



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
URBANISTICA-CENTRO STORICO
AUTOPARCO

n. 3372 del 9 NOV. 2021

Città di Modica

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Siracusa e a Catania.
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Siracusa il giorno 10 agosto 2021 per consegnare campione di acque presso laboratorio analisi e a Catania il giorno 06 ottobre 2021 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali al T.A.R.;

Vista le allegate note: prot. n. 38280 del 10 agosto 2021, prot. 47738 del 05 ottobre 2021 con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 25,09 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Rilevate, con riferimento alla determina Sindacale di nomina del 31-12-2020 n. 3395, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.

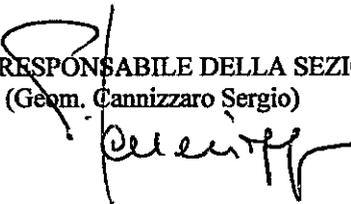
Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 e tenuto conto dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

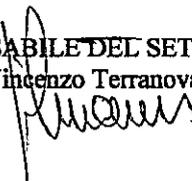
Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Siracusa il 10 agosto 2021 per consegnare campioni di acque presso laboratorio analisi e a Catania il giorno 06 ottobre 2021 per accompagnare l'avv. Miriam dell'Ali presso il T.A.R.;
- 3 Vista le allegate note: prot. 38280 del 10 agosto 2021, prot. 47738 del 05 ottobre 2021 con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
- 4 Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 25,09 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
- 6 Di impegnare la complessiva somma di €. 25,09 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 25,09 al Cap. 230¹⁹⁹ del Bilancio 2021 in corso di formazione ;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione autoparco e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
- 10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle P.A..

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE
(Geom. Cannizzaro Sergio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(geom. Vincenzo Terranova)





Città di Modica

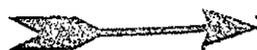
www.comune.modica.gov.it

**X Settore
Manutenzione**

38289

10 AGO. 2021

- All'autista Assenza Orazio



- Al Responsabile Sez. Autoparco

- All'Ufficio personale

Loro Sedi

Oggetto: Missione a Siracusa

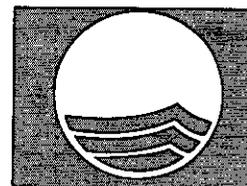
Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Siracusa, nella giornata del 10 agosto 2021 per consegna campione acque presso il laboratorio analisi.

Per detta missione , sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.

Il Responsabile P.O. X Settore
Giorgio Scollo

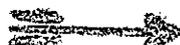
47738

05 OTT. 2021



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it



All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 6 ottobre 2021, per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali al T.A.R. di Catania e successivamente nella stessa giornata al Tribunale di Ragusa, che deve rappresentare il Comune di Modica.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG842VV.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENERA ORAZIO

AUTISTA

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale.....

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE

AV. N. DELL'ALI N. TAR. con partenza alle ore.....del giorno 06-10-2011 e rientro alle ore.....
del giorno 06-10-2011.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... posti (1). L		
	Totale L	<u>16,10</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n..... x L..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. n..... x L..... L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km..... x L..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L		
	Totale L		
		Totale lordo L	<u>16,10</u>
		A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L	
		Netto da corrispondere L	<u>14,10</u>

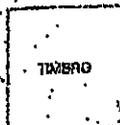
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Assenera

Vista: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a **ASSENZA ORAZIO**

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale **AUTISTA**

avendo eseguito, una missione in località **SIRACUSA** per **CONSEGNA ANAGIS**
ARRETRATI con partenza alle ore **10.08.2021** e rientro alle ore **10.08.2021**
del giorno **10.08.2021**

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L			
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L			
	Totale rimborso spese di viaggio L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L			
	b.2 - Come da n. A fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L	10,99		
	Totale L	10,99		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L. L			
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ora. n. x L. L			
	Totale L			
	il 30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L. L			
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L. L			
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L. L			
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L. L			
	Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L			
	e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L			
	Totale L			
	Totale lordo L	10,99		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L			
	Netto da corrispondere L	10,99		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE
Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Assenza

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) i limiti di spesa per i pasti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 3° comma, D.P.R. 28 agosto 1998, n. 385).
(2) i limiti di spesa per i pernottamenti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 3° comma, D.P.R. 28 agosto 1998, n. 385).
(3) i limiti di spesa per i mezzi propri sono stabiliti annualmente (Art. 5, 3° comma, D.P.R. 28 agosto 1998, n. 385).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2800/2021	09-11-2021	€ 25,09	230/99	2021

Modica, 09-11-2021

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 NOV, 2021 al 30 NOV, 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

11

11

11