



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

IX SETTORE

n. 109 del 25 GEN. 2022



Bandiera Blu 2021

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica – Contratto bimestrale di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi - Esecuzione Delibera di Giunta n. 12 del 24.01.2022 – Impegno della spesa per il “Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione” – periodo gennaio - febbraio 2022.

IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sottoelencati servizi strumentali che comportano utilità sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ritenuti, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611, art. 1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n. 69 del 31.03.2015, sono stati realizzati, a partire dal 2015 diversi interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni di legge dettate dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n. 14 del 19.02.2020, n. 70 del 30.12.2020 e n. 98 del 30.12.2021, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019 e al 31.12.2020;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015 e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUPS) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare è stata prevista l'esternalizzazione di alcuni servizi e la realizzazione di nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente, evidenziando l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori, dei revisori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Considerato che al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 125 del 27.12.19, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. nel quale, fra l'altro, è prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione delle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018 con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 dell'11.09.2019, con le quali è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 - 2020 - 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- l'Ente, con nota prot. n° 55153 del 07.11.19 ha sollecitato l'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, a presentare la documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile per effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Dato atto che:

- come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019 sono state avviate le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica S.r.l." e sono state costituite le nuove società partecipate:
- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale sociale di euro 50.000,00;

Tenuto conto che, come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n.13 del 09.03.2021 è stato avviato, in attuazione della Deliberazione Consiliare n.83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM S.r.l." alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla "SOCIETA' CONSORTILE

MODICA.SERVIZI A.R.L.” inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell’Ente e/o delle Società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell’igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico, la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che:

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società “Servizi Per Modica S.r.l.” alle costituenti società sopracitate “MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.” e “SOCIETA’ CONSORTILE MODICA SERVIZI a.r.l.” sono in itinere e che le trattative sindacali in corso potranno essere definite presumibilmente entro i mesi di marzo – aprile c.a. per addivenire al compimento del procedimento della cessione del ramo di azienda della SPM srl in liquidazione alle predette società;
 - nelle more di concludere il superiore procedimento e della definizione da parte dell’Amministrazione Comunale degli obiettivi specifici di contenimento dei costi che le costituenti società devono adottare e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, si ritiene necessario ed indispensabile mantenere anche per il periodo gennaio – febbraio 2022, sulla base dell’importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l’anno 2022 è di € 1.301.950,41 IVA compresa, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell’Ente:
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento, dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, custodia;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità dell’attività amministrativa dell’Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell’amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell’attività corrente dell’Ente;

Dato atto che, il personale addetto al “Servizio di assistenza trasporto scolastico” alla chiusura dell’anno scolastico 2020 – 2021, a far data del 10 giugno 2021, è stato adibito per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell’XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società del 09.06.2021 e che in atto continuerà a garantire i predetti servizi di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, strutture quotidianamente fruite da numerose utenze e sedi di importanti manifestazioni culturali;

Viste la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 02.07.18 “Approvazione nuovo organigramma dell’Ente” e successive n. 218 del 16.10.2020 e n. 246 del 26.10.2020 “Approvazione nuovi organigrammi e funzionigrammi comunali” con i quali è stata confermata l’assegnazione della Sezione “Organismi e Società Partecipate” al IX Settore “Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana”, con la quale la sottoscritta viene confermata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco ultima in ordine di tempo n. 4247 del 31.12.2021;

Dato atto che:

- l’ultimo organigramma dell’Ente, giuste Deliberazioni n. 218 del 16.10.2020 e successiva n. 246 del 26.10.2020, che prevede il trasferimento del servizio “Depuratori Comunali” dal IX Settore “Ecologia Ambiente e Igiene Urbana” al V Settore “Lavori Pubblici”;
- le competenze relative ai Depuratori Comunali sono ancora in capo al IX Settore;
- pertanto, fino a quando non avviene tale passaggio, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;

- all'avvenuto trasferimento del servizio "Depuratori Comunali" dal IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana" al V Settore "Lavori pubblici", la scrivente n.q. di Responsabile P.O. del IX Settore, cui è stata assegnata la IV Sezione, "Organismi e Società Partecipate", procederà a rinominare i responsabili dei procedimenti dei singoli servizi;

"Vista la Deliberazione di Giunta n. 12 del 24.01.2022 con la quale:

- è stata deliberata per i mesi di gennaio - febbraio 2022 la prosecuzione dei superiori servizi, fra i quali la gestione degli impianti comunali di depurazione, erogati dalla Società e ritenuti necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali strategici ed organizzativi del Comune, atteso che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente,
- è stato dato atto che, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2022 è di euro 1.301.950,41 iva compresa e ai maggiori costi che la Società deve sostenere a causa della conclamata emergenza sanitaria Covid-19 per l'adozione di tutte le misure necessarie per il contenimento, contrasto dell'emergenza epidemiologica tutt'ora in corso, quantificati per il bimestre gennaio - febbraio 2022 in euro 26.819,47 IVA compresa come per legge, la somma necessaria per espletare le attività della Società, per i mesi di gennaio - febbraio 2022 ammonta a € 246.003,07 IVA compresa che viene suddivisa nei servizi come in appresso, tenendo conto che, a chiusura dell'anno scolastico 2020-2021, il personale del "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato adibito, nell'ambito del servizio polivalente per le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti :

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 66.163,64	€ 29.225,46	€ 150.613,97	€ 246.003,07

- è stato approvato lo schema del contratto bimestrale per i mesi di gennaio - febbraio 2022, nella forma della scrittura privata di affidamento alla società in House dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;
- è stato dato mandato al Responsabile del IX Settore di procedere alla stipula del contratto bimestrale nella forma della scrittura privata con l'Amministratore unico S.P.M. e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi per garantire i servizi erogati dalla Società in House S.P.M.;
- per garantire il "Servizio di gestione degli impianti comunali di depurazione" è stato dato mandato di impegnare la spesa di euro 66.163,64 IVA compresa occorrente per i mesi di gennaio - febbraio 2022 che trova copertura sul cap. 5511/99, impegno n° 2/2022 del bilancio 2022 in corso di formazione;

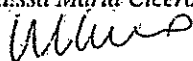
Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014, n.15 del 03.02.2015, n.69 del 31.03.2015, n.29 del 16.02.2017, n. 91 del 02.04.2019, n. 147 del 17.06.2019, n. 235 del 12.09.2019, n. 284 del 07.11.2019, n. 311 del 20.12.2019, n. 10 del 24.01.2021, n. 65 del 09.04.2020, n. 26 del 28.01.2021, n. 110 del 09.04.2021, n. 144 del 05.05.2021, n. 189 del 14.06.2021, n. 211 del 07.07.2021, n. 230 del 29.07.2021, n. 255 del 20.09.2021, n. 268 del 14.10.2021, n° 322 del 06.12.2021, n° 12 del 24.01.2022;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n.3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020, n. 2505/2020, n° 3395 del 31.12.2020 e n. 4247 del 31.12.2021 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

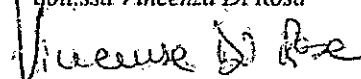
DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) di dare atto che, per quanto attiene al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", la sottoscritta Responsabile P.O. del IX Settore, assume funzioni di Responsabile del procedimento ai fini di garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;
- di impegnare la somma di € 66.163,64 IVA compresa al 10% occorrente per i mesi di gennaio - febbraio 2022 per il predetto "Servizio di gestione degli impianti di depurazione comunali" al cap. 5511/99, impegno n° 2/2022 del bilancio 2022 in corso di formazione;
- 3) di dare atto che:
 - si provvederà successivamente, con separato atto, alla liquidazione di quanto effettivamente spettante alla Società SPM S.r.l., sulla base delle valutazioni che saranno determinate in sede di commissione di gestione e vigilanza delle attività svolte dalla predetta società per il periodo considerato secondo capitolato;
 - l'Ente si trova in regime finanziario di gestione provvisoria (ex art. 163, comma 2 del Tuel, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs n. 118/2011), e che la spesa occorrente può essere impegnata in quanto trattasi di spesa afferente un servizio essenziale ed obbligatorio in quanto discendente da obbligo di Legge ai fini della salvaguardia dell'igiene, della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente;
- 4) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190/2012;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione
dott.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O.
dott.ssa Vincenza Di Rosa



DETERMINA N° 109 DEL 25-01-2022

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del Decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000; la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2/2022	24/01/2022	E 66.163,64	5511/99	2022

Modica, 25/01/2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui, al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 31 GEN. 2022 al 15 FEB. 2022, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione