



**Città di Modica**

Imp. 3109/2021  
4 3134/2021

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore VI**

Sitr-Urbanistica-Centro storico-Autoparco

n. 3787 del - 3 DIC. 2021

**OGGETTO:** - *Servizio di noleggio per l'anno 2021 di due stampanti di rete per il VI Settore* -  
CIG: ZA3342201A

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

PREMESSO che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner o sacche d'inchiostro, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria con interventi da effettuarsi entro 24 ore dall'emissione della relativa richiesta;

PRESO ATTO che gli Uffici del VI Settore Ufficio Archivio e Protocollo Urbanistica hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;

CONSIDERATE le positive esperienze sviluppate in tal senso prima presso l'Ufficio Archivio e Protocollo che già da anni usufruisce di un servizio di noleggio attraverso una stampante di rete e da questo stesso ufficio Urbanistica che dal dicembre 2018 ha in dotazione la stampante di rete di cui alla determina del dirigente n.2803 del 31/10/2018;

RITENUTO che si rende conveniente ed efficiente, continuare ad operare tale scelta anche per l'anno 2021 in seno ai servizi di stampa relativi all'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Archivio - Protocollo e procedendo al rinnovo del noleggio di due stampanti multifunzione di ultima generazione, a getto d'inchiostro, predisposta per la stampa a colori, con possibilità di scansione su cartelle di rete, il cui costo/copia è comprensivi del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica in atto assicurata dalla Ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche;

PRESO ATTO che può essere confermato il fabbisogno di circa 78.000 copie/anno per l'Ufficio Urbanistica e di circa 40.000 copie/anno per l'Ufficio Archivio-Protocollo, per il periodo e per le predette finalità, viene convalidata complessivamente in € 3.500,00, IVA ad ogni altro onere compresi;

RITENUTO di approvare la superiore spesa di € 3.500,00 per il rinnovo per l'anno 2021 del servizio di noleggio di due stampanti per il Settore Urbanistica;

RITENUTO che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art.2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";
- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto del vincolo dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

VALUTATO che la disponibilità di detta somma ha il preciso scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'O.R.E.L.

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 19914, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

VISTO il "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia", approvato con deliberazione Consiliare n.115 dell'11 dicembre 2009;

RICHIAMATO il D.l.g.s. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n.46 del 16/01/2020, in ordine alle proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D. Lgs n.267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

#### DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE tutto quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI DARE ATTO dell'opportunità di diminuire i costi di stampa e copie del VI Settore;
- 3) DI APPROVARE la spesa di € 3.500,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per il rinnovo del noleggio di due stampanti di rete per circa 78.000 per l'Ufficio Urbanistica e circa 40.00 per l'Ufficio Archivio e Protocollo già in dotazione al settore e di cui alla determina del dirigente n.2803 del 31/10/2018;
- 4) DI ADRE ATTO che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento del VI Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;
- 5) DI DATE ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;
- 6) DI PROCEDERE, in continuità e nell'opportunità di non interrompere il servizio, mediante affidamento diretto alla ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a, ricorrendone i presupposti normativi e regolamentari;
- 7) DI PRELEVARE l'esito per € 2.000.00 al cap.3180/70 e per € 1.500,00 al Cap. <sup>3180/110</sup> ~~7860/99~~ del  del bilancio 2021 in corso di formazione;
- 8) DI DARE MANDATO che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*;
- 9) DI DICHIARARE ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto di interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 190/2012, nei confronti della ditta incaricata;
- 10) di dare mandato al competente Servizio di Segreteria comunale di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio informatico dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente -acquisti-" in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A.

Il Responsabile del Settore  
Geom. Vincenzo Terranova



## SERVIZIO FINANZIARIO

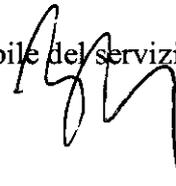
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3109/2021	01-12-2021	€ 2.000,00	3180/70	2021
3134/2021	02-12-2021	€ 1.500,00	3180/110	2021

Modica, 02-12-2021

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 9 DIC. 2021 al 24 DIC. 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione