



Bandiera Blu 2021

# Città di Modica

Determinazione del Responsabile  
Settore III

n. 3297

del - 3 NOV. 2021

Oggetto: Nomina responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del GDPR per la ditta Publiservizi Srl.

Il responsabile P.O. del III settore

Premesso che:

- con determina n. 3438 del 31 dicembre 2020 la ditta Publiservizi S.r.l. è stata incaricata per i servizi di supporto al 3° settore per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie ed extratributarie;

- la ditta Publiservizi S.r.l., ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di dati personali del D. lgs n. 196/2003 nel testo vigente, deve assolvere alla funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati di cui il comune di modica è titolare;

- il Sindaco con determina sindacale n. 2929 del 27 novembre 2020 ha delegato il sottoscritto per il trattamento dei dati personali, fra le cui competenze sono da annoverarsi quelle di nominare il Responsabile Esterno del Trattamento dei dati per conto del Titolare;

Preso atto che la ditta Publiservizi S.r.l. nell'espletamento del servizio di cui all'incarico tratta dati personali;

Dato atto che con provvedimento del 6 ottobre 2021, prot. n. 48183, la ditta Publiservizi S.r.l. è stata nominata responsabile esterno del trattamento dei dati, che è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto provvedere alla presa d'atto di tale nomina;

Visto il Regolamento U.E. n. 679/2016;

Visto il D. lgs n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

Determina

- 1) di approvare l'atto di nomina del 6 ottobre 2021, prot. n. 48183, della ditta Publiservizi S.r.l. quale Responsabile esterno del trattamento dati personali, già sottoscritto dalle parti, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che la ditta Publiservizi S.r.l. è stata nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi di supporto al 3° settore per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie ed extratributarie;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) di pubblicare il presente atto, completo dell'allegato "Nomina di responsabile esterno del trattamento dati personali" sul sito web del Comune di Modica sezione protezione dati, sotto sezione I liv., Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

5) di dichiarare, ai sensi dell'art.6, paragrafo conflitto di interessi, del PTPC, che lo scrivente è in assenza di conflitto di interesse con il Responsabile nominato del presente atto.

Il Responsabile del Settore III



Il Responsabile del Settore III



**Città di Modica**

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 48183 del 06 ottobre 2021

**NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

Il responsabile del Settore III "Fiscalità Locale - Entrate", in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al titolare del trattamento dei dati personali, Comune di Modica, sede principale in Piazza Principe di Napoli, 97015, Modica (RG), P.I. 00175500883, e-mail "[settore.terzo@comune.modica.rg.it](mailto:settore.terzo@comune.modica.rg.it)", limitatamente ai trattamenti ed alle banche dati afferenti al proprio settore.

Premesso che:

- 1) ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice della privacy"), come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, il Comune di Modica è Titolare del trattamento dei dati personali;
- 2) con determinazione n. 2929 del 27 novembre 2020, il Sindaco del Comune di Modica ha delegato al suddetto designato l'esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al Titolare del trattamento dei dati personali, per i trattamenti e le banche dati del settore di sua competenza fra tali competenze si annovera quella di nominare il "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" che è autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- 3) nell'ambito delle attività svolte dal designato è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
- 4) ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR, con il presente atto si intende comunque autorizzare il Responsabile esterno a nominare a sua volta un "Ulteriore Responsabile" esterno del trattamento dei dati personali, ferme le norme che disciplinano l'istituto del subappalto, dei contratti similari, delle subforniture e dei servizi, per quanto attiene alla relativa disciplina autorizzativa non assorbita dal presente atto;
- 5) il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, da parte del Designato, costituisce informazione da parte dello stesso al Titolare del Trattamento;
- 6) il presente documento sarà allegato ad apposita determina e pubblicato sul sito web del Comune sezione protezione dati, sotto sezione I liv., Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

**NOMINA**

La ditta "PUBLISERVIZI S.r.l.", in persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Monti Luigi, nato a Scafati (SA) il 05 giugno 1966, con sede in Roma, Piazza Capranica, n. 95, e sede amministrativa e operativa in Caserta, Corso P. Giannone, n. 50, munita di partita IVA n. 03218060659, che dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D. Lgs. n. 196/2003,

**RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

connessi all'espletamento delle attività necessarie nell'ambito dei servizi di supporto al 3° settore per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie ed extratributarie, come da atto di affidamento n. 3438 del 31 dicembre 2020.

**AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD "ULTERIORI RESPONSABILI"**

(sub-responsabili)

il Responsabile esterno a nominare a sua volta "Ulteriori Responsabili del Trattamento" trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Designato, dando così la possibilità al Titolare del Trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'Ulteriore Titolare del Trattamento si applicano comunque tutti gli obblighi stabiliti per il Responsabile esterno del trattamento di seguito indicati.

Il Sub-Responsabile del Trattamento deve offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

## ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

La nomina riguarda il trattamento di dati gestiti sia tramite supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Il Responsabile esterno del trattamento dichiara:

- che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, tramite mail o PEC;
- di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Responsabile del trattamento e di impegnarsi a rispettare e consentire ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica.
- di essere disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

### Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai servizi sopra indicati e per le operazioni di trattamento strettamente necessarie e strumentali all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

### Natura e finalità del trattamento

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

### Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

### Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto, quest'ultimo dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera di incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali;
- assistere il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- garantire di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

### Procedura di gestione dei dati personali alla cessazione del contratto

Al termine del contratto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri server e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del contratto stesso, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Designato indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

### Tipologia di dati personali oggetto del trattamento

I dati personali che potranno essere trattati dal Responsabile vengono di seguito elencati per tipologia:  
- dati personali comuni, quali anagrafici, nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono e altri elementi di identificazione personale connessi alla gestione dei servizi affidati;

Categorie di interessati

I dati personali oggetto del trattamento da parte del Responsabile esterno si potranno riferire alle seguenti categorie di interessati:

- Utenti, cittadini, residenti.

Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento deve redigere il "Registro del trattamento" se tenuto in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sarà compito del Responsabile esterno tenere aggiornato l'elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento e di comunicarlo al Titolare del trattamento ove richiesto.

In ragione dell'affidamento in *outsourcing* del trattamento, il Designato vigilerà sull'operato del Responsabile esterno mediante esecuzione di controlli specifici. Nel caso in cui il Titolare del trattamento ravvisi elementi non conformi o atti a minare la sicurezza dei dati con potenziale pregiudizio per gli interessati, esorterà il Responsabile esterno al fine di sanare le anomalie individuate, e nei casi di maggiore gravità, avrà la facoltà di procedere alla revoca della presente nomina e alla chiusura del rapporto di collaborazione.

L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D. Lgs. n. 101/2018).

Modica, 06 ottobre 2021.

Il Designato del Comune di Modica  
Il responsabile del Settore III  
"Fiscalità Locale – Entrate",

Per accettazione  
Il Responsabile esterno del trattamento  
Il legale rappresentante



Dike GoSign Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-10-26 13:34:50 (UTC)

File verificato: C:\Users\gblanco\Desktop\PUBLISERVIZI nomina resp esterno dati.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MONTI LUIGI  
Firma verificata: OK (Validated at: 26/10/2021 13:34:05)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 26/10/2021 13:30:00

Dati del certificato del firmatario MONTI LUIGI:

Nome, Cognome: MONTI LUIGI  
Organizzazione: non presente  
Numero 2017711290389  
Identificativo:  
Data di scadenza: 16/01/2023 00:00:00  
Autorità di InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
certificazione: Certificatore Accreditato,  
IT,  
07945211006,  
Documentazione del <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
certificato (CPS):  
Identificativo del OID 1.3.76.36.1.1.1  
CPS:  
Identificativo del OID 1.3.76.24.1.1.2  
CPS:  
Identificativo del OID 0.4.0.194112.1.2  
CPS:

Firmatario 2: BLANCO GIOVANNI  
Firma verificata: OK (Validated at: 26/10/2021 13:34:05)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 26/10/2021 13:34:09



ato del firmatario **BLANCO GIOVANNI:**  
**Dike GoSign - Esito verifica firma digitale**

Nome, Cognome: **BLANCO GIOVANNI**  
 Numero identificativo: **SIG0000004202790**  
 Data di scadenza: **16/02/2024 00:00:00**  
 Autorità di certificazione: **InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., Qualified Trust Service Provider, VATIT-02313821007, IT,**  
 Documentazione del certificato (CPS): **https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html**  
 Identificativo del CPS: **OID 0.4.0.194112.1.2**  
 Identificativo del CPS: **OID 1.3.76.14.1.1.30**  
 Identificativo del CPS: **OID 1.3.76.16.6**  
 Note di utilizzo del certificato: **Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019**

**Fine rapporto di verifica**



**Il futuro digitale è adesso**

**InfoCert S.p.A. (https://www.infocert.it/) 2021 | P.IVA 07945211006**

*[Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through or background noise]*

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, 09/11/2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal 9 NOV 2021 al 24 NOV 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione