



**Città di Modica**

Imp. 3110/2021

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore XII**

Servizio Comunale Protezione Civile

n. 3744 del - 1 DIC. 2021

**OGGETTO:** - *Servizio di noleggio di una stampante di rete per gli uffici della Protezione Civile e del patrimonio XII – Anno 2021 – CIG: ZA73421F38*

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

**PREMESSO**

-che gli Uffici del VI Settore hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;  
-i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner o sacche d'inchiostro, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria;  
-che si rende conveniente, sia economicamente che per la funzionalità degli *uffici della Protezione Civile e del Patrimonio*, procedere al noleggio di una stampante di rete, soprattutto in considerazione che i contratti di noleggio esonerano l'Amministrazione di ulteriori costi, quali quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo (toner, carta A4 e A3, etc.);

VISTO che per gli anni 2019-2020 si è provveduto ad acquisire, il servizio di noleggio anche per gli uffici Urbanistica ed Archivio e Protocollo e che le relative forniture sono state entrambe affidate alla Ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a;

PRESO ATTO che i già acquisiti servizi hanno ottimamente soddisfatto il fabbisogno dei relativi uffici in termini di funzionalità e assistenza;

RITENUTO pertanto di poter procedere in continuità operativa mediante un nuovo affidamento diretto in economia alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", come sopra generalizzata;

RITENUTA congrua e allineata alle offerte di mercato, la proposta formulata dalla Ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche determinata in € 1.024,80 IVA compresa quale canone annuo corrispondente ad un servizio di n.20.000 copie annue in "full service" (comprensiva di carta A4, gr 80. Toner, manutenzione ed assistenza);

RITENUTO di approvare la superiore spesa di € 1.024,80 per il noleggio di una stampante per gli *uffici della Protezione Civile e del Patrimonio* con formula "full service";

RITENUTO che

-la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle previste e consentite dall'art.2, punto 29, del *Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto del vincolo dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia in virtù dell'art.36 comma 2° lett. ) del D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria ed indispensabile al fine di garantire la regolarità dell'espletamento delle funzioni proprie del Settore;

RICHIAMATE, con riferimento alla determina Sindacale di nomina n.42 del 16/01/2020. Le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli Organi dell'Ente;

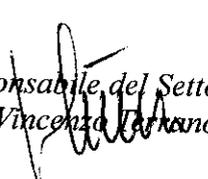
VISTO l'O.R.E.L.

VISTO il D.l.g.s. n.50/2016

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia" approvato con deliberazione Consiliare n.115 dell'11 novembre 2009;

### DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE tutto quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto motivazione, ai sensi dell'art.3 della legge 7 agosto 1990 n.241, art.3 della legge regionale 30 aprile 1991 n.10;
- 2) DI DARE ATTO dell'opportunità di diminuire i costi di stampa e copie del VI Settore;
- 3) DI APPROVARE la spesa di € 1.0<sup>24.80 //</sup>~~84,00~~/ IVA ed ogni altro onere compresi, per il rinnovo del noleggio di una stampante di rete per circa 20.000 già in dotazione al settore e di cui alla determina del dirigente n.1829 del 24/07/2020;
- 4) DI DARE ATTO che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio Protezione Civile e del Patrimonio del XII Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;
- 5) DI DARE ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;
- 6) DI PROCEDERE, in continuità e nell'opportunità di non interrompere il servizio, mediante affidamento diretto alla ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a, ricorrendone i presupposti normativi e regolamentari;
- 7) DI PRELEVARE l'esito al cap. 4280/99 del bilancio 2021 in corso di formazione;
- 8) DI DARE MANDATO che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*, con cadenza quadrimestrale;
- 9) DI DICHIARARE ai sensi dell'art.6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto di interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art.6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 190/2012, nei confronti della ditta incaricata;
- 10) DI DARE mandato al servizio Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto nei termini previsti per la pubblicazione degli atti della P.A.-

Il Responsabile del Settore  
Geom. Vincenzo 

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3110/2021	01-12-2021	€ 1.024,80	4280/99	2021
MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	TITOLO 1	MACROAGGREG. 103	

Modica, 01-12-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 6 DIC. 2021 al 21 DIC. 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione