



Città di Modica

Imp. n. 2340/2021

**DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO GENERALE
SEZIONE S.I.C.**

n. 3572 del 22 NOV, 2021

OGGETTO : Affidamento della fornitura di un computer ed altri dispositivi informatici alla società Print Office Service sas; CIG n.ZD833FD84D.

Il Segretario Generale

Premesso che, su proposta del Responsabile del Procedimento, occorre provvedere all'acquisto dei seguenti dispositivi:

- un computer, con monitor, mouse e tastiera, stampante multifunzione, gruppo di continuità, e servizio di installazione, per la Sezione Protocollo;
- un monitor per l'Area Avvocatura;
- una tastiera usb, per eventuale necessità di altri Uffici;

Dato atto del preventivo di spesa relativo alla Fornitura complessiva di cui sopra, presentato dalla Print Office Service sas, partita iva n.01626090888, da qui innanzi la Società;

Dato atto della valutazione positiva di congruità tecnico-economica del preventivo di spesa, espressa dal Responsabile del Procedimento;

Dato atto, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, che non esistono convenzioni Consip relative alla Fornitura, e che i relativi dispositivi sono presenti a catalogo MEPA con i codici POS00287, POS00715, POS00714, POS00274, POS00717, POS00278 sul sito www.acquistinretepa.it;

Dato atto che la spesa della Fornitura ammonta ad € 1.537,05 iva compresa, da impegnare sul cap.9390/99 del Redigendo Bilancio 2021;

Verificata la regolarità delle posizioni INPS ed INAIL della Società, come risulta dal DURC On Line allegato;

Ritenuto di poter affidare alla Società la Fornitura in oggetto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art.3 della Legge n.136/2010 ottenendo dall'ANAC lo Smart C.I.G.n.ZD833FD84D per l'importo di € 1.259,88;

Vista la Legge n.241/1990;

Vista la L.R. n.48/91;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visti gli obblighi previsti dal D.L.n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in merito all'adozione di strumenti informatici (art.12 comma 1) e alla digitalizzazione dell'attività amministrativa (art.14 comma 2-ter);

Visto l'art.1 comma 512 della Legge n.208/2015;

Visto il D.Lgs.n.50/2016;

Vista la Determinazione n.714 dell'8/03/2021 di incarico delle funzioni di Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi della Sezione S.I.C. al dott. Sortino Antonino;

DETERMINA

1. di richiamare tutto quanto in premessa, che qui di seguito si intende integralmente trascritto come facente parte integrante e sostanziale dell'atto.
2. di affidare alla Print Office Service sas, partita iva n.01626090888, la Fornitura di un computer ed altri dispositivi di cui al Preventivo di spesa in premessa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, per una spesa complessiva di € 1.537,05 iva compresa al 22%.
3. di impegnare la spesa di € 1.537,05 sul cap. 9390/99 del Redigendo Bilancio 2021.
4. di procedere all'ordine di acquisto della Fornitura sul catalogo MEPA del sito www.acquistinretepa.it.
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa dopo l'accertamento con esito positivo della regolarità contributiva della Società e della regolarità della Fornitura da parte del R.d.P.
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs n.33/2013.
7. di dichiarare, ai sensi dell'art.6 paragrafo "Conflitto di interesse" del vigente P.T.C.P., che lo Scrivente ed il Responsabile del Procedimento sono in assenza di conflitto di interesse di cui all'art.6/bis della Legge n.241/1990.

Il Responsabile del Procedimento

Antonino Sortino



Il Segretario Generale

Giampiero Bella



ALLEGATO "A"



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_29736763	Data richiesta	21/10/2021	Scadenza validità	18/02/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PRINTO OFFICE SERVICE DI CALVO PAOLO & C. S.A.S
Codice fiscale	01626090888
Sede legale	VIA SORDA SCICLI, 28 97015 MODICA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.A.I.L.

I.N.P.S. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2940/2021	19-11-2021	€ 1.537,05	9390/99	2021

Modica, 19-11-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 NOV. 2021 al 11 DIC. 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione