% di quest'ultimo totale		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km. .... x L. ....	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L. ....	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km. .... x L. ....	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L. ....	€	
Totale		€	
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . .	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). . . . .	€	
	Totale		€
		Totale lordo	€ 407,58
		A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista	€
		Netto da corrispondere	€ 407,58

Cat. I - N. 2863/76 - Tip. E. Caspari - Mercatino di R.

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

TIMBRO

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

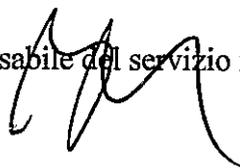
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3602/2021	31-12-2021	€ 400,00	15000/70	2021

Modica, 11-01-2021

Il Responsabile del servizio finanziario



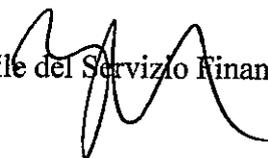
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. lvo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanzia



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 GEN, 2022 al 29 GEN, 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione