



Città di Modica

Momp. 70/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 116 del 25 GEN. 2022

OGGETTO: Determina di impegno di spesa Contratto Assistenza Software – Maggioli Informatica/Comune di Modica – N.61978/A/22 – ANNO 2022 –
COD. FISCALE: 06188330150-P.IVA:02066400405
CIG: Z1F34C87C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Viste:

- la Determina Sindacale n. 4247 del 31/12/2021 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore VIII per l'anno 2022 - Servizio di Polizia Locale, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la Delibera di C.C. n. 95 del 22/12/2021 relativa all'approvazione del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione 2021/2023;

Premesso che:

- presso la ripartizione di Polizia Locale di questo Ente è in uso un software dedicato alla gestione dei verbali delle violazioni delle norme del C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in Santarcangelo di Romagna;
- il Comando Polizia Locale di questo Comune ha in uso da diversi anni il software gestionale per l'attività sanzionatoria denominato "Concilia" il cui esclusivista in Italia è la Ditta Maggioli S.p.A., la quale, al pari di altri ditte, ha un'architettura informatica ed una metodologia esclusiva con caratteristiche proprie, alla quale nel corso di questi anni si sono formati gli operatori di questo Settore;
- con determinazione n. 291 del 02/02/2021 è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2021 del software Concilia, in uso presso l'Ufficio verbali;
- il relativo contratto è scaduto il 31/12/2021;
- non è possibile reperire sul mercato alcun altro fornitore in grado di effettuare le attività oggetto della presente determinazione, in quanto i programmi applicativi sopra richiamati sono prodotti e distribuiti in via esclusiva dalla ditta Maggioli S.p.A.;

- un eventuale cambio di fornitore alla scadenza del periodo contrattuale comporterebbe dei costi elevati per garantire l'integrazione con le altre procedure in uso presso l'ente e per la presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del software;
- risulta oggettivamente inopportuno cambiare fornitore anche per la mancanza di informazioni essenziali sul sistema informatico in oggetto, senza le quali un nuovo fornitore non sarebbe in grado di subentrare in modo semplice ed efficiente;

trattasi di spesa necessaria e nel caso di specie non si ritiene opportuno ricorrere ad altre ditte in quanto le consuete hanno sempre soddisfatto in maniera puntuale ed apprezzabile le esigenze manifestate a prezzi comparabili con quelli di mercato, congrui, concorrenziali e convenienti;

Rilevato che la ditta Maggioli Spa fornisce un funzionale servizio di assistenza software, solo ai clienti che con essa hanno stipulato un contratto annuale di assistenza, mediante il supporto di un gruppo di tecnici qualificati che garantisce l'aggiornamento normativo del software;

Dato atto che per ottimizzare la gestione del servizio dell'Ufficio Verbali tale software necessita di assistenza, manutenzione e aggiornamenti periodici per variazioni dei disposti di legge e /o eventuali nuove versioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa suddetta, e di conseguenza sottoscrivere il rinnovo per l'anno 2022 del contratto di assistenza e manutenzione, già attivo, con la ditta Maggioli Informatica SPA la quale risulta proprietaria e amministratrice del software;

Preso atto del documento contrattuale, riguardante la fornitura degli aggiornamenti per variazioni dei disposti di legge, servizio di Assistenza telefonica Hot-line, servizio di Assistenza on-line sul sito di Maggioli Informatica, servizio opzionale di Assistenza On site, allegato alla presente per farne parte integrante firmato digitalmente, trasmesso dal Sales Specialist Tecnologia e Servizi dott. Marco D'Augusta Perna della Maggioli SPA n.61978/A/22 in data 20/12/2021 assunto al prot. di questo Comando di P.L. al n. 2615 P.L. del 28/12/2021;

Ritenuto necessario approvare le modalità del servizio ordinario di assistenza, e pertanto impegnare una somma pari a € 3.507,00 oltre € 771,54 per IVA al 22%, così per un totale complessivo di € 4.278,54, sull'apposito capitolo 10200/40 "Fornitura mezzi tecnici servizi polizia stradale" del bilancio 2022 in corso di formazione;

Dato atto che, ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software denominato "Concilia", il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z1F34C87C1;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva DURC, Prot. INPS N. 29542937- data di richiesta 09/10/2021, che attesta la regolarità contributiva INPS e la regolarità contributiva INAIL con scadenza validità 06/02/2022, conservato agli atti del Servizio di Polizia Locale, che si allega al presente;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione

deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Rilevato che per la natura del servizio trattasi di spesa non suscettibile di ripartizione in dodicesimi per i seguenti motivi:

- trattasi di spesa a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente e trattasi di spesa indispensabile per il funzionamento del Servizio,
- trattasi di spesa derivante da attività di accertamento a violazioni non prevedibili né differibili ed ancor meno programmabili;

Dato atto del rispetto dell'art. 1 comma 629, lettera b, della legge n.190/2014 che ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, introducendo un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici e prevede pertanto la scissione del pagamento della fattura relativa alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi, dove sarà liquidata al fornitore la parte dell'imponibile della fattura in oggetto mentre la parte dell'IVA sarà versata dall'Ente direttamente all'Erario -(applicazione split payment);

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza (art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e PTPC);

Vista la Legge Reg. N. 48/1991;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

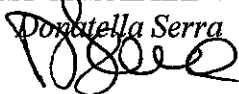
Visto L'O.R.E.L.;

DETERMINA

1. di approvare per l'anno 2022 le modalità del "Servizio Assistenza Software", come da Contratto n. 61978/A/22 scadenza 31/12/2022, riguardante il software dedicato alla gestione dei verbali delle violazioni delle norme del C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA COD. FISCALE: 06188330150-P.IVA:02066400405;
2. di affidare e sottoscrivere il contratto di Assistenza Software per l'anno 2022, con la Società Maggioli informatica SPA riguardante il servizio di cui trattasi;
3. di impegnare la spesa necessaria complessivamente pari ad € 4.278,54 Iva compresa, imputandola al Capitolo 10200/40 "Fornitura mezzi tecnici servizi polizia stradale" del Bilancio 2021/2023- esercizio finanziario anno 2022 in corso di formazione;

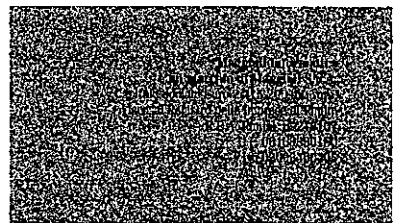
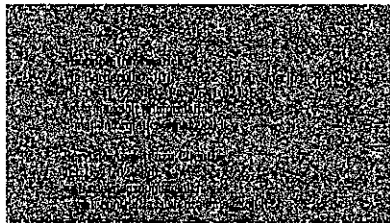
4. di allegare, per farne parte integrante del presente atto, il contratto di Assistenza Software n. 61978/A/22 trasmesso dal Sales Specialist Tecnologia e Servizi dott. Marco D'Augusta Perna della Maggioli SPA Via del Carpino, 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA;
5. di specificare che:
- ai sensi della legge 136/2010(tracciabilità flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software, il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z1F34C87C1;
 - la certificazione INAIL, sulla regolarità contributiva della Società Maggioli Informatica S.P.A.- Prot. INPS N. 29542937- data di richiesta 09/10/2021 scadenza validità 06/02/2022;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP 2019/2021 di questo Ente, che il sottoscritto è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1,comma 41, della Legge n. 190/2012, nei confronti della ditta in oggetto;
7. di dare atto che:
- la superiore spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;
 - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000;
 - che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio finanziario 2022 in corso di formazione;
 - la liquidazione del servizio fornito sarà disposta con successivo atto a seguito di trasmissione fattura;
8. di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE V SEZIONE

Donatella Serra


IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
Rosario Cannizzaro





Contratto Assistenza Software

Allegato "B"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE:

ASSISTENZA ON SITE

Il Cliente può richiedere, in qualsiasi momento dalla data di decorrenza del presente contratto e per un numero di giorni variabile in base alle singole esigenze, l'intervento di un operatore della Maggioli Informatica per i seguenti servizi:

- formazione presso la sede dell'Ente
- consulenza
- assistenza software diretta

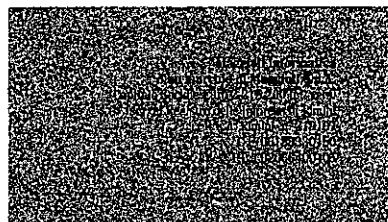
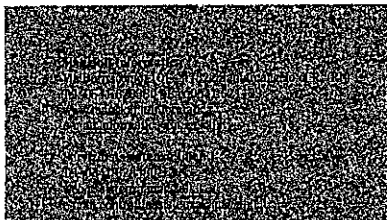
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE ON SITE

N. 1 Giorni di intervento € 620 + IVA 22%

Per accettazione
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.



Contratto Assistenza Software

Allegato "A-1"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNO 2022

Nr

61978/ A / 22

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- • **aggiornamento**
- • **assistenza telefonica**

PROPOSTO IN DATA:

20/12/2021

SCADE IL: 31/12/2022

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TELEFONICA:

ASSPM0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.
ASSPM0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.
ASSPM0002	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE
ASSPM0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA
ASSPM0066	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC

3.507 + IVA 22%

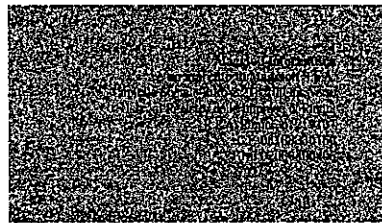
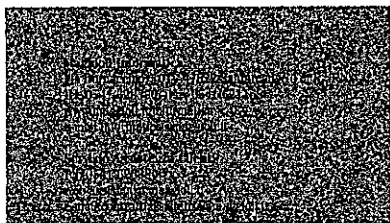
Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

U.



Contratto Assistenza Software

N° 61978/ A / 22

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Cliente
197006 COMUNE DI MODICA (RG)

1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Cliente, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica attivo nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica
- servizio opzionale di Assistenza On Site

2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Cliente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
 - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Cliente.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il Cliente si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

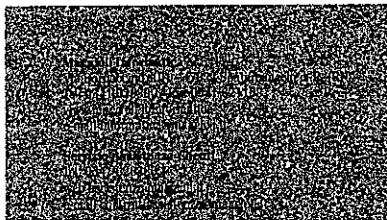
Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì

al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

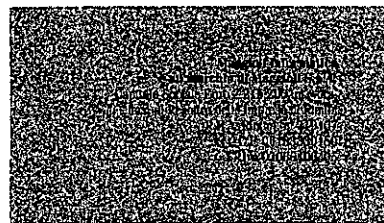
5. FACOLTÀ DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.



Maggioli Informatica



Contratto Assistenza Software

6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onché ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

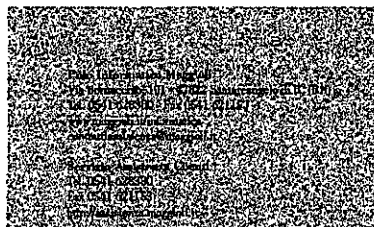
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare ai sensi del GDPR;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- d) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- e) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- f) nel caso in cui il Responsabile, per l'esecuzione dell'attività, ritenga opportuno o necessario nominare altri Responsabili (c.d. *Subresponsabili*) è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di darne notizia al Titolare. A tale fine il responsabile mette a disposizione del titolare la lista dei *Subresponsabili* al seguente link <https://assistenza.maggioli.it/privacy/>. La lista è tenuta costantemente aggiornata dal responsabile e può essere consultata in ogni momento dal titolare che potrà prendere visione di modifiche e sostituzioni. Il titolare autorizza sin d'ora i responsabili elencati potendo richiedere informazioni di dettaglio all'indirizzo informatica.privacy@maggioli.it. Nel caso in cui il *Responsabile* ricorra a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto a imporre su tale *altro Responsabile del trattamento* gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'*altro Responsabile* ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'*altro Responsabile*.

- g) i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.



CEDAF
SOFTWARE + PEOPLE

Maggioli Informatica

SAGA
Sistemi Integrati



Contratto Assistenza Software

Inoltre la presente designazione prevede che:

- Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato. La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente. L'accesso ai sistemi per le attività di assistenza e manutenzione è garantito dall'utilizzo di specifici token che, nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza di cui alla Circolare AGID 02/2017, consentono l'accesso sicuro e l'indicazione dell'utente che esegue l'intervento conservandone apposita traccia nel registro dei log. In alternativa, il Cliente potrà gestire in autonomia la generazione di credenziali nominative assegnate a ciascun tecnico, modificando le impostazioni direttamente dal proprio pannello di controllo.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
IL Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
71/2022	25-01-2022	€ 4.278,54	10200/40	2022
MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	TITOLO 2	MACROAGGREG. 205	

Modica, 25-01-2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 31 GEN. 2022 al 15 FEB. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione