
Comune di Modica

Provincia di Ragusa

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2021 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Modica, ha una popolazione, al 01/01/2021 pari a 53.638 abitanti, come rilevato da dati ISTAT, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci. Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 53.959
1.1.2 – Popolazione residente al 01/01/2021		n. 53.638
<div>Di cui :</div> <div>maschi</div> <div>femmine</div>		<div>n. 25.981</div> <div>n. 27.657</div>
1.1.3 – Popolazione al 01/01/2018		n. 53.918
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 418	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 469	
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 512	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 490	
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 54.083
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 3.108
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 4.606
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 9.800
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 26.348
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 10.221

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n.30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 1422	Posti n. 1.434	Posti n. 1.420	Posti n.1398
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 6	Posti n. 2582	Posti n. 2570	Posti n. 2551	Posti n. 2503
1.3.2.4 - Scuole medie n. 5	Posti n. 1.730	Posti n. 1.710	Posti n. 1698	Posti n. 1681
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	100	100	100	100
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	163	163	163	163
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	242.574	235.000	200.000	150.000
	No	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 180	n. 180	n. 180	n. 175
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La programmazione è un processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale definita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e per la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità Siracusana. La compatibilità economico-finanziaria è alla base dell'attività di programmazione. I principi ed i vincoli di finanza pubblica sono non solo obblighi che pone l'ordinamento ma anche opportunità di preservare l'ente nel tempo come punto di riferimento per l'intera collettività.

Sulla base di queste premesse la nuova formulazione dell'art. 170 dell'ordinamento, letta assieme al principio contabile allegato 4.1 del dlgs 118/11, introduce due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a. L'unificazione dei vari documenti di programmazione in modo da dare un messaggio più leggibile sia agli organi di gestione che ai cittadini amministrati o portatori di interessi;

b. La previsione di un contenuto minimo che deve avere tale documento anche se non ci sono formulari e modelli che avrebbero reso la compilazione più semplice e rapida.

Dagli allegati al bilancio che l'ordinamento cita dopo le recenti riforme, il DUP dovrebbe inglobare la Relazione previsionale e programmatica, il Piano generale di sviluppo, il Piano di assunzione del personale, il piano di razionalizzazione dei costi dei servizi e degli affitti, il piano triennale delle opere pubbliche, il piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale. E' importante sottolineare che l'amministrazione potrà adottare provvedimenti specifici con atti separati a condizione che adotti anche provvedimenti di aggiornamento al DUP.

All'interno di questo quadro, il DUP costituisce un documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili alla data della prima formulazione del piano generale di sviluppo e del programma di mandato.

Il nuovo sistema di bilancio si compone dei seguenti documenti:

-DUP a valenza triennale - Schema di bilancio di previsione della competenza e della cassa (solo per il primo esercizio) a valenza triennale;

-Nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Nella presente premessa si riportano i contenuti che i principi contabili dettano per la sezione strategica del DUP.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

DUP 2021-2023

SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE - NAZIONALE – REGIONALE

Comune di Modica

(D.U.P. - Modello Siscom)

1.1 La congiuntura internazionale e l'Italia

Nel corso del 2019, si è stabilizzata su valori molto ridotti la crescita economica dell'Europa e dell'Italia, continuando il nostro paese a manifestare uno scarto negativo rispetto all'area di appartenenza. I fattori che hanno indotto questi risultati sono in gran parte da ricercare nelle vicende internazionali, ovvero nelle incertezze dovute ai conflitti tariffari, soprattutto relativi al commercio fra USA e Cina, nella definitiva uscita del Regno Unito dall'UE e nelle turbolenze geopolitiche del Nord Africa e Medio Oriente, che hanno condizionato il commercio mondiale, limitandone la crescita. Tale contesto ha però subito a partire da febbraio di quest'anno uno shock esogeno incomparabilmente più sfavorevole, per via della pandemia da coronavirus che si è estesa dalla Cina al resto del mondo e della conseguente flessione delle attività produttive, che ha messo a dura prova sia la capacità di risposta dei governi che gli strumenti di analisi degli istituti specializzati. I canali di trasmissione degli effetti economici della pandemia hanno riguardato in primo luogo le attività soggette a blocco (c.d. "non essenziali"), quindi l'arresto dei flussi turistici e la conseguente caduta della domanda di beni e servizi a livello globale con l'inevitabile effetto sui prezzi, ivi compreso il ribasso dei corsi petroliferi. E' da prevedere inoltre un ulteriore ridimensionamento dei consumi dovuto alla perdita di posti di lavoro e la riduzione degli investimenti in conseguenza dell'aumento dell'incertezza.

Secondo il Fondo Monetario Internazionale (FMI), è molto probabile che nel prossimo futuro l'economia globale sperimenterà la sua peggiore recessione dalla Grande Depressione del 1930, superando quella vissuta durante la crisi finanziaria di un decennio fa, con una caduta del PIL mondiale del 4,9%. Tale risultato si dividerebbe in modo molto diseguale fra il -3,0% delle economie emergenti e il -8,0% delle economie avanzate e potrebbe indurre un recupero nel 2021 (5,4% di ripresa globale), gravato però da notevole incertezza sulla forza del rimbalzo. Risultati della crescita ancora peggiori sono infatti ritenuti possibili, qualora la pandemia e le misure di contenimento durino più a lungo, o le economie in via di sviluppo vengano ancora più gravemente colpite, o le ristrettezze finanziarie persistano, determinando chiusure definitive delle imprese ed estesa disoccupazione. Particolarmente grave è il crollo previsto per l'Italia.

La Commissione Europea (CE) stima che il PIL dell'Eurozona si sia contratto del 3,8% rispetto all'ultimo trimestre dell'anno precedente e che, malgrado il graduale rientro delle misure restrittive prese dalla maggior parte degli stati membri per contenere il contagio e la riapertura delle attività sospese, la contrazione dell'attività economica dovrebbe rivelarsi a fine anno del 7,7%, molto più profonda che durante la crisi finanziaria del 2009. In questo quadro, le grandi economie nazionali di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Germania e Stati Uniti subirebbero un'identica flessione (-6,5%), ma potrebbero intraprendere percorsi di ripresa leggermente diversi nel 2021 (rispettivamente +5,9 e +4,9 per cento), mentre in Italia un tracollo produttivo più grave (-9,5 per cento) sarebbe recuperato solo per due terzi il prossimo anno (+6,5%). In effetti, secondo la CE, la pandemia si manifesta come uno shock simmetrico, in quanto a diffusione geografica e compresenza di effetti di domanda e di offerta, ma gli impatti sono diversificati tra gli Stati, riflettendo la gravità percepita, il conseguente rigore nelle misure di contenimento, le diverse esposizioni dovute alla dimensione del settore turistico e dei servizi legati ai movimenti delle persone e i margini disponibili per le risposte discrezionali di politica fiscale.

Le misure messe in atto dai governi ai primi segni della crisi hanno mobilitato risorse ingenti per finanziare la spesa sanitaria e per sostenere i redditi delle famiglie e la liquidità delle imprese. Il “Fiscal Monitor” pubblicato dal FMI stima che alla data dell'8 aprile le economie del “G20” abbiano nel complesso attivato nel settore pubblico minori tasse e maggiori spese per un importo pari al 3,5 per cento del loro PIL totale. Ulteriori impegni finanziari, in termini di prestiti e garanzie per volumi superiori al 10 per cento del PIL, sono stati pure assunti in taluni casi, per riscontrare la domanda di credito del sistema produttivo, determinando così uno scenario in cui l'Italia risulta uno fra gli stati più esposti. Allo stesso tempo, le banche centrali sono intervenute riducendo i tassi di riferimento e avviando consistenti piani di acquisto di titoli, pubblici e privati, per scongiurare le crisi finanziarie, mentre in Europa la CE ha provveduto ad allentare i vincoli di utilizzo dei fondi comunitari per renderne possibile la gestione a fini emergenziali. Ma anche così il livello della domanda aggregata può risultare compromesso e la pandemia potrebbe lasciare cicatrici persistenti che ridurrebbero il potenziale dell'economia, ostacolando il ritorno alle precedenti traiettorie di crescita. Per prevenire questi effetti, le istituzioni europee stanno intervenendo con l'introduzione di programmi capaci di agire, nel medio periodo, sulle criticità strutturali.

La CE ha in particolare proposto la creazione di uno strumento denominato “Recovery Fund” o “Next Generation EU”, che prevede la costituzione di un fondo da destinare a trasferimenti e prestiti agli Stati membri (rispettivamente per 500 e 250 miliardi) per investire nel campo della “green economy” e della transizione digitale, nonché per il rafforzamento della cooperazione in campo sanitario⁶. Il nuovo fondo (al vaglio del Consiglio entro giugno e in seguito da approvare da parte dei Parlamenti nazionali) sarebbe accessibile dietro presentazione di specifici piani e verrebbe finanziato da titoli a lungo termine emessi a livello sovranazionale, nonché da imposte prelevate a livello europeo che introdurrebbero la novità di una capacità fiscale propria dell'Unione. Con l'aggiunta di questa misura, l'insieme degli stimoli fiscali comunitari costituirebbe un dispositivo ad efficacia plurima così composto:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- “Support to mitigate Unemployment Risks in an Emergency” (SURE): fondo dotato di 100 miliardi di euro che copre gli schemi di cassa integrazione dei vari paesi;
- Banca Europea degli Investimenti: fondo di garanzia di 200 miliardi per prestiti a favore della liquidità delle imprese;
- “Pandemic Crisis Support” riferito al Meccanismo Europeo di Stabilità (MES): una nuova linea di credito precauzionale di 240 miliardi, erogata senza condizionalità agli Stati membri per affrontare la crisi sanitaria;
- “Recovery fund” o “Next Generation Eu”: cioè il richiamato fondo che verrebbe suddiviso in diversi programmi, di cui il più rilevante è sicuramente la “Recovery and Resilience Facility”, concepita per il sostegno ai paesi più colpiti dalla crisi, in termini di popolazione, PIL procapite e disoccupazione.

L'importanza di questa strumentazione è di per sé rilevante per il cambiamento di rotta che essa determina negli orientamenti di policy dell'UE, ma lo è particolarmente per l'Italia, che ha fronteggiato per prima in Europa l'impatto e la virulenza del contagio, scontando la scarsa dinamica della propria economia e la limitazione delle risorse pubbliche derivante da vincoli di bilancio relativamente più stringenti.

Di fronte a tali elementi di criticità, l'intervento pubblico si è articolato in numerose misure di contrasto alla pandemia e di sostegno ai redditi, contenute in più decreti governativi:

- il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla L. 27/2020, noto come "Cura Italia", ha destinato risorse per circa 20 miliardi al potenziamento del sistema sanitario, al sostegno del mondo del lavoro e a finanziamenti alle imprese;
- il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 23, c.d. “di liquidità”, convertito nella legge 5 giugno 2020, n. 40, ha introdotto un consistente volume di garanzie dello Stato per favorire l'accesso al credito delle imprese (vedi sopra Fig. 1.1) e previsto lo slittamento dei principali versamenti fiscali degli operatori con cali di fatturato superiore a determinate soglie;
- il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, c.d. “rilancio”, ha previsto ulteriori interventi per 55 miliardi, anche a fondo perduto, in favore di attività di impresa colpite dalla pandemia e ne ha destinato circa 20, nel 2021, per cancellare i previsti aumenti dell'imposizione indiretta connessi con le “clausole di salvaguardia”.

Lo scorso 24 aprile 2020 il Consiglio dei Ministri ha quindi approvato il Documento di Economia e Finanza (DEF), con un testo modificato rispetto al passato, in ragione delle eccezionali condizioni di incertezza determinate dalla crisi e delle conseguenti difficoltà di programmazione. Le previsioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

e le politiche presentate nel documento coprono infatti solo il biennio 2020-2021, per la priorità assegnata ai problemi immediati e alla definizione delle fasi di riapertura dell'economia.

In considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF sconta una contrazione del PIL molto forte nel 2020 ed un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno che prosegue nel 2021, purché tenga l'ipotesi di un graduale rilascio delle misure sanitarie restrittive a partire da maggio e della piena efficacia delle politiche anticicliche nei mesi successivi.

Mantenendo comunque il riferimento allo scenario di base e alla risorse necessarie per le politiche da implementare, il DEF mette in primo piano le risposte Europee alla crisi, come sopra richiamate, e considerata anche la straordinaria dimensione del programma di acquisti di titoli con creazione di base monetaria ("quantitative easing") della Banca Centrale Europea, oltre alla rivisitazione delle regole sugli aiuti di Stato e alla sospensione delle usuali prescrizioni del Patto di stabilità e crescita. Anche così, la mole e l'estensione delle misure nazionali approntate dal Governo contro l'emergenza sanitaria ed economica, condurranno, secondo le previsioni del documento, ad un aggravamento dei conti del paese, modificando profondamente le prospettive di finanza pubblica per il 2020 e 2021 secondo il seguente profilo:

- stima dell'indebitamento netto della PA per il 2020 al 10,7 per cento del PIL e al 5,7 per cento nel 2021 (era l'1,6% a fine 2019);
- saldo primario a -6,8 per cento nel 2020 e -2,0 per cento nel 2021 (era positivo all'1,7% nel 2019);
- pagamenti per interessi al 3,7 per cento del PIL sia nel 2020 che nel 2021 (erano il 3,4% a fine 2019);
- rapporto debito/PIL in aumento al 155,7 per cento nel 2020, e al 152,7 per cento nel 2022, dal 134,8 per cento del 2019.

IL DEF ritiene comunque sostenibile la situazione debitoria descritta da questi valori, se si realizza una strategia decennale di maggiore crescita, capace di generare un congruo surplus di bilancio primario, attraverso un rilancio degli investimenti, pubblici e privati, che potrà essere favorito dalla semplificazione delle procedure amministrative. Un necessario pilastro per tale prospettiva è individuato nel contrasto all'evasione e in una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità, oltre che nella riqualificazione della spesa pubblica. Il disegno di policy così rappresentato nel DEF dello Stato costituisce il quadro programmatico di riferimento per le politiche regionali.

1.2 Lo scenario economico siciliano

Sullo sfondo del contesto internazionale descritto e delle politiche nazionali programmate, si delinea una situazione regionale in ritardo di sviluppo. La posizione della Sicilia, già prima dello shock prodotto dalla pandemia da Covid-19, registrava infatti difficoltà di recupero della caduta del PIL subita fra il 2008 e il 2014 (-14,9%), che le più recenti serie dei conti regionali, rilasciate da Istat a maggio 2020, hanno confermato. Il trend positivo avviatosi nel 2015, in virtù di una crescita del PIL dello 0,4%, si è indebolito l'anno successivo (0,2% nel 2016), distanziando l'Isola dalle altre circoscrizioni.

Su tale scenario dell'economia, contraddistinto da un percorso incerto e di basso profilo, si stanno producendo i drammatici effetti delle restrizioni imposte dal contagio da covid-19. La loro quantificazione si presenta come un esercizio ad alto rischio di incertezza, per la mancanza di precedenti e la pervasività dello shock. Tuttavia, attraverso le elaborazioni effettuate con il Modello Multisetoriale regionale (MMS), sulla scorta delle informazioni al momento disponibili, si prevede a fine anno 2020 una perdita di prodotto del 7,8% a fronte di una riduzione leggermente peggiore a livello nazionale (-8,3% secondo le più recenti elaborazioni dell'Istat⁹), capace di provocare un grave arretramento che si aggiunge al mancato recupero della flessione prodotta dalla precedente crisi.

Alla base di una valutazione diversificata degli impatti, tenendo comunque conto delle contromisure di sostegno ai redditi e degli impegni di spesa previsti nei decreti del Governo, c'è l'idea di fondo che gli effetti del virus, pur estesi a tutte le regioni, risultino più penalizzanti in quelle con specializzazione produttiva maggiormente sensibile al *lockdown* e relativamente più aperte ai mercati esteri. Per lo stesso motivo, si prevede che a partire dal 2021 l'economia si sposterà su un terreno positivo in tutte le regioni mostrando però uno slancio più forte nel Nord del Paese, mentre il Pil del Mezzogiorno procederà ad un ritmo di crescita inferiore alla media nazionale.

Il Documento di economia e finanza regionale 2021-2023 (DEFR) si colloca in un contesto privo di precedenti a causa dei pesanti effetti della devastante crisi economica post-pandemica, le cui dinamiche stanno dispiegando ed ancor più di dispiegheranno nel breve periodo.

Non a caso il Documento di economia e finanza statale varato dal Parlamento, su proposta del Governo, che assume i connotati di riferimento per la programmazione regionale, si limita a previsioni di breve termine e manca della parte relativa agli interventi per le aree svantaggiate. Appare quindi inevitabile che il presente Documento non solo risenta delle difficili tendenze congiunturali, sottoposte a continui aggiustamenti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La crisi economica post-pandemica ha colpito la Sicilia quando ancora non erano stati superati gli effetti della crisi economica del 2010-12, rendendo ancor più pesante il mancato recupero di produttività quando l'Italia ed altre regioni conseguivano significativi incrementi (2013-18).

Le economie più vigorose sapranno soddisfare le esigenze di rigenerazione dei processi produttivi, ma quelle più vulnerabili, con alti livelli di debito ed economie basate sulle esportazioni (specie se non a prodotti finiti) come quella italiana dovranno affrontare maggiori difficoltà, se non crisi profonde. Senza cedere alle tentazioni pessimistiche di chi ritiene che dovremo gestire una “shut-in economy”(incentrata su distanziamento sociale e riduzione degli spostamenti), occorre lavorare ad una ripresa in uno scenario profondamente e, per certi versi permanentemente, mutato.

In termini di effetti economici della crisi per il 2020 a fronte di un -8% di PIL a livello statale in Sicilia la perdita risulta di poco inferiore (-7,8%), anche se tale dato non deve risultare confortante sia per la maggior tenuità del rimbalzo previsto per il prossimo anno +3,4% contro il più consistente +4,7% dell'economia nazionale, ma soprattutto poiché i aggiunge alle perdite dal 2008 (quasi un -15%).

C'è un'emergenza lavoro alla quale occorre far fronte, i dati evidenziano infatti che da febbraio 2020 nel Paese il livello di occupazione è diminuito di oltre mezzo milione di unità e le persone in cerca di lavoro di quasi 400 mila, a fronte di un aumento degli inattivi di quasi 900.000 unità. L'effetto sui tassi di occupazione e disoccupazione è la diminuzione di oltre un punto percentuale in tre mesi, con effetti ancor più gravi in Sicilia come dimostra il DEFR che evidenzia un grave decremento già rispetto allo scorso anno (la rilevazione registra in Sicilia 1.320.000 occupati, in flessione congiunturale del 4,8% rispetto al trimestre precedente a fronte di una contrazione dell'1,3% a livello nazionale).

La pandemia da Covid19 e gli effetti economici congiunturali hanno determinato un aggravamento della già persistente precarietà sociale con effetti inibitori sul desiderio di avvenire. E tale pernicioso effetto indotto dispiega le proprie dinamiche pregiudizievoli sulle famiglie come sulle imprese. Una crisi che se potrà avere effetti sostanzialmente analoghi sul piano quantitativo a quella sofferta al livello nazionale, incide su un tessuto economico ed imprenditoriale di gran lunga più debole e stressato sul piano finanziario, ma soprattutto con previsione di percussione più duratura, in considerazione dei ridotti e differiti margini di reazione alla crisi delle aree più fragili.

Per invertire la tendenza sono necessari sostegni finanziari efficienti e tempestivi, proprio per far fronte agli effetti più devastanti e paralizzanti della chiusura delle attività e della vita sociale, ma soprattutto investimenti che rimettano in moto l'economia regionale che corre il rischio di avvilupparsi in una sindrome depressiva.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ci sono due questioni cruciali nel rapporto con lo Stato che risultano irrisolte da decenni quella dell'autonomia finanziaria e quella degli investimenti.

Risulta quindi imprescindibile uno sforzo straordinario, che l'Unione europea sembra voler incentivare, ma che ancora si attende di riscontrare dallo Stato, in termini di investimenti straordinari localizzati nel Sud.

Il livello di reddito siciliano risulta decisamente inferiore alla media dell'Italia, a ciò si aggiunge che la disuguaglianza dei redditi da lavoro, appesantita dalle precedenti crisi, è aggravata dalla crescente incidenza di nuclei familiari privi di reddito da lavoro, con l'effetto di appesantire disagio sociale e marginalità, situazione che perdura da oltre 30 anni. Mentre la quota di famiglie in povertà assoluta, di gran lunga superiore rispetto alla media italiana, rischia di aumentare ulteriormente a seguito della crisi post-pandemica.

Come noto, nel maggio 2020 la Commissione UE ha presentato la sua proposta relativa al piano per la ripresa, che prevede: un bilancio a lungo termine riveduto pari a 1.100 miliardi € per il periodo 2021-2027, un rafforzamento temporaneo di 750 miliardi € (Next Generation EU). Tali misure si aggiungono alle tre reti di sicurezza del valore di 540 miliardi € già introdotte dall'UE per sostenere i lavoratori, le imprese e i paesi e ciò si correla agli investimenti previsti nel green new deal nell'economia circolare.

Ci sono tutte le premesse perché la Sicilia possa tornare a crescere utilizzando gli ingenti investimenti europei, quelli statali (se rispettosi della clausola del 34% e quando effettivamente disponibili), ritornando ad investire in infrastrutture materiali, strade ed autostrade, ma anche digitale, ed immateriali (conoscenza), ma soprattutto attraverso la fiscalità di sviluppo che può consentire, in linea con la condizione di insularità e le prerogative statutarie, di attrarre investimenti, operatori economici, “nuovi siciliani”.

Appare, invece, molto limitata l'influenza che sull'attività economica mediamente esercitano i consumi della Pubblica Amministrazione, soggetti alle restrizioni che ne contengono l'espansione in osservanza del Patto di Stabilità. In ogni caso, le variazioni stimate danno una misura molto parziale di recupero del terreno perduto negli anni di crisi.

Riguardo agli investimenti, il volume di spesa che si era praticamente dimezzato fra il 2006 e il 2014 (Fig. 1.4), ha avuto, in base ai dati dell'Istat, un recupero del 2,4% nel 2015, attribuibile all'impulso dei finanziamenti erogati in prossimità della chiusura del ciclo dei fondi strutturali europei 2007-2013, ed uno del 2,9%, stimato dal MMS, per il 2018, che si spiega con una ripresa dei fatturati delle imprese industriali, rilevata nell'indagine congiunturale di Bankitalia in quell'anno. Le stime per il 2019 segnalano però il ritorno a variazioni negative per la Sicilia (-1,3%), mentre le previsioni tendenziali relative all'anno in corso evidenziano una caduta di oltre 15

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

punti percentuali, conseguenza delle nere prospettive di flessione della domanda che condizionano la propensione ad investire.

Riguardo agli investimenti, il volume di spesa che si era praticamente dimezzato fra il 2006 e il 2014, ha avuto, in base ai dati dell'Istat, un recupero del 2,4% nel 2015, attribuibile all'impulso dei finanziamenti erogati in prossimità della chiusura del ciclo dei fondi strutturali europei 2007-2013, ed uno del 2,9%, stimato dal MMS, per il 2018, che si spiega con una ripresa dei fatturati delle imprese industriali, rilevata nell'indagine congiunturale di Bankitalia in quell'anno. Le stime per il 2019 segnalano però il ritorno a variazioni negative per la Sicilia (-1,3%), mentre le previsioni tendenziali relative all'anno in corso evidenziano una caduta di oltre 15 punti percentuali, conseguenza delle nere prospettive di flessione della domanda che condizionano la propensione ad investire.

Complessivamente l'export è infatti cresciuto del 5,1% sull'analogo periodo del 2019, ma per effetto esclusivo dei prodotti della raffinazione petrolifera che aumentano del 12,6%, come risultato di una sensibile crescita dei flussi verso i mercati dell'area nord-africana sia in termini di quantità esportate (+88,0%) che di valore (+80,1%). Le esportazioni delle merci "non oil" appaiono invece in flessione del 3%, particolarmente nei comparti trainanti dell'Isola quali la chimica (-22,6%), la farmaceutica (-18,0%), la componentistica elettronica (-21,6%) e la metallurgia (-41,6%). Tiene solo l'agroalimentare (+10,3%), su cui, come settore rimasto attivo anche nel periodo del "lockdown", ha continuato ad esercitarsi l'attrazione della domanda estera.

L'andamento degli scambi con il Nord Africa, che ha indotto i buoni risultati di questo primo trimestre, non è una novità recente. I paesi della riva sud del Mediterraneo (MED SUD), che comprendono Algeria, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Siria, Tunisia e Turchia, rappresentano per la Sicilia un significativo mercato di sbocco che già nel 2018 superava i 2,3 miliardi di € sui circa 8 di volume complessivo, con un incremento significativo rispetto al 2006 (+3,4% in media d'anno), superiore all'incremento medio del complesso delle esportazioni siciliane¹⁰. Il peso dei singoli paesi presenta comunque ampie variazioni, imputabili a fattori quali il prezzo del petrolio e l'instabilità politica dell'area.

L'argomento dell'export si collega all'analisi del valore aggiunto creato dal sistema produttivo. Dopo anni di flessioni ininterrotte e talvolta drammatiche, il sistema siciliano a partire dal 2015 aveva cominciato a dare segnali di ripresa in termini di crescita del valore aggiunto che le stime elaborate per gli anni successivi hanno parzialmente confermato. Il 2018, come performance complessiva, si configura però come l'anno di arresto di tale dinamica positiva, a cui fa seguito l'andamento stagnante stimato per il 2019 al quale hanno contribuito in maniera diversa i quattro principali settori di attività (Tab.1.6). L'effetto della pandemia dovrebbe produrre un calo del valore

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

aggiunto a consuntivo d'anno 2020 pari al 7,8% che investe tutti i settori produttivi in maniera pesante.

Nel dettaglio, l'agricoltura nel 2019 ha registrato un decremento di valore aggiunto (-2,1%, dato ufficiale Istat) per il quarto anno consecutivo dovuto, come accade sempre più di frequente, a una campagna agricola segnata da fenomeni meteo e virali particolarmente avversi. Nel 2019, in base alle valutazioni ISMEA, il buon risultato della produzione di olio (+89,9% rispetto al 2018) sarebbe contrastato dal calo in altri importanti settori come il vino (-20%), o come gli agrumi che hanno fornito un minore raccolto soprattutto per quello delle arance (-3,1%) a causa del diffondersi di una malattia (virus "Tristeza") che ha colpito le colture e indotto un processo di espianto e reimpianto di alberi, provocando un ritardo nell'entrata in produzione di molti impianti.

L'industria in senso stretto aveva mostrato i recuperi maggiori di attività a partire dal 2015 anche se con risultati altalenanti. Le stime per il 2019 indicano però una contrazione dell'1,2% del valore aggiunto che, sommata a quelle degli ultimi quattro anni producono un effetto cumulato positivo nel periodo considerato di 6,6 punti percentuali a fronte di una perdita del 52,7% registrato negli anni della crisi economica. La tendenza dell'ultimo anno è confermata dai dati relativi all'occupazione, che rilevano un calo di posti lavoro del 6 per cento rispetto al 2018 a fronte di una crescita a livello nazionale (1,1%) e da un maggior utilizzo della Cassa Integrazione Guadagni, laddove il monte ore autorizzate nella manifattura si accresce del 45,7% rispetto all'anno precedente. Nei primi mesi del 2020 l'utilizzo di questo ammortizzatore sociale ha subito una forte ascesa. Il decreto Cura Italia ha, infatti, introdotto alcune misure speciali per concedere la cassa integrazione guadagni ordinaria e l'assegno ordinario del fondo di integrazione salariale, anche per le aziende che hanno più di 5 dipendenti con l'obiettivo di sostenere le imprese che sono state costrette dall'emergenza coronavirus a sospendere o ridurre la propria attività lavorativa. I riscontri si trovano nei dati dell'INPS, che indicano che nel periodo gennaio-aprile sono state autorizzate in Sicilia nella manifattura complessivamente quasi 10 milioni di ore, a fronte di poco più di un milione nello stesso periodo dell'anno precedente.

La misura ha prevalentemente riguardato la cassa integrazione ordinaria, con 7,7 milioni di ore (ne erano state autorizzate 313 mila nei primi quattro mesi del 2019) e quella straordinaria, con 2 milioni di ore (+118%). Malgrado il massiccio ricorso all'istituto della cassa integrazione, risultano in calo gli occupati nel settore con riferimento al primo trimestre dell'anno (Tab.A1.11). L'ammontare di occupati è pari a 128mila unità con una contrazione di 13mila rispetto al primo trimestre del 2019 (-9,3%).

Il settore dei Servizi, che in complesso copre oltre l'80% del valore aggiunto totale, dopo due anni di modesta crescita registrata nel biennio 2016-2017, ha mostrato segnali negativi nel 2018,

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

riportando una contrazione secondo i dati ufficiali diffusi da Istat pari allo 0,8%. Questa tendenza sembra però arrestarsi nel 2019, anno in cui le stime indicano una situazione stazionaria, che pare supportata anche dal buon andamento della ricettività turistica e dai dati sul mercato del lavoro.

Se si osservano i dati dell'Osservatorio Turistico Regionale, la Sicilia ha fatto registrare 15,1 milioni di presenze, equamente divisi fra italiani e stranieri, con un aumento complessivo dello 0,2% rispetto al 2018 dovuto alla componente nazionale accresciuta dello 0,9% a fronte di una variazione negativa di quella straniera (-0,6%). L'incremento delle presenze nell'Isola si è concentrato nelle strutture extralberghiere (+4,2%) per entrambe le componenti (+3,1% gli italiani e +5,7% gli stranieri) a discapito degli esercizi alberghieri che invece registrano una riduzione complessiva dello 0,9%. Come prova di un andamento positivo, vi è pure il movimento passeggeri negli aeroporti siciliani che registra, nel 2019, un aumento del 3,1% sul corrispondente volume del 2018 (18,3 milioni, secondo Assaeroporti). La crescita è avvenuta grazie soprattutto ai due maggiori aeroporti dell'Isola. Fontanarossa si è confermato il primo aeroporto siciliano per volume di traffico con oltre 10 milioni di passeggeri con una crescita del 2,9% su base annua seguito da Palermo con 7 milioni (+5,9%).

Il diffondersi dell'emergenza sanitaria planetaria nel corso dei primi mesi del 2020 e le conseguenti chiusure delle attività e degli spostamenti di persone tra le regioni e tra gli Stati adottate dai governi hanno avuto immediate ricadute sull'attività del terziario soprattutto nei settori dei viaggi e trasporti, dei servizi ricettivi del commercio al dettaglio non alimentare. In attesa dei primi dati ufficiali sui movimenti turistici nel corso di quest'anno, i dati sui movimenti aeroportuali riferiti ai primi quattro mesi sono abbastanza eloquenti, testimoniando un crollo verticale dei volumi di passeggeri in tutti gli aeroporti siciliani, con Palermo e Catania che dimezzano i transiti rispetto allo stesso periodo del 2019 e con Trapani e Comiso che perdono volumi relativamente maggiori.

Il commercio al dettaglio al di fuori della sede fissa evidenzia una contrazione degli ambulanti, diminuiti del 2,4%, a fronte di una crescita significativa delle forme di commercio al di fuori di banche e mercati (+6,0%), a testimonianza delle evoluzioni in atto nei processi distributivi che si basano su transazioni on-line.

La ripresa della domanda interna osservata nel periodo pre-covid-19, è confermata dai dati della rilevazione del clima di fiducia dei consumatori, effettuata da Istat per la ripartizione Mezzogiorno, che registra tendenze al rialzo dalla seconda metà del 2017, con un recupero migliore per il Sud rispetto al dato nazionale. Tuttavia, il deterioramento del quadro generale che si è delineato nei primi mesi del 2020 è evidente nell'andamento dell'indice che cade a picco da febbraio a maggio, passando da un valore di 113,2 a uno di 94,7, con uno scatto negativo di intensità non riscontrabile neppure negli anni della crisi finanziaria del 2008

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le politiche che si sono messe in cantiere impattano del resto uno scenario in pieno mutamento. Malgrado la debole congiuntura del 2019, il sistema produttivo regionale, secondo il rapporto di giugno di Banca d'Italia, si è trovato ad affrontare la crisi attuale in condizioni finanziarie più favorevoli rispetto al passato, essendo progressivamente migliorata nell'ultimo decennio la redditività delle imprese. Questo è almeno quanto risulta dai bilanci delle società di capitale della Sicilia, laddove la redditività operativa (misurata dal rapporto tra il margine operativo lordo e l'attivo) di queste imprese è tornata mediamente sui livelli precedenti la crisi finanziaria del 2008. Nel periodo analizzato, la capacità di autofinanziamento si sarebbe quindi rafforzata, anche in connessione con una spesa per investimenti contenuta, favorendo la riduzione del grado di indebitamento. Questa tendenza deve tuttavia subire ora una caduta di attività certamente notevole. In Sicilia, sempre secondo Banca d'Italia (che utilizza dati CERVED), il 24,1 per cento delle imprese è risultato a rischio di illiquidità negli ultimi mesi, un valore superiore a quello del Mezzogiorno e dell'Italia (rispettivamente pari al 22,4 e al 21,5 per cento), particolarmente elevato nel settore terziario (27,7 per cento) e con un'incidenza massima nel comparto dell'alloggio e della ristorazione (33,3 per cento)².

Un elemento di novità, del 15 giugno 2020, è rappresentato dall'approvazione ministeriale delle *Zone Economiche Speciali (ZES)* che sono divenute realtà, consentendo nuovi insediamenti produttivi su circa 5.600 mila ettari della Sicilia, tra aree portuali, retroportuali e aree di sviluppo industriale. Una procedura che ha portato nell'agosto 2019 a completare l'identificazione e la delimitazione delle due ZES, con la redazione, da parte degli uffici della Regione Siciliana e delle Autorità portuali dell'Isola, dei rispettivi Piani strategici. Le ZES serviranno a rendere la Sicilia non solo attraente com'è, ma anche attrattiva, di capitali, attività, persone, lavoro e nuove imprese per lo sviluppo. Esse fruiranno dei benefici economici previsti dal decreto legge Mezzogiorno n. 91/2017 sotto forma di notevoli incentivi fiscali, più credito d'imposta per gli investimenti fino a 50 milioni di euro e un consistente regime di semplificazioni che saranno stabilite da appositi protocolli e convenzioni. Si prevede così l'accelerazione dei tempi procedimentali per garantire l'accesso agli interventi di urbanizzazione primaria (gas, energia elettrica, strade, idrico) alle imprese insediate nelle aree interessate. Nei prossimi mesi si passerà alla fase operativa che dovrà rendere concreta l'opportunità per le imprese che ricadono nel territorio delimitato, mentre un disegno di legge per concedere un credito d'imposta aggiuntivo alle imprese che verranno ad investire nelle due ZES siciliane sarà presentato dal Governo.

Per il turismo nel corso del triennio 2021-2023, saranno attuate iniziative finalizzate al miglioramento dell'efficacia comunicativa dell'offerta turistica siciliana. In quest'ambito è prevista l'adozione di un'immagine unica e coordinata che contribuisca all'obiettivo strategico di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

rafforzamento del brand Sicilia, con il fine di incrementare la notorietà della Sicilia, come avviene già con la partecipazione alle borse e alle fiere di settore, per accrescerne la capacità della regione di essere riconosciuta e scelta come destinazione di viaggio. L'attività riguarderà in particolare la valorizzazione dei Siti Unesco, siti monumentali e archeologici, Parchi e Riserve, Borghi, etc.

Nel settore delle Infrastrutture le opere strategiche da realizzarsi nel territorio della Regione Siciliana sono definite nel Piano Integrato delle Infrastrutture e della Mobilità (PIIM) approvato nel 2017 che definisce la strategia comunitaria per i trasporti, prevedendo un'unica rete centrale "core" per tutti i modi di trasporto da realizzare entro il 2030, e una rete globale comprensiva, ad essa collegata, da realizzare entro il 2050. Essa individua, nel contempo, i principi per una gestione sostenibile del trasporto pubblico che costituisce condizionalità ex-ante per la Programmazione comunitaria 2014-2020. La prosecuzione naturale del Piano è rappresentata dal futuro Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale, attraverso il quale occorre affrontare in modo approfondito il tema degli Ambiti Territoriali Ottimali e dei relativi servizi minimi, la programmazione dei servizi automobilistici, l'integrazione tra i diversi sistemi di trasporto presenti in Sicilia (gomma, ferro, mare), adeguando l'offerta di servizio sia alle dinamiche economico - territoriali sia all'indispensabile integrazione fisica, funzionale, organizzativa e gestionale delle diverse componenti del sistema di trasporti (modali, tipologiche, istituzionali, decisionali), senza trascurare l'integrazione modale e tariffaria, la bigliettazione elettronica e l'infomobilità (a terra e sui mezzi di trasporto). Il Piano Regionale del TPL dovrà, inoltre, istituire gli Ambiti Ottimali Omogenei e disciplinare gli Enti gestori, definire i criteri e le modalità da osservare per l'affidamento dei servizi ed infine produrre la documentazione "tipo" per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale, tiene conto degli strumenti programmatori e pianificatori, e concorre, nel rispetto delle previsioni normative, all'attivazione di politiche più a breve termine. Prioritariamente, per un corretto processo di sviluppo, si intende, con sempre maggiore impegno, contrastare la criminalità ed il malaffare di qualsiasi natura, sia all'interno dell'Amministrazione, con il rafforzamento della programmazione e dei controlli in materia di trasparenza ed anticorruzione, sia nei confronti della società civile, attraverso l'implementazione della cultura della legalità, promuovendo anche azioni di fiducia nei confronti delle istituzioni. La rimodulazione delle misure di investimento previste dalla Legge di stabilità regionale, creeranno inoltre una sinergia tra i fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) ed i fondi extraregionali (FSC, POC) per dar corpo alle azioni straordinarie di rilancio dell'economia post Covid19 e a supporto alle famiglie meno abbienti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Appare al contempo imprescindibile uno sforzo straordinario dello Stato in termini di investimenti localizzati nel Sud ed in particolare in Sicilia per far fronte ad una crisi che sta dilaniando il paese, manifestando effetti devastanti sul piano della coesione economico-sociale. La SVIMEZ, nell'ultimo Rapporto, ha evidenziato che nel contesto di un preoccupante ampliamento della forbice dei divari Nord-Sud si rileva "il vero e proprio crollo degli investimenti pubblici". Ciò in quanto nella durevole, negativa dinamica della spesa in conto capitale degli ultimi dati si è toccato il punto più basso della serie storica per l'Italia e per il Mezzogiorno. Nel 2018 tale spesa registra un ulteriore declino, malgrado sia stato pubblicato il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che finalmente attua la clausola del 34% degli investimenti al sud (almeno proporzionali alla popolazione residente; DPCM 10 maggio 2019), nonché l'attuazione dell'art. 7 bis d.l. 29 dicembre 2016, n. 243, recante «Interventi urgenti per la coesione sociale e territoriale, con particolare riferimento a situazioni critiche in alcune aree del Mezzogiorno».

Ulteriore strumento di pianificazione, in fase di redazione, è il Piano Territoriale Regionale, strumento di programmazione delle risorse e di pianificazione urbanistica delle Città Metropolitane, dei Liberi Consorzi e dei Comuni, finalizzato alla realizzazione di una sintonia fra gli strumenti urbanistici che governano lo sviluppo del territorio. Più in generale, in materia urbanistica è stato predisposto dal Governo un disegno di legge che intende riformare l'attuale normativa per incentivare lo sviluppo del territorio senza ulteriore consumo di suolo, puntando sulla riqualificazione dell'esistente e promuovendo le iniziative volte alla tutela del rischio sismico ed idrogeologico.

Riguardo al tema dell'energia, è già stato avviato attraverso il PEARS il percorso verso l'autonomia nel settore e quindi il passaggio da una generazione centralizzata a generazione distribuita, e soprattutto il passaggio ad un sistema in cui i flussi di energia nella rete cesseranno di assumere la forma unidirezionale (dal produttore al consumatore) per sviluppare un flusso di tipo bidirezionale. Il miglioramento nel settore dell'efficienza energetica in particolare nel settore civile, considera i fabbisogni di climatizzazione estiva e lo stato dell'edilizia in Sicilia, mediante la eventuale redistribuzione delle risorse c.d. territorializzate. Gli interventi di sviluppo della rete elettrica di trasmissione sono destinati a risolvere la criticità attuali e ad aumentare in modo significativo la sicurezza della rete dell'isola, sia in termini di qualità sia di continuità delle forniture di energia elettrica alle imprese ed ai cittadini. Tutto ciò passerà attraverso il pieno rispetto delle cosiddette "Aree non idonee" e quindi in conformità al comma 3 dell'art. 2 del vigente DPRS n. 48/2012, come adeguato strumento di pianificazione del territorio regionale.

Una vera e propria "devastazione di capitale umano", è avvenuta in tempi passati sul mancato investimento formativo pubblico e di sacrifici delle famiglie (dal 2002 al 2017 il Mezzogiorno ha

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

perduto più di 600 mila giovani e la Sicilia non meno di 200 mila) che si può fermare solo realizzando significativi interventi infrastrutturali, favorendo lo sviluppo delle imprese, attraendo investimenti, stimolando la nascita di start-up. Di contro la maggiore attenzione del Governo verso il settore della scuola si concretizza anche in un robusto piano triennale di riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, secondo criteri di programmazione che, in vista della regolare ripresa delle attività didattiche, tengano anche conto delle necessità di contenimento dei rischi di contagio da agenti patogeni diffusivi, quali il COVID.19. Le iniziative del governo regionale in materia di istruzione contemplano altresì, nel rispetto del dettato costituzionale relativo alla libera scelta dei percorsi educativi da parte delle famiglie, il sostegno alle scuole paritarie, anche nell'ottica di un'utile integrazione tra scolarità pubblica e privata. Si intende, poi, proseguire, nelle scuole superiori, nel rafforzamento delle azioni di apprendistato e di orientamento al lavoro, in linea con quanto positivamente avviato nell'ultimo biennio. Crescente attenzione deve essere riservata all'ulteriore miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare riferimento ai temi della mobilità, dell'inclusione dei soggetti disabili e fragili, della prevenzione delle dipendenze patologiche e dei comportamenti devianti.

Un'idea centrale per lo sviluppo della Sicilia è anche la riforma dell'Amministrazione, già approvata con la L.R. n. 7 del 2019, che mira ad agevolare l'iniziativa privata e gli investimenti attraverso la semplificazione amministrativa. A tale riforma farà seguito un Testo Unico che raccoglierà le leggi regionali relative all'azione amministrativa, per facilitare il rapporto tra cittadini, imprese e p.a. Si punta, inoltre, al miglioramento dell'offerta di servizi digitali al territorio favorendo e/o portando a compimento i processi di trasformazione digitale già avviati sia nella pubblica amministrazione regionale e locale, che nella società civile che nelle imprese, per diminuire i divari socio-economici e di competitività dell'Isola. Tutto ciò, durante il periodo del *lockdown* ha consentito alle famiglie, alle imprese e non per ultimo alla scuola ed agli studenti, di connettersi per la continuazione di livelli essenziali di mantenimento del business, la continuazione di una vita sociale sul web e la realizzazione di percorsi didattici da remoto.

La performance regionale per istruzione e formazione, seppure migliorata nel periodo, rimane la peggiore del Paese; vi incide la più alta percentuale di giovani tra 15 e 29 anni che non lavorano e non studiano (Neet) e la più scarsa partecipazione alla formazione continua. Nel 2019 la Sicilia è anche la regione con la più bassa incidenza di persone di 16-74 anni che hanno competenze digitali avanzate (14,4 per cento; 22,0 il dato per l'Italia). Inoltre, in base ai dati rilevati dall'Istat, nel biennio 2018-19, la quota di famiglie siciliane che non possiede un computer o un tablet è la più elevata tra le regioni italiane (44,4 per cento) dopo quella della Calabria. Gli studenti siciliani, alla luce di queste evidenze, risulterebbero maggiormente in difficoltà nell'usufruire adeguatamente

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

della didattica a distanza, alla quale si è fatto ricorso a seguito dell'emergenza sanitaria e proprio su quest'ultimi temi assieme a quelli elencati in precedenza sono diversi gli interventi che sono stati messi in campo dagli interventi legislativi post Covid.

L'attenzione del Governo regionale a questi temi, come si vedrà più avanti è improntata sugli interventi infrastrutturali e strutturali che tendono al recupero degli indicatori benessere equo e sostenibile-BES, per migliorare la qualità di vita dei Siciliani.

Con riguardo al mercato del credito, a dicembre 2019 le erogazioni bancarie alla clientela residente in Sicilia hanno registrato un lieve aumento (0,4%), mostrando un rallentamento rispetto alla crescita dell'anno precedente (1,2%) per effetto dell'andamento dei finanziamenti al settore produttivo, pubblico e privato.

I prestiti alle famiglie consumatrici hanno invece continuato a crescere (2,7%), seppure in misura lievemente inferiore all'anno precedente (3,4%). I dati più recenti, riferiti alla fine del mese di marzo 2020, evidenziano un valore tendenziale ancora più ridotto dovuto alle mutate prospettive. Complessivamente i prestiti si sono contratti dello 0,2% risentendo della minore richiesta delle attività economiche e del rallentamento delle erogazioni alle famiglie consumatrici che in tal modo non sono stati sufficienti a controbilanciare la flessione registrata nelle altre componenti.

Il mercato del lavoro, che aveva cominciato a dare i primi segnali di recupero a partire dal 2015, seguendo comunque una dinamica lievemente alterna, mostra un appiattimento del trend negli ultimi due anni. Complessivamente, nel 2019 in Sicilia il numero di occupati si è assestato in media annua su 1 milione 364 mila unità, quasi lo stesso ammontare dell'anno precedente (+0,1%) a fronte di una crescita a livello nazionale dello 0,6%. Questa evoluzione è stata determinata, come già rilevato, da un lato, dalla perdita di 19 mila posti di lavoro nell'Industria nel complesso (-8,6%) e dall'altro da un concomitante aumento di 17 mila posti nel Terziario (1,7%) e di 3 mila nell'Agricoltura (2,6%).

Il tasso di occupazione, in media 2019, è cresciuto lievemente rispetto all'anno precedente, passando da 40,7% a 41,1% (59% il dato Italia) prevalentemente per effetto della riduzione della popolazione in età lavorativa di circa 17 mila unità. Sensibile è invece il calo del tasso di disoccupazione regionale sia nel confronto fra il 2019 e il 2018 (dal 21,5 al 20,0% delle forze di lavoro), sia nei dati del primo trimestre di quest'anno rispetto allo stesso periodo del 2019 (dal 22,3 al 18,9 per cento).

Dato il contesto di stagnazione economica, il minore volume di persone in cerca di un'occupazione si spiega con il fenomeno dello "scoraggiamento" nell'intraprendere questa ricerca, caratteristico dei momenti di difficoltà del ciclo economico in Sicilia, come viene testimoniato dal contemporaneo incremento della popolazione non attiva.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La tendenza si manifesta del resto in tutto il paese, particolarmente nelle classi d'età più giovani: il tasso di disoccupazione delle persone fra 15 e 29 anni è sceso dal 45,2 al 43,3 per cento in Sicilia, dal 39,8 al 37,7 per cento nel Mezzogiorno e dal 24,8 al 22,4 per cento a livello nazionale, dove però ha probabilmente esercitato maggiore influenza, rispetto allo scoraggiamento, l'aumento più sensibile del tasso di occupazione (dal 30,8 al 31,8 per cento) nelle stesse classi d'età.

L'analisi della situazione economica regionale pone in evidenza la necessità immediata di contrastare il pesante impatto negativo sull'economia regionale del Covid 19, sostenendo la base produttiva del territorio con misure a favore della liquidità e misure di supporto per quei settori che registrano i maggiori danni, quali ad esempio trasporti, turismo e attività ricreative. Al contempo occorre prepararsi alle nuove opportunità che saranno rese disponibili dall'Unione europea nell'ambito della strategia di crescita del Green Deal europeo e dallo strumento per la ripresa Next Generation EU, orientando gli investimenti verso una crescita sostenibile, verde e digitale. La batteria degli strumenti d'intervento si presenta quindi variegata e soggetta a diversi tempi di realizzazione. Un primo campo d'azione ha riguardato le misure che la Regione ha predisposto con la Legge 12 maggio 2020, n. 9 (Legge di Stabilità 2020-2022). Essa contiene norme coerenti e rafforzative rispetto a quelle previste dall'Unione Europea (Comunicazione del 19 marzo 2020 della Commissione europea per consentire agli Stati membri di adottare misure di aiuto all'economia, in deroga alla disciplina ordinaria sugli aiuti di Stato) e dal Governo Nazionale (DL 9/2020, DL 14/2020, DL 18/2020, DL 23/2020 e il DL 34/2020, emanati allo scopo di introdurre e successivamente potenziare le misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), avendo come direttrici di intervento:

- ☐ Sovvenzioni dirette;
- ☐ Agevolazioni fiscali;
- ☐ Garanzie per prestiti bancari;
- ☐ Prestiti pubblici agevolati;
- ☐ Semplificazione;
- ☐ Ulteriori misure.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Muovendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato sono stati individuati gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente. Le Linee Programmatiche e gli indirizzi strategici che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente sono esposti nei termini di cui alla tabella sottostante.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
ECONOMIA E TRIBUTI	<p>▪ <i>Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Risanamento finanziario dell'Ente.✓ Miglioramento dei processi di formazione gestione degli✓ strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in✓ un'ottica di efficacia ed efficienza✓ Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali✓ Incremento degli interventi a sostegno dell'imprenditoria
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare.✓ Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <p>✓ Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.</p>
SERVIZI SOCIALI	<p>▪ <i>Modica città solidale</i></p> <p>✓ Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale</p>
SPORT, TURISMO E CULTURA	<p>▪ <i>Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città</i></p> <p>✓ Valorizzazione dello sport e attraverso una gestione efficiente degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca. Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.</p>

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DENOMINAZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risanamento finanziario dell'Ente e prosecuzione del piano di riequilibrio pluriennale. Miglioramento dei processi di formazione e gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza.
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Promozione e potenziamento della sicurezza sociale
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Incremento dei servizi all'infanzia e alle fasce più deboli della cittadinanza e degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Incremento delle iniziative culturali ed in particolare quelle della Biblioteca Comunale al fine di valorizzare le relazioni sociali, implementare la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostegno e promozione dello sport, inteso come volano di sviluppo ed aggregazione sociale. Manutenzione degli impianti sportivi, istituzione della consulta dello sport impianti sportivi: manutenzione e implementazione
MISSIONE 07 - Turismo	Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu. Valorizzare il territorio del centro storico, delle aree periferiche della città e di Marina di Modica, creando sinergie e partnership con interlocutori istituzionali e soggetti privati.
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private in armonia con lo sviluppo e la tutela del paesaggio e dell'ambiente migliorando la qualità della vita dei cittadini. Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare.
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Potenziamento del servizio di raccolta rifiuti ed incremento delle percentuali di raccolta differenziata oltre il 70%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica
MISSIONE 11 - Soccorso civile	Mantenere uno efficiente servizio di protezione civile in sinergia e con gli enti preposti
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale. Realizzazione del progetto SIA.
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	Promozione del commercio in ambito urbano ed incentivazione delle attività del polo commerciale. Realizzazione del piano del commercio

DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER PROGRAMMA

Missione 1

Programma 1 – Organi istituzionali

Garantire risposte, servizi e necessità della collettività, con una corretta, organizzazione del lavoro e preparazione degli atti, coinvolgendo i cittadini attraverso forme di democrazia partecipata.

Programma 2 – Segreteria generale

Gestione di tutti gli atti, avvalendosi ove possibile di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile il flusso documentale cartaceo, con contestuale abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Potenziamento del portale Amministrazione Trasparente, dell'Albo online e del sito ufficiale dell'Ente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Coordinamento di tutti i settori dell'ente per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio e la corretta prosecuzione del piano di riequilibrio pluriennale.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Potenziamento dell'attività di riscossione dei tributi locali quale principale fonte di finanziamento del bilancio garantendo al contempo la continuità dei servizi e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivazione all'utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso. Contrasto all'evasione mediante l'emissione di avvisi di accertamento e l'emissione di ruoli coattivi.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione e manutenzione del patrimonio comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ed in linea con le previsioni del programma triennale delle OO.PP.

Programma 6 – Ufficio tecnico

Potenziamento delle attività connesse con lavori pubblici, delle manutenzioni del patrimonio, della cura dell'ambiente e dell'affidamento degli incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di legge, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Garantire la realizzazione di nuove opere sia in relazione alle risorse economiche disponibili sia in relazione alla ricerca di finanziamenti esterni.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Riduzione dei tempi per il rilascio dei documenti anche avvalendosi dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec.

Programma 10 – Risorse umane

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale anche alla luce del nuovo CCNL 2016/2018. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale.

Programma 11 – Altri servizi generali

Garantire una gestione efficace ed efficiente del contenzioso legale. Rafforzamento dell'attività di supporto giuridico dell'Avvocatura ai settori dell'Ente.

MISSIONE 3

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi. Potenziamento della videosorveglianza e contrasto ai fenomeni di disordine sociale sia nel centro storico che nelle aree periferiche della città.

MISSIONE 4

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Sostegno, gestione, cura della scuole dell'infanzia, al fine di offrire un servizio ottimo e nello stesso tempo garantire la gestione degli edifici scolastici interessati, con una costante manutenzione e innovazione.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Sostegno alla frequenza dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado, intervenendo costantemente nella gestione scolastica ordinaria anche con altri interventi sia per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con mezzi di proprietà del comune.

Programma 7 – Diritto allo studio

Incentivazione del diritto allo studio a tutti i cittadini, intervenendo con buoni libro e borse di studio e contributi a sostegno del trasporto degli alunni.

MISSIONE 5

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Promozione dell'attività culturale attraverso, la realizzazione eventi culturali e spettacoli specie nel periodo estivo sia nel centro storico che nelle località di Marina di Modica e Frigintini, avvalendosi anche del sostegno delle Associazioni presenti sul territorio. Alcune risorse saranno rivolte alla gestione ed alla valorizzazione della Biblioteca Comunale e al recupero di altre strutture tra cui Palazzo dei Mercedari ed il Rifugio antiaereo di Piazza Matteotti.

MISSIONE 6

Programma 1 – Sport e tempo libero

Sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni sportive presenti sul territorio. Manutenzione degli impianti sportivi ed istituzione della consulta dello sport.

MISSIONE 7

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Priorità strategica dell'amministrazione è la promozione ed il sostegno all'attività turistica realizzando o patrocinando eventi, manifestazioni e sagre che contribuiscano a far conoscere il territorio e i prodotti tipici locali. Potenziamento della promozione turistico anche mediante la partecipazione ad eventi e fiere sia nazionali che internazionali. Prosecuzione dell'iter finalizzato al riconoscimento della bandiera blu per la spiaggia di Marina di Modica.

MISSIONE 8

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Sviluppare la pianificazione territoriale generale, incentivando il risparmio energetico. Allocazione delle risorse del per interventi ed investimenti di miglioramento della viabilità interna ed esterna. Potenziamento delle attività di ricerca di finanziamenti per il completamento degli interventi previsti nel piano triennale OO.PP. 2019/2021.

Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private in armonia con lo sviluppo e la tutela del paesaggio e dell'ambiente migliorando la qualità della vita dei cittadini. Contrasto all'evasione degli oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 9

Programma 3 – Rifiuti.

Potenziamento del servizio di raccolta rifiuti ed incremento delle percentuali di raccolta differenziata oltre il 70%

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Garantire una gestione efficace, efficiente del servizio idrico integrato comunale, del servizio di depurazione comunale.

MISSIONE 11

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

MISSIONE 12

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale valorizzando la gestione dell'asilo nido comunale

Programma 2 – Interventi per la disabilità

interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap o con gravi disabilità motorie con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Attivare interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare, a tale scopo.

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Avvio di iniziative ed interventi per i bisogni di soggetti in difficoltà al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale'

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Sostenere e aiutare le famiglie intese quali fulcro del tessuto sociale ed economico del territorio di Modica.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate al cofinanziamento al piano di zona.

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate alla promozione delle forme associative sviluppate dalla società locale

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché la manutenzione, il decoro e la pulizia del cimitero comunale.

MISSIONE 14

Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Le finalità di questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alla piccole e media impresa. Priorità strategica è la gestione della zona artigianale e la riqualificazione dell'assetto urbano ex Insicem

MISSIONE 20

Programma 1 – Fondo di riserva

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Prudenziale gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Programma 3 – Altri fondi

Gestione fondo indennità di fine mandato e fondo rischi spese per liti arbitraggi e risarcimenti, come per legge.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve contenere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

A tal fine la Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 25/02/2021 avente per oggetto: "Approvazione del P.T.P.C. Triennio 2021-2023" ha approvato il piano di prevenzione della corruzione e il programma sulla trasparenza del Comune di Modica per le annualità 2021-2023.

Muovendo dal presupposto che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012, nella seconda sezione del PTPC – "Programma sulla Trasparenza", art. 9 e ss., sono individuate le iniziative in materia di trasparenza per il triennio 2019/2021.

In tale prospettiva, il Piano anticorruzione e della trasparenza da un lato e il Dup/Piano performance dall'altro sono strumenti di programmazione definiti secondo un approccio sistemico.

Il collegamento del PTPC al Piano della Performance dell'Ente (adottato in via provvisoria con deliberazione di G.M. n. 119 del 15/04/2021) favorisce la correlazione della programmazione strategica del PTPC alla programmazione strategica del documento unico di programmazione (DUP), oltre che al piano della performance.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Città di Modica

F.I.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 119 del 15 APR. 2021

OGGETTO: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023, anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di APRILE alle ore 17,10 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco		
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 17724 del 15.04.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
 - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

F.T.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale

Prot. n. 17724 del 15.04.2021

OGGETTO: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023, anno 2021.

Il sottoscritto Segretario Generale, dr. Giampiero Bella, sottopone all'esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

Premesso:

- che l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art.169 T.U.E.L. 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che l'organo esecutivo deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per titoli, tipologie, categorie, capitoli per l'entrata e per missioni, programmi, titoli, piano dei conti, capitoli per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come avviene per questo Ente, le funzioni di cui all'art. 107 sopra citato, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato ai Capi Settore-Responsabili dei Servizi;
- che con delibera della G.M. n.29 del 12.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale dell'Ente, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- che il comma 1 ter, dell'articolo 3, del D.Lgs n. 74/2017 stabilisce che: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";
- che il 2° comma dell'articolo 163 del TUEL stabilisce che: "*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*";

Dato atto con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 25.03.2021, esecutiva, è stato approvato il DUP ed bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e che il termine per l'adozione dei medesimi atti per il triennio 2021/2023 è prorogata al 30 aprile 2021;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rilevato che, nelle more dell'approvazione del bilancio 2021/2023 può essere adottato un Piano provvisorio della Performance, per la valutazione, ai fini dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance, dei responsabili di Settore, per l'esercizio finanziario 2021/2023, annualità 2021;

Vista la proposta di Piano provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023, annualità 2021, predisposta a tal fine dal Segretario Generale nell'ambito delle competenze assegnategli dal suddetto sistema di misurazione e valutazione e dalla normativa che disciplina la figura, sulla base del programma di governo e degli indirizzi dell'Amministrazione, cui vanno ricollegati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Ritenuta la suddetta proposta in linea con gli obiettivi e i principi del mandato sindacale e conforme agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione di tale Piano provvisorio della Performance 2021/2023, anno 2021, al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 18.08.2021, n.267;

Visto il D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

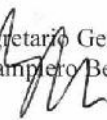
Visto il D.lgs n.74/2017;

Vista la Legge 150/2009;

PROPONE


1. di approvare il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023, anno 2021, riassunto nelle allegate schede sintetiche, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da coordinare e raccordare con lo strumento contabile definitivo dell'esercizio finanziario del corrente anno;
2. di dare atto che i Responsabili P.O. di Settore si avvarranno delle risorse umane e strumentali già assegnate e per quanto riguarda le risorse finanziarie di quelli discendenti dall'applicazione del 2° comma dell'articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000;
3. di stabilire che i Responsabili P.O. di Settore sono incaricati di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati, adottando i necessari atti di gestione e tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
4. di stabilire che, dopo l'approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2021/2023, si procederà per come previsto dall'articolo 169 del TUEL;
5. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al Piano provvisorio della Performance 2021/2023, anno 2021, con proprie deliberazioni anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori e alle rappresentanze sindacali;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. I, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: favorevole	
Modica, li <u>15.04.2021</u>	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole	
Modica, li <u>15.04.2021</u>	Il Responsabile di Ragioneria 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153 – 183 – 191 del D. L.vo n. 267/2000.	
Modica, li _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile del Settore proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

Il Segretario Generale
Dr. Giampaolo Bella



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 11 6 APR 2021 al 11 MAG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

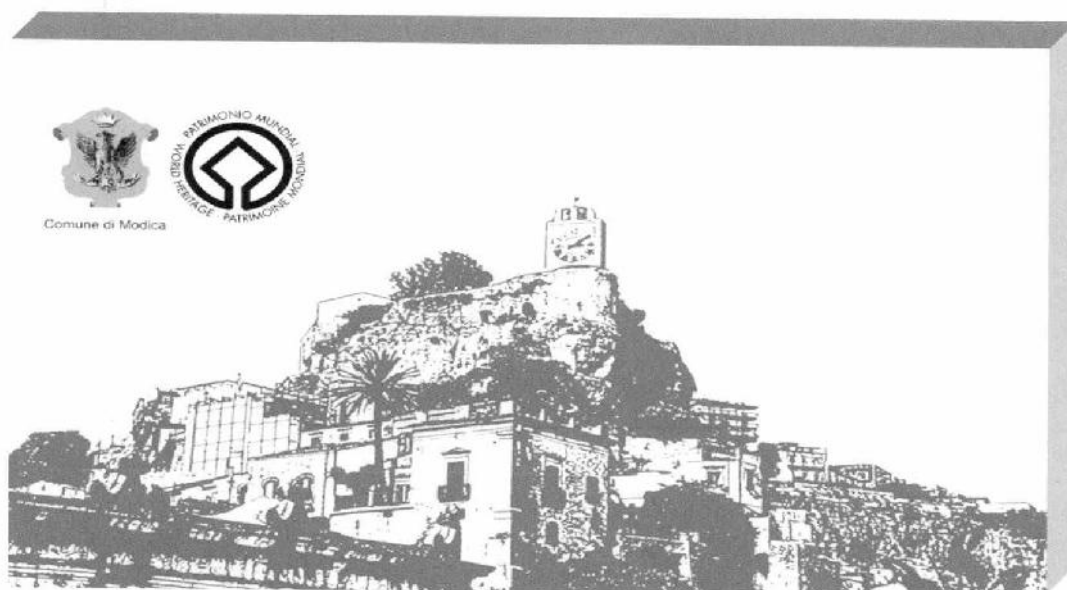
Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



COMUNE DI MODICA

Piano provvisorio della Performance

2021 – 2023

Anno 2021

INTRODUZIONE - IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

PARTE I - IL COMUNE DI MODICA. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Modica è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato Istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La Programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Si rappresenta utilmente che il DUP e il Bilancio pluriennale 2021/2023 sono attualmente in fase di redazione. In considerazione di tale circostanza e nella consapevolezza di dover comunque garantire la fisiologica programmazione, il piano della performance 2021/2023, così come previsto dal novellato testo del D.lgs. 150/2009 e dai consolidati orientamenti della Corte dei Conti, è redatto in via provvisoria. A tal fine i dati finanziari del presente documento sono desunti dal Bilancio Pluriennale 2020/2022, autorizzatorio per l'annualità 2021.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Modica attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 10-24 giugno 2018

IL SINDACO: Ignazio Abbate (al suo secondo mandato)

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da N. 6 Assessori, nominati con provvedimenti n. 1691 del 23.06.2018 e n. 1750 del 15.07.2019, con cui sono state attribuite le varie deleghe.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 24 Consiglieri Comunali:

LA STRUTTURA

Alla data del 01/01/2021 la struttura comunale è ripartita in n. 11 Settori (I Servizi sociali e scolastici, II Finanziario, III Fiscalità ed entrate, IV Gestione Patrimonio Sport e randagismo, V Lavori Pubblici, VI Urbanistica e tutela del territorio, centro storico e urbanistica, VII SUAP-attività produttive-randagismo-repressione abusi-patrimonio, VIII Polizia Municipale, IX Ecologia Ambiente e Igiene urbana, X Manutenzione, XI Personale, turismo e sicurezza sul lavoro, XII Protezione Civile), oltre alla Segreteria Generale e all'Avvocatura comunale, con un numero totale di n. 11 P.O.

Dal settembre 2018 la sede di Segreteria Comunale è convenzionata con il Comune di Acate, con il Comune di Modica capofila.

I Dipendenti del Comune (al 01/01/2021) sono n. 313, tutti a tempo indeterminato.

	ANNO 2021
Segretario Comunale	1
Dirigenti	0
Dipendenti a T.I.	390
Dipendenti a T.D.	0
Posizioni organizzative	11
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

La situazione finanziaria dell'Ente è caratterizzata da difficoltà strutturali e segnatamente da gravi carenze di cassa, per sopperire alle quali è stato approvato il ricorso al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. 243bis del TUEL, adottato con deliberazione consiliare n. 143 del 30.12.2012 e approvato dalla Corte dei Conti, Sezione Siciliana con deliberazione n. 311/2015, successivamente rimodulato con deliberazione CC n. 32 del 20.02.2018 e allo stato all'esame del competente organismo ministeriale.

LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In questa sezione si intende dare una sintetica rappresentazione del collegamento fra il Piano della Performance e le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, nelle quali sono stati delineati gli obiettivi strategici.

La fase di pianificazione avvia il ciclo di gestione della performance. Il Ciclo della Performance è inteso come miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, richiede un corretto percorso di programmazione. Di seguito si fornisce il percorso di costruzione e sviluppo del piano della performance.



Per gestire il miglioramento continuo occorre presidiare tutte le fasi che portano a definire gli obiettivi (plan), attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), verificare i risultati ottenuti (check) ed infine riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act). A ciascuna di queste fasi, rappresentative dell'albero della performance, corrispondono precise azioni che il Comune di Modica ha descritto negli strumenti di seguito evidenziati



La pianificazione della performance si avvale del PEG/ PDO quale documento centrale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il PEG/PDO assume progressivamente le caratteristiche individuate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e necessarie a consentire a tale documento di assolvere al ruolo previsto per il Piano della performance.

La pianificazione della performance è distinta in due specifici livelli tra di loro strettamente correlati: la pianificazione strategica e la pianificazione operativa.

Il quadro complessivo di regole e strumenti è organizzato in una logica top down:

- il livello strategico è definito inizialmente dalle Linee programmatiche che individuano le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato. Le Linee programmatiche possono evolvere successivamente in specifici piani strategici suscettibili di aggiornamento periodico, sulla base delle scelte politiche e gestionali adottate nel corso del mandato;
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa

dell'ente.

- il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi assolvono allo scopo di definire il dettaglio operativo rispetto a quanto individuato dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione.

La pianificazione strategica

La pianificazione consente all'Ente di individuare quali sono gli obiettivi desiderabili e soprattutto le condizioni di realizzabilità degli stessi.

Il piano strategico, in particolare, individua:

- le finalità strategiche (a lungo termine) e gli obiettivi operativi (a breve-medio termine);
- gli strumenti operativi;
- i soggetti erogatori e beneficiari;
- i processi di erogazione di un servizio;
- i fattori di rischio e delle relative misure di prevenzione e gestione;
- gli output attesi.

La programmazione operativa

Successivamente la pianificazione viene trasformata in programmazione operativa, attraverso l'individuazione di obiettivi di breve periodo e di attività che rendono possibile il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo in relazione ai mezzi (finanziari, ecc.) a disposizione. Pertanto, è possibile individuare nella dimensione della pianificazione, la definizione della strategia di medio - lungo periodo, mentre la programmazione si riferisce ad un arco temporale di più breve periodo. È in questo momento che vengono individuate le diverse responsabilità in capo ai soggetti aziendali e le azioni per risolvere i problemi della gestione corrente.

Il controllo e la valutazione

Il controllo sui risultati riguarda quei sistemi che si focalizzano sulla motivazione del personale, al fine di incentivare dei comportamenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Perché questo sia possibile, l'Ente deve definire in maniera chiara, e comunicare alla struttura, i propri obiettivi. Il controllo sui compiti, in genere, definisce delle penalità a coloro che non seguono le regole definite dall'Ente. Il controllo sui risultati, invece, definisce delle ricompense ai dipendenti sulla base del contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il sistema di controllo e la

misurazione delle performance dell'Ente, sono necessari per determinare le competenze dell'assetto organizzativo, inoltre perché un sistema di controllo sia efficace, è necessario che implichi la possibilità, per l'ente, di adattarsi ai cambiamenti che possono rendersi necessari nel tempo.

Lo svolgimento e la misurazione dell'attività

La finalità della valutazione è quella di orientare i comportamenti organizzativi verso obiettivi prevalenti o modalità nuove di lavoro; sviluppare i comportamenti di lavoro funzionali:

- comunicare con i colleghi
- lavorare in gruppo
- perseguire obiettivi comuni
- definire occasioni formalizzate di scambio di informazioni e valutazioni sulle condizioni di lavoro e su tutti gli aspetti di micro-organizzazione relative all'unità;
- responsabilizzare;
- innescare il processo di cambiamento.

Strumenti per la misurazione della qualità dei servizi.

Il Comune di Modica adotta il seguente sistema di misurazione della qualità dei servizi:

- A. Misure di qualità erogata (misura delle condizioni reali di erogazione del servizio)
- sono definiti e controllati gli standard di qualità per i servizi erogati; per ogni standard di qualità viene rilevata la performance di qualità erogata la cui misura è data dal rispetto sistematico degli standard di qualità (% dei casi di servizio conforme sui casi totali).
- B. Misure di qualità percepita (misura della valutazione degli utenti sul servizio ricevuto).
- tali misure sono svolte con frequenza quadrimestrali ed, in generale, si riferiscono a tutti i settori con diretto rapporto con l'utenza esterna ovvero, ove il servizio venga erogato ad utenti interni, in maniera assimilata a quelli esterni.

**PARTE II - GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI
MODICA**

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Modica nella predisposizione del redigendo Documento Unico di programmazione (DUP) 2021/2023, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
ECONOMIA E TRIBUTI	Risanamento finanziario dell'Ente. Miglioramento dei processi di formazione gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza. Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali.
LAVORI PUBBLICI E	

MANUTENZIONI	Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia privata, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.
ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
SERVIZI SOCIALI	Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale
SPORT, TURISMO	Valorizzazione dello sport, inteso come momento di crescita, soprattutto per i giovani, ottimizzando al meglio la gestione degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca con un maggior coinvolgimento delle Associazioni. Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.

Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano per il triennio 2021-2023.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti in coerenza con la proiezione triennale del piano delle performance.

A seguire si riportano gli obiettivi di performance assegnati a ciascun titolare di PO.

A ciascun settore sono assegnati n. 4 obiettivi, di cui uno di carattere trasversale attiene al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in ossequio alle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 ed al vigente PTPCT.

Il Responsabile di settore, sulla scorta degli obiettivi ricevuti per la sua area organizzativa, nell'ambito del processo di programmazione, dopo consultazione con ciascun collaboratore da esso funzionalmente dipendente, assegna tali obiettivi al personale incardinato nella struttura di competenza.

Sono attribuiti a tutte le strutture organizzative, ciascuna per quanto di competenza ed ancorché non espressamente assegnati, gli obiettivi che discendono direttamente dalla legge o dall'attuazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, ivi compresi il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione. Sono inoltre implicitamente assegnati a tutte le strutture organizzative il perseguimento degli obiettivi propri del rapporto di lavoro subordinato quali il dovere di collaborazione di cui all'art. 2094 del codice civile, il dovere di diligenza di cui all'art. 2104 del codice civile ed il dovere di subordinazione ai superiori gerarchici di cui all'art. 2086 del codice civile. Gli obiettivi ed i doveri richiamati nel presente comma costituiscono altresì elementi di valutazione individuale di ogni singolo dipendente comunale.

Il peso attribuito a ciascun obiettivo è stato determinato tenendo conto di quanto previsto dal vigente regolamento sulla performance che distingue tra obiettivi rilevanti o strategici (peso fino al 50%), obiettivi operativi (peso fino al 30%), obiettivi di mantenimento (peso fino al 20%).

Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2021, formalizzati con determina sindacale n. 25 del 11/01/2021, sono epilogati nel presente documento per fare parte integrale e sostanziale del piano della performance.

Nell'assegnazione dei punteggi relativi ai vari fattori che determinano la valutazione finale dei titolari di PO, così come definiti dal suddetto sistema approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12.05.2015, alla componente "Comportamenti organizzativi" è attribuito un peso del 30%, in relazione ai seguenti fattori:

- partecipazione alla vita organizzativa
- capacità di gestire
- capacità di programmazione, organizzazione e mantenimento degli impegni
- capacità di innovazione
- capacità di relazione e valutazione
- obiettivi individuali e di gruppo

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali contenuti nel piano della performance, cui è attribuito un peso del 70% nella valutazione complessiva, si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati siano stati conseguiti e in quale misura.

A tal fine sarà valutata la valutazione sarà effettuata mediante l'inserimento nell'apposita colonna della scheda di valutazione di un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

La valutazione è effettuata tenendo conto del peso ponderale degli obiettivi, attribuendo un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato. In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento del tipo:a)

Obiettivo non raggiunto/non avviato 0%;

b) Obiettivo avviato 10%;

c) Obiettivo perseguito 40%;

d) Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente 70%;

e) Obiettivo pienamente raggiunto 100%.

- l'obiettivo è descritto dal livello "non raggiunto/ non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
- l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se le attività previste sono state avviate e il grado di raggiungimento dello stesso si attesta ad un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato ad un livello di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto in misura soddisfacente" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;
- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Attraverso il controllo strategico ed il controllo di gestione sarà valutato lo stato di attuazione degli obiettivi di mantenimento, operativi e strategici declinati nel presente piano della performance.

Per quanto precede di seguito si sintetizzano gli obiettivi strategici dell'Ente per il triennio 2021/2023:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino	1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 – Organi Istituzionali
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.5 Razionalizzazione della struttura organizzativa		
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa e recupero da evasione tributi		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio		Programma 02 – Segreteria generale
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.6 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		Programma 06 – Ufficio Tecnico
1.9 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
2. Territorio e ambiente: Modica città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini anche attraverso l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza del territorio	M03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale amministrativa
	2.2 Miglioramento della sicurezza, del traffico urbano e della circolazione stradale		
	2.3 Razionamento delle discariche abusive	M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	2.4 Lotta al randagismo e individuazione di modalità alternative di custodia dei cani e riduzione della relativa spesa		
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	M10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
	2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile
	2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 – Rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
3. Modica città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		Programma 02 – Interventi per la disabilità
	3.3 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali		Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 05 - Interventi per le famiglie Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale		
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero Programma 02 - Giovani
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con gli enti associativi		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
5. Sostegno all' imprenditorialità	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 11 – Altri Servizi Gen
	5.3 Semplificazione dei procedimenti amministrativi		
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio al fine di migliorarne l'attrattività economica	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico		
	5.6 Adozione revisione del Piano Regolatore Generale		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
6. Scuola e istruzione	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
	6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
7. Modica Patrimonio dell'Unesco	6.3 Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 – Turismo	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2021/2023 - ANNUALITA' 2021

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021.

OBIETTIVO	VALORE ATTESO per i corrispondenti obiettivi	INDICATORI per i corrispondenti obiettivi
In ordine alla funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.		

<p>a) Assistenza A gli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.</p> <p>b) Risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto della normativa.</p> <p>c) Assistenza giuridico amministrativa ad Amministratori, Responsabili di strutture apicali e dipendenti.</p> <p>d) Relazione sulla Performance anno 2021.</p>	<p>a) Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.</p> <p>b) Predisposizione o supporto alla predisposizione di Regolamenti vari e supporto alla predisposizione di atti delle P.O.. Supporto interpretativo sulle normative a favore del personale dell'Ente.</p> <p>c) Predisposizione della relazione sulla Performance anno 2021.</p>	<p>a) Richieste a vario titolo presentate al Segretario, incontri richiesti/svolti.</p> <p>b) Collaborazione prestata nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi, Circolari esplicative.</p> <p>c) Atti adottati.</p>
<p>In ordine la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.</p>		

3

<p>a) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio (e sue Commissioni, laddove richiesto);</p> <p>b) Partecipazione alle riunioni fissate dal Sindaco o da altri organismi dell'Ente.</p>	<p>a) Partecipazione alle riunioni della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue Commissioni (laddove i Presidenti di Commissione facciano richiesta), anche al di fuori del normale orario di servizio e anche in orario serale, con sovrintendenza (e/o supporto) della loro verbalizzazione, consulenza giuridico-amministrativa su problematiche afferenti e chiarimenti sulla normativa di riferimento;</p> <p>b) Partecipazione alle riunioni fissate dal Sindaco, con sovrintendenza (e/o supporto) della loro verbalizzazione, consulenza giuridico-amministrativa su problematiche afferenti e chiarimenti sulla normativa di riferimento.</p>	<p>a) - b) Numero sedute. Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro. Adempimenti vari richiesti dalle mansioni d'istituto.</p>
<p>In ordine alla funzione di rogito in tutti i contratti di cui l'Ente è parte.</p>	<p>Attività rogatoria dei contratti dei quali garantire la più ampia disponibilità all'Ente è parte nei modi e termini di cui all'intera funzione di rogito degli atti, D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 e dei compresi quelli riguardanti immobili, vigente Regolamento Uffici e Servizi ricorrendo alla semplificazione ed economia per l'Ente e per i cittadini nei termini in cui è consentito e possibile.</p>	<p>Numero atti rogati rispetto a quelli richiesti.</p>
<p>In ordine alla funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti dei servizi e all'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.</p>		

14

<p>a) Coordinamento dei responsabili di strutture apicali, tramite strumenti idonei;</p> <p>b) Proposte afferenti la migliore organizzazione della macchina amministrativa.</p>	<p>a) Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di P.O. e relativa consulenza, tramite note, circolari o incontri;</p> <p>b) Proposte alla Giunta Comunale su miglioramenti organizzativi e recepimento indirizzi/obiettivi assegnati dall'Amministrazione.</p>	<p>a) Riunioni operative, direttive e circolari, disposizioni di servizio;</p> <p>b) Riunioni per raccogliere indirizzi e individuare, con metodo partecipato, scelte e direzioni operative, in via preliminare rispetto ad atti e proposte. Adozione di direttive circolari e disposizioni di servizio.</p>
---	---	--

<p>Altre funzioni attribuitegli:</p> <p>a) Presidenza della Delegazione Trattante e coordinamento delle relative attività;</p> <p>b) Direzione dei controlli interni di competenza;</p> <p>c) Obiettivi previsti dal PDO in relazione alle strutture operative dell'Ente affidate alla direzione del Segretario;</p> <p>d) Predispensione atti e pratiche assegnati alle competenze gestionali delle strutture dirette o assegnati con atti ad hoc del Sindaco o della Giunta.</p>	<p>a) Definizione ripartizione fondi arretrati;</p> <p>b) Trasmissione Report sui previsti controlli interni di competenza, entro il 31.12.2021;</p> <p>c) Vedi obiettivi assegnati con il PDO alle strutture assegnate alla direzione del Segretario;</p> <p>d) Evasione pratiche ed adozione atti o trasmissione delle relative proposte agli organi deliberanti per la loro adozione nei termini di legge o assegnati.</p>	<p>a) Riunioni ed atti adottati;</p> <p>b) Atti prodotti in relazione ai controlli interni di competenza;</p> <p>c) Atti gestionali posti in essere e rispetto degli adempimenti e dei termini previsti;</p> <p>d) Atti adottati e rispetto dei tempi previsti/assegnati.</p>
--	---	---

La valutazione del Segretario Comunale sarà effettuata utilizzando i criteri di cui al Regolamento dei criteri per la determinazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale, approvato con deliberazione della G.C. n. 59 dell'1.3.2016, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 180 del 27.07.2017, esecutiva.

6

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 ANNUALITA' 2021

TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione ed attuazione del Progetto Pon – Sia	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione del progetto SIA ad una percentuale non inferiore al 60%	X	X	X
Obiettivo operativo	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Epidemia covid 19, Attività di assistenza economico alimentare	30%	n. richieste evase/n. totale di richieste pervenute	Evasione di tutte le istanze correlate agli interventi socio/assistenziali previste dalle misure anti Covid	X		
Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Potenziamento delle indagini di customer satisfaction	10%	n. report elaborati Rispetto dei tempi assegnati	Elaborazione di almeno due report semestrali	X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X

TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	AREA FINANZIARIA	Riduzione dei tempi di pagamento	35%	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	a) 100% se il tempo medio dei pagamenti risulta non superiore a 60 giorni; b) Riduzione del 20% se i tempi medi superano il termine di cui al punto a) di non più di trenta giorni; c) Riduzione del 50% se i tempi medi superano il termine di cui al punto a) di non più di sessanta giorni; d) Riduzione del 100% se i tempi medi saranno superiori al termine previsto al punto c)	X	X	X
Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Ricognizione passività pregresse ed eventuali debiti fuori bilancio	15%	n. atti prodotti rispetto dei tempi	Ricognizione di tutte le passività pregresse, con il coinvolgimento delle altre P.O. e trasmissione relazione entro il 30.11.2021	X		
Obiettivo operativo	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	25%	n. di report adottati rispetto dei tempi	Predisposizione report al 30.06.2021	X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	AREA FINANZIARIA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul	25%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T.T per le attività di competenza	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		portale A.T			del settore			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione e omesso/parziale pagamento tributi	35%	(entrate da evasione 2021- da entrate da evasione 2020)/entrate da evasione 2020	Incremento di almeno il 30% della riscossione recupero evasione in ambito tributario ed extra tributario rispetto all'anno precedente	X	X	X
Obiettivo strategico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto dei tempi di adozione degli atti propecedutici alla riscossione dei tributi	30%	n. atti adottati Rispetto dei tempi	Rispetto delle scadenze previste per l'invio dell'acconto e dei saldo relativo a Tari e Canone Idrico	X	X	X
Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione imposta di soggiorno	10%	n. avvisi accertamento emessi / n. totale di posizioni debitorie accertabili Rispetto dei tempi assegnati	Invio avvisi di accertamento entro il 31.12.2021 per il 90% delle posizioni debitorie accertabili	X		
Obiettivo operativo trasversale	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo	AFFARI	Prosecuzione realizzazione del	35%	n. attività	Rilascio del sito entro	X		

strategico	GENERALI	nuovo sito internet dell'ente e del nuovo portale Amministrazione Trasparente		espletate	il 15.12.2021			
Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Implementare la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione	20%	Rispetto dei tempi assegnati Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: n. pubblicazioni sito istituzionale / n. mesi dell'anno	Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: 10	X	X	X
Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Adozione del nuovo regolamento di Avvocatura Comunale	20%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Trasmissione alla G.M. dell'atto entro 30.06.2021	X		
Obiettivo operativo trasversale	AFFARI GENERALI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo di mantenimento	LAVORI PUBBLICI	Predisposizioni del cronoprogramma delle OO.PP. in corso di realizzazione e da realizzarsi per il triennio 2021/2023	10%	Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione cronoprogramma LL.PP. entro il 30/11 con indicazione dei lavori che andranno a scadenza nel triennio 2021/2023	X	X	X
Obiettivo operativo	LAVORI PUBBLICI	Espletamento di bandi gara pubblici ed affidamento dei lavori di opere a valere su fondi extra bilancio comunale	30%	n. interventi realizzati/n. interventi previsti Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale gestione degli interventi programmati	X	X	X

Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale	35%	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale gestione degli interventi programmati			
Obiettivo operativo trasversale	LAVORI PUBBLICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo operativo	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO	Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata	25%	n. pratiche evase/ n. pratiche protocollate Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 60% delle pratiche evase nei termini di legge rispetto all'anno precedente	X	X	
Obiettivo mantenimento	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi	15%	n. ingiunzioni pagamento / n. situazioni debitorie Rispetto dei tempi assegnati	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed avvio attività di recupero per il totale delle situazioni debitorie (ingiunzioni e/o attivazione polizze fidejussorie)	X		
Obiettivo strategico	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO	Revisione del PRG	35%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Avvio del progetto di revisione del PRG	X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRITORIO-CENTRO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	STORICO	di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T			attività di competenza del settore			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Monitoraggio delle aree urbane a rischio degrado	15%	n. controlli effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 20% rispetto all'anno 2019	X		
Obiettivo operativo	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Rafforzamento attività di repressione abusi edilizi e ambientali	25%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 50% delle attività rispetto all'anno precedente	X	X	
Obiettivo strategico	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Migliorare i funzionamenti del ricovero comunale temporaneo per la diminuzione del fenomeno randagismo	35%	Cani adottati/ Cani catturati Rispetto dei tempi assegnati	Aumento percentuale di adozione di cani presenti nel ricovero temporaneo del 30% rispetto all'anno precedente	X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Potenziamento degli impianti di videosorveglianza del territorio a valere sui fondi trasferiti dal Ministero dell'Interno	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Installazione di sei impianti di videosorveglianza perimetrale in aree individuate entro il	X		

12

Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Potenziamento del controllo del territorio comunale	25%	(n. controlli anno 2021- n. controlli anno 2020)/n. controlli anno 2020 (n. sanzioni anno 2021- n. sanzioni anno 2020)/n. sanzioni anno 2020	Incremento del 20% dei controlli rispetto all'anno precedente	X	X	
Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Prosecuzione attività di contrasto al fenomeno delle discariche abusive ed elevazione dei relativi verbali	20%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente	X	X	
Obiettivo operativo trasversale	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Riduzione quantità di rifiuti indifferenziati trattati rispetto al totale entro il 31/12/2021 al 85%	X	X	X
Obiettivo operativo	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Prosecuzione attività di monitoraggio per l'individuazione ed il risanamento delle discariche abusive	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Censimento e risanamento di tutte le discariche abusive presenti nel territorio	X	X	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Potenziamento attività di controllo sugli organismi partecipati	15%	n. report adottati Rispetto dei tempi assegnati	Adozione dei report nei tempi previsti dal regolamento sui controlli interni	X		
Obiettivo operativo trasversale	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo operativo	MANUTENZIONI	Prosecuzione efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce e dei servizi connessi"	25%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento degli interventi di riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2021 del 30% rispetto all'anno precedente	X	X	X
Obiettivo di mantenimento	MANUTENZIONI	Prosecuzione incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta risarcimento danni, nel rispetto delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità della	20%	costo totale manutenzioni strade / mq. superficie oggetto di manutenzione	Incremento delle condizioni di efficienza degli interventi del 20% rispetto all'anno	X	X	

14

		gestione						
Obiettivo strategico	MANUTENZIONI	Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria come previsti nel piano delle manutenzioni di cui al piano triennale delle OO.PP.	35%	n. interventi realizzati n. interventi previsti Rispetto dei tempi assegnati	Esecuzione di tutti gli interventi previsti nel piano entro il 31.12.2021	X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	MANUTENZIONI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo strategico	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Organizzazione, nel rispetto delle misure anticovid19, di eventi turistico/culturali in collaborazione con le associazioni e il mondo della scuola e fruizione pubblica delle sale auditorium per momenti di studio e incontri culturali	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno 10 eventi entro il 31.12.2021	X	X	X
Obiettivo di mantenimento	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Promozione del territorio attraverso l'organizzazione di itinerari turistici alternativi e ed eco sostenibili, nel rispetto delle misure anticovid19.	10%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno 10 eventi entro il 31.12.2021	X		
Obiettivo di mantenimento	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Promozione delle discipline sportive con organizzazione di eventi e competizioni, nel rispetto delle misure anticovid19	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno 4 eventi di valenza regionale/nazionale entro il 31.12.2021	X		
Obiettivo di	PERSONALE-	Gestione e razionalizzazione delle	15%	n. procedimenti	Espletamento di tutti	X		

mantenimento	TURISMO-SPORT E CULTURA	risorse umane dell'ente in funzione dei futuri pensionamenti e delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 33 - comma 2 - del d.l. 34/2019 convertito nella legge n. 160/2019 (decreto crescita)		espletati/n. procedimenti richiesti Rispetto dei tempi assegnati	gli adempimenti nei termini previsti.			
Obiettivo operativo trasversale	PERSONALE- TURISMO-SPORT E CULTURA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	X	X	X
TIPOLOGIA OGGETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OGGETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023
Obiettivo di mantenimento	PROTEZIONE CIVILE	Implementare la formazione permanente degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le altre Istituzioni a ciò preposte e con il Volontariato	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Organizzazione di almeno due incontri di formazione entro il 31.12.2021	X		
Obiettivo di mantenimento	PROTEZIONE CIVILE	Attuazione Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale segnalazione delle aree di emergenza del territorio, pubblicazione dei rischi e verifica del sistema di allertamento popolazione.	X		
Obiettivo operativo	PROTEZIONE CIVILE	Prosecuzione razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	20%	Costo manutenzioni/mezzi comunali	Miglioramento dell'economicità degli interventi di manutenzione con riduzione del 10% rispetto all'anno	X	X	

Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE	Potenziamento delle attività di pulizia degli alvei cittadini anche in collaborazione con i settori tecnici dell'ente	35%	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	precedente. Puntuale attuazione degli interventi di pulizia degli alvei cittadini		X	X	X
Obiettivo operativo trasversale	PROTEZIONE CIVILE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore		X	X	X
TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	2021	2022	2023	
Obiettivo strategico	AVVOCATURA	Assistenza legale per transazioni posizioni debitorie	35%	n. proposte transattive assistite/totali proposte transattive Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento della consulenza legale su tutte le proposte transattive formalizzate	X	X	X	
Obiettivo di mantenimento	AVVOCATURA	Potenziamento consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai titolari di P.O.	20%	n. attività consulenza prestata/ n. consulenze richieste	Assistenza giuridica agli Uffici nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute	X			
Obiettivo operativo	AVVOCATURA	Positiva definizione delle controversie assunte direttamente dall'Avvocatura interna	25%	Provvedimenti favorevoli / totale cause definite, ad eccezione del contenzioso stradale	Incremento del 30% dei provvedimenti favorevoli rispetto all'anno precedente	X	X		
Obiettivo operativo trasversale	AVVOCATURA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure	Attuazione al 100% delle misure	X	X	X	

		obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T		previste	obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore			
--	--	---	--	----------	--	--	--	--

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

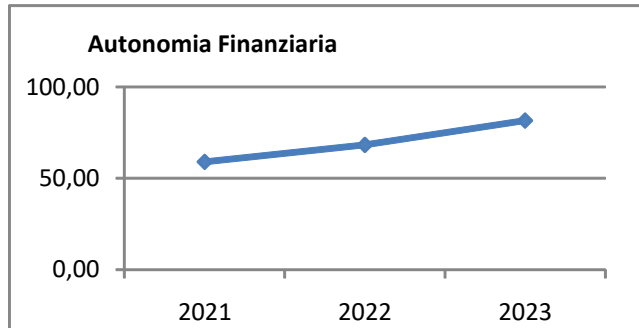
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

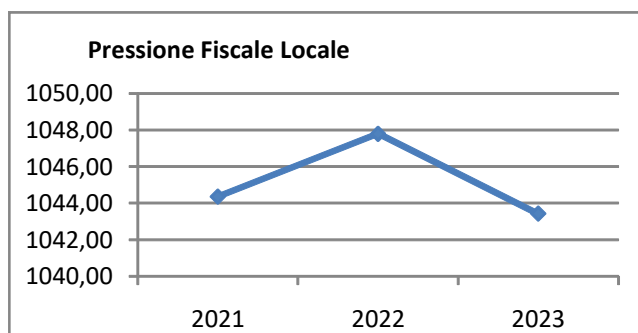
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	59,02 %	68,27 %	81,60 %



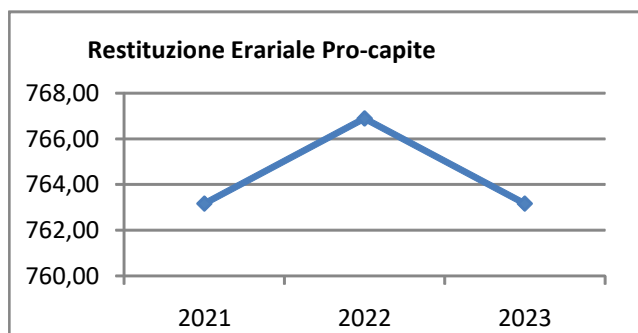
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	€ 1.044,35	€ 1.047,80	€ 1.043,42
<u>N.Abitanti</u>			



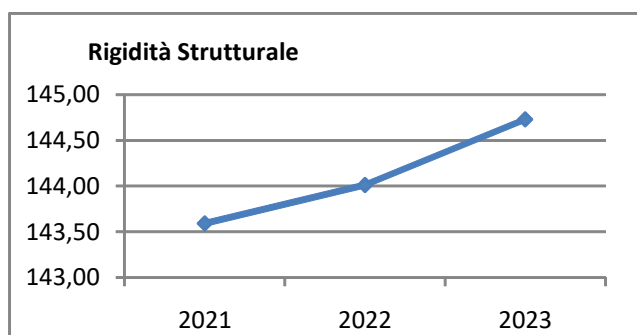
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u>	€ 763,16	€ 766,89	€ 763,16
<u>N.Abitanti</u>			



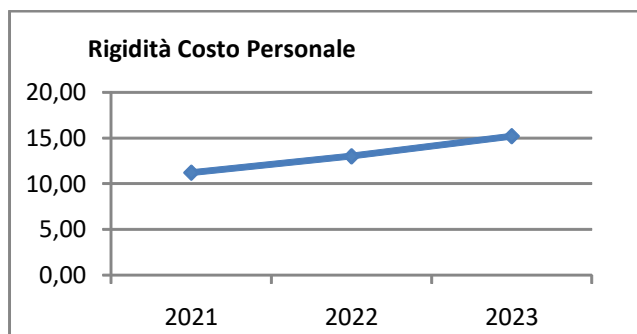
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	143,59 %	144,01 %	144,73 %

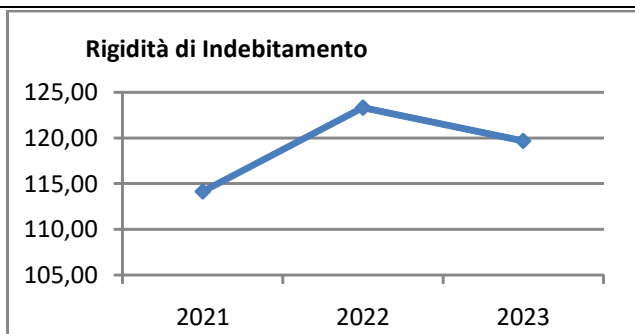


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	11,21 %	13,01 %	15,21 %



Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	114,12 %	123,32 %	119,68 %

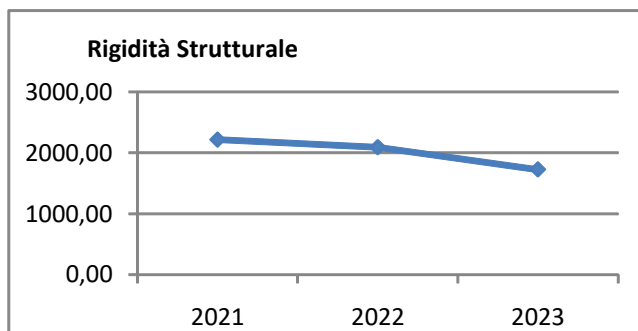
Documento Unico di Programmazione 2021/2023



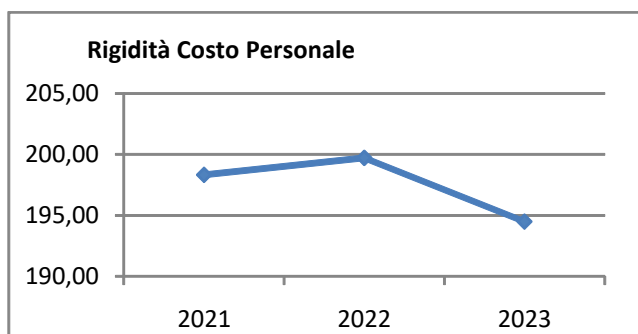
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	2.217,62 €	2.092,39 €	1.724,81 €

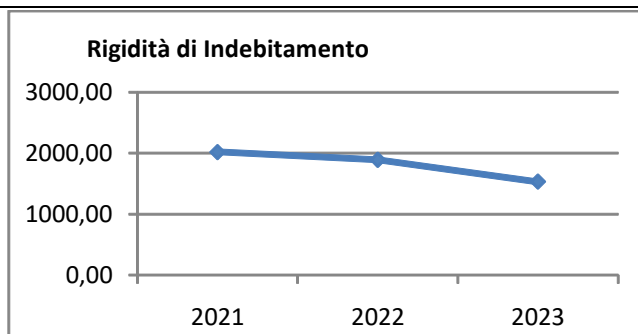


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	198,32 €	199,71 €	194,49 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2.019,30 €	1.892,67 €	1.530,32 €

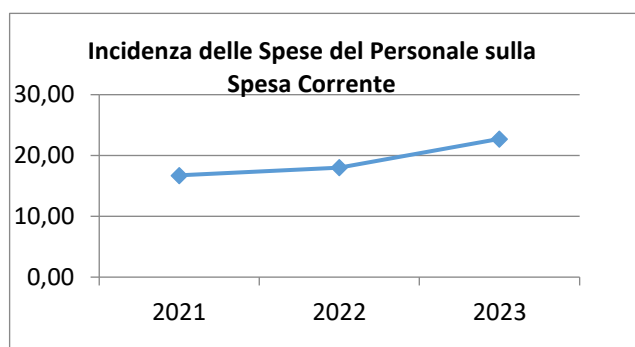
Documento Unico di Programmazione 2021/2023



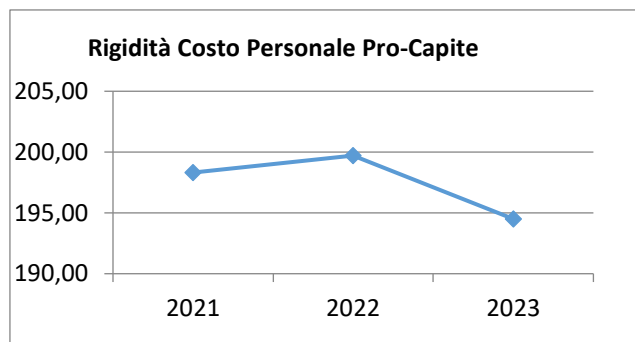
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	13,45%	14,42 %	17,31 %

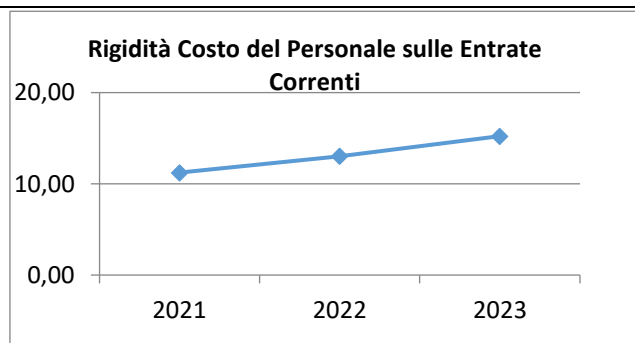


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	198,32 €	199,71 €	194,49 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	14,11 %	15,04 %	18,08 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
001	ASILO NIDO	SI	
002	MERCATO ORTOFRUTTICOLO	SI	
1	REFEZIONE SCOLASTICA	SI	

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5730 / 9381 / 11	SPESE IN CONTO CAPITALE - SCUOLA RAFFAELE POIDOMANI - CORREL. ENTRATA 990/3831/157	494.927,70	102,24	494.825,46
5730 / 10100 / 17	DELEGAZIONE COMUNALE FRIGINTINI	78.171,83	0,00	78.171,83
5870 / 9390 / 99	ACQUISTO BENI TECNICO- SCIENTIFICHE	154.372,25	67.508,22	86.864,03
5970 / 3180 / 50	ACQUISTO ATTREZZATURE E VARIE	1.316,38	0,00	1.316,38
5970 / 3180 / 90	ACQUISTO ATTREZZATURE E VARIE	1.708,00	0,00	1.708,00
6130 / 10370 / 10	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	1.015.872,55	493.886,16	521.986,39
6180 / 777 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. MANUTENZI	200.208,67	117.587,21	82.621,46
6280 / 778 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. LL.PP	563.671,31	196.000,51	367.670,80
6530 / 10010 / 10	POS.NUM. 4426518 - CAP.E 3520/010	167.231,02	0,00	167.231,02
6730 / 10200 / 20	POTENZIAMENTO MIGLIORA.SEGNALETICA STRAD	54.513,40	20.877,38	33.636,02
6730 / 10200 / 40	FORNITURA MEZZI TECNICI SERV.POLIZIA STR	166.014,80	78.411,68	87.603,12
6730 / 10200 / 99	STUDI RICERCHE INTERV.SICUREZZA STRADALE	108.294,63	40.721,20	67.573,43
7030 / 10370 / 11	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	230.939,61	122.440,33	108.499,28
7130 / 9390 / 10	INVESTIMENTI I IMMOBILI USO SCOLASTICO	122.101,91	112.347,61	9.754,30
7130 / 10100 / 23	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SACRO CUORE - AGENDA URBANA	57.485,93	0,00	57.485,93
7130 / 10100 / 25	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA TREPPEDI NORD - AGENDA URBANA	86.537,91	0,00	86.537,91
7130 / 10100 / 32	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA G. ALBO VIA FURIO CAMILLO - AGENDA URBANA	75.926,25	0,00	75.926,25
7130 / 10340 / 20	MUTUO COSTR.SCUOLA EL.10 AULE (4247257)	32.474,19	0,00	32.474,19
7130 / 10370 / 99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA G. FALCONE	13.735,85	0,00	13.735,85
7130 / 10390 / 14	POS.NUM. 4377350 - CAP.E 3480/72	2.468,06	0,00	2.468,06
7130 / 11220 / 1	ADEG.EDIF.SCOLASTICI PREVENZIONI INCENDI	9.550,54	640,35	8.910,19
7230 / 17 / 99	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED	153.497,58	0,00	153.497,58
7230 / 19 / 99	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI NORMA PRE	23.551,00	0,00	23.551,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7230 / 21 / 99	OPERE PUBBLICHE ALTRI FINANZIAMENTI	51.062,72	50.387,65	675,07
7230 / 10540 / 10	POS.NUM. 4369733 - CAP.E. 3480/60	406,95	0,00	406,95
7290 / 10390 / 11	POS.NUM. 4463572 - CAP.E.3830/111	24.286,73	0,00	24.286,73
7330 / 23 / 99	PREVENZIONI INCENDI EDIFICI SCOLASTICI	91.507,66	51.944,76	39.562,90
7330 / 10390 / 110	POS.NUM.4463574 - CAP. E. 3830/110	1.973,87	0,00	1.973,87
7330 / 10390 / 111	POS.NUM.4364586 -CAP.E.3830/154	23.569,88	0,00	23.569,88
7570 / 9390 / 30	ACQUISTO BENI MATERIALI PER BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	9.206,77	0,00	9.206,77
7630 / 8100 / 7	RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'AREA DEL CASTELLO DEI CONTI DI MODICA	6.456,60	6.177,82	278,78
7630 / 8100 / 63	PROGETTO DI COMPLETAMENTO COMPLETAMENTO DEL CENTRO CONGRESSI PRESSO IL CASTELLO	50.000,00	31.800,98	18.199,02
7830 / 10100 / 35	STRUTTURA POLIFUNZIONALE - IO GIOCO LEGALE	82.000,00	116,36	81.883,64
7830 / 10370 / 12	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI	240.345,40	84.507,85	155.837,55
7830 / 11290 / 21	POS.NUM. 4376339/04 - CAP.E.3480/033	4.674,78	0,00	4.674,78
7930 / 8100 / 70	INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX MATTATOIO COMUNALE DA DESTINARE AL PROGETTO "LA CITTÀ DEI BAMBINI", CENTRO LUDICO RICREATIVO	150.596,28	0,00	150.596,28
8230 / 18 / 1	REALIZZAZIONE STRADA CATANZARELLO	14.519,26	7.251,93	7.267,33
8230 / 18 / 99	REALIZZAZIONE STRADA MICHELICA MUSEBBI C	239.541,80	0,00	239.541,80
8230 / 24 / 99	RIQUALIFICAZIONE ASSETTO URBANO EX INSICEM	1.749.714,13	201.534,88	1.548.179,25
8230 / 26 / 99	PARCHEGGIO VIA DEL LAGHETTO	2.400,00	0,00	2.400,00
8230 / 10370 / 8	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTRUTTURE STRADALI	768.899,63	490.172,33	278.727,30
8230 / 10370 / 9	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE	133.487,02	94.154,01	39.333,01
8230 / 11800 / 10	ALLARG.VIA LORETO GALL.LR.1/79	4.477,00	2.510,42	1.966,58
8230 / 12010 / 30	INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE (CAP DI ENTRATA 2960/30)	1.862.614,14	927.366,71	935.247,43
8230 / 12010 / 31	LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE EVENTI STRAORDINARI (CAP DI ENTRATA 2961/99)	8.811,92	798,94	8.012,98
8230 / 12090 / 119	POS.NUM. 4458076 - CAP.E.3580/030	21.097,72	0,00	21.097,72
8230 / 12090 / 121	POS.NUM. 4458072 - CAP.E.3580/040	1.837,34	1.360,54	476,80
8230 / 12090 / 220	POS.NUM. 4497134 - CAP.E.3490/220	10.502,57	8.436,66	2.065,91
8230 / 12090 / 221	LAV.ROTATORIA DENTE CROCICCHIA C/COMUNE	348.174,75	262.492,55	85.682,20
8230 / 12090 /	CONSOLID.PONTE S. GIORGIO	2.977,34	0,00	2.977,34

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

804				
8230 / 12090 / 807	POS.NUM. 4444840 - CAP.E.3840/034	5,32	0,00	5,32
8330 / 12090 / 146	MUTUO COLL.VIA IACHINOTO-S.LIB(4141979)	6.674,00	0,00	6.674,00
8330 / 12090 / 149	POS.NUM. 4470236 - CAP.E.3830/470	51.186,36	0,00	51.186,36
8330 / 12090 / 150	POS.NUM. 4470406 - CAP.E.3830/480	85.032,56	0,00	85.032,56
8430 / 8100 / 1	RIQUALIFICAZIONE DELL' ASSE URBANO EX S. S. 115 - ILLUMINAZIONE - SISTEMAZIONE VIARIA - ARREDO URBANO - 1° STRALCIO FUNZIONALE E PEDONALIZZAZIONE	38.334,44	0,00	38.334,44
8530 / 8100 / 24	EFFICIENTAMENTO GENERALE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE	371.093,42	11.117,50	359.975,92
8530 / 10100 / 7	RISCHIO IDROGEOLOGICO ALVEO "S.SILVESTRO RASSABIA FASANA CAVA FAZIO"	38.516,19	0,00	38.516,19
8530 / 10100 / 8	RISCHIO IDROGEOLOGICO TORRENTE PASSOGATTA A MONTE ABITATO MODICA	17.156,73	0,00	17.156,73
8530 / 10100 / 9	MESSA IN SICUREZZA ALVEO COPERTO DI VIA FONTANA	17.258,21	0,00	17.258,21
8530 / 10100 / 10	SISTEMAZIONE IDRAULICA ARGINI TORRENTE CAVA D'ISPICA	17.603,23	0,00	17.603,23
8530 / 10370 / 7	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETE FOGNIARIA	357.853,21	47.781,53	310.071,68
8530 / 11660 / 1	LAVORI DI RECUPERO, RESTAURO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA DEL CASTELLO DEI CONTI DI MODICA	33.426,85	33.426,84	0,01
8580 / 779 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. URBANISTI	262.792,79	67.718,17	195.074,62
8590 / 12970 / 10	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE	3.808,76	1.865,69	1.943,07
8590 / 12970 / 20	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	92.969,01	60.132,95	32.836,06
8630 / 11221 / 99	COLLEG. VIA CAITINA EX SS 115	37.333,34	10.694,08	26.639,26
8630 / 11222 / 99	ALLARG. V IA GIANFORMA FRIGINTINI	18.322,78	0,00	18.322,78
8630 / 11225 / 99	PALAZZO MONCADA - COMPLETAMENTO	2,97	0,00	2,97
8630 / 11660 / 1	PIANO OO.PP.2018-2019	30,00	0,00	30,00
8630 / 11660 / 5	CONTRATTO DI QUARTIERE	258.459,90	0,00	258.459,90
8630 / 12590 / 99	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONI	514.829,80	249.805,98	265.023,82
8680 / 11200 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZION	157.651,85	6.601,27	151.050,58
8830 / 8100 / 25	LAVORI DI CANALIZZAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE C.DA SCARDACUCCO - MODICA	33.377,73	0,00	33.377,73
8830 / 10370 / 6	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	947.707,46	273.830,89	673.876,57
8830 / 11240 / 11	LAVORI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO IDRICO	12.690,49	11.648,47	1.042,02
8830 / 11260 /	POS.NUM. 4462413 - CAP.E.3580/010	44.309,12	0,00	44.309,12

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10				
8830 / 11260 / 99	POS.NUM. 4376339/02 - CAP.E. 3480/030	5.614,28	0,00	5.614,28
8830 / 12090 / 80	MUTUO DD.PP.RETE IDR.MAGANUCO(4364865)	13.827,27	0,00	13.827,27
8830 / 12090 / 161	POS.NUM. 4453950 - CAP.E.3830/161	47.961,19	0,00	47.961,19
9230 / 10100 / 16	COMUNITA' ALLOGGI PORTATORI HANDICAP	86.022,46	0,00	86.022,46
9330 / 8100 / 16	COMPLETAMENTO CENTRO DIURNO PER ANZIANI	42.079,07	0,00	42.079,07
9510 / 11750 / 11	PAC - SERVIZI DI CURA INFANZIA	12.762,71	10.891,39	1.871,32
9830 / 13 / 99	INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX FORO BOAR	40.736,58	0,00	40.736,58
9830 / 12230 / 20	RECUPERO EX FORO BOARIO	80.101,66	16.851,69	63.249,97
	TOTALE:	13.467.245,37	4.273.903,73	9.193.341,64

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono state approvate con Delibera G.M. n.96 del 24/03/2021

Allegato A

PROSPETTO COPERTURA SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2021

Descrizione del servizio	Importo annuo	Importo annuo	Importo annuo
Asilo nido comunale	€ 18.000,00	€ 100.000,00	30%
Riduzione scolarità	€ 120.000,00	€ 300.000,00	40%
Meritto o affiliazione	€ 5.100,00	€ 1.020,00	115,83%
		Totale	63,83%

Handwritten signature

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU - Delibera C.C. n.23 del 31/03/2021

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare le seguenti aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2021, pari a quelle vigenti nel 2020, corrispondenti alle diverse fattispecie imponibili:

Tipologia	Aliquota %
Abitazioni principali classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 (art. 1, comma 748, Legge n. 160/2019).	6,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale (art. 1, comma 750, Legge n. 160/2019).	1,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (art. 1, comma 751, Legge n. 160/2019).	2,00
Terreni agricoli per i quali non ricorrono i requisiti oggettivi e/o soggettivi per accedere alle agevolazioni di legge (art. 1, comma 752, Legge n. 160/2019).	7,60
Immobili appartenenti al gruppo catastale "D" (7,60% a favore dello Stato e 2,85% a favore del Comune, art. 1, commi 744 e 753, Legge n. 160/2019).	10,45
Aree fabbricabili (art. 1, comma 754, Legge n. 160/2019)	10,45
Fabbricati di interesse storico o artistico art. 10 d. Lgs. n. 42/2001 (riduzione del 50% della base imponibile, art. 1, comma 747, lett. "a", Legge n. 160/2019)	10,45
Immobili inagibili ed inabitabili (riduzione del 50% della base imponibile, art. 1, comma 747, lett. "b", Legge n. 160/2019)	10,45
Unità immobiliari concesse in comodato a parenti in linea retta o collaterale oppure ad affini, stabilendo il grado di parentela (riduzione del 50% della base imponibile, art. 1, comma 747, lett. "c", Legge n. 160/2019)	10,45
Abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta (riduzione al 75% dell'imposta applicando l'aliquota stabilita dal Comune, art. 1, comma 760, Legge n. 160/2019).	10,45
Immobili diversi dalla abitazione principale e diversi da quelli di cui ai punti che precedono (art. 1, comma 754, Legge n. 160/2019)	10,45

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TARI – Delibera .C.C. n. 63 del 29/07/2021

Tabella 5. – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Comune di MODICA		TARI 2021 Legge 147/2013	
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - ANALISI COMPLESSIVA DEI COSTI SERVIZI IGIENE URBANA METODO TARIFFARIO SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2021		euro/anno	
COSTO VARIABILE			
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati – CRT	€	931.408,00	
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani – CTS	€	1.110.471,00	
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani – CTR	€	1.432.731,00	
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate – CRD	€	3.725.631,00	
Costi operati incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TV}	€	1.106.000,00	
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR – COV ^{EXP} _{TV}	€	194.491,00	
Articolo 7 ter. 1 COSEXPTV	€	-	
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti – AR	-€	11.503,00	
Fattore di Sharing – b		0,500	
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing – b(AR)	-€	5.751,50	
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI – AR _{CONAI}	-€	719.303,00	
Fattore di Sharing – b(1+w)		0,625	
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing – b(1+w)AR _{CONAI}	-€	449.564,38	
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili – RC _{TV}	€	-	€ -
Coefficiente di gradualità (1+y)		0,740	0,740
Rateizzazione r		1,0	1,0
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili – (1+y)RC _{TV} /r	€	-	€ -
Rata di conguaglio PV su MTR 2020	€	-	
Rata di conguaglio PV su tariffe 2019 art. 107 e MTR 2020	€	321.869,00	
Rata per il recupero mancate entrate tariffarie dovute alle agevolazioni COVID 2020	€	-	
Art. 3 MTR condizione per riclassificazione dei costi fissi e variabili	-€	3.472.036,92	
Oneri relativi all'IVA e altre imposte totali	€	898.389,00	
ΣTV_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile	€	5.793.637,20	
ΣTV_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ricalcolo)	€	5.793.637,20	
COSTO FISSO			
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio – CSL	€	1.039.565,00	
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti – CARC	€	387.343,00	
Costi generali di gestione – CGG	€	1.921.869,00	
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili – CCD	€	-	
Altri costi – COal	€	347.276,00	
Costi comuni – CC	€	2.656.488,00	
Ammortamenti – Amm	€	82.556,00	
Accantonamenti – Acc	€	63.686,00	
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	€	-	
- di cui per crediti	€	63.686,00	
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	€	-	
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	€	-	
Remunerazione del capitale investito netto – R	€	110.338,00	
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso – R _{ilc}	€	79.744,00	
Costi d'uso del capitale – CK	€	336.324,00	
Costi operati incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TF}	€	85.000,00	
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR – COV ^{EXP} _{TF}	€	57.377,00	
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi – RC _{TF}	€	-	€ -
Coefficiente di gradualità (1+g)		0,740	0,740
Rateizzazione r		1,0	1,0
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi – (1+y)RC _{TF} /r	€	-	€ -
Adattamento costi per rispetto limite alla crescita annuale art. 4	-€	1.047.794,00	
Rata di conguaglio PF su tariffe 2019 art. 107 e MTR 2020	-€	275.462,00	
Art. 3 MTR condizione per riclassificazione dei costi fissi e variabili	€	3.472.036,92	
Oneri relativi all'IVA e altre imposte totali	€	280.329,00	
ΣTF_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse	€	6.603.863,92	
ΣT_a = ΣTV_a + ΣTF_a	€	12.397.501,12	
Attività esterne Ciclo Integrato RU incluse nel PEF	€	-	
Detrazioni di cui al comma 1.4 det. 2 /DRIF/2020	-	42.090,00	
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF		-	
% rd		59,35%	
ΣTF_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse (ricalcolo)	€	6.561.773,92	
TOT PEF	€	12.355.411,12	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di MODICA
TARI ANNO 2021 -- art. 1 comma 652 L. 147/2013 - Simulazione TARI Comma 652 2021_Finale

Tabella 8. – LISTINI TARIFFE – 1

Comune di MODICA TARI 2021 Legge 147/2013 - art. 1 c. 652 Simulazione TARI Comma 652 2021_Finale Categorie e Tariffe/1	numero ruoli	Superficie netta mq	ips	lqs	Tariffa applicabile €/mq*anno	Copertura bilancio €/anno	Tariffa var anno-1 %	Prod. rifiuti da ips kg	riduzioni €/anno
A - Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari									
D01. Abitazioni 1 componente familiari	7.875	701.426	0,905	0,950	3,51268	2.463.886,60	1,27%	3.937.003,14	477.258,21
D02. Abitazioni 2 componenti familiari	6.899	626.176	0,942	0,950	3,65968	2.291.605,64	1,27%	3.661.718,27	335.937,01
D03. Abitazioni 3 componenti familiari	8.461	694.025	0,977	0,950	3,79358	2.632.837,61	1,27%	4.206.967,12	507.618,94
D04. Abitazioni 4 componenti familiari	3.945	418.001	0,988	0,950	3,83821	1.604.374,09	1,27%	2.563.602,49	141.487,72
D05. Abitazioni 5 componenti familiari	1.170	120.793	1,011	0,950	3,92747	474.412,17	1,27%	758.055,26	46.714,03
D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari	364	36.992	1,034	0,950	4,01673	148.585,48	1,27%	237.422,25	15.497,17
B - Locali ed aree adibiti a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, depositi									
N01. Uffici della Pubblica Amministrazione, musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	24	4.044	0,724	1,045	3,09288	12.507,91	1,27%	18.169,26	78,56
N02. Cinematografi, teatri	2	726	0,702	1,045	2,99960	2.177,71	1,27%	3.163,39	0,00
N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	678	94.553	0,607	1,045	2,59213	245.092,49	1,27%	356.026,54	31.283,54
C - Complessi commerciali all'ingrosso, o con superfici espositive, aree ricreative turistiche quali campeggi, stabilimenti balneari, ed analoghi complessi attrezzati									
N04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	8	1.015	0,631	1,045	2,69538	2.736,22	1,27%	3.974,69	1.054,40
N05. Stabilimenti balneari, stazioni ferroviarie e autobus	0	0,598	1,045	2,55285	0,00	0,00	1,27%	0,00	0,00
N06. Autosalone, esposizioni	50	17.097	0,621	1,045	2,65104	45.323,53	1,27%	65.837,92	10.594,27
D - Locali ed aree per collettività e convivenze, esercizi alberghieri									
N07. Alberghi con ristorante	26	14.683	1,678	1,045	7,16763	105.244,87	1,27%	152.880,92	90.485,29
N08. Alberghi senza ristorante, Pensioni	56	6.690	1,667	1,045	7,11859	47.619,60	1,27%	69.173,24	50.052,01
N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme	25	8.506	1,655	1,045	7,06944	60.132,65	1,27%	87.349,96	0,00
N10. Ospedali	1	15.546	1,644	1,045	7,02035	109.138,30	1,27%	158.536,60	0,00
E - Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali									
N11. Agenzie, uffici e laboratori analisi	761	85.697	0,897	1,045	3,82928	328.156,22	1,27%	476.686,67	8.692,95
N12. Banche, istituti di credito e studi professionali	6	1.974	0,897	1,045	3,82928	7.559,00	1,27%	10.980,36	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comune di MODICA
TARI ANNO 2021 – art. 1 comma 652 L. 147/2013 - Simulazione TARI Comma 652 2021_Finale

Tabella 9. – LISTINI TARIFFE – 2

Comune di MODICA TARI 2021 Legge 147/2013 - art. 1 c. 652 - Simulazione TARI Comma 652 2021_Finale Categorie e Tariffe/2	numero ruoli	Superficie netta mq	lps	lqs	Tariffa applicabile €/mq*anno	Copertura bilancio €/anno	Tariffa var anno-1 %	Prod. rifiuti da lps kg	riduzioni €/anno
F - Locali ed aree ad uso di commercio al dettaglio di beni durevoli									
N13. Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	627	98.851	1,230	1,045	5,25299	519.262,96	1,27%	754.292,35	4.011,37
N14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai	83	6.028	1,241	1,045	5,30020	31.951,63	1,27%	46.413,62	274,55
N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrasso	7	713	1,230	1,045	5,25299	3.742,75	1,27%	5.436,80	0,00
N16. Banchi di mercato beni durevoli	0	0	1,253	1,045	5,35117	0,00	1,27%	0,00	0,00
H - Locali ed aree ad uso di attività artigianali e industriali									
N17. Barbieri, estetista, parrucchiere	82	5.274	1,448	1,045	6,18576	32.621,02	1,27%	47.385,98	546,84
N18. Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico, fabbro, elettricista)	82	9.118	1,437	1,045	6,13667	55.952,89	1,27%	81.278,36	751,13
N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto	103	14.809	1,459	1,045	6,23289	92.302,36	1,27%	134.080,35	2.459,81
N20. Attività industriali con capannoni di produzione	6	9.317	1,437	1,045	6,13667	57.175,32	1,27%	83.054,08	2.393,30
N21. Attività artigianali di produzione beni specifici	313	48.680	1,437	1,045	6,13667	298.731,99	1,27%	433.944,40	23.557,43
I - Locali ed aree adibite a pubblici esercizi									
N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie, Agriturismo solo ristorazione	154	19.941	1,862	1,045	7,95312	158.594,51	1,27%	230.377,74	11.477,46
N23. Birrerie, hamburgerie, mense	22	1.260	1,816	1,045	7,75675	9.775,05	1,27%	14.199,45	0,00
N24. Bar, caffè, pasticceria	186	14.399	1,828	1,045	7,80584	112.396,20	1,27%	163.269,10	5.585,64
J - Locali ed aree adibite a esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari o deperibili									
N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	251	33.380	1,241	1,045	5,30208	176.980,92	1,27%	257.086,23	3.556,90
N26. Plurilicenze alimentari e miste, frantoi, molini, palmenti, commissionari, silevamenti	20	6.368	1,471	1,045	6,28395	40.018,43	1,27%	58.131,62	226,22
N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	66	3.916	1,896	1,045	8,10040	31.717,92	1,27%	46.074,13	109,36
N28. Ipermercati di generi misti	4	13.266	1,667	1,136	7,78754	102.643,63	1,27%	137.174,13	8.312,63
N29. Banchi di mercato generi alimentari		0	1,839	1,045	7,85493	0,00	1,27%	0,00	0,00
K - Locali ed aree adibite a circoli ricreativi, discoteche									
N30. Discoteche, night club, sale scommesse	16	4.079	1,782	1,045	7,60947	31.041,60	1,27%	45.091,68	0,00
N31. Bed & Breakfast	24	2.685	1,567	1,045	7,11805	19.111,82	1,27%	27.762,23	2.194,64
TOTALE	32.397	3.140.026				12.355.411		19.332.600	2.782.212,88

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE – Delibera C.C. n.38 del 28/04/2021

Allegato C

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE PER LE OCCUPAZIONI E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. Tariffa standard annuale:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

categorie	tariffa annua per metro quadrato o metro lineare
I categoria	€ 50,00
II categoria	€ 40,00
III categoria	€ 25,00

2. Tariffa standard giornaliera:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie giornaliere le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

categorie	tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare
I categoria	€ 1,20
II categoria	€ 1,00
III categoria	€ 0,50

3. Tariffa standard per pubbliche affissioni:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato cm. 70 x cm. 100 sono le seguenti:

categorie	tariffa base affissioni
I categoria	€ 0,10
II categoria	€ 0,08
III categoria	€ 0,05

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Allegato D

TABELLA DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI PER LE OCCUPAZIONI
E LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

tipologia di occupazione	coefficienti tariffa annuale	coefficienti tariffa giornaliera
1) passi e accessi carrabili (sono tutti considerati in I categoria)	1,00	2,00
2) spazi soprastanti e sottostanti	1,20	0,40
3) distributori di carburanti	0,50	0,20
4) occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi dehors tipologia "A"	0,80	0,20
occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi dehors tipologia "B"	1,40	0,30
occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi dehors tipologia "C"	4,50	1,00
5) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,40	0,10
6) chioschi e edicole	1,00	1,00
7) traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale		0,50
8) scavi, manomissione suolo e sottosuolo	1,20	0,40
9) attività edile		1,00
10) serbatoi interrati	1,00	1,00
11) esposizione merci fuori negozio	1,20	0,40
11) aree di rispetto e riserve di parcheggio	1,00	2,00
13) occupazione con elementi di arredo	0,50	0,50
14) insegna di esercizio opaca	1,40	
insegna di esercizio illuminata	1,80	
15) impianto pubblicitario supporti opachi	1,40	
impianto pubblicitario supporti illuminati	1,80	
16) pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli e natanti	2,00	0,70
pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa	0,50	0,50
17) preinsegne	1,40	
18) impianto pubblicitario collocato su area pubblica supporti opachi	1,80	0,30
impianto pubblicitario collocato su area pubblica supporti illuminati	2,50	0,50
19) impianto pubblicitario a messaggio variabile	2,50	0,50
20) volantinaggio per persona a giorno (è considerato tutto in I categoria)		10,00
21) pubblicità fonica per postazione a giorno		3,00
22) striscione traversante la strada a giorno		2,00
23) pubblicità realizzata con proiezioni		0,25
24) locandine e altro materiale temporaneo		0,15
25) altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	1,00	1,00
26) manifesto 70 x 100 – 100 x 70		1,00
manifesto 100 x 140 – 140 x 100		2,00
manifesto 140 x 200 – 200 x 140		4,00

Allegato E

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE PER LE CONCESSIONI DESTINATE AI MERCATI

Tariffa standard permanente

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, le tariffe annue per metro quadrato sono le seguenti:

categorie	tariffa annua per metro quadrato
categoria unica	€ 125,00

Tariffa standard giornaliera

Per le occupazioni temporanee e periodiche di suolo e spazi pubblici destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, le misure tariffarie a giorno per metro quadrato sono le seguenti:

categorie	tariffa giornaliera per metro quadrato
categoria unica	€ 0,75

categorie	tariffa giornaliera per posteggio
spuntisti (art. 68)	€ 30,00

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Allegato F

TABELLA DEI COEFFICIENTI PMOLTIPLICATORI PER LE CONCESSIONI DESTINATE AI MERCATI

tipologia di occupazione	coefficienti occupazione permanente	coefficienti occupazione temporanea
occupazioni realizzate in mercati fino a 4 ore	0,60	0,60
occupazioni realizzate in mercati fino a 6 ore	0,80	0,80
occupazioni realizzate in mercati fino a 9 ore	1,00	1,00
occupazioni realizzate fuori dai mercati - itineranti	0,80	0,80
occupazioni realizzate in occasione di fiere, sagre e manifestazioni		2,00

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	2.544.059,85	2.647.498,72	1.867.499,40
		cassa	4.216.497,45		
	2-Segreteria generale	comp	1.299.547,94	1.268.534,02	1.158.534,02
		cassa	2.131.187,20		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	596.311,03	576.311,03	576.311,03
		cassa	678.228,17		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	872.198,43	842.198,43	832.198,43
		cassa	1.185.020,14		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	999.284,92	644.284,92	514.284,92
		cassa	1.505.165,39		
	6-Ufficio tecnico	comp	555.166,90	485.166,90	485.166,90
		cassa	697.009,86		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	672.580,36	672.580,36	672.580,36
		cassa	792.856,65		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	2.827.606,13	7.149.352,98	3.099.984,00
		cassa	3.833.191,39		
	Totale Missione 1	comp	10.366.755,56	14.285.927,36	9.206.559,06
		cassa	15.039.156,25		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	37.905,78		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	37.905,78		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.267.803,33	1.232.312,65	1.232.312,65
		cassa	1.498.323,42		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	70.000,00	20.000,00	10.000,00
		cassa	81.246,29		
	Totale Missione 3	comp	1.337.803,33	1.252.312,65	1.242.312,65
		cassa	1.579.569,71		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	855.000,00	349.000,00	309.000,00
		cassa	1.608.290,03		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.661.653,38	1.592.000,00	1.392.000,00
		cassa	3.201.075,14		
	4-Istruzione universitaria	comp	40.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	50.017,90		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	927.073,57	717.989,91	367.989,91
		cassa	1.099.540,58		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	3.483.726,95	2.668.989,91	2.078.989,91
		cassa	5.958.923,65		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	385.344,38	332.344,38	328.344,38
		cassa	544.915,36		
	Totale Missione 5	comp	385.344,38	332.344,38	328.344,38
		cassa	544.915,36		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	265.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	315.985,70		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	265.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	315.985,70		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	330.258,02	226.782,32	197.782,32
		cassa	418.357,54		
	Totale Missione 7	comp	330.258,02	226.782,32	197.782,32
		cassa	418.357,54		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.301.035,54	1.015.335,54	925.335,54
		cassa	2.028.363,86		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	31.599,74		
	Totale Missione 8	comp	1.306.035,54	1.020.335,54	930.335,54
		cassa	2.059.963,60		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	812.219,21	590.719,21	300.719,21
		cassa	1.096.724,15		
	3-Rifiuti	comp	14.022.223,85	13.217.073,85	11.997.073,85
		cassa	22.082.511,16		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.693.158,38	4.177.049,90	3.596.885,90
		cassa	12.529.347,22		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	19.527.601,44	17.984.842,96	15.894.678,96
		cassa	35.708.582,53		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	230.000,00	170.000,00	70.000,00
		cassa	495.108,90		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.320.507,00	1.841.000,00	1.471.000,00
		cassa	4.213.776,69		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	2.550.507,00	2.011.000,00	1.541.000,00
		cassa	4.708.885,59		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.015.407,16	320.082,40	282.082,40
		cassa	1.155.718,61		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	1.015.407,16	320.082,40	282.082,40
		cassa	1.155.718,61		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.083.043,85	1.833.043,85	1.583.043,85
		cassa	3.181.741,65		
	2-Interventi per la disabilità	comp	3.134.095,06	2.919.095,06	2.384.217,37
		cassa	6.565.719,91		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.672.937,57	2.522.937,57	2.522.937,57
		cassa	3.419.492,68		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.340.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00
		cassa	2.351.955,82		
	5-Interventi per le famiglie	comp	1.545.628,91	793.000,00	773.000,00
		cassa	3.692.270,55		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	18.218,48		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	10.800.705,39	9.408.076,48	8.603.198,79
		cassa	19.239.399,09		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	452.493,89	452.493,89	452.493,89
		cassa	489.443,39		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	452.493,89	452.493,89	452.493,89
		cassa	489.443,39		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	276.717,22	216.717,22	203.617,22
		cassa	685.836,97		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	276.717,22	216.717,22	203.617,22
		cassa	685.836,97		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	28.050,00	28.050,00	28.050,00
		cassa	47.450,00		
	Totale Missione 17	comp	28.050,00	28.050,00	28.050,00
		cassa	47.450,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	553.748,83	1.392.465,58	1.102.310,21
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.807.415,72	11.807.415,72	11.807.415,72
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.692.961,29	4.786.594,24	1.145.992,72
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	20.054.125,84	17.986.475,54	14.055.718,65
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.271.822,90	3.055.791,12	2.676.439,29
		cassa	3.835.873,93		
	Totale Missione 50	comp	3.271.822,90	3.055.791,12	2.676.439,29
		cassa	3.835.873,93		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	Totale Missione 60	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
TOTALE MISSIONI		comp	75.483.304,62	71.301.171,77	57.772.553,06
		cassa	91.855.967,70		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La gestione del patrimonio

*(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	1.665.484,18	728.037,83	2.854.633,07	0,00		2.854.633,07	728.037,83
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	937.446,35				0,00		937.446,35
Totale		728.037,83	2.854.633,07	0,00	0,00	2.854.633,07	728.037,83
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	68.318.775,13	5.325.907,00	0,00	0,00		0,00	5.325.907,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	62.992.868,13				0,00		62.992.868,13
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00			4.000.000,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	2.484.171,00	2.484.171,00	0,00	0,00			2.484.171,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	43.239.912,12	11.019.025,24	0,00	0,00		0,00	11.019.025,24
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	32.220.886,88				0,00		32.220.886,88
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	75.074.677,75	34.380.136,96	0,00	0,00		0,00	34.380.136,96
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	40.694.540,79				0,00		40.694.540,79
6) Macchinari, attrezzature e impianti	2.065.235,79	574.245,39	0,00	0,00		0,00	574.245,39
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.490.990,40				0,00		1.490.990,40
7) Attrezzature e sistemi informatici	371.372,63	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	371.372,63				0,00		371.372,63
8) Automezzi e motomezzi	190.595,62	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	190.595,62				0,00		190.595,62
9) Mobili e macchine d'ufficio	325.323,64	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	325.323,64				0,00		325.323,64
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	179.181,07	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	179.181,07				0,00		179.181,07
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	746.887,06	746.887,06	0,00	0,00			746.887,06
Totale		58.530.372,65	0,00	0,00	0,00	0,00	58.530.372,65

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	- Concessione Loculi :	550,00	550,00	550,00
	- Alienazioni :	2.712.335,00	2.712.335,00	2.712.335,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	25.859.634,12	24.330.742,47	63.419.654,34
	- Regione :	1.168.656,02	1.168.656,02	1.168.656,02
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	21.771.643,57	20.399.453,11	18.908.686,14	18.657.237,27	17.764.444,02	16.851.608,05
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	1.372.190,46	1.490.766,97	194.273,21	892.793,25	912.835,97	933.622,83
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)			-57.175,66			
Totale fine anno	20.399.453,11	18.908.686,14	18.657.237,27	17.764.444,02	16.851.608,05	15.917.985,22

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	3.443.501,71	3.153.540,99	3.714.980,96	3.271.822,90	3.055.791,12	2.676.439,29
Quota capitale	3.524.804,46	5.197.307,72	2.425.935,78	10.048.898,20	6.049.912,69	6.129.184,20
Totale fine anno	6.968.306,17	8.350.848,71	5.140.916,74	13.320.721,10	9.105.703,81	8.805.623,49

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	3.443.501,71	3.153.540,99	3.012.912,01	3.271.822,90	3.055.791,12	2.676.439,29
Entrate correnti	56.289.460,62	68.849.579,97	77.876.877,79	94.913.358,81	82.322.391,81	68.587.391,81
% su entrate correnti	6,12%	4,58%	3,87%	3,45%	3,71%	3,90%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	372.783,08			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	17.336.185,94	6.318.513,94	6.751.345,79
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	94.913.358,81 0,00	82.322.391,81 0,00	68.587.391,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	75.483.304,62 0,00 11.807.415,72	71.301.171,77 0,00 11.807.415,72	57.772.553,06 0,00 11.807.415,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	105.039.583,8 6 0,00	98.463.391,76 0,00	79.406.972,03 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		102.945.715,6 1	- 93.760.685,66	- 75.343.479,07
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	86.736.920,48 0,00	78.490.685,66 0,00	75.913.479,07 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-	-	570.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		16.208.795,13	15.270.000,00	
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	48.576.278,74	47.047.387,09	69.636.298,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	32.357.483,61 0,00	31.767.387,09 0,00	70.196.298,96 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		16.208.795,13	15.270.000,00	-570.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	372.783,08
Entrata	(+)	304.125.619,30
Spesa	(-)	244.386.956,16
Differenza	=	60.111.446,22

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	44.144.705,29	86.736.920,48	78.490.685,66	75.913.479,07
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	147.007,94	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	84.102.087,59	previsione di competenza	40.941.540,00	40.934.497,74	41.134.497,74	40.934.497,74
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.637.899,47	previsione di cassa	111.244.330,70	60.036.585,33		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	47.319.479,51	previsione di competenza	22.052.449,70	38.896.554,10	26.120.587,10	12.620.587,10
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	13.370.564,94	previsione di cassa	30.566.659,33	50.534.453,57		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	14.882.888,09	15.082.306,97	15.067.306,97	15.032.306,97
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	775.029,05	previsione di cassa	52.687.640,02	42.401.786,48		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	17.452.511,01	31.345.953,17	29.817.061,52	68.905.973,39
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	571.407,60	previsione di cassa	27.050.704,84	44.716.518,11		
	TOTALE TITOLI	159.776.468,16	previsione di competenza	257.333.449,67	231.349.151,14	217.229.292,49	226.083.204,36
	TOTALE GENERALE ENTRATE	159.776.468,16	previsione di cassa	385.424.515,17	304.125.619,30	295.719.978,15	301.996.683,43
			previsione di competenza	301.478.154,96	318.086.071,62		
			previsione di cassa	385.571.523,11	304.125.619,30		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

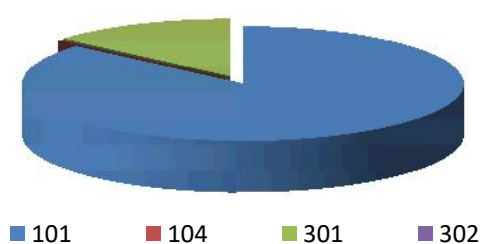
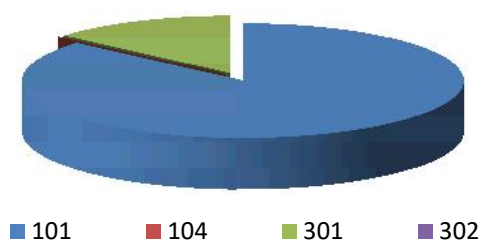
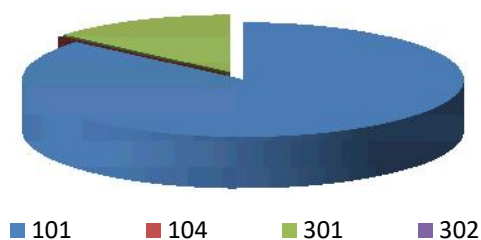
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	35.334.281,68	35.534.281,68	35.334.281,68
		cassa	54.216.148,61		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	5.600.216,06	5.600.216,06	5.600.216,06
		cassa	5.820.436,72		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			40.934.497,74	41.134.497,74	40.934.497,74
		cassa	60.036.585,33		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)***IUC: IMU E TASI*

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	38.896.554,10	26.120.587,10	12.620.587,10
		cassa	50.490.456,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.997,00		
TOTALI TITOLO			38.896.554,10	26.120.587,10	12.620.587,10
		cassa	50.534.453,57		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

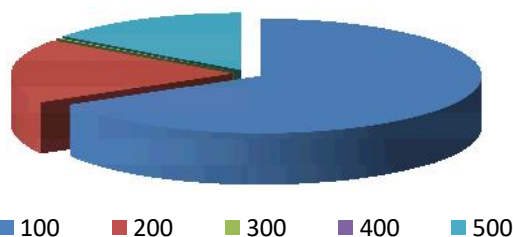
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

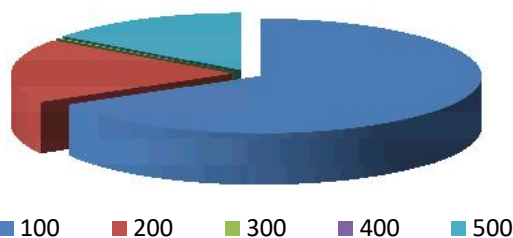
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	10.051.097,37	10.051.097,37	10.051.097,37
		cassa	27.450.774,99		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.749.209,60	2.734.209,60	2.699.209,60
		cassa	7.115.855,01		
300	Interessi attivi	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	32.095,19		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	2.252.000,00	2.252.000,00	2.252.000,00
		cassa	7.803.061,29		
TOTALI TITOLO			15.082.306,97	15.067.306,97	15.032.306,97
		cassa	42.401.786,48		

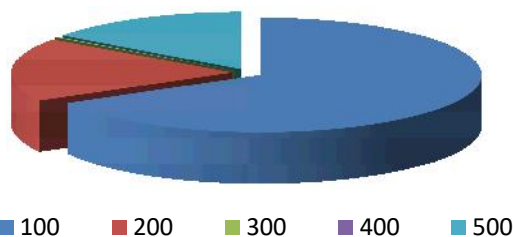
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



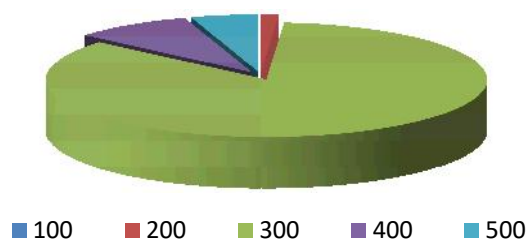
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



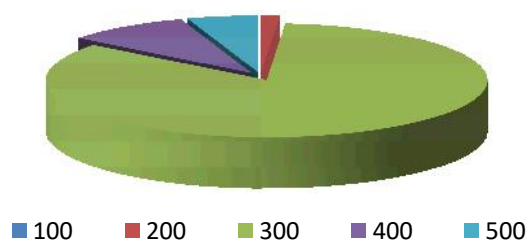
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	402.023,00	402.023,00	402.023,00
		cassa	3.581.746,23		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	26.644.991,73	25.116.100,08	64.205.011,95
		cassa	36.491.855,24		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.748.938,44	2.748.938,44	2.748.938,44
		cassa	2.780.938,44		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		cassa	1.861.978,20		
TOTALI TITOLO		comp	31.345.953,17	29.817.061,52	68.905.973,39
		cassa	44.716.518,11		

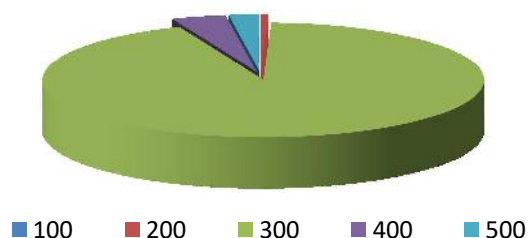
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023 di cui alla deliberazione G.M. n.27 del 31/03/2021

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente			
Investimenti	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

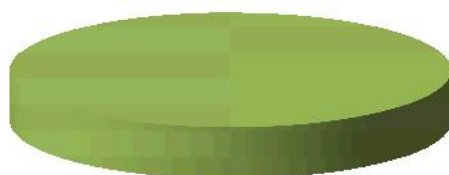


■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	17.220.325,57	17.220.325,57	720.325,57
		cassa	17.995.354,62		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			17.220.325,57	17.220.325,57	720.325,57
		cassa	17.995.354,62		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	50.000.000,00 50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	50.000.000,00 50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria, come da delibere G.M. n.88 del 16/03/2021 e n.182 del 08/06/2021, è quello risultante dal seguente prospetto:

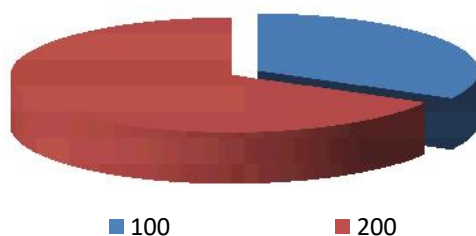
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 56.154.320,20

Limite 5/12 23.397.633,42

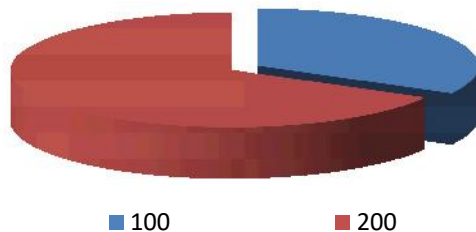
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	12.492.625,86	12.492.625,86	12.492.625,86
		cassa	12.502.288,26		
200	Entrate per conto terzi	comp	25.366.887,73	25.366.887,73	25.366.887,73
		cassa	25.928.632,93		
TOTALI TITOLO					
		comp	37.859.513,59	37.859.513,59	37.859.513,59
		cassa	38.430.921,19		

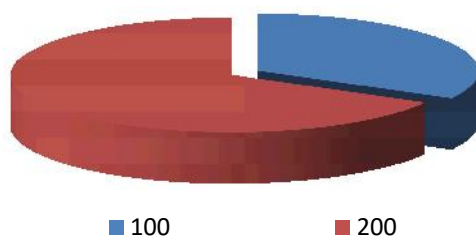
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	36.289.274,92
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	9.023.692,19
3) Entrate extratributarie (titolo III)	10.841.353,09
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	56.154.320,20
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	5.615.432,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	561.226,62
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	5.054.205,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020 (non risultano debiti contratti nel 2018)	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		17.336.185,94	6.318.513,94	6.751.345,79
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	12.835.778,56	15.059.927,36	9.680.559,06
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.558.347,08		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	168.181,02	168.181,02	168.181,02
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	372.367,82		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.613.411,24	1.527.920,56	1.517.920,56
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.988.267,36		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	8.152.170,65	2.870.573,03	8.109.146,03
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.882.558,63		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	4.514.549,25	2.807.042,38	15.221.685,38
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.714.167,04		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.297.433,56	1.616.681,56	567.776,56
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.455.610,29		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	330.258,02	226.782,32	197.782,32
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	418.357,54		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	2.460.035,54	11.970.234,54	6.765.798,54
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.920.848,63		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	23.973.265,56	27.389.049,08	42.990.508,08
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.135.635,07		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	6.689.372,30	7.906.716,30	14.978.451,17
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.904.367,21		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.015.407,16	320.082,40	282.082,40
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.155.718,61		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	12.209.951,46	9.418.076,48	8.613.198,79
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.667.407,87		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	485.257,95	460.257,95	460.257,95

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	651.593,02		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	276.717,22	216.717,22	203.617,22
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	685.836,97		
		previsione di competenza	2.453.050,00	28.050,00	1.239.729,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.472.450,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	115.064.811,50	110.419.954,61	87.553.506,48
		previsione di competenza	0,00		
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	13.320.721,10	9.105.703,81	8.805.623,49
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.884.772,13		
		previsione di competenza	50.030.000,00	50.030.000,00	50.030.000,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	61.654.078,68		
		previsione di competenza	37.859.513,59	37.859.513,59	37.859.513,59
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.864.572,21		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	300.749.885,68	289.401.464,21	295.245.337,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	244.386.956,16		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	318.086.071,62	295.719.978,15	301.996.683,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	244.386.956,16		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

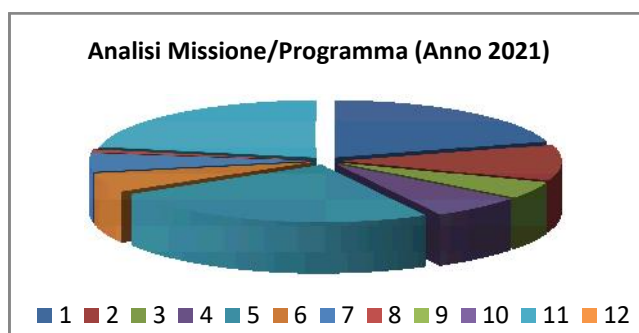
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	2.624.059,85	2.647.498,72	1.867.499,40	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL’ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.296.497,45			
2	Segreteria generale	comp	1.299.547,94	1.268.534,02	1.158.534,02	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL’ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. FRANCESCO PAOLINO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.131.187,20			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	620.311,03	600.311,03	600.311,03	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	702.228,17			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	872.198,43	842.198,43	832.198,43	DOTT. GIAMPIERO BELLA, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.185.020,14			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.114.307,92	1.144.284,92	714.284,92	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.180.326,59			

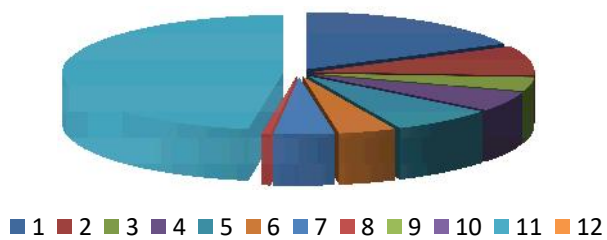
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

6	Ufficio tecnico	comp	705.166,90	635.166,90	635.166,90	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.273.452,52			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	672.580,36	672.580,36	672.580,36	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	792.856,65			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.586,97			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	2.827.606,13	7.149.352,98	3.099.984,00	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL'ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.833.191,39			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	12.835.778,56	15.059.927,36	9.680.559,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.558.347,08			

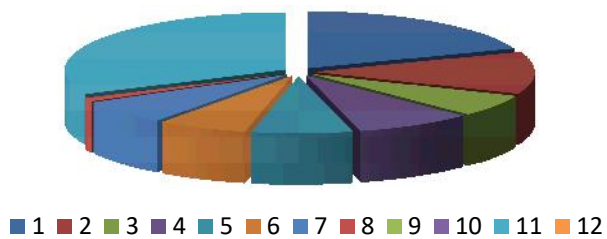


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	168.181,02	168.181,02	168.181,02	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	372.367,82			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	168.181,02	168.181,02	168.181,02	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	372.367,82			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



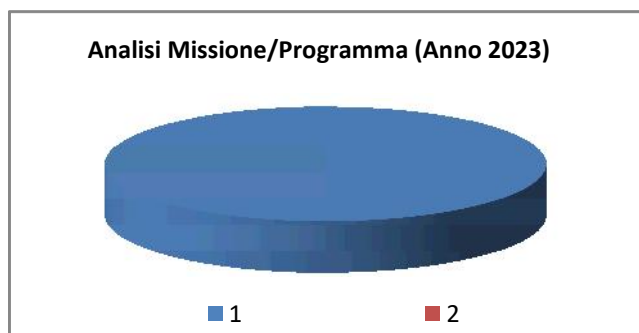
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

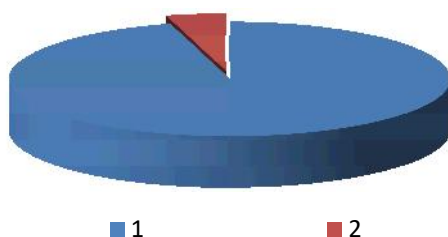
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

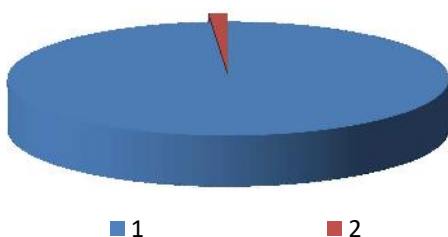
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.543.411,24	1.507.920,56	1.507.920,56	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.907.021,07			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	70.000,00	20.000,00	10.000,00	DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.246,29			
TOTALI MISSIONE		comp	1.613.411,24	1.527.920,56	1.517.920,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.988.267,36			

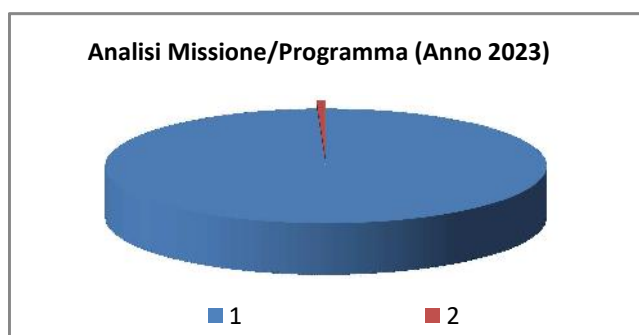
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

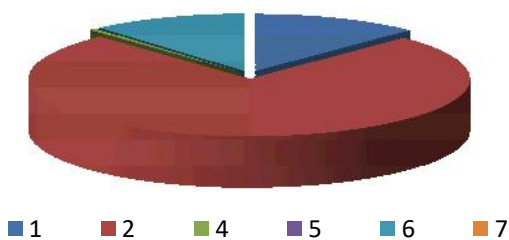
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

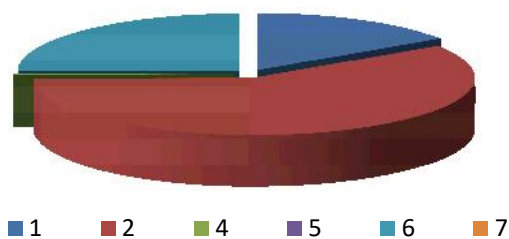
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	1.005.000,00	449.000,00	359.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.873.396,14			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	6.180.097,08	1.693.583,12	7.372.156,12	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.859.604,01			
4	Istruzione universitaria	comp	40.000,00	10.000,00	10.000,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.017,90			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	927.073,57	717.989,91	367.989,91	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.099.540,58			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.152.170,65	2.870.573,03	8.109.146,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.882.558,63			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

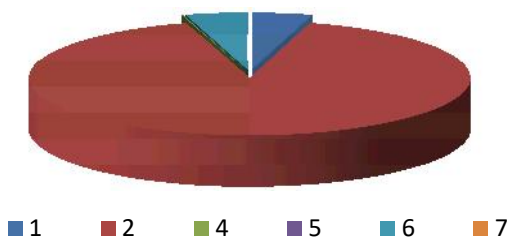
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

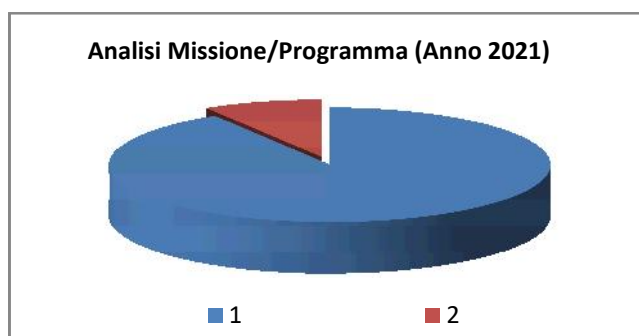
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

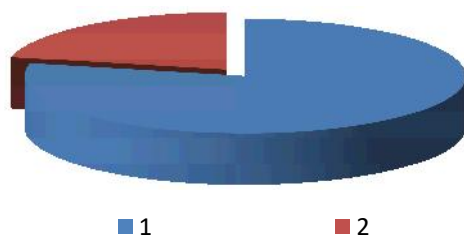
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.120.000,00	2.204.698,00	14.893.341,00	GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.160.044,91			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	394.549,25	602.344,38	328.344,38	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	554.122,13			
TOTALI MISSIONE		comp	4.514.549,25	2.807.042,38	15.221.685,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.714.167,04			

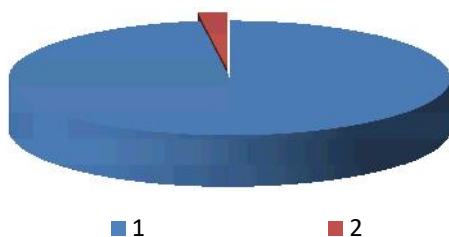


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.297.433,56	1.616.681,56	567.776,56	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.455.610,29			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.297.433,56	1.616.681,56	567.776,56	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.455.610,29			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	330.258,02	226.782,32	197.782,32	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	418.357,54			
	TOTALI MISSIONE	comp	330.258,02	226.782,32	197.782,32	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	418.357,54			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

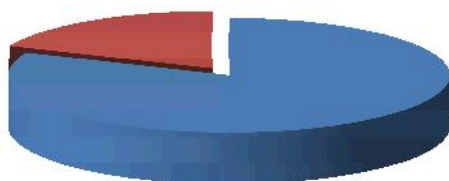
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.003.035,54	10.353.434,54	6.460.798,54	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.802.200,88			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	457.000,00	1.616.800,00	305.000,00	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.118.647,75			
TOTALI MISSIONE		comp	2.460.035,54	11.970.234,54	6.765.798,54	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.920.848,63			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

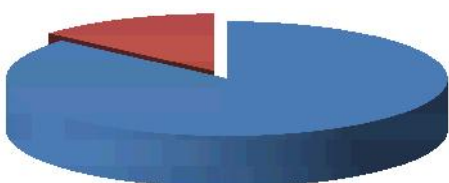
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

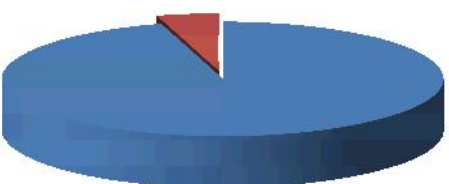
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

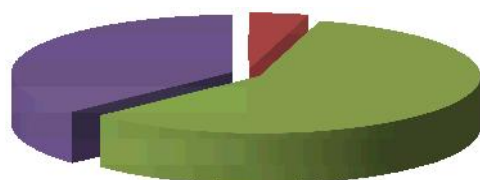
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	6.000.000,00	0,00	ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.052.219,21	740.719,21	24.197.719,21	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.498.243,49			
3	Rifiuti	comp	14.022.223,85	13.944.696,85	11.997.073,85	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.082.511,16			
4	Servizio idrico integrato	comp	8.898.822,50	6.222.879,02	6.795.715,02	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.554.880,42			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	480.754,00	0,00	ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

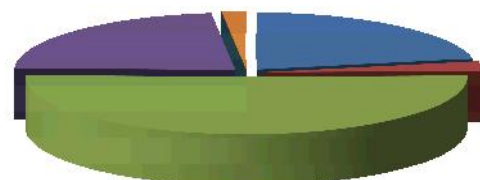
dell'inquinamento	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	comp	23.973.265,56	27.389.049,08	42.990.508,08	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	41.135.635,07			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



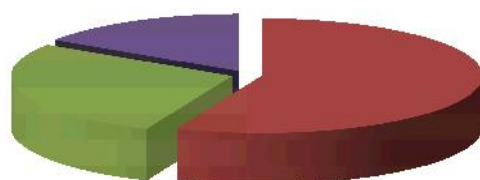
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	230.000,00	170.000,00	70.000,00	ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	495.108,90			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.834,73			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	6.459.372,30	7.736.716,30	14.908.451,17	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.384.423,58			
TOTALI MISSIONE		comp	6.689.372,30	7.906.716,30	14.978.451,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.904.367,21			

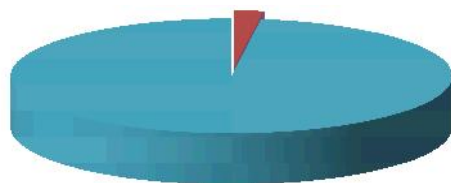
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



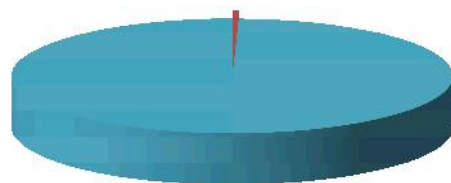
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.015.407,16	320.082,40	282.082,40	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.155.718,61			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.015.407,16	320.082,40	282.082,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.155.718,61			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

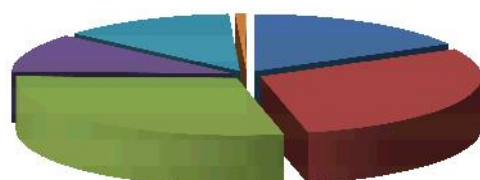
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.083.043,85	1.833.043,85	1.583.043,85	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.194.504,36			
2	Interventi per la disabilità	comp	3.603.156,06	2.919.095,06	2.384.217,37	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.034.780,91			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.528.122,64	2.522.937,57	2.522.937,57	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.274.677,75			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.340.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.351.955,82			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.555.628,91	803.000,00	783.000,00	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.708.270,55			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	90.000,00	10.000,00	10.000,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.218,48			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.000,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. GIUSEPPE PATTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	12.209.951,46	9.418.076,48	8.613.198,79	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.667.407,87			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



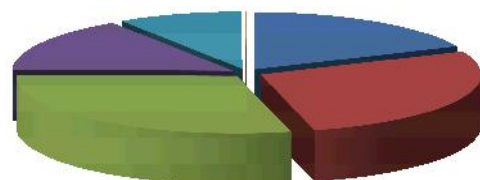
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM. VINCENZO TERRANOVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	485.257,95	460.257,95	460.257,95	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	643.315,54			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.277,48			
TOTALI MISSIONE		comp	485.257,95	460.257,95	460.257,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	651.593,02			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	276.717,22	216.717,22	203.617,22	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	685.836,97			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	276.717,22	216.717,22	203.617,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	685.836,97			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	2.453.050,00	28.050,00	1.239.729,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.472.450,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.453.050,00	28.050,00	1.239.729,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.472.450,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

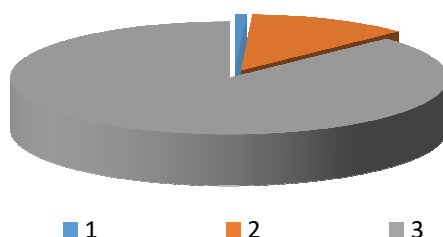
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

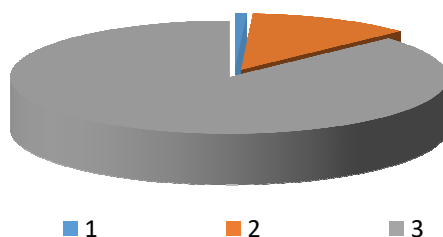
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	553.748,83	1.392.465,58	1.102.310,21	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.807.415,72	11.807.415,72	11.807.415,72	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	102.703.646,95	97.220.073,31	74.643.780,55	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	115.064.811,50	110.419.954,61	87.553.506,48	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

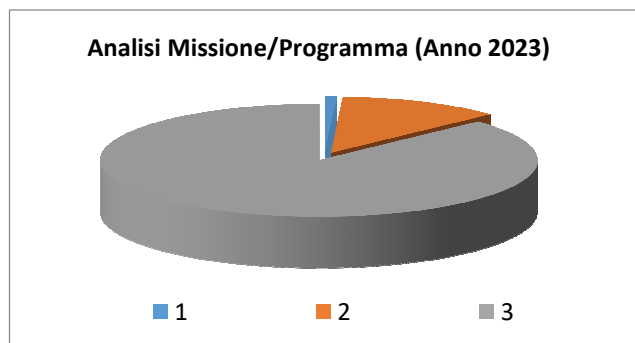
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.271.822,90	3.055.791,12	2.676.439,29	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.835.873,93			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.048.898,20	6.049.912,69	6.129.184,20	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.048.898,20			
TOTALI MISSIONE		comp	13.320.721,10	9.105.703,81	8.805.623,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.884.772,13			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	50.030.000,00	50.030.000,00	50.030.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.654.078,68			
	TOTALI MISSIONE	comp	50.030.000,00	50.030.000,00	50.030.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.654.078,68			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	37.859.513,59	37.859.513,59	37.859.513,59	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.864.572,21			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	37.859.513,59	37.859.513,59	37.859.513,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.864.572,21			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

■ 2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 72 - APPROVAZIONE SCHEMA TRANSAZIONE SENTENZA n.79/2018 TRIBUNALE RAGUSA AL SIG. POLARA CARMELO	0,00	41.042,82	0,00
n° 200 - SERV. TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECOND. I GRADO PLURIENNALE 2020/2022	4.400,00	2.640,00	0,00
n° 268 - IMPEGNO SPESA ACCORDO TRANSATTIVO D.C. n.122/2018 SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE SPA CREDITITO CEDUTO A POLLUCE SPE ANNO 2022	0,00	588.000,00	0,00
n° 270 - IMP. SPESA ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO 1 VEICOLO PER SERV. DI POLIZIA LOCALE CON CONTRATTO DI LOCAZIONE A LUNGO TERMINE DITTA LEASEPLAN ITALIA SPA	4.937,39	4.933,56	1.893,27
n° 277 - IMP.SPESA APPROVAZIONE NUOVO DI REGOLAZIONE DEBITO TRA IL COMUNE DI MODICA/SOC.LIBERIO SPV SRL	0,00	558.070,31	0,00
n° 299 - IMP.SPESA ANNO 2021 SERVIZI IN HOSTING FORMAZ.GESTIONE E ASSISTENZA SITO INTERNET DEL COMUNE -SOMME DISIMPEGNATE PER REVOCA AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY	0,00	0,00	0,00
n° 300 - IMP.SPESA ANNO 2022 SERVIZI IN HOSTING FORMAZ.GESTIONE E ASSISTENZA SITO INTERNET DEL COMUNE SOMME DISIMPEGNATE PER REVOCA AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY	0,00	0,00	0,00
n° 360 - IMPEGNO PER AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PARCHI GIOCO ANNO 2021	4.432,67	0,00	0,00
n° 437 - IMP.SPESA NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DITTA VSI ANNO 2021 POLIZIA MUNICIPALE	9.710,64	0,00	0,00
n° 438 - IMP.SPESA NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DITTA VSI ANNO 2022 POLIZIA MUNICIPALE	0,00	9.710,64	0,00
n° 579 - AGENDA URBANA EFFICIENT. ENERG. CONFER. INCARICO SOCIETA' SINPRO EDIF. SCUOLA CARLO AMORE	29.280,00	36.867,60	0,00
n° 601 - IMPEGNO SPESA ED AGGIUD. DITTA X ACQUISTO SOFTWARE GESTIONALE DENOM. BENCHMONITOR X L'AMM.NE COM.LE-EFFICACIA ALLA DITTA COMPENSIVI DI FUNZIONI TECNICHE	6.344,00	6.344,00	6.344,00
n° 626 - IMP.SPESA ANNULLATO VEDI DETERM.DEL SEG.GENERALE N.2502 DELL'8/10/2019 OGGETTO RETTIFICA DET.N.881 DEL 5/04/2019 PER FORNIT. LICENZA D'USO SOFTWARE ANTIVIRUS SICUREZZA SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00
n° 799 - IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO DI SPEDIZIONE/NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI ANNO 2021	20.000,00	0,00	0,00
n° 867 - PRENOTAZ.SPESA SOMME ANNO 2022 RICONOSCIMENTO D.F.B. IN FAVORE DELLA DITTA AGESP SPA IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA TAR DI	0,00	331.938,84	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CATANIA 1923 DEL 19/7/2016 n° 868 - PRENOTAZIONE SPESA SOMME ANNO 2023 RICONOSCIMENTO D.F.B. A FAVORE DELLA DITTA AGESP SPA IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA TAR DI CATANIA N.1923 DEL 19/7/2016	0,00	0,00	331.938,84
n° 880 - CONF. INC. BIENN. DI CONSUL. PROF. ESPERTO IN GEST. EN. E PROJECT MANAG -EFFICACIA DELL'A CONFER. INCARICO BIENNALE DI CONSUL. PROFESS. ESPERTO IN GEST. ENERGIA E PROJECT MANAGER CONFER. INCARICO BIENNALE DI CONSUL. PROFESS. ESPERTO IN GEST. ENERGIA	24.566,31	12.283,15	0,00
n° 895 - PRENOTAZIONE SOMMA RIAQUALIFICAZIONE DELL'ASSE URBANO EX S.S.115: ILLUMINAZIONE, SISTEMAZIONE VIARIA, ARREDO URBANO, 1° STRALCIO FUNZIONALE	0,00	600.000,00	0,00
n° 1072 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SPEDIZIONE/NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI (SMA) A POSTE ITALIANE SPA	10.000,00	20.000,00	0,00
n° 1074 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA ERMESLINK DEL SERVIZIO ACCESSO AD INTERNET UFFICI COM.LI DELEGAZIONE DI FRIGINTINI	0,00	0,00	0,00
n° 1077 - PRENOTAZ.SPESA SERV.NOLEGGIO E MIGRAZIONE SOFTWARE N.18 P.C. PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2022	0,00	2.525,40	0,00
n° 1151 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2019/2020-2021/2022	360.000,00	0,00	0,00
n° 1152 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022	170.000,00	0,00	0,00
n° 1153 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022	61.800,00	0,00	0,00
n° 1198 - PRENOT.SPESA GEST.MESI 7 IMPIANTO CONSORTILE DI DEPURAZ. MAGANUCO SERV.REFLUI OGGLOM.IND.MODICA POZZALLO	130.006,38	0,00	0,00
n° 1213 - RIMBORSO ONERI LEGGE 10/1977 II RATA SOC.HOTEL BRISTOL DI FRASCA VINCENZO	14.632,58	0,00	0,00
n° 1237 - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "INTEA S.R.L." DI PALERMO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO HOSTING SERVER WEB-GIS ED ASSISTENZA DEL NODO S.I.T.R	3.660,00	1.830,00	0,00
n° 1250 - SCHEMA DI CONVENZ. PER L'UTILIZZO DEI POZI TRIVELLATI	53.934,00	114.000,00	114.000,00
n° 1271 - PRENOTAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZI DI CONFERIMENTO E VALORIZZAZIONE DEGLI IMBALLAGGI CELLULOSICI IN CARTA E CARTONE	87.381,61	138.901,39	0,00
n° 1289 - IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI 6 STAMANTI MULTIFUNZIONE DI RETE	5.615,05	4.010,75	0,00
n° 1342 - IMPEGNO SPESA PER TRANSAZIONE RELATIVA AL DEBITO PER CONFERIMENTO IN DISCARICA C.DA S.BIAGIO 2021 ANNULLATO IMPEGNO VEDI DETERMINA	0,00	0,00	0,00
n° 1388 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERV. ACCESSO AD INTERNET C/O DELEG. COM.LE DI FRIGINTINI	834,66	1.140,70	0,00
n° 1397 - PRENOT. SPESA PROROGA INCARICO PER ESPLETAMENTO SUPPORTO TECNICO PROCEDIMENTI	0,00	12.180,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DI COMPETENZA 6° SETTORE ALL'ING. F.ROIDOMANI n° 1398 - IMP.SPESA AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO RSU DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI ANNO 2021	18.988,92	0,00	0,00
n° 1399 - IMP.SPESA AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO RSU DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI ANNO 2022	0,00	18.988,92	0,00
n° 1615 - HOME CARE PREMIUM 2019 IMPEGNO SOMME	120.000,00	0,00	0,00
n° 1653 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET PRESSO LA SEDE CENTRALE	2.113,53	3.334,02	0,00
n° 1656 - ACCORDO UNIV. DI MESSINA SCUOLA PER ASS. SOCIALI	30.000,00	30.000,00	0,00
n° 1669 - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CELNETWORK S.R.L. SERV. ACCESSO AL PORTALE PAWEB AREA RAGIONERIA PERIODO 01/01/2021-31/12/2021	1.560,00	1.560,00	910,00
n° 1733 - IMP.SPESA AFFIDAM.SERV.CONFERIM. SELEZ./SEPARAZ. PRESSAT.STOCCAG.RIFIUTO MULTIMATERIALE LEGGERO DA RACC.DIFF.IMBALL.PLASTICA E METALLI ANNO 2021	0,00	114.867,50	0,00
n° 1755 - IMP. SPESA AFFIDAMENTO DI INTERESSE INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE DEI DATI PERSONALI (RPD)	0,00	0,00	0,00
n° 1756 - IMP. SPESA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)	8.754,72	0,00	0,00
n° 1894 - IMP.SPESA ANNO 2021 AFFIDAMENTO SERV.CATTURA TRASP.IDENTIF.CURA E OSPIT.CANI RAND. E GATTI LIBERI INDIZIONE GARA APERTA	61.634,37	0,00	0,00
n° 1897 - SERVIZIO SCERBATURA E PULIZIA DAI DETRITI ED ARBUSTI RICADENTI LUNGO LE STRADE COM.LI ANNO 2020/2021-IMPORTO di € 12.200,00 in Economia x risoluz. contratto INADEMP. CONTRATT. LE GIUSTA DETERMINA N. 1112 DEL 12.04.2021	124.200,00	0,00	0,00
n° 1923 - ASILO NIDO COMUNALE E SCICLI PROCEDURA NEGOZIATA	270.000,00	0,00	0,00
n° 1924 - ASILO NIDO COMUNALE E SCICLI PROCEDURA FONDO FUNZIONI TECNICHE	5.295,05	0,00	0,00
n° 1929 - PRENOT. SPESA PER PRATICHE CONDONO EDILIZIO	50.000,00	0,00	0,00
n° 1953 - PRENOTAZIONE SPESA ED APPROVAZIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE UN ACCESSO CARRABILE SULLA STRADA COM.LE MICHELICA MASEBIO	0,00	22.000,00	0,00
n° 2140 - PRENOTAZIONE SOMMA PER RINNOVO CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE ANNO 2021	40.000,00	0,00	0,00
n° 2154 - IMP.SPESA ANNO 2021 INCAR.AVV.PICCIONE LUIGI RECUP.CREDITI TRIBUTARI NEI CONFRONTI DELL'AGENTE RISCOSSIONE SICILIA SPA	15.003,40	0,00	0,00
n° 2168 - IMPEGNO SPESA ANNO 2021 SERV. CONFERIMENTO PER STOCCAGGIO E SUCCESSIVO RECUPERO E/O SMALTIMENTO C/O IMPIANTI AUTORIZZATI DEI RIFIUTI INGOMBRANTI DELLE UTENZE DOMESTICHE	137.152,40	78.372,80	0,00
n° 2169 - IMP.SPESA ADESIONE ALLE GIORNATE DI	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SENSIBILIZZAZIONE PUBBLICA DI EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANNO 2021			
n° 2177 - PRENOT.SPESA INCARICO AVV.PICCIONE LUIGI DIFENSORE DI QUESTO ENTE RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA S.ATO RAGUSA AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE E NEI CONFRONTI DELLA SRR ATO 7 RAGUSA	28.548,00	0,00	0,00
n° 2227 - IMP. SPESA RIMBORSO ONERI L.N.10/77 DITTA BELLUARDO PAOLO PER MANCATA REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSP TURISTICO ALBERGHIERO	10.000,00	22.519,74	0,00
n° 2348 - INCARICO BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI E MONTACARICHI NEI VARI EDIFICI COM.LI E SCOLASTICI - PRENOTAZIONE SPESA-AGGIUD. ALL'IMPRESA IM.EL ASCENSORI	16.000,00	6.141,26	0,00
n° 2369 - AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITAL. SERV. SMA	20.904,48	0,00	0,00
n° 2453 - IMP. SPESA E PRESA D'ATTO NOMINA RSPP DEL COMUNE DI MODICA DI CUI ALLA DETER.N.2776 DEL 21/09/21	0,00	7.000,00	7.000,00
n° 2455 - IMP. SPESA E PRESA D'ATTO NOMINA MEDICO COMPETENTE DOTT. MALTESE DI CUI ALLA DETER.N.2863/2021	0,00	9.500,00	9.500,00
n° 2543 - PRENOTAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA LABINF SISTEMI S.R.L -CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE	9.076,80	0,00	0,00
n° 2725 - IMPEGNO SPESA- ATTIVITA' COATTIVA ANNI PRECEDENTI TRIBUTI	40.000,00	0,00	0,00
n° 2727 - IMPEGNO SPESA RISCOSSIONE COATTA TRIBUTI PREGRESSI	25.000,00	0,00	0,00
n° 2729 - IMPEGNO SPESA RISCOSSIONE COATTA TRIBUTI PREGRESSI	10.000,00	0,00	0,00
n° 2748 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI -PROSECUZIONE INCARICO (GRUPPO CONSULTING)	301,17	2.500,00	0,00
n° 2749 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI -PROSECUZIONE INCARICO (GRUPPO CONSULTING)	677,38	4.372,77	0,00
n° 2755 - PRENOTAZIONE SOMMA ED AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PER LA "SOSTITUZIONE DELLA CONDOTTA DI ADDUZIONE DALLA SORGENTE CAPEO AL SERBATOIO COSTA DEL DIAVOLO	0,00	137.083,77	0,00
n° 2756 -	0,00	250.000,00	0,00
n° 2757 - PRENOTAZIONE SOMMA ED AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PER LA "SOSTITUZIONE DELLA CONDOTTA DI ADDUZIONE DALLA SORGENTE CAPEO AL SERBATOIO COSTA DEL DIAVOLO	0,00	7.000,00	0,00
n° 2758 - PRENOTAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO LAV. "DUOMO DI SAN PIETRO L.S.U. PER RESTAURO N.8 STATUE IN PIETRA DELLA SCALINATA	0,00	83.000,00	0,00
n° 2785 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER ACQUISIZIONE ABBONAMENTO A BANCA DATI "FORMULApu" di MyO S.P.A.	0,00	2.340,00	0,00
n° 2799 - PRENOTAZ. SPESA LAV. MANUT.NE PATRIM. VIARIO E RELAT. OPERE CORREDO E MANUF. III CIRCOSCR.M. SORDA-M. DI MODICA	0,00	99.700,00	0,00
n° 2816 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERV. DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE MANUT. E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021-2022	20.139,00	0,00	0,00
n° 2817 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERV. DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE MANUT. E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021-2022	0,00	4.261,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 2818 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERV. DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE MANUT. E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021-2022 -DITTA ARTE LUCE-	19.886,00	0,00	0,00
n° 2819 - IMP. SPESA ED AFFIDAMENTO SERV. DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE MANUT. E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE 2021-2022 DITTA BARTE LUCE	0,00	4.514,00	0,00
n° 2933 - INACARICO REDAZ. STUDIO GEOLOG. REALIZ. VERANDA PLESSO SCOLAST. SANT'ELENA AGGIUD. DEFIN. EFFICACIA.	3.403,20	0,00	0,00
n° 3036 - AFFIDAMNETO SERV.MIGRAZIONE SOFTWARE INAZ PAGHE	1.464,00	0,00	0,00
n° 3046 - IMP.SPESA AFFIDAM.DIRETTO PER LA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	70.000,00	0,00	0,00
n° 3047 - IMP.SPESA AFFIDAM.DIRETTO PER LA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	38.220,00	0,00	0,00
n° 3048 - DISAB. GRAVI ANNO 2019 I TRANCHE ASSEGN. E TRASF. DALLA REGIONE SICILIA	5.796,56	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.208.154,27	3.395.474,94	471.586,11

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***



E.I.

DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Città di Modica

Data 19.04.2021

Sessione ORDINARIA da remoto

Atto N. 32

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021 -2023 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021

Nei modi voluti dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito e modificato con la L. n.27 del 24/04/2020; dalla determinazione del Presidente del Consiglio n.974/2020, dal DPCM del 03/04/2020 art.1, comma 10, lett. o) si è convocato il Consiglio Comunale in SESSIONE ORDINARIA, di proseguimento dal 15.04.2021, ed in modalità da REMOTO

Oggi lunedì 19.04.2021 alle ore 19.20

Fatto l'appello nominale, risultano presenti e collegati in audio e video i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela	X		Spadaro Angelo	X	
Floridia Rita	X		Scapellato Daniele	X	
Civello Giorgio	X		Covato Giammarco	X	
Caruso Giuseppe Massimo	X		Sammito Margherita		X
Di Rosa Antonino	X		Carpentieri Girolamo		X
Covato Giovanni Piero		X	Cavallino Vincenzo	X	
Ingarao Lucia	X		Castello Ivana	X	
Puglisi Ludovica		X	Spadaro Giovanni		X
Giannone Lorenzo	X		Agosta Filippo		X
Ruffino Ippolito	X		Medica Marcello	X	
Belluardo Giorgio	X		Di Rosa Stefano	X	
Alecci Giovanni	X		Morana Enrico		X

Presenti: 17 consiglieri Assenti : 7 consiglieri

Assiste la seduta il Segretario Generale dott. Giampiero Bella, collegato da remoto.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^a convocazione, il Presidente del Consiglio dott.ssa Carmela Minioto, anch'essa collegata da remoto, assume la presidenza e apre la seduta che è dichiarata pubblica a mezzo diretta televisiva ed in streaming su canale dedicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot.n. 12416 del 16.03.2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 28.01.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021 - 2023 e l' Elenco annuale per l'anno 2021;

Visto l'art. 6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011, coordinato con l'art. 8 del Decreto Presidenziale n. 13 del 31 gennaio 2012, il quale dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno solare;

Viste le modalità per la formulazione del programma triennale dei lavori pubblici dettate dalla citata L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Vista la proposta di Programma Triennale e di Elenco annuale predisposti dal V Settore di concerto con l'amministrazione ed i prospetti ad essi relativi, approvata con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 28.01.2021, recante *"Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2021-2023"*;

Tenuto conto che il Programma triennale deve essere redatto sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità, del 10 Agosto 2012, pubblicato sulla GURS n. 37 del 31/08/2012, con il quale sono stati definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Preso atto della necessità di trasferire nelle predette schede in maniera coerente il contenuto degli elaborati approvati con la citata deliberazione della Giunta Municipale n.25 del 28.01.2021 e che conseguentemente sono stati redatti a cura del V Settore i seguenti elaborati:

- Allegato A: Relazione illustrativa;
- Allegato B: Planimetrie
- Scheda 1: Quadro delle risorse
- Scheda 2: Articolazione copertura finanziaria
- Scheda 3: Elenco annuale
- Allegato alla scheda 3: Programma delle manutenzioni

Considerato:

- che il programma, di cui alla Deliberazione della Giunta Municipale n 25 del 28.01.2021, è stato formulato coerentemente con le previsioni e lo stato di attuazione di motivazioni di ordine politico e programmatico;
- che la proposta è riepilogativa degli interventi per i quali negli ultimi anni si è avviata o predisposta l'esecuzione;
- che da tale proposta si evince che si dispone di finanziamenti solo per una piccola parte degli interventi, mentre per la maggior parte di essi sarà necessario stabilire una priorità di esecuzione e quindi, di conseguenza, reperire i finanziamenti necessari;
- che l'adempimento di cui sopra costituisce, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L.R.12./2011, atto da allegare al bilancio di previsione per l'anno 2021 e triennale 2021-2023;

Dato Atto:

- che, in applicazione delle norme sopra citate, la Deliberazione della Giunta n. 25 del 28.01.2021 ed i relativi allegati sono stati pubblicati ai sensi dell'art. 6, comma 8, della Legge regionale n. 12/11 e dell'art. 8, commi 5 e 6, del D. P. Reg. n. 13/12, all'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi dal 29.01.21 al 01.03.2021;

VISTA la legge regionale n. 12/2011, il D.P.Reg. n. 13/12 ed il D. Lgs. 50/2016, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12/07/2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO il Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012, con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Visto il testo unico Enti locali di cui al D.Lgs.267/2000;

Visto l'OREL;

Visto il D.Lgs.50/2016;

Vista la L.R.12/2011;

Visto il D.P.Reg. n.13/2012;

Visto il D.A. del 10 agosto 2012 pubblicato sulla GURS n.37 del 31 agosto 2012;

Vista la legge regionale n. 48/1991;

Vista la Circolare dell'Assessore Reg.le prot.86313/DRT del 4.5.2016;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica in data 19.03.2021;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 19.03.2021;

Visto il parere del Collegio dei revisori dei Conti, reso con verbale n. 32 del 25/03/2021 ed assunto al protocollo dell' Ente al n. 14449 del 26/03/2021;

Visto il parere della seconda commissione consiliare permanente, espresso in data 12.04.2021 protocollo n. 17220 del 13.04.2021;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Udito il dibattito consiliare , il cui verbale degli interventi sarà pubblicato successivamente;

Visto l'emendamento tecnico, presentato dalla seconda commissione consiliare, giusto protocollo n.16851 del 12.04.2021, corredato dei pareri di regolarità tecnica, contabile e di presa d'atto del Collegio dei revisori dei Conti, emendamento sul quale il Consiglio si è così espresso:

Consiglieri collegati in audio e video: 20 (non sono presenti da inizio seduta i conss. Puglisi, Sammito, Carpentieri, Morana; durante il dibattito entrano e si collegano i conss. Covato Giovanni Piero, Agosta , Spadaro Giovanni)

Voti favorevoli: 15 (conss. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato Giovanni Piero, Ingarao, Giannone, Ruffino, Belluardo, Alecci, Spadaro A., Scapellato, Covato Giammarco, Di Rosa S.)

Voti contrari: 1 (conss., Castello,)

Voti astenuti: 4 (conss. Cavallino, Spadaro G., Agosta, Medica)

Con 15 voti favorevoli, 1 contrario e 4 astenuti , l'emendamento è approvato.

Con votazione, resa a norma di legge, sulla proposta deliberativa così come emendata, il cui esito è qui di seguito trascritto:

Consiglieri collegati in audio e video: 20 (non sono presenti da inizio seduta i conss. Puglisi, Sammito, Carpentieri, Morana; durante il dibattito entrano e si collegano i conss. Covato Giovanni Piero, Agosta , Spadaro Giovanni)

Voti favorevoli:	15 (conss. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato Giovanni Piero, Ingarao, Giannone, Ruffino, Belluardo, Alecci, Spadaro A., Scapellato, Covato Giammarco, Di Rosa S.)
Voti contrari:	2 (conss. Cavallino, Castello)
Voti astenuti:	3 (conss. Spadaro G., Agosta, Medica)

DELIBERA

1. Di dare atto che la Giunta municipale con delibera n. 25 del 28.01.2021, esecutiva, ha approvato il Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021 - 2023 e l' Elenco annuale per l'anno 2021;
2. Dare atto che il Programma e l'Elenco sono stati pubblicati all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 29.01.2021 al 01.03.2021;
3. Di approvare l'emendamento alla proposta, assunto al prot. n. 16851 del 12.04.2021;
4. Approvare, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il *"Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021 -2023 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021"*, così come emendato e che si compone di:
 - Allegato A: Relazione illustrativa;
 - Allegato B: Planimetrie
 - Scheda 1: Quadro delle risorse
 - Scheda 2: Articolazione copertura finanziaria
 - Scheda 3: Elenco annuale
 - Allegato alla scheda 3: Programma delle manutenzioni
5. Trasmettere il Programma Triennale, l'Elenco Annuale dei lavori pubblici e i relativi eventuali aggiornamenti, successivamente alla loro adozione, all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, così come dettato Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012;
6. Dare mandato al Responsabile del procedimento di provvedere all'adozione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto di approvazione del suddetto Programma Triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale dei lavori pubblici.

Indi, attesa l'urgenza di provvedere nell'interesse dell'Ente, con successiva e separata votazione resa a norma di legge, il cui esito è il seguente:

Consiglieri collegati in audio e video:	20 (non sono presenti da inizio seduta i conss. Puglisi, Sammito, Carpentieri, Morana; durante il dibattito entrano e si collegano i conss. Covato Giovanni Piero, Agosta , Spadaro Giovanni)
Voti favorevoli:	15 (conss. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato Giovanni Piero, Ingarao, Giannone, Ruffino, Belluardo, Alecci, Spadaro A., Scapellato, Covato Giammarco, Di Rosa S.)
Voti contrari:	3 (conss. Cavallino, Castello ,Agosta)
Voti astenuti:	2 (conss. Spadaro G., Medica)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Cons. Rita Floridia

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 12 APR 2021 al 06 MAG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Prot. n. 3555 del 16 GEN. 2021

Settore X

Manutenzioni

AL RESPONSABILE P.O. DEL V SETTORE**SEDE**

E.p.c.

AL SIGNOR SINDACO**ALL'ASSESSORE ALLE MANUTENZIONI****ALL'ASSESSORE DEL BILANCIO****SEDE**

Oggetto: Previsione di spesa per progetti di manutenzione nonché beni e servizi previsti per l'anno 2021.

Con la presente si comunica la previsione dei progetti di manutenzione nonché la previsione di spesa per acquisti di beni e servizio previsti per l'anno 2021 e precisamente:

1. Progetti di manutenzione

- a) Illuminazione pubblica: progetto MISE € 170.000,00;
- b) Illuminazione pubblica: progetto MISE € 170.000,00;
- c) Illuminazione pubblica: progetto City Green Lite € 150.000,00;
- d) Illuminazione pubblica per completamento impianti esistenti € 100.000,00;
- e) Fognatura: per realizzazione scarico fognario per Camper e piccolo tratto di condotta in via Modica Ispica € 100.000,00;
- f) Fognatura: progetti di manutenzione per le III Circoscrizioni € 100.000,00;
- g) Fognatura sturamento condotta fognaria, pulizia pozzetti e vasche di accumulo € 50.000,00;
- h) Idrico: realizzazione condotta in C.da Dantona, già agli atti della S.V. per competenza
- i) Strade: progetti di manutenzione I Circoscrizione per complessivi € 200.000,00;
- j) Strade: progetti di manutenzione II Circoscrizione per € 50.000,00;
- k) Strade: progetti di manutenzione III Circoscrizione per complessivi € 350.000,00;
- l) Strade: progetti per opere di corredo per la I e II Circoscrizioni per complessivi € 100.000,00;
- m) Strade: progetti per opere di corredo per la III Circoscrizione per complessivi € 100.000,00;
- n) Strade: progetti per opere di corredo stradale a seguito di smottamenti e ripristino barriere di protezione per le III Circoscrizioni per complessivi € 100.000,00;
- o) Strade: riqualificazione estetico - funzionale del piazzale Falcone - Borsellino € 255.191,19;
- p) Strade: lavori urgenti di ripristino degli argini dell'alveo del torrente S. Liberale nei pressi di Via S. Giuliano a seguito dei danni dell'evento meteorologico del 22 e 23 gennaio 2017 € 146.889,43;
- q) Strade: progetti per ripristino sedi stradali, buche, in h24 per le III Circoscrizioni per

complessivi € 150.000,00;

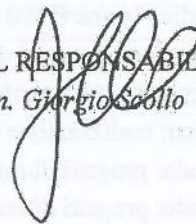
- r) Strade: progetti per ripristino sedi stradali, buche, per le III Circoscrizioni per complessivi € 150.000,00;
- s) Idrico: progetti di manutenzione I Circoscrizione € 100.000,00;
- t) Idrico: progetti di manutenzione II Circoscrizione € 100.000,00;
- u) Idrico: progetti di manutenzione III Circoscrizione € 100.000,00;
- v) Idrico: progetto impianto di potabilizzazione con biossido di cloro € 64.000,00;
- w) Idrico: condotta adduzione pozzo adiacente Vigili del Fuoco € 99.000,00;
- x) Idrico e fognario: interventi in H24 per impianti tecnologici per le III Circoscrizioni € 40.000,00;
- y) Istituti scolastici: manutenzione € 99.000,00;
- z) Impianti sportivi: manutenzione € 100.000,00;
- aa) Immobili comunali: manutenzione € 100.000,00;
- bb) Progetto per interventi di conservazione sistemi dunali e marini in Cda Regilione a Marina di Modica € 150.580,00;
- cc) Lavori di completamento castello della Contea di Modica € 75.000,00;
- dd) Lavori integrativi al progetto di riqualificazione e ammodernamento del teatro Garibaldi € 43.900,00;

2. Per acquisti di beni e servizio anno 2021

- a) Servizio per autocontrollo acque immesse nella rete idrica comunale per il consumo umano € 46.500,00;
- b) Fornitura di ipoclorito di sodio per la disinfezione delle acque € 35.000,00;
- c) Fornitura di biossido di cloro per la disinfezione delle acque € 20.000,00;
- d) Fornitura acqua potabile con automezzo autorizzato € 150.000,00;
- e) Convenzione CONSIP SIE3 € 377.175,81;
- f) Convenzione CONSIP servizio Luce3 € 1.612.955,41;
- g) Fornitura per impianto di clorazione completo di struttura prefabbricati ed impiantistica € 55.000,00;
- h) Fornitura materiale elettrico € 12.000,00;
- i) Fornitura materiale idrico € 12.000,00;
- j) Fornitura materiale vario di ferramenta € 10.000,00.



IL RESPONSABILE P.O.
Geom. Giorgio Scollo





COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N° 25 DEL 28 GEN. 2021

Riportanti le modifiche apportate con l'emendamento tecnico approvato dalla 2^a commissione consiliare
in data 12/04/2021 con prot. 16851

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

ALLEGATO “A” RELAZIONE

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti

IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

Programma triennale dei lavori pubblici

1) Generalità

1.a) Il Programma triennale

L'articolazione del Programma triennale segue il modello indicato dal Decreto dell'Assessorato per le Infrastrutture e la Mobilità del 10.08.2012, pubblicato sulla GURS n.37 – parte I – del 31.08.2012, recante *“Procedure e schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.128 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, come sostituito dall'art.6 della Legge regionale 12 luglio 2011, n.12 e degli articoli 13 e 271 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 e successive modificazioni, ad eccezione delle parti incompatibili con la legge regionale”*, che prevede cinque schede, di cui solo quattro obbligatorie, le cui caratteristiche e finalità sono di seguito riportate:

la scheda 1, “Quadro delle risorse disponibili”, indica, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del Programma, nonché gli accantonamenti obbligatori e quelli provenienti da circostanziate previsioni;

la scheda 2, “Articolazione della copertura finanziaria”, riporta in riferimento all'intero arco temporale di validità del programma 2021-2023, l'elenco di tutti i lavori, la stima dei costi, la tipologia e la categoria;

ad ogni intervento sono associati:

- un numero progressivo da 1 a n, a partire dalle opere del primo anno;
- un Codice interno attribuito dall'Amministrazione

la scheda 2b, “Elenco degli immobili da trasferire ex art.53, commi 6 e 7, del Decreto legislativo n.163/2006, nel testo coordinato con la legge regionale 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni”, contempla eventuali entrate costituenti il corrispettivo del contratto, nel caso in cui il bando di gara preveda il trasferimento all'affidatario della proprietà di beni immobili appartenenti all'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7 del Decreto legislativo n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché entrate ottenute dalla alienazione di beni immobili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n.403, e successive modificazioni; per il triennio 2020-2022 non è previsto il trasferimento di immobili e conseguentemente la scheda non è allegata.

la scheda 3, “Elenco annuale”, riporta la distinta dei lavori da realizzarsi nell'anno, lo stato della progettazione, le finalità, le fonti di finanziamento;

1.b) L'Elenco annuale

L'Elenco annuale, cioè il documento che riporta le opere da realizzare nell'anno 2021, è quello che presenta il maggior numero di informazioni e costituisce la sintesi del programma degli investimenti dell'esercizio 2021.

Nell'Elenco annuale, redatto secondo la scheda 3, sono indicati per ciascuna opera:

- il responsabile del procedimento
- l'ammontare delle risorse destinate all'esecuzione dei lavori
- lo stato della progettazione;

- alle opere inserite nell'elenco annuale allegato è stata attribuito il livello di priorità massimo individuato da 1.

L'inserimento delle opere deve avvenire nel rispetto degli indirizzi legislativi qui riportati:

- per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata alla preventiva approvazione di uno studio di fattibilità;
- per le opere di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è invece subordinata alla preventiva approvazione della progettazione almeno a livello preliminare;
- i progetti dei lavori devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti;
- l'elenco annuale contempla l'indicazione dei mezzi finanziari, distinguendo le risorse proprie dell'ente da quelle disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, della regione o di altri enti pubblici e quelle acquisibili mediante alienazione di beni immobili;
- nell'elenco annuale sono inseriti tutti i lavori che l'Amministrazione intende realizzare nel primo anno di riferimento del Programma triennale;
- ove necessario l'elenco annuale deve essere adeguato in fasi intermedie, attraverso procedure definite dall'amministrazione per garantire, in relazione al monitoraggio dei lavori, la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa;
- al fine di limitare la formazione di residui passivi, l'amministrazione potrà operare le opportune compensazioni finanziarie tra i diversi interventi ed in caso di impossibilità sopravvenuta a realizzare un lavoro inserito nell'Elenco annuale procederà all'adeguamento dello stesso elenco o, ove indispensabile, del Programma triennale.

In base alle disposizioni esposte un lavoro eventualmente non inserito nell'Elenco annuale potrà essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste al momento della formazione dell'elenco, ad eccezione delle risorse che si rendessero disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

E' inserito l'elenco dei lavori di importo inferiore a 100.000,00 euro predisposto dal responsabile del X Settore.

2) Modalità seguite per la predisposizione del Programma

La definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2021-2023 è stata attuata rilevando innanzitutto lo stato delle progettazioni e delle realizzazioni dei lavori approvati dal Consiglio nell'elenco annuale 2020 e procedendo quindi agli opportuni aggiornamenti; sono stati inseriti nel Programma solo opere per le quali è stata accertata l'esistenza di elaborati progettuali almeno a livello di stima dei costi, per le quali è stata avviata la progettazione o disposto l'avvio.

La predisposizione di documenti articolati quale il Programma triennale delle OO.PP. ed il relativo Elenco annuale deve procedere in correlazione alla complessiva attività di programmazione dell'ente ed in particolare agli strumenti di programmazione di natura economico- finanziaria; la coerenza degli atti scaturisce dalla condivisione di informazioni necessarie per la compilazione delle schede previste dalla normativa tratte dagli elementi del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale.

Il confronto con i Servizi finanziari ha consentito di definire il livello massimo di indebitamento sostenibile da parte dell'ente.

2.a) Analisi delle risorse disponibili

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nella scheda 1 qui riprodotta, nella quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del Programma, nonché gli accantonamenti obbligatori e quelli derivanti da circostanziate previsioni; per la compilazione dei campi della scheda si è proceduto ad una riaggregazione dei valori richiesti per ciascuna opera raffrontando quindi il valore finale con la capacità d'investimento dell'amministrazione.

Nella sottostante tabella sono riassunte, per tipologia di risorse, le somme di cui disporre nei tre anni considerati.

Tipologia risorse	Disponibilità finanziaria primo anno 2021	Disponibilità finanziaria secondo anno 2022	Disponibilità finanziaria terzo anno 2023
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	26.081.865,00	14.958.932,00	170.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati			
Trasferimento di immobili art.191 del D.Lgs.50/2016			
Stanzamenti di bilancio	2.279.076,00	215.000,00	
Altro	1.270.000,00	11.831.141,00	65.936.738,00
Totali	29.630.941,00	27.005.073,00	66.106.738,00

2.b) La scheda 1

Entrate aventi destinazione vincolata per legge

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, della regione o di altri enti pubblici e che, pertanto, trovano evidenziazione anche nella parte

delle entrate (titolo IV categorie 2, 3 e 4) del bilancio dell'ente; detta voce rappresenta la quasi totalità delle opere facenti parte del Programma.

Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

Sono le entrate derivanti dalla contrazione di mutui presso la Cassa DD.PP. o dalla devoluzione di mutui per i quali si sono determinati residui riutilizzabili previa acquisizione di nulla osta da parte della Cassa DP.PP.

Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati

Si tratta delle entrate individuate per il finanziamento di opere suscettibili di gestione economica che l'amministrazione potrà affidare in concessione facendo ricorso a procedure di project financing o per la realizzazione in partenariato di edilizia convenzionata ed opere di urbanizzazione;

Entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili (art.191 del D.Lgs.50/2016)

Si tratta di importi costituenti il corrispettivo del contratto nel caso in cui sia previsto il trasferimento all'affidatario della proprietà di beni immobili appartenenti all'amministrazione; per il triennio 2021-2023 non sono previsti apporti da trasferimento di immobili.

Stanziamenti di bilancio

Si tratta dei fondi provenienti dalle risorse proprie dell'ente.

Altre disponibilità

Rappresentano somme introdotte in modo generico dal legislatore: fra di esse possono essere ad esempio ricompresi i rientri da economie su stanziamenti non vincolati o quelli derivanti da residui degli anni precedenti; in ogni caso vengono ascritti a tale voce gli importi relativi a progetti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione nelle annualità successive alla prima e per i quali potranno essere avviate istanze di accesso a finanziamenti.

Allegati:
costituiscono parte integrante del Programma:

- relazione illustrativa
- scheda 1
- scheda 2
- scheda 3 con allegato

Modica, 27.01.2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Patti





COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N° 25 DEL 28 GEN. 2021

Riportanti le modifiche apportate con l'emendamento tecnico approvato dalla 2^a commissione consiliare
in data 12/04/2021 con prot. 16851

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

PLANIMETRIE DI UBICAZIONE DELLE OPERE

(Allegato “B”)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti

IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti



REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

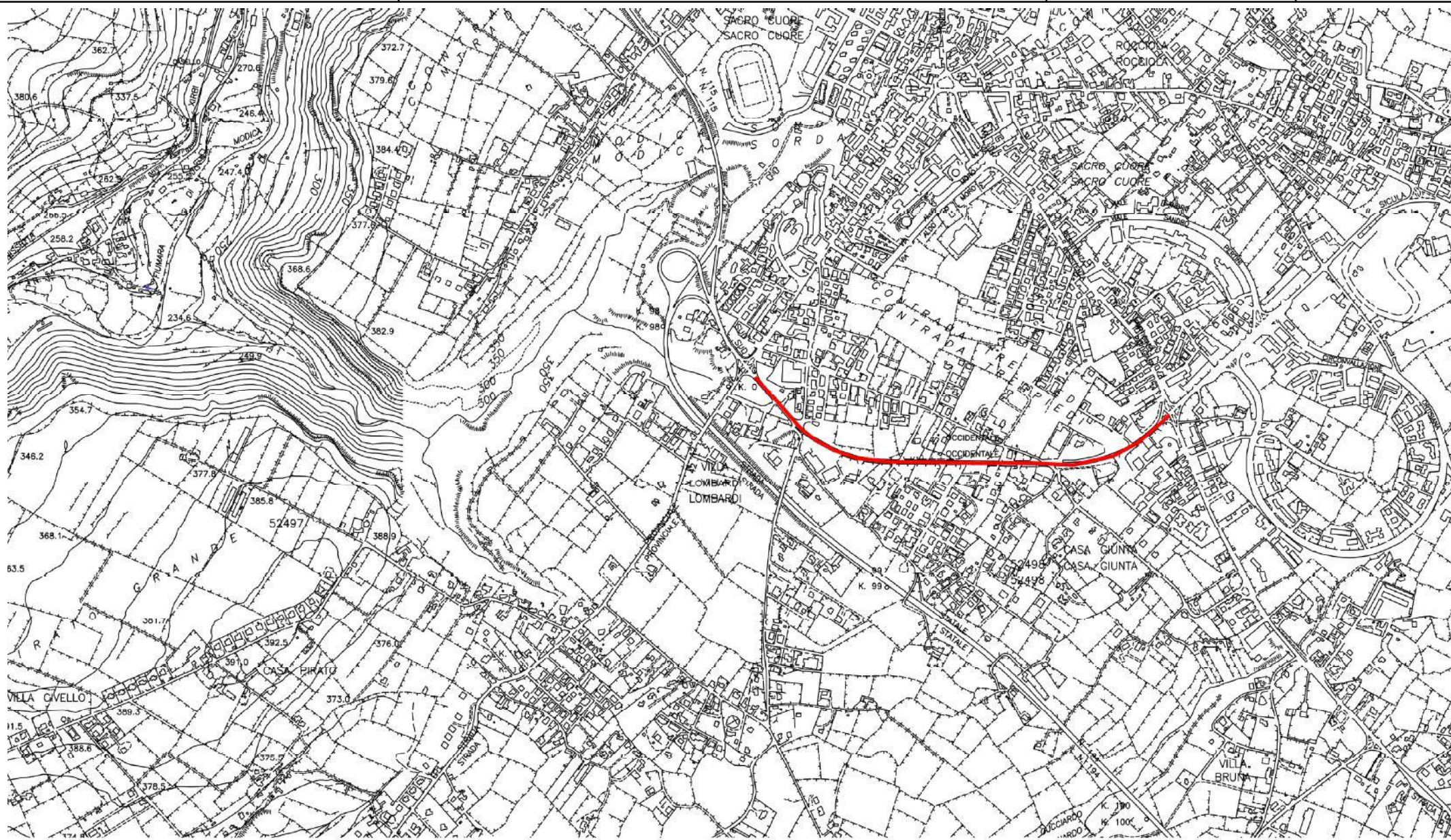
RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE URBANO EX S.S.115 ILLUMINAZIONE-
SISTEMAZIONE VIARIA- ARREDO URBANO
1° STRALCIO FUNZIONALE PEDONALIZZAZIONE

OPERA 1021

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

1





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

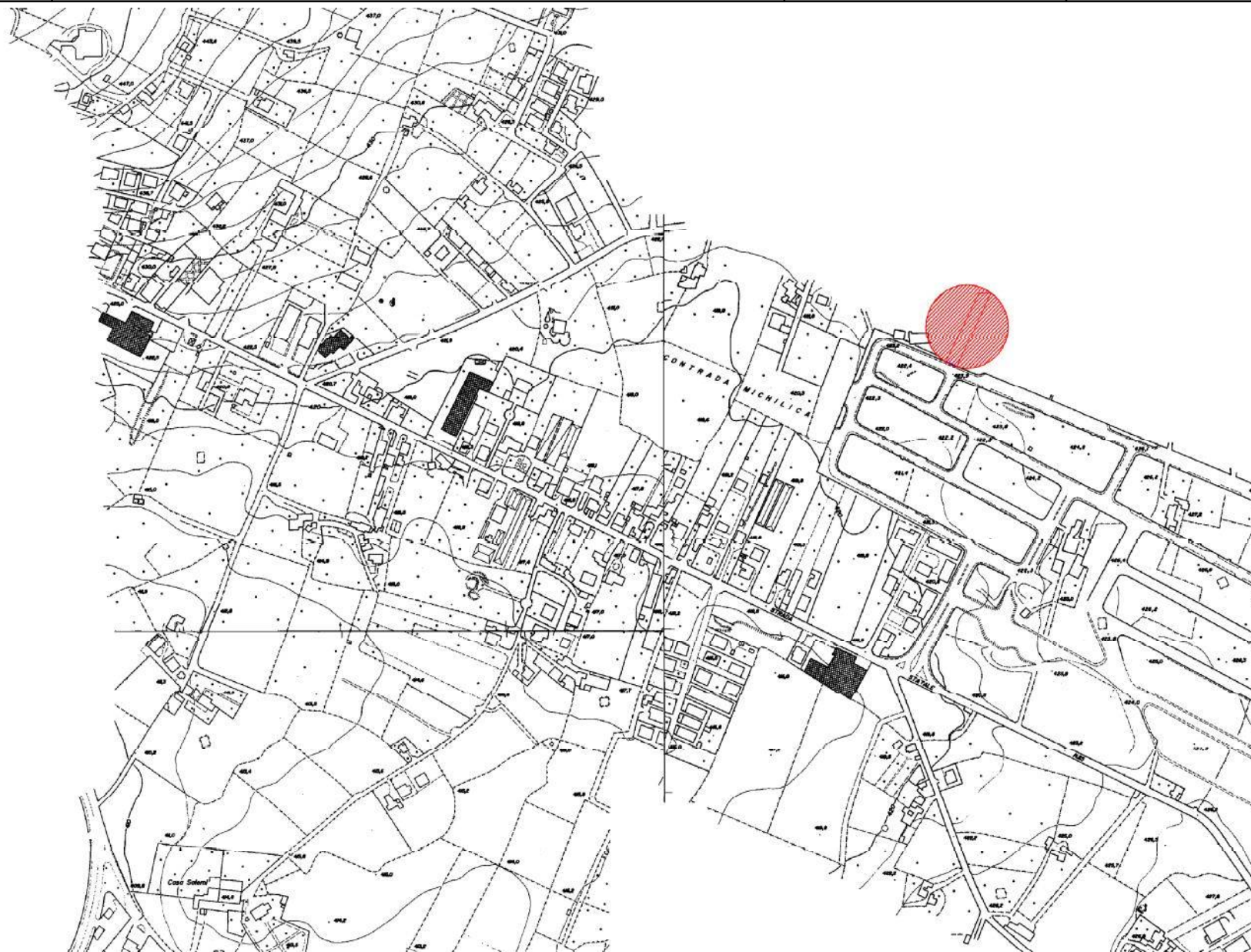
REALIZZAZIONE ACCESSO CARRABILE SULLA STRADA COMUNALE
MICHELICA MUSEBBI CALICANTONI VERSO L'AREA ARTIGIANALE
RISERVATA AL MATTATOIO COMUNALE

OPERA 0899

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

2





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

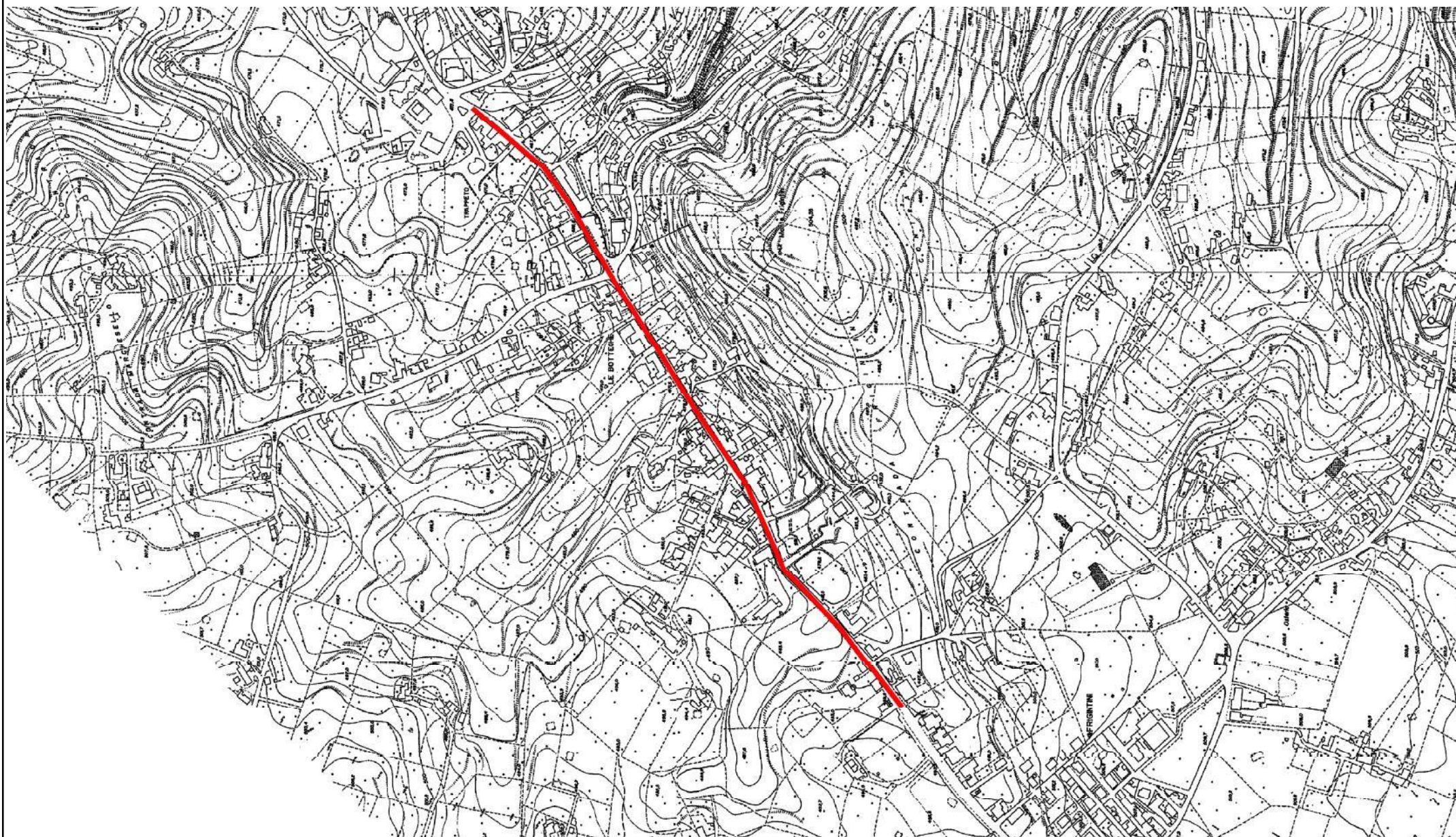
ALLARGAMENTO, ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA
CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE NELLA VIA GIANFORMA DI FRIGINTINI
1° STRALCIO

OPERA 0963

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

3





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

OPERA DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DEI VERSANTI ZONA
TORRENTE S. LIBERALE

OPERA 0251

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

4





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA E SISTEMAZIONE DEL
PARCHEGGIO NEL PIAZZALE FALCONE BORSELLINO

OPERA 0845

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

5





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

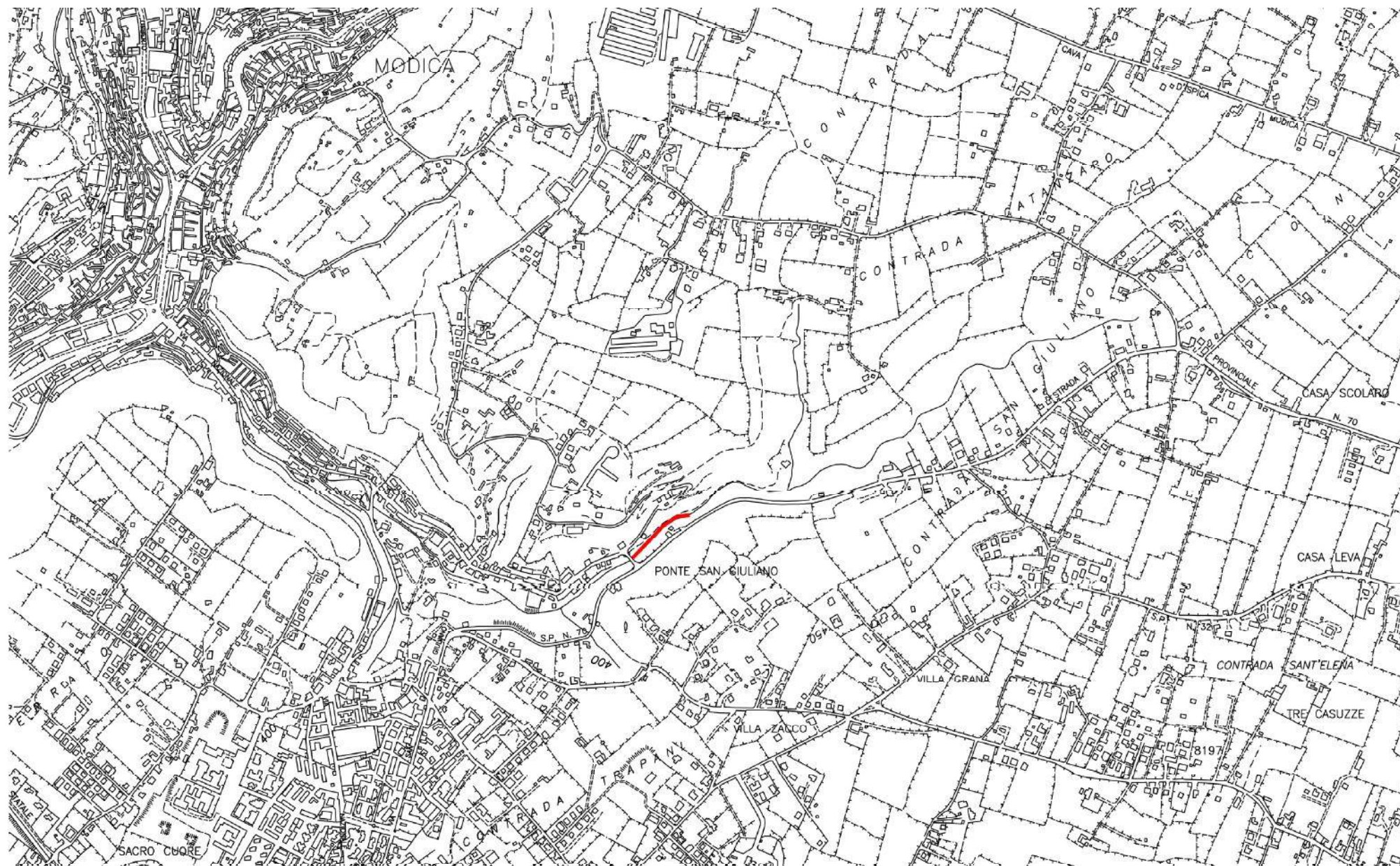
SISTEAMAZIONE ALVEO DA PONTE S. GIULIANO A SALIRE VERSO MONTE

OPERA M2

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

6





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

MESSA IN SICUREZZA DEL 2° TRATTO DELLA VIA TRANI SOTTOSTANTE
LA VIA NAZIONALE

OPERA

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

7





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

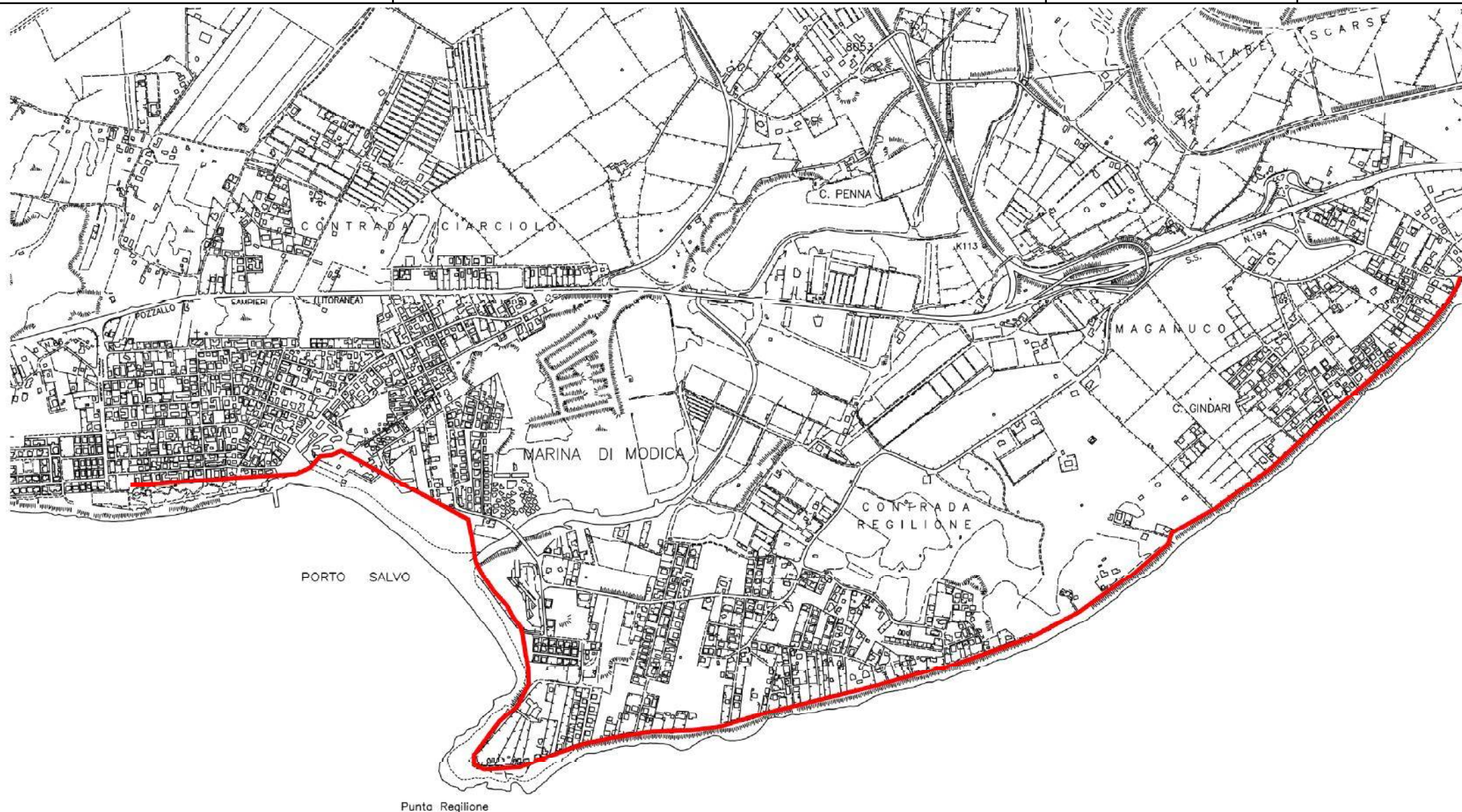
PISTA CICLABILE CHE COLLEGA LE FRAZIONI DI MARINA DI MODICA
CON MAGANUCO - STRALCIO

OPERA 246P

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 10.000

N° prog.

8



Punta Regilione



REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

COPERTURA STRAORDINARIA EX CONVENTO DELLA RACCOMANDATA

OPERA 1027

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

9





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO PUBBLICO DA SORGERE
IN VIA SACRO CUORE

OPERA 1009

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 2.000

N° prog.

10





PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN'AREA DA DESTINARE A PARCHEGGIO LUNGO LA VIA DEL LAGHETTO IN MARINA DI MODICA 1° STRALCIO

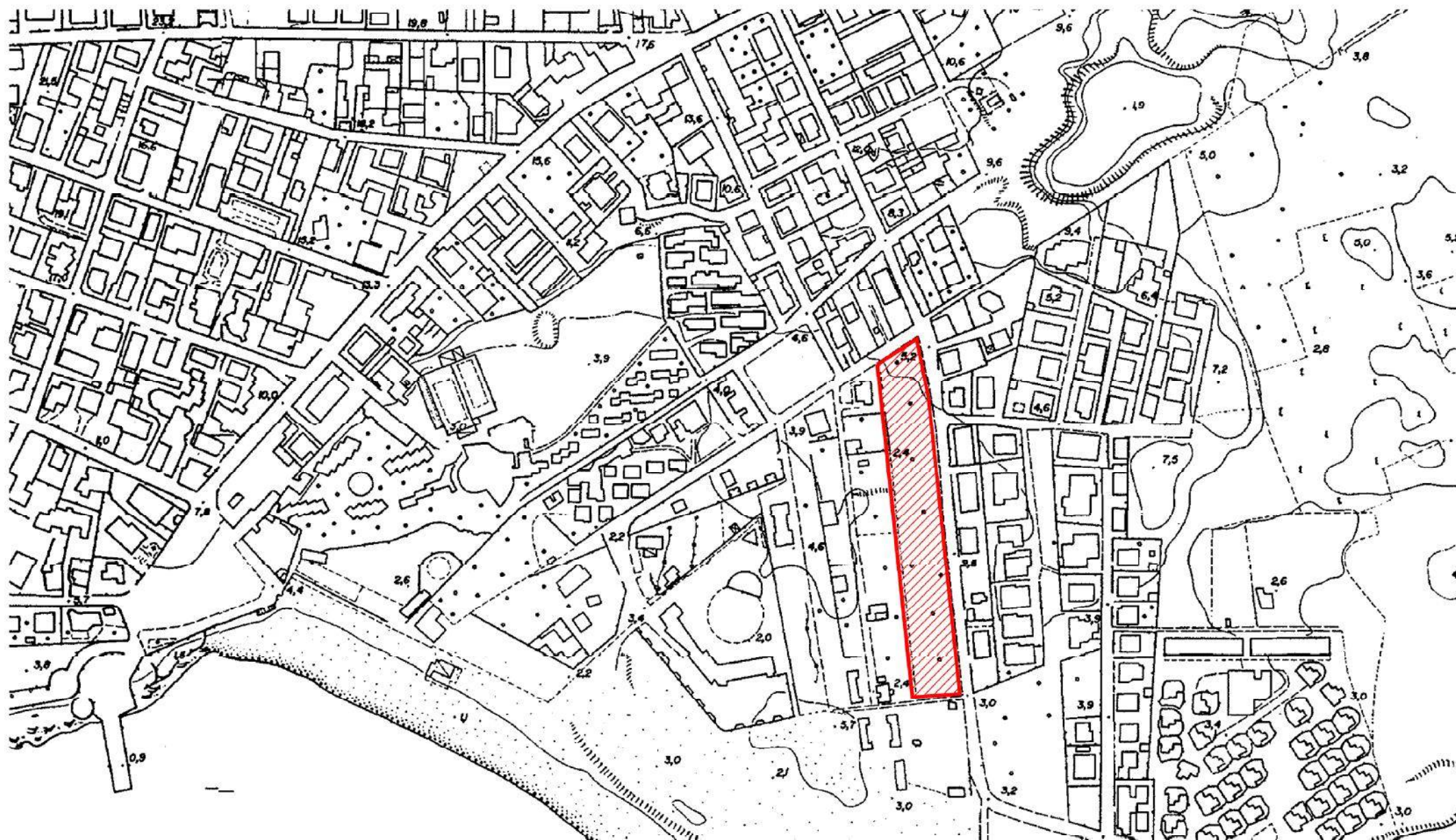
OPERA 1020

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.	
----------	--

11

UFFICIO TECNICO LL.PP.





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

RETE IDRICA C.DA CAITINA

OPERA 1029

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

12





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

RETE IDRICA E PAVIMENTAZIONE IN C.DA TORRE D'ANTONA

OPERA M4

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

13





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

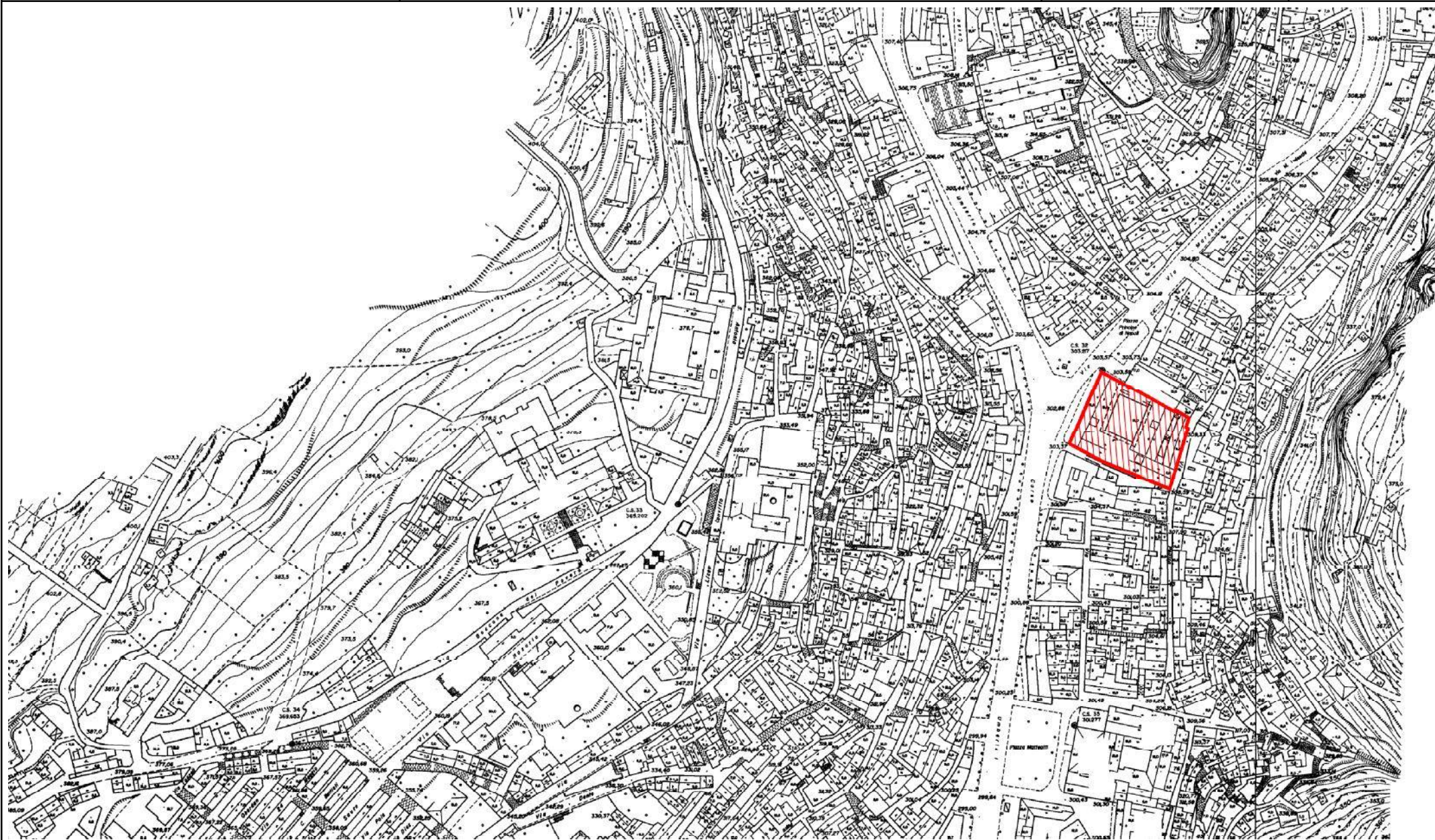
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DI PALAZZO S.
DOMENICO

OPERA 0985

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

14





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

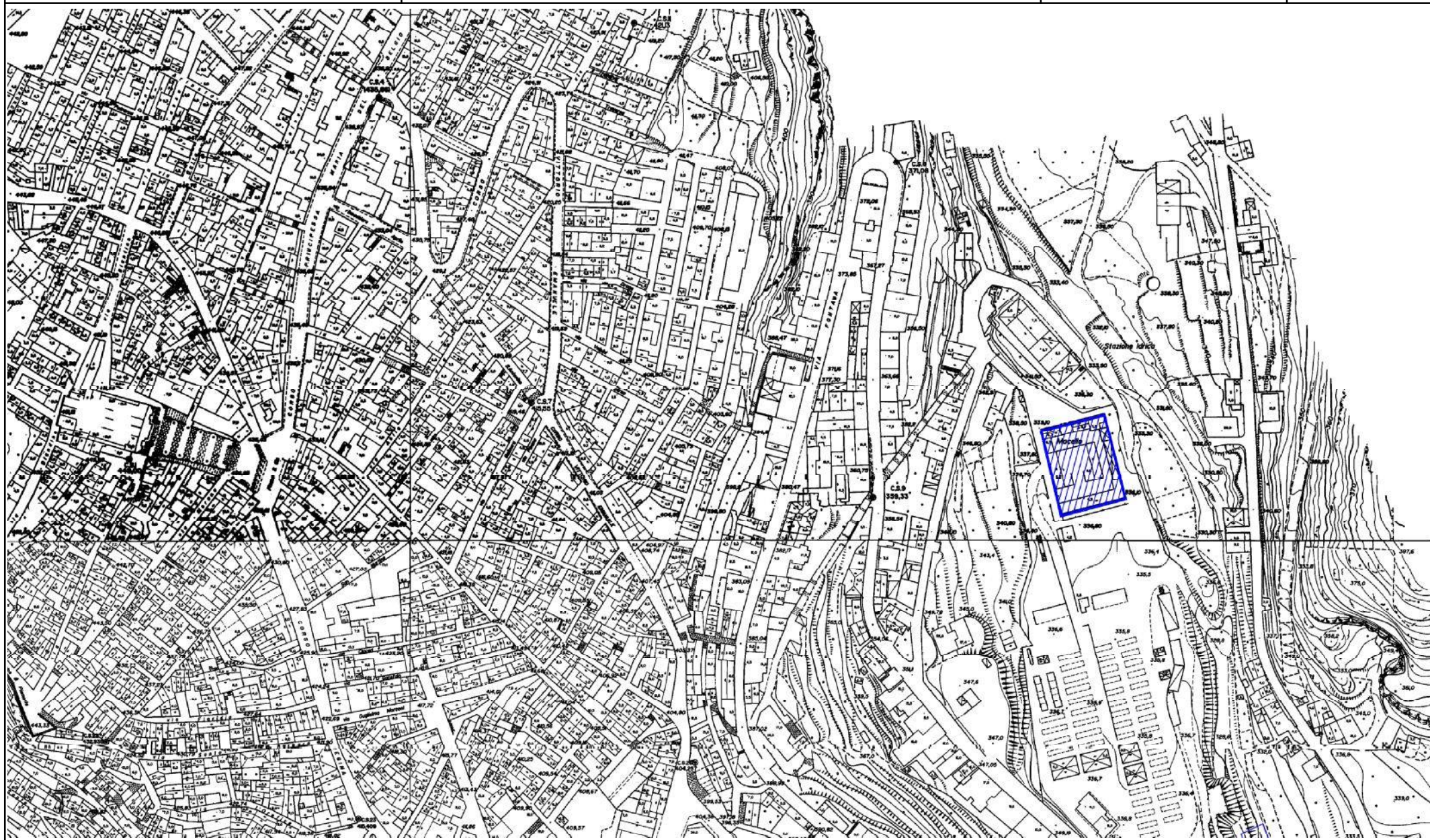
MANUTENZIONE E RESTAURO FINALIZZATO AL RIUSO DELL'EX MATTATOIO

OPERA 0964

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

15





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

MANUTENZIONE E RESTAURO FINALIZZATO AL RIUSO DI VILLA CASCINO

OPERA 30PR

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

16





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

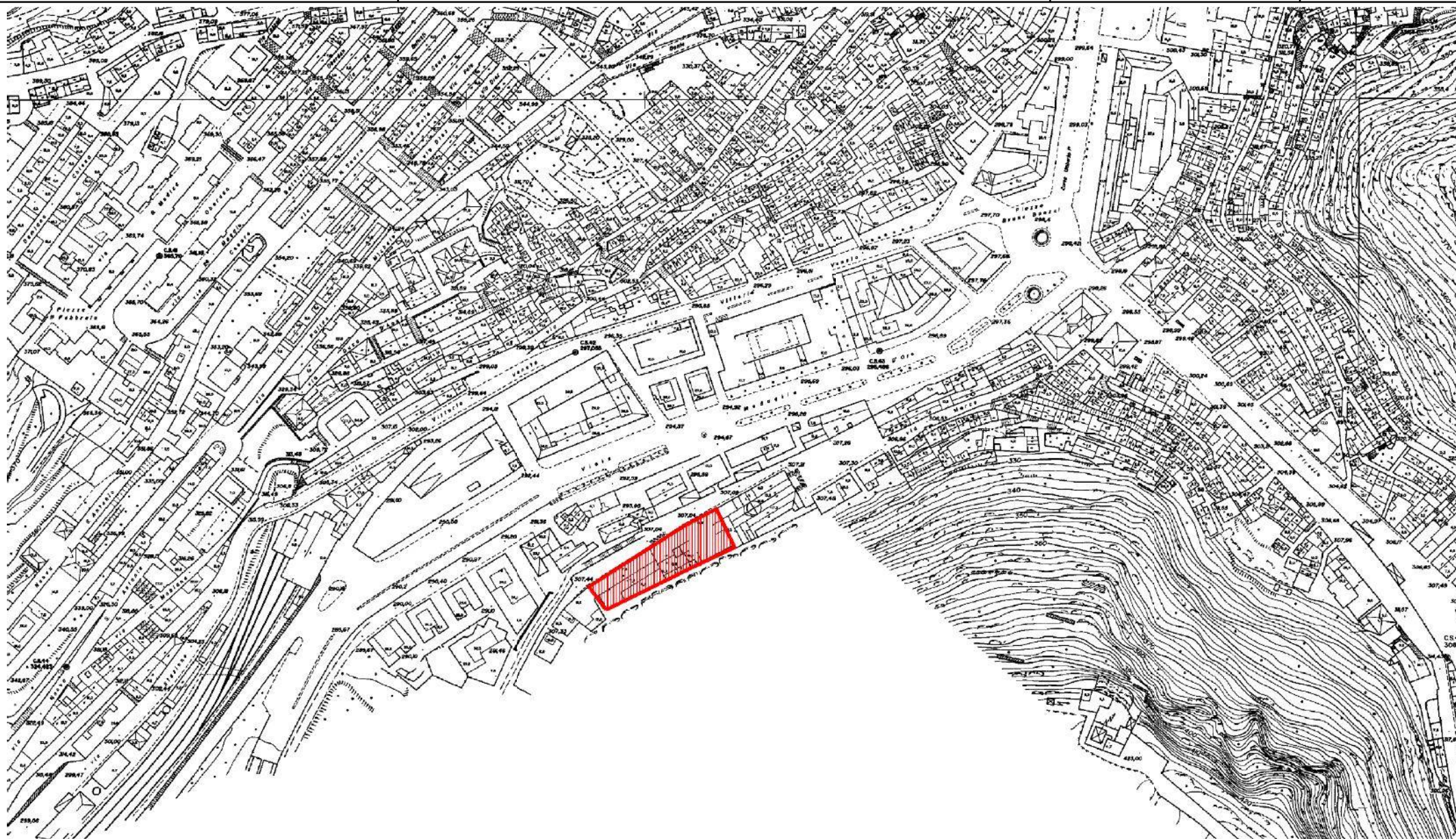
COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DEL
"PALAZZO DEI MERCEDARI" DI MODICA "MUSEO DELL'IDENTITA'
CONTEMPORANEA IBLEA" . AGENDA URBANA LINEA D'INTERVENTO 6.7.1.

OPERA 0993

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

17





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

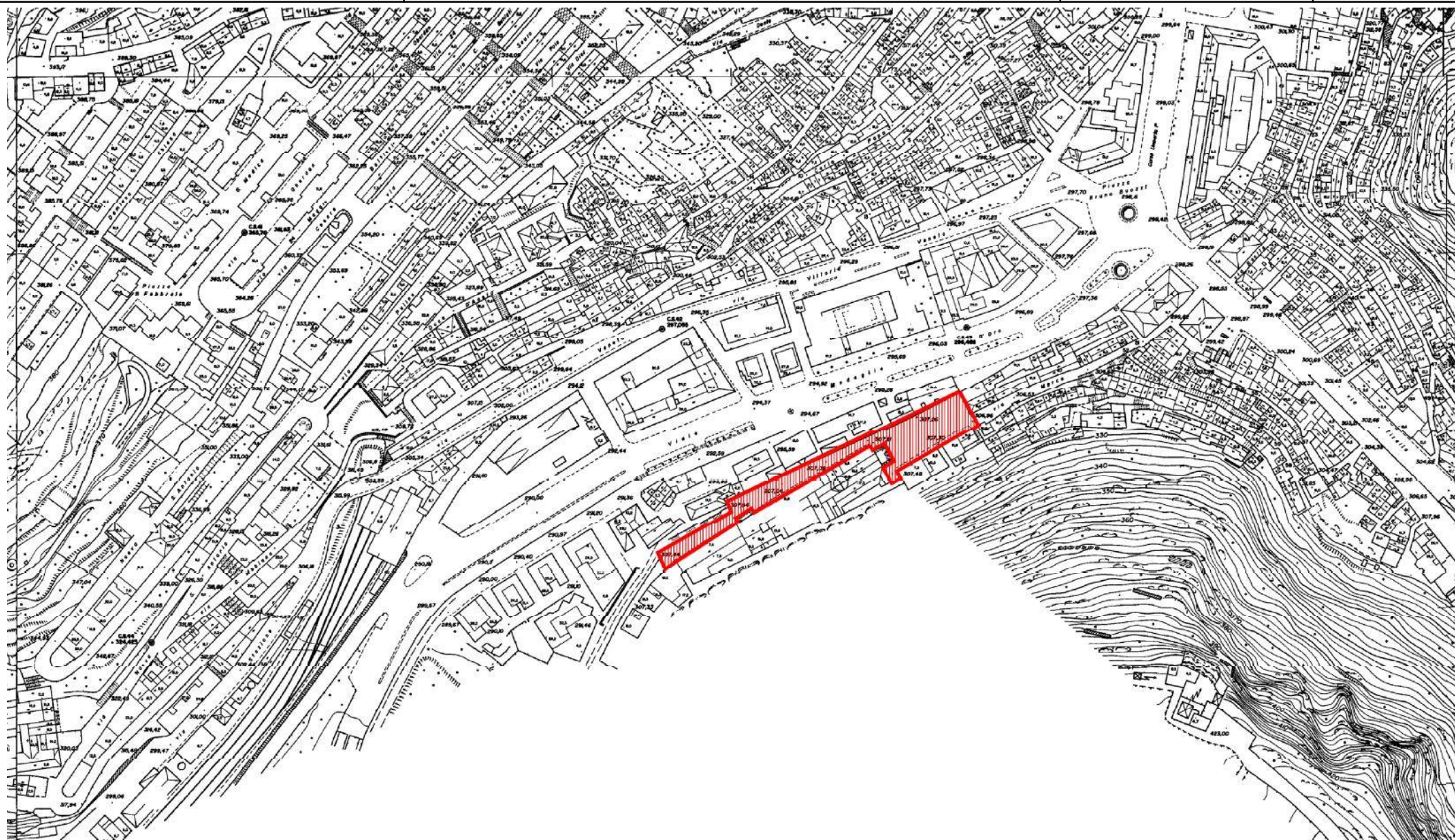
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI ACCESSO A PALAZZO DEI
MERCEDARI ED AL SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA
DELLE GRAZIE. AGENDA URBANA LINEA D'INTERVENTO 6.7.1.

OPERA 1048

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 2.000

N° prog.

18





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

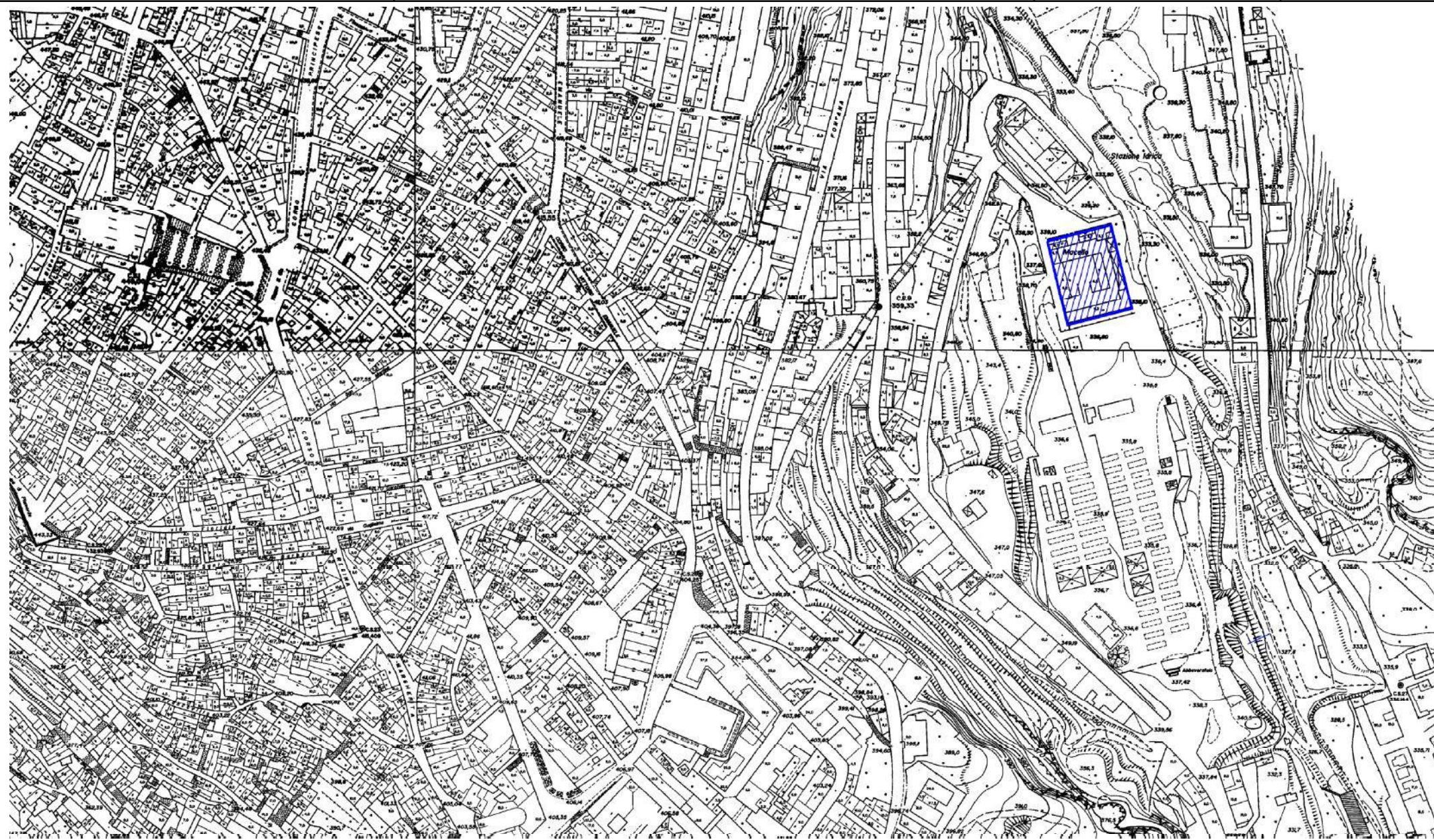
INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX MATTATOIO COMUNALE DA
DESTINARE AL PROGETTO "LA CITTA' DEI BAMBINI", CENTRO LUDICO
RICREATIVO. AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 9.3.1

OPERA 1047

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

20





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

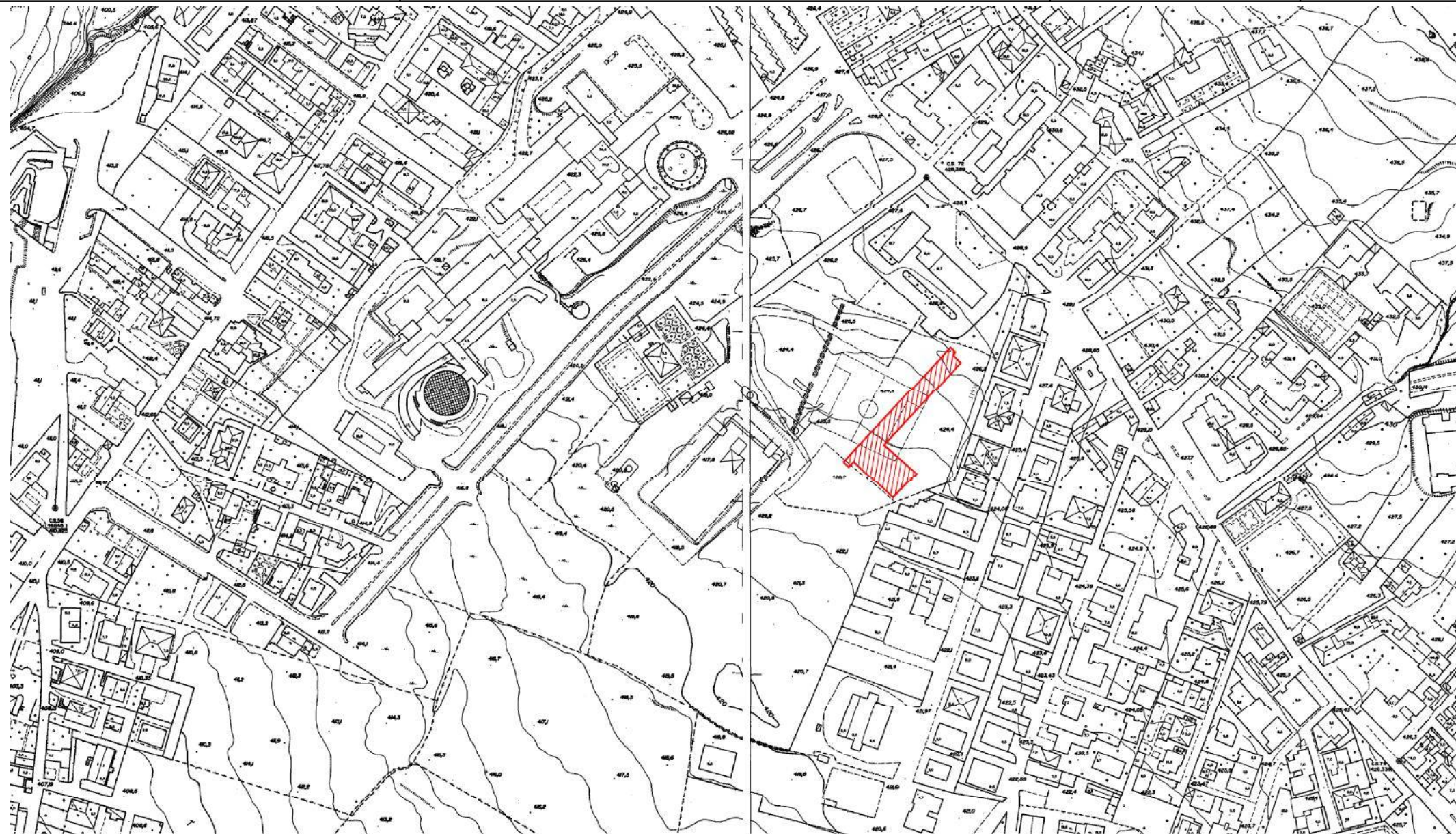
COMPLETAMENTO CENTRO DIURNO PER ANZIANI.
AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 9.3.5

OPERA 1046

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 2.000

N° prog.

22





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"C.AMORE" PLESSO S.TERESA. AGENDA URBANA LINEA D'INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1042

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

23





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

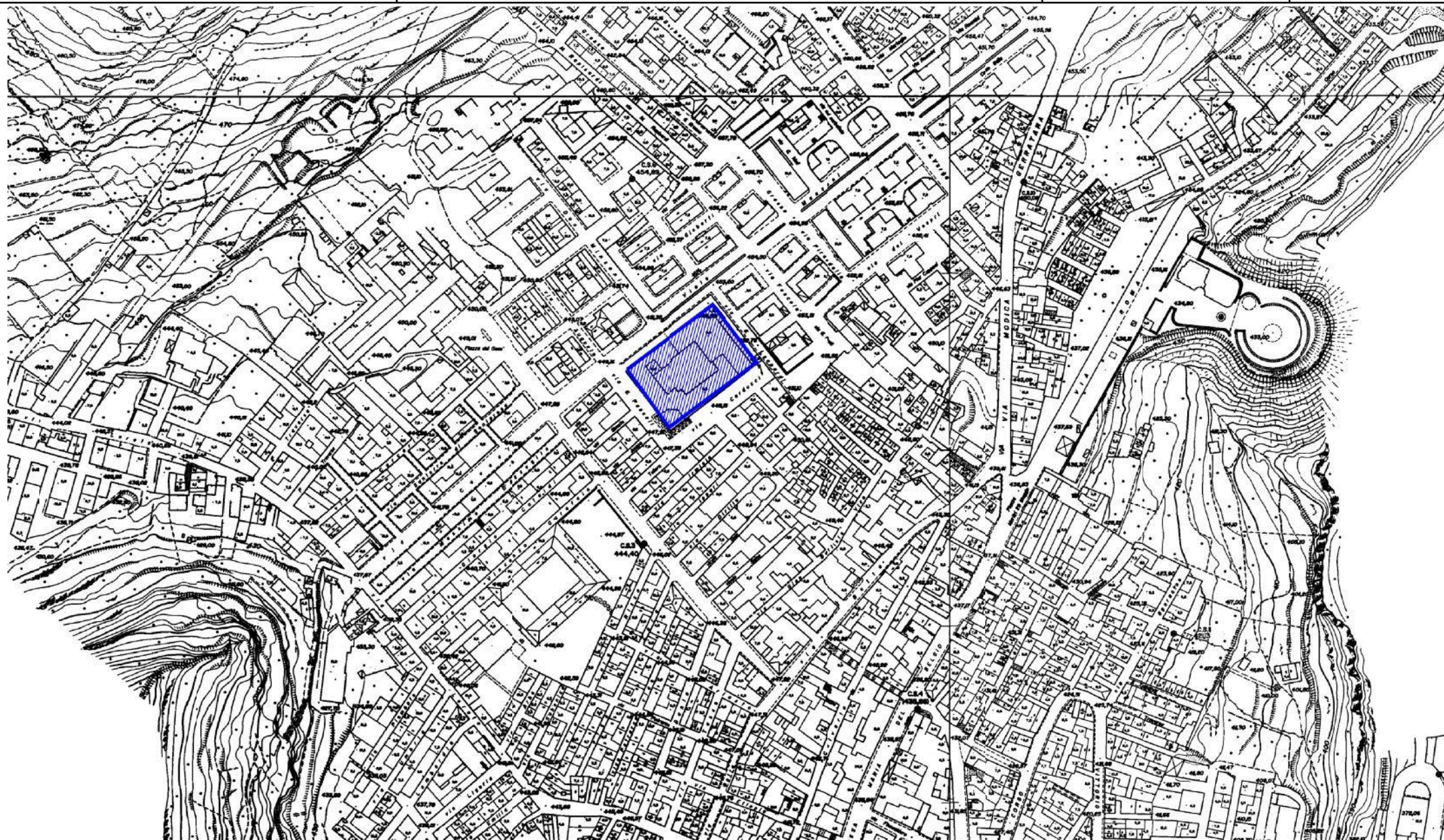
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL "CIRCOLO DIDATTICO PIANO GESU'"
PLESSO CENTRALE. AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1043

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 2.000

N° prog.

24





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

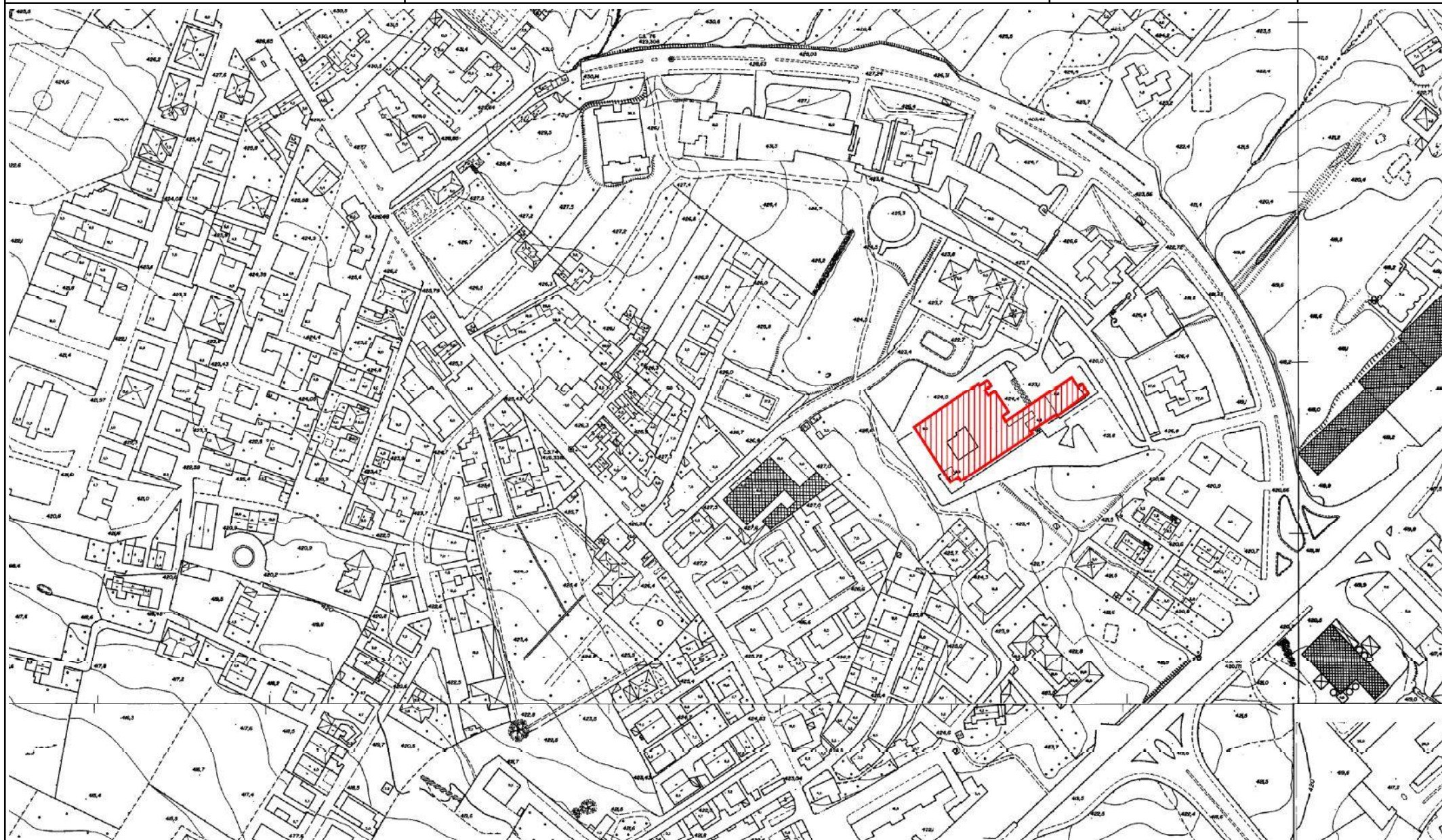
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
"R. POIDOMANI" PLESSO CENTRALE "G. FALCONE".
AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1044

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

25





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

COMPLETAMENTO DEL CENTRO CONGRESSI IL CASTELLO.
PAC 2014-2020

OPERA 0976

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

26





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

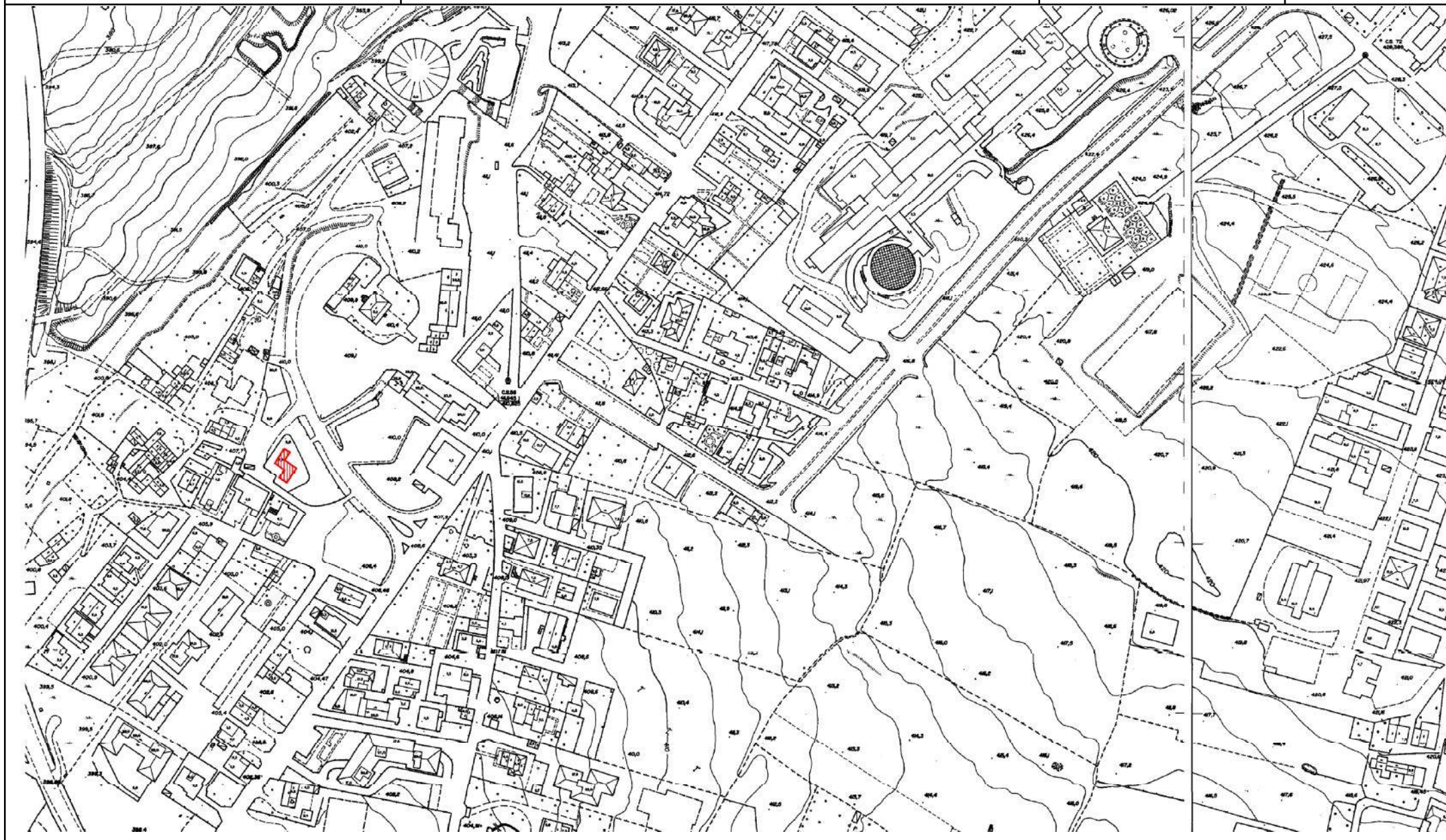
COMUNITÀ ALLOGGIO PER PORTATORI DI HANDICAPP SACRO CUORE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.
AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1035

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

27





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

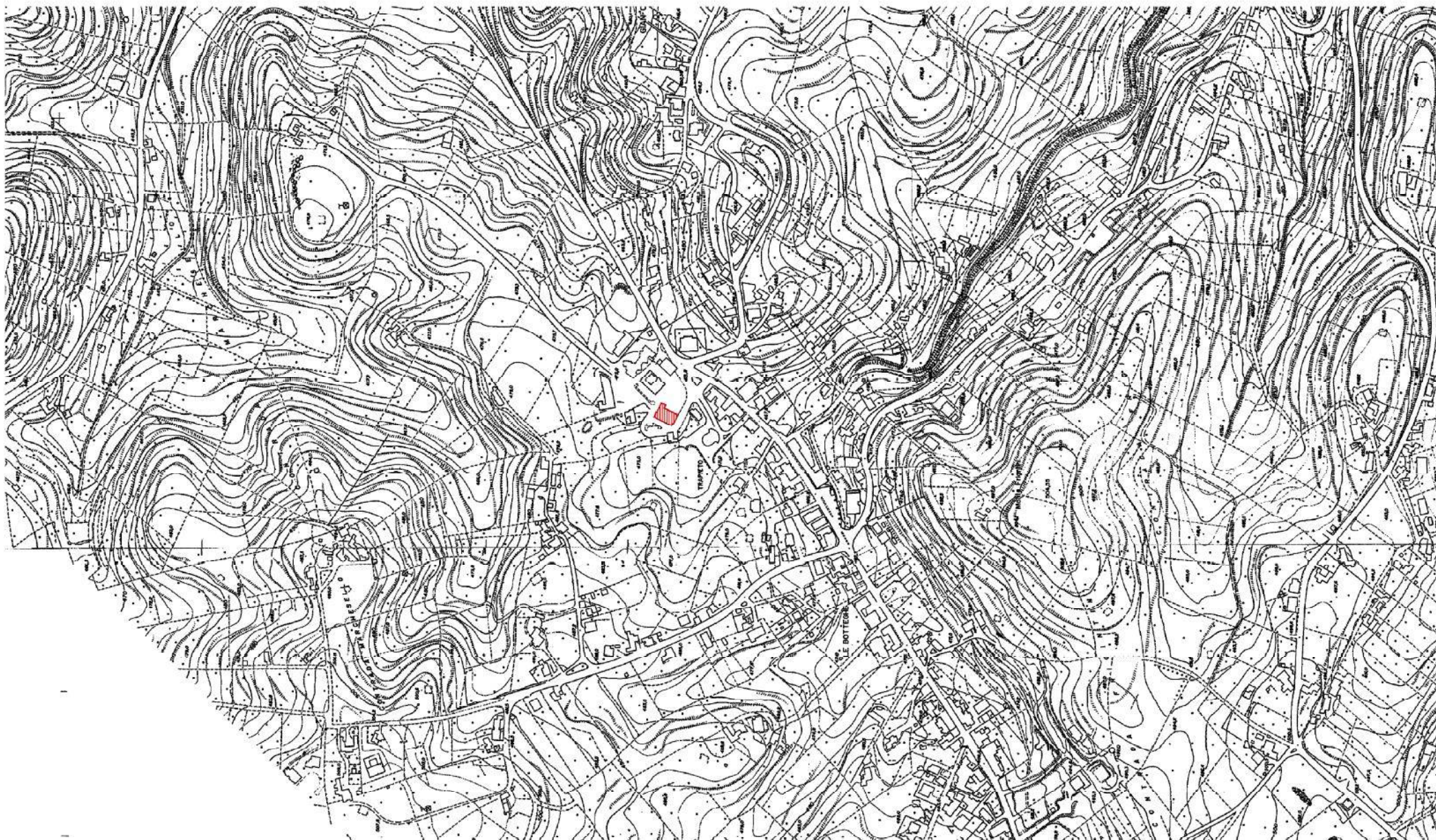
DELEGAZIONE COMUNALE DI FRIGINTINI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.
AGENDA URBANA LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1034

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

28





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

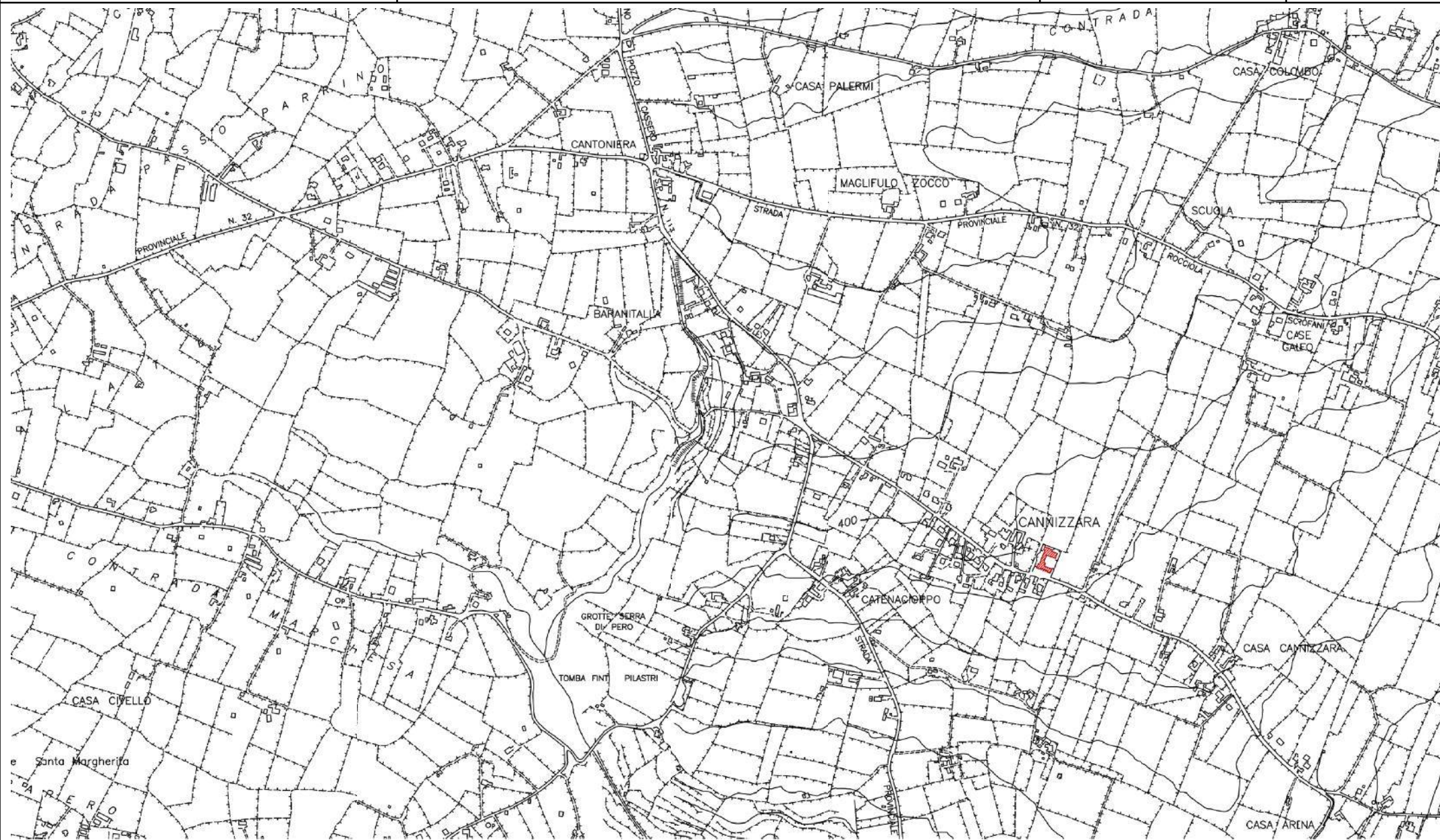
SCUOLA MEDIA "CARLO AMORE" C.DA CANNIZZARA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -
AGENDA URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1031

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:10.000

N° prog.

29





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

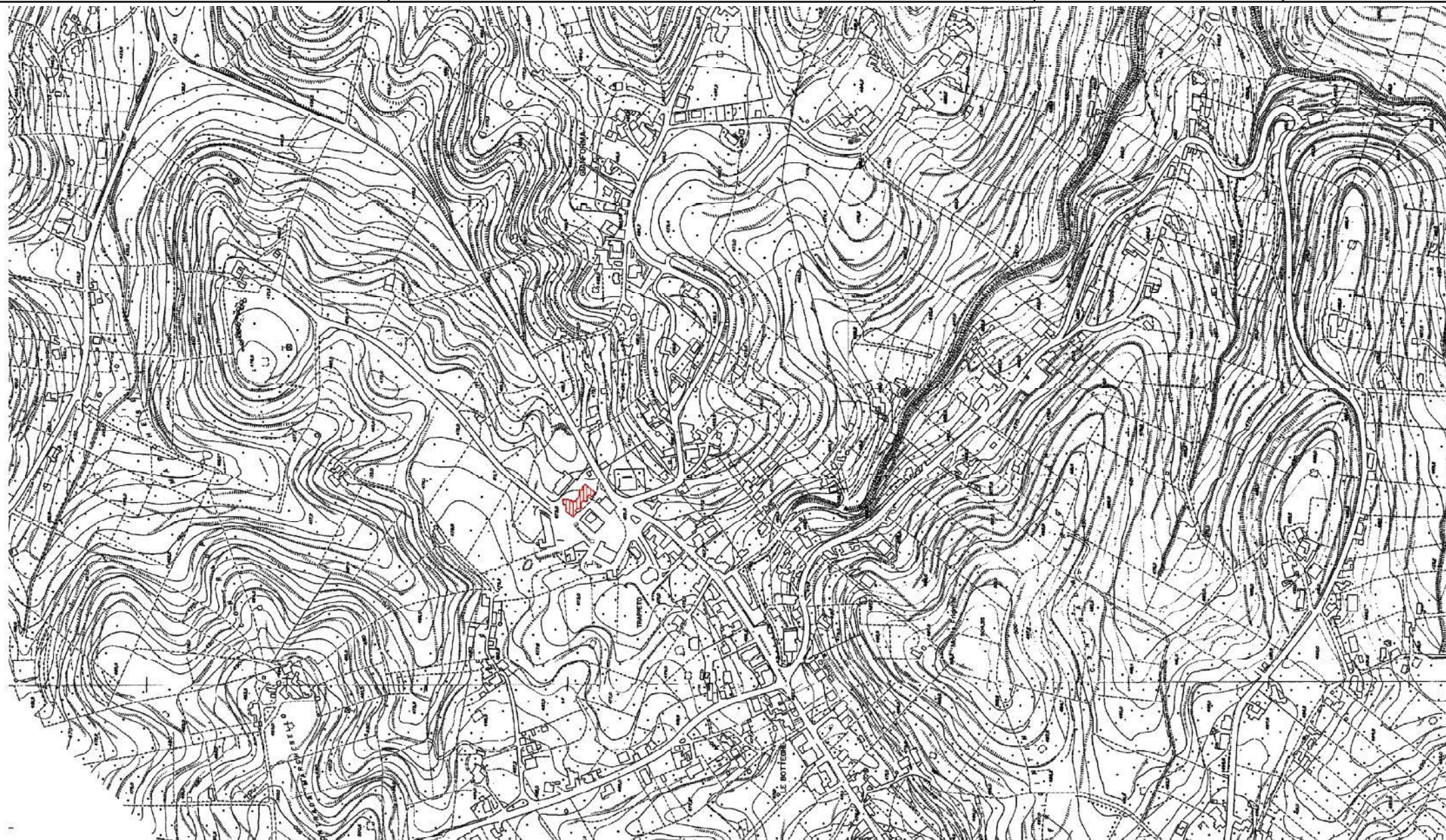
SCUOLA MEDIA CARLO AMORE FRIGINTINI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -
AGENDA URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1053

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

30





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

SCUOLA GIACOMO ALBO VIA NAZIONALE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -
AGENDA URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1030

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

31





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

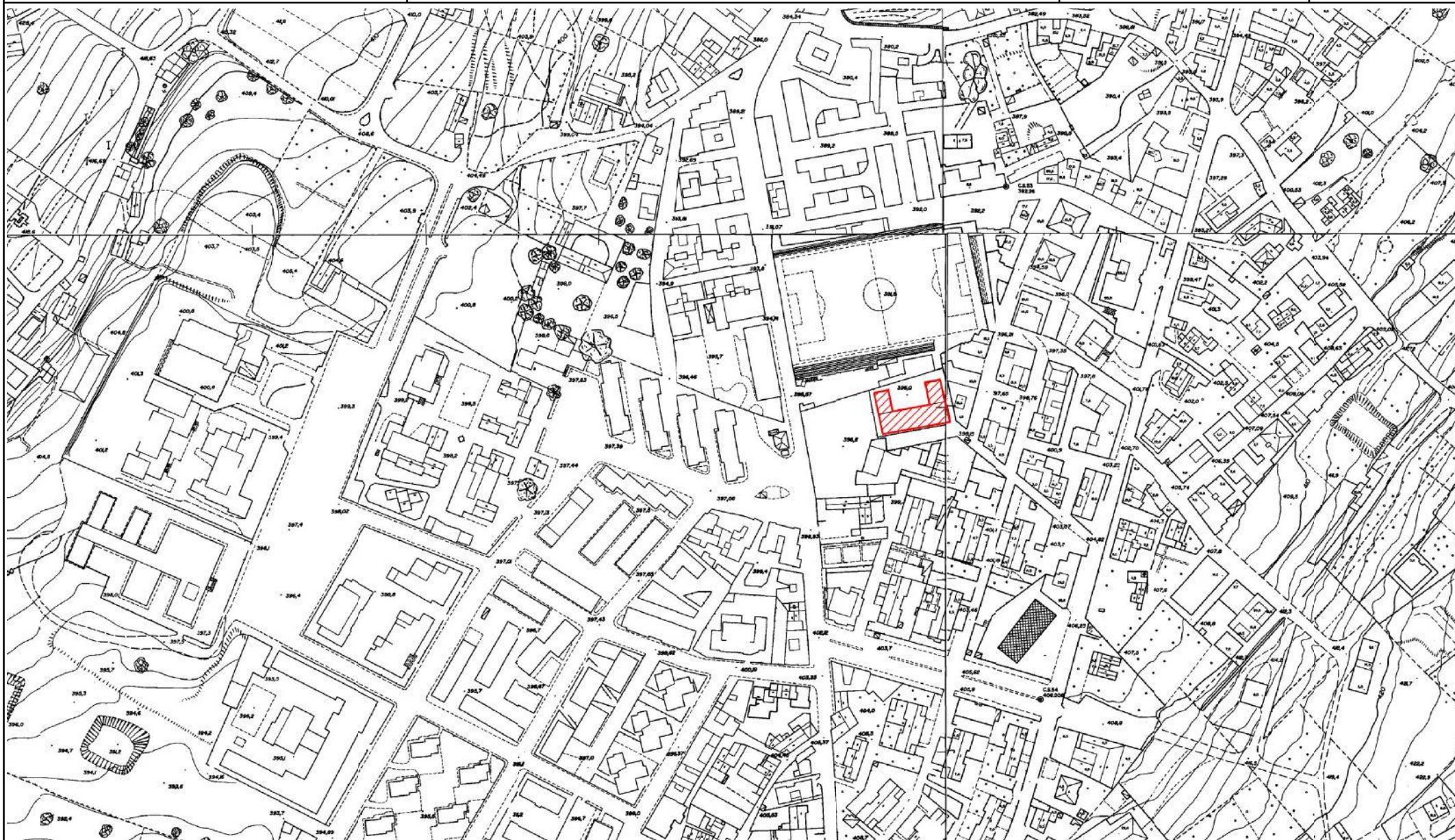
SCUOLA GIACOMO ALBO VIA FURIO CAMILLO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - AGENDA URBANA-
LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1033

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

32





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

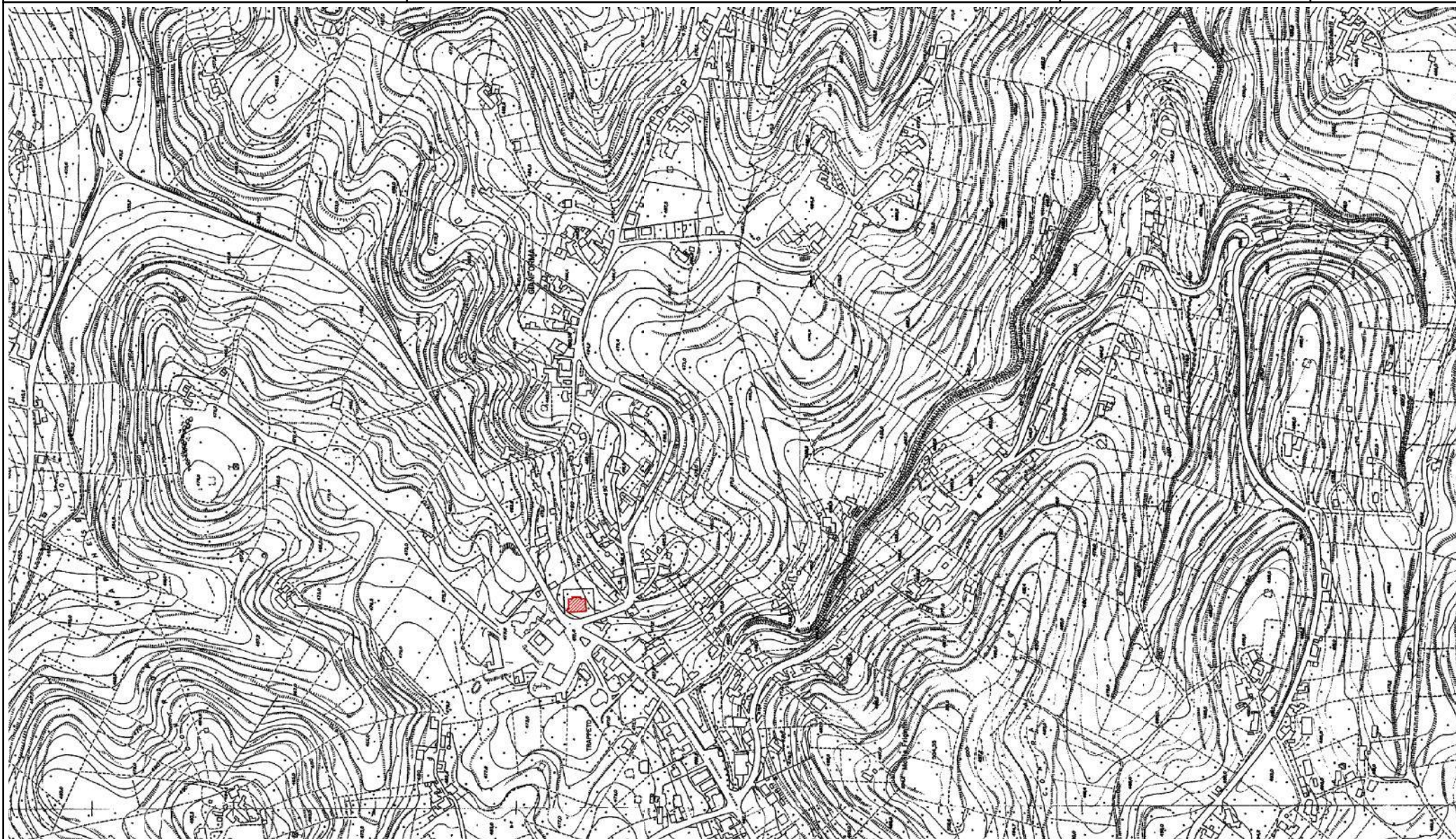
SCUOLA ELEMENTARE GIANFORMA FRIGINTINI
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - AGENDA URBANA -
LINEA D'INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1036

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

33





PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

INTERVENTO

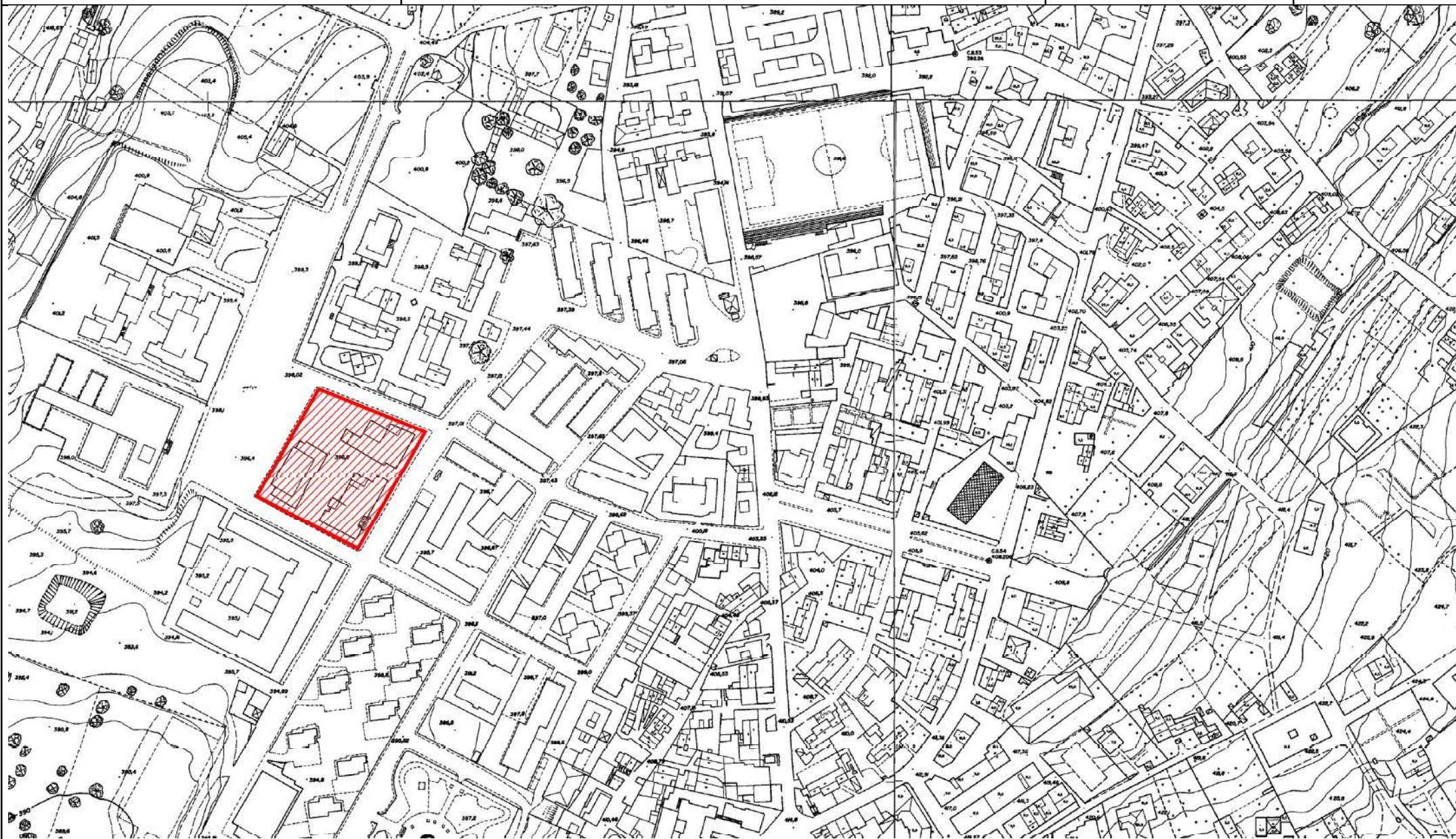
**SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII" EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-
AGENDA URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1**

OPERA 1037

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

34





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

SCUOLA MATERNA SACRO CUORE VIA RISORGIMENTO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- AGENDA URBANA - LINEA
INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1038

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

35





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

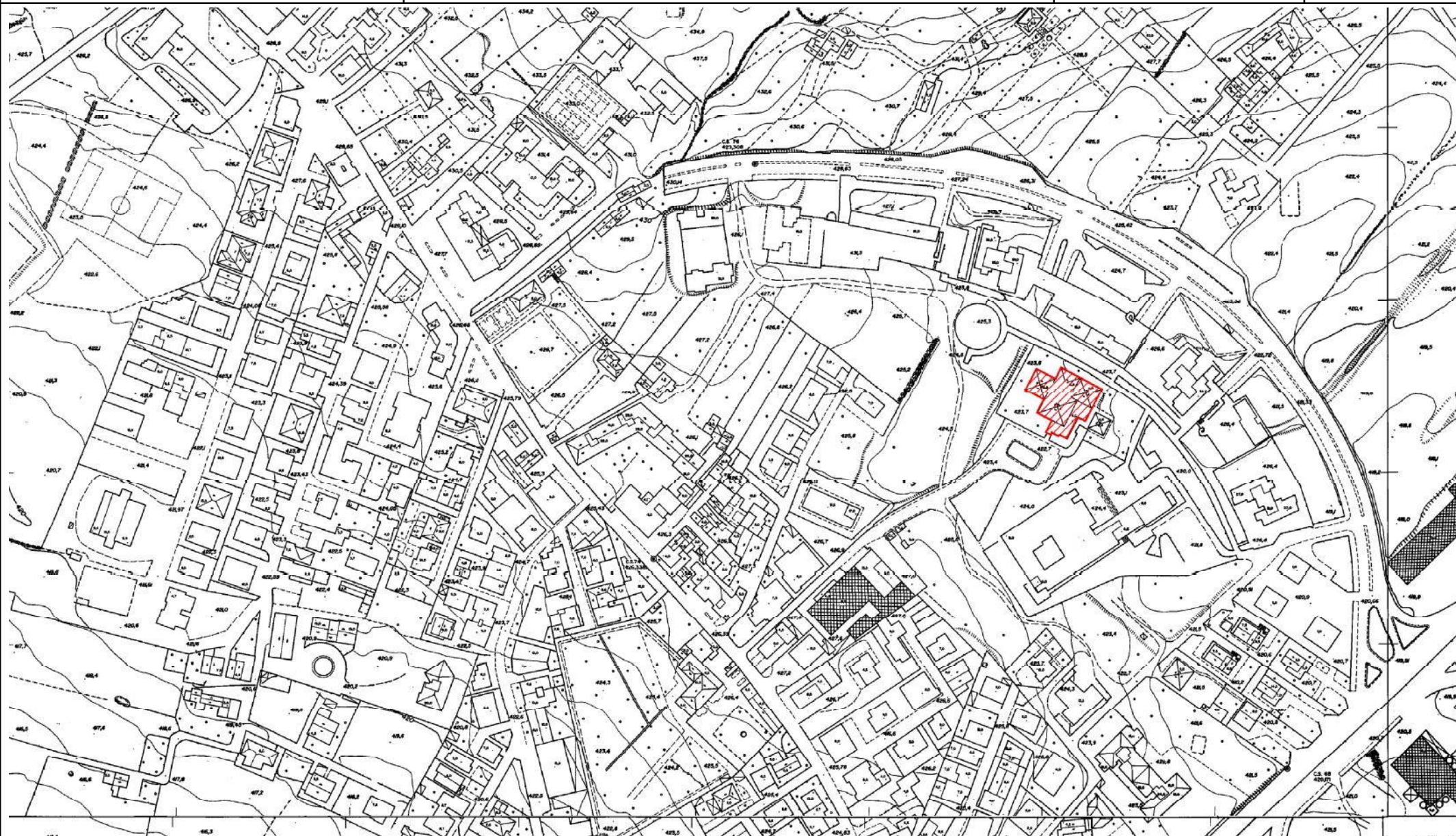
SCUOLA MATERNA TREPPEDI NORD
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- AGENDA URBANA - LINEA
INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1039

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

36





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

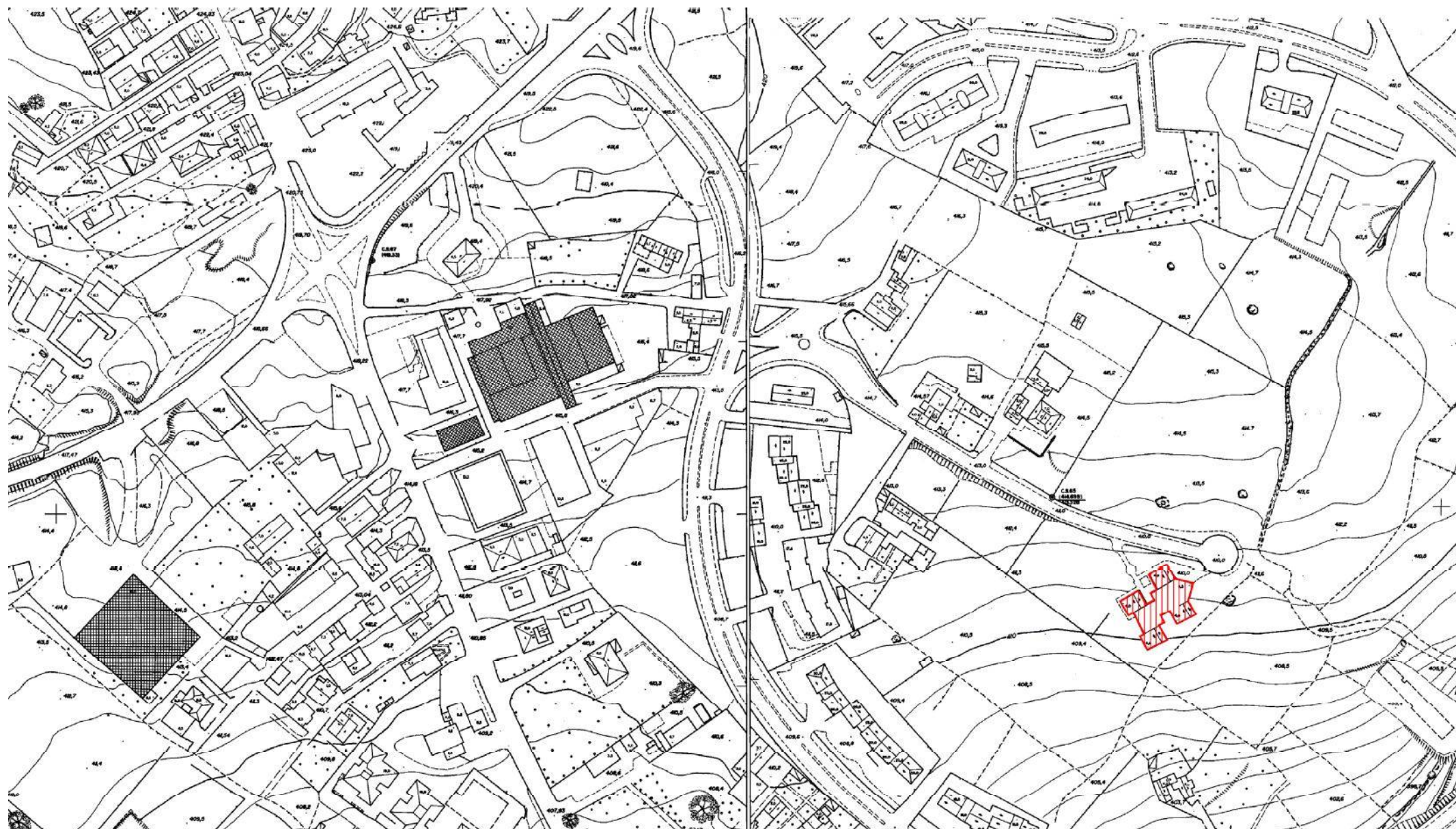
SCUOLA MATERNA TREPPEDI SUD EFFICIENTAMENTO- ENERGETICO
AGENDA- URBANA LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1040

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2000

N° prog.

37





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

PISCINA COMUNALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - AGENDA
URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1041

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

38





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

PALAZZO SAN DOMENICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -
AGENDA URBANA - LINEA INTERVENTO 4.1.1

OPERA 1032

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

39





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

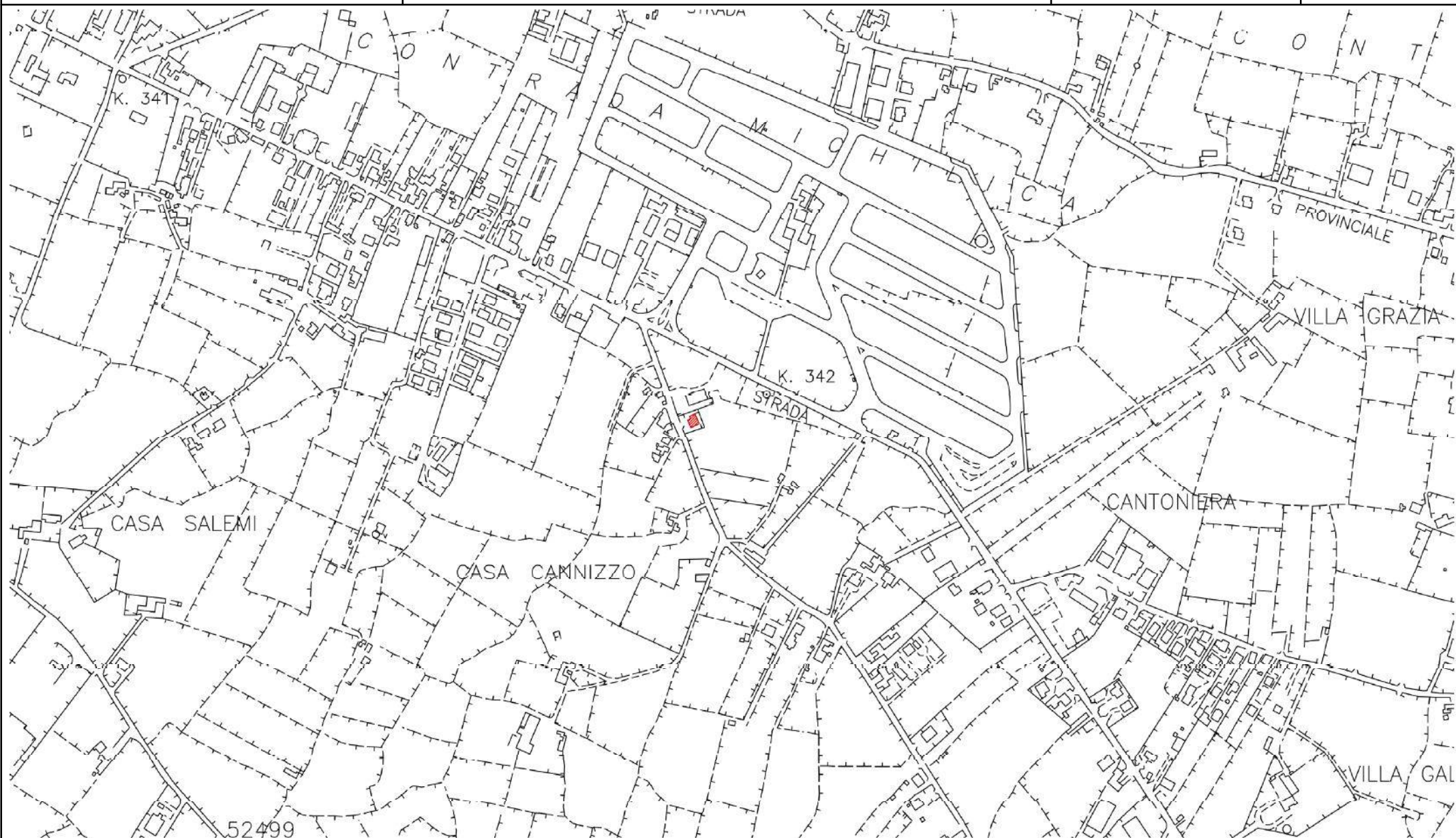
SCUOLA MATERNA MICHELICA C.DA TORE CANNATA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTO TERMICO 2.0

OPERA 1049

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:5.000

N° prog.

40





PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

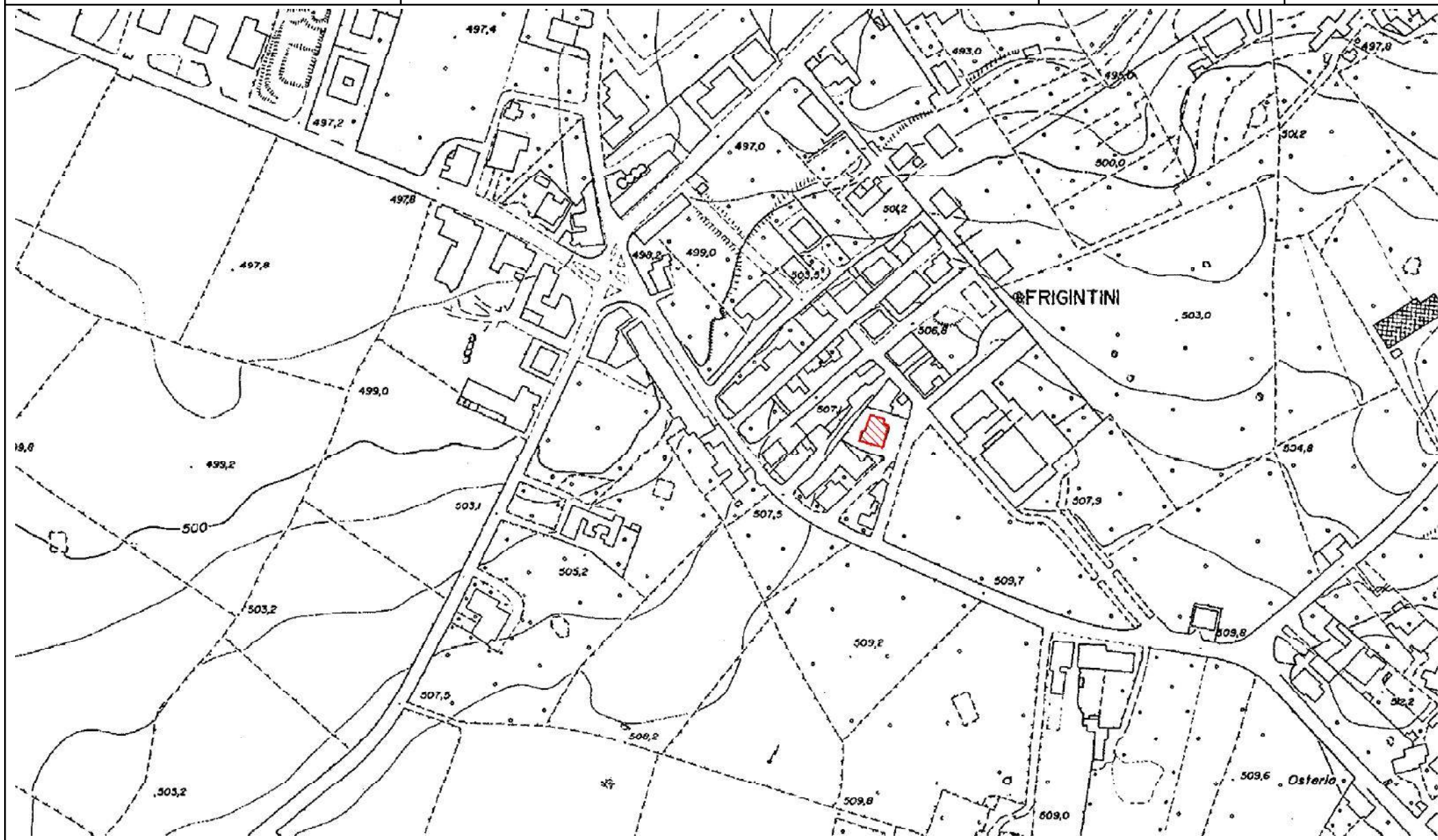
SCUOLA MATERNA TORRE FRIGINTINI- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTO TERMICO 2.0**OPERA 1050**

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.	
-----------------	--

41

UFFICIO TECNICO LL.PP.





PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

INTERVENTO

OPERA 1051

N° prog.	
----------	--

42





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

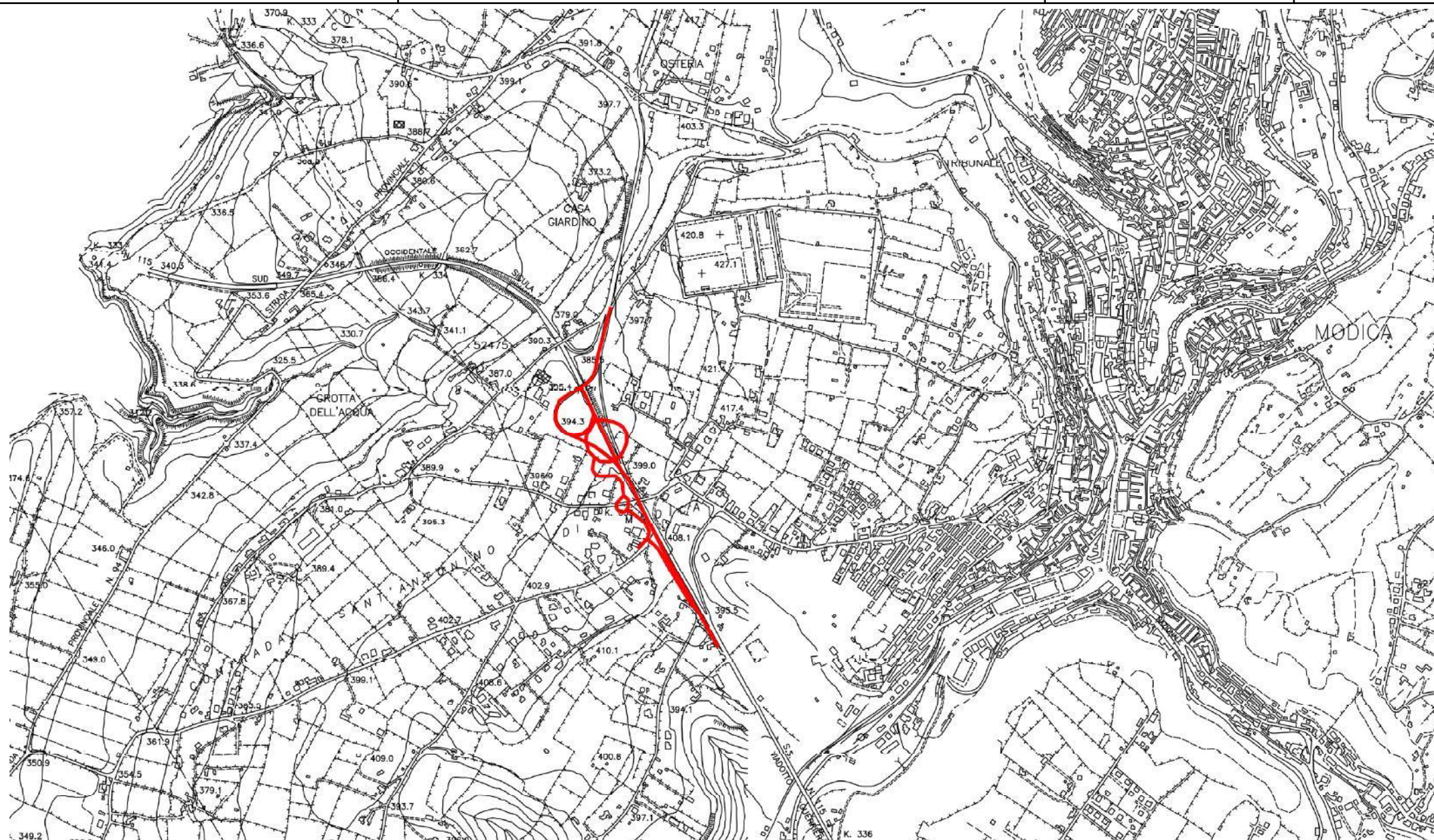
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO
DELLA ROTATORIA DENTE CROCCICCHIA

OPERA ex 969

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1: 10.000

N° prog.

43





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI VERDE ATTREZZATO
NELL'EX FORO BOARIO COMPLETAMENTO

OPERA

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

44





REGIONE SICILIA
CITTA' DI MODICA



UFFICIO TECNICO LL.PP.

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO "B" PLANIMETRIE

INTERVENTO

LAVORI DI COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO "PIETRO SCOLLO" DI
C.DA CAITINA

OPERA

RAPPRESENTAZIONE
RAPP. 1:2.000

N° prog.

45



E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 25 del 28 GEN 2021

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2021 - 2023.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore 19,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 3989 del 28.01.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Dato atto che il presente provvedimento, in quanto atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, nonché dell'articolo 48, comma 2, e 107, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 267/2000 non necessita di alcun parere;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SETTORE V

Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-
Espropriazioni --Servizi Cimiteriali - PRG

Prot. n. 3989 del 28 GEN 2021

Oggetto: Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2021-2023

Il Responsabile del V Settore

Lavori pubblici -- Pianificazione delle risorse- Espropriazioni -- Servizi Cimiteriali - PRG

Premesso che la L.R. 12/2011, all'art.6, comma 1, dispone che la realizzazione di lavori di importo superiore a 100.000 euro avvenga sulla base di un Programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le Amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso ed all'elenco annuale dei beni e dei servizi da acquisire;

Visto il Decreto dell'Assessore Regionale per le infrastrutture e la mobilità del 10 agosto 2012 che ha specificato procedure e schemi tipo per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici;

Viste le direttive che l'Amministrazione ha esplicitato al sottoscritto Responsabile del V Settore, individuato quale responsabile della attuazione del Programma;

Accertato che sussistono gli elementi per l'approvazione dello schema di Programma dei lavori pubblici per il triennio 2021 -2023, con particolare riguardo alla definizione delle disponibilità finanziarie assegnate, in armonia con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e con le linee di indirizzo per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, ed alla individuazione degli interventi e delle priorità, per categorie di opere e per tipologie di intervento, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, che debba essere approvato ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021 -2023, e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021 rappresentato nei seguenti elaborati essenziali:

- Scheda 1 – quadro delle risorse disponibili
- Scheda 2 -- articolazione della copertura finanziaria
- Scheda 3 – elenco annuale ed allegato lavori in economia (prot. n. 3555 del 06.01.2021)

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n.267;

Vista la L.R. 12/2011;

Vista la L.R. 1/12;

Visto il D.Lgs. n. 50/16;

Vista la Circolare dell'Assessore Reg.le prot.86313/DRT del 4.5.2016;

Visto l'OREL;

PROPONE

1. Di approvare ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021 -2023e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021, costituito da:

- Relazione
- Scheda 1 -- quadro delle risorse disponibili
- Scheda 2 -- articolazione della copertura finanziaria
- Scheda 3 -- elenco annuale ed allegato lavori in economia (prot. n. 3555 del 06.01.2021)

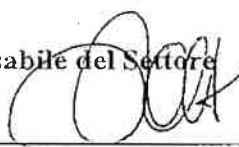
2. Di dare mandato al Responsabile del V Settore di provvedere agli atti consequenziali da allegare all'atto deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale integrando la documentazione qui approvata secondo quanto prescritto dal citata Decreto. Ass. Reg. 10.08.2012;
3. Di demandare al Responsabile del II Settore tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

Il Responsabile del Settore

Ing. Giuseppe Patti

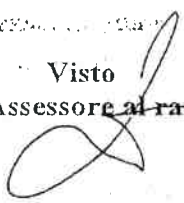


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

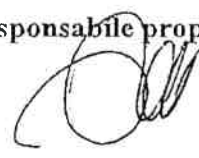
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, lì	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, lì	Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, lì	Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 28 GEN 2021

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 29 GEN 2021 al 13 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



PROT N

16854

DEL

12 APR. 2021

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

2^a commissione consiliare permanente

OGGETTO: EMENDAMENTO TECNICO all' approvando "Piano Triennale Delle Opere Pubbliche 2021-2023"

La 2^a commissione, nella seduta del 12.04.2021, in merito a quanto in oggetto ha ritenuto di voler emendare la proposta, segnatamente con quanto di seguito trascritto:

Sostituire le due opere individuate al n. 19 ed al n. 21 della "scheda n.2" avente titolo "impianti di illuminazione pubblica con tecnologia a LED", in quanto già realizzate, con opere della stessa tipologia finanziate dal Ministero degli Interni, con decreti già pubblicati in G.U. nn. 311 del 07.02.2020 e 289 del 20.11.2020.

Il Presidente della 2^a commissione

Cons. Giorgio Belluardo

Sulla proposta di emendamento è stato espresso parere Favorevole/ Non Favorevole per la regolarità tecnica e contabile.

Data

12/04/2021

Responsabile settore Urbanistica

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Gianpiero Bella

PER IL CONSIGLIO DEI REVISORI
IL PRESIDENTE
Giov. Francesco Lembo



PROT. N. 17220
DEL 13 APR. 2021

Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

2^a COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

AL SIG. PRESIDENTE DEL C. C.

SEDE

OGGETTO. Esito esame proposta deliberativa avente ad oggetto:
Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021-2023
ed elenco annuale dei lavori nell'anno 2021.

Questa Commissione, nella seduta del 12.04.2021 ore 12.00, così composta:

Presidente : Consigliere Belluardo

Componente : Consigliere Alecci

Componente : Consigliere Cavallino

Componente: Consigliere Di Rosa Antonino

esaminata la proposta deliberativa in oggetto, ha ritenuto di emendare il regolamento il cui testo, assunto al protocollo dell'Ente al n.16851 del 12.04.2021 e corredato del parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore proponente, è di seguito trascritto e fa parte integrante del presente parere.

Sostituire le due opere individuate al n. 19 ed al n. 21 della "scheda n.2" aventi titolo "impianti di illuminazione pubblica con tecnologia a LED", in quanto già realizzate, con opere della stessa tipologia finanziate dal Ministero degli Interni, con decreti già pubblicati in G.U. nn. 311 del 07.02.2020 e 289 del 20.11.2020.

La commissione, sull'emendamento proposto, si è espressa con votazione il cui risultato è il seguente:

- **Favorevole :** 3 (consiglieri Belluardo, Alecci, Di Rosa A.)
- **Contrario:** 0
- **Astenuto:** 1 (consigliere Cavallino)

La commissione, sulla proposta di deliberazione così come formulata ed emendata, si è così espressa con votazione finale:

- **Favorevole :** 3 (consiglieri Belluardo, Alecci, Di Rosa A.)
- **Contrario:** 0
- **Astenuto:** 1 (consigliere Cavallino)



PROT. N. _____

DEL _____

Pertanto, la proposta deliberativa in oggetto, così come emendata, viene approvata a maggioranza dei votanti dalla Commissione, che rimette al Consiglio, per il tramite della S.V., il proprio parere favorevole all'adozione dell'atto.

II PRESIDENTE

Cons. Belluardo Giorgio





Città di Modica

DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Data _____

Atto N. _____

OGGETTO: approvazione programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021.

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala delle adunanze oggi _____ alle ore _____

Fatto l'appello nominale, risultano

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela			Spadaro Angelo		
Floridia Rita			Scapellato Daniele		
Civello Giorgio			Covato Giammarco		
Caruso Giuseppe Massimo			Sammito Margherita		
Di Rosa Antonino			Carpentieri Girolamo		
Covato Giovanni Piero			Cavallino Vincenzo		
Ingarao Lucia			Castello Ivana		
Puglisi Ludovica			Spadaro Giovanni		
Giannone Lorenzo			Agosta Filippo		
Ruffino Ippolito			Medica Marcello		
Belluardo Giorgio			Di Rosa Stefano		
Alecci Giovanni			Poidomani Salvatore		

Presenti: _____ Assenti : _____

Assiste la seduta il Segretario Generale Dott. Giampiero Bella.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la 1^a convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto Presidente del Consiglio, assume la presidenza e apre la seduta pubblica.

Prot. n. _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE
giusta deliberazione n. 25 del 28.01.2021, esecutiva,
propone al Consiglio comunale l'adozione della seguente deliberazione

Visto l'art. 6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011, coordinato con l'art. 8 del Decreto Presidenziale n. 13 del 31 gennaio 2012, il quale dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno solare;

Viste le modalità per la formulazione del programma triennale dei lavori pubblici dettate dalla citata L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Vista la proposta di Programma Triennale e di Elenco annuale predisposti dal V Settore di concerto con l'amministrazione ed i prospetti ad essi relativi, approvata con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 28.01.2021, recante "Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021";

Tenuto conto che il Programma triennale deve essere redatto sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità, del 10 Agosto 2012, pubblicato sulla GURS n. 37 del 31/08/2012, con il quale sono stati definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Preso atto della necessità di trasferire nelle predette schede in maniera coerente il contenuto degli elaborati approvati con la citata deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 28.01.2021 e che conseguentemente sono stati redatti a cura del V Settore i seguenti elaborati:

- Allegato A: Relazione illustrativa;
- Allegato B: Planimetrie
- Scheda 1: Quadro delle risorse
- Scheda 2: Articolazione copertura finanziaria
- Scheda 3: Elenco annuale
- Allegato alla scheda 3: Programma delle manutenzioni

Considerato:

- che il programma, di cui alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 28.01.2021, è stato formulato coerentemente con le previsioni e lo stato di attuazione di motivazioni di ordine politico e programmatico;
- che la proposta è riepilogativa degli interventi per i quali negli ultimi anni si è avviata o predisposta l'esecuzione;
- che da tale proposta si evince che si dispone di finanziamenti solo per una piccola parte degli interventi, mentre per la maggior parte di essi sarà necessario stabilire una priorità di esecuzione e quindi, di conseguenza, reperire i finanziamenti necessari;
- che l'adempimento di cui sopra costituisce, ai sensi del comma 10 dell'art. 6 della L.R. 12/2011, atto da allegare al bilancio di previsione per l'anno 2021 e triennale 2021-2023;

Dato Atto:

- che, in applicazione delle norme sopra citate, la Deliberazione della Giunta n. 25 del 28.01.2021 ed i relativi allegati sono stati pubblicati ai sensi dell'art. 6, comma 8, della Legge regionale n. 12/11 e dell'art. 8, commi 5 e 6, del D. P. Reg. n. 13/12, all'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi dal 29.01.21 al 01.03.2021;

Vista la legge regionale n. 12/2011, il D.P.Reg. n. 13/12 ed il D. Lgs. 50/2016, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12/07/2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

Visto il Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012, con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Visto il testo unico Enti locali di cui al D.Lgs.267/2000;

Visto l'OREL;

Visto il D.Lgs.50/2016;

Vista la L.R.12/2011;

Visto il D.P.Reg. n.13/2012;

Visto il D.A. del 10 agosto 2012 pubblicato sulla GURS n.37 del 31 agosto 2012;

Vista la L.R. n. 48/1991;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

Vista la Circolare dell'Assessore Reg.le prot.86313/DRT del 4.5.2016;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli, resi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore V per quanto concerne la regolarità tecnica e del Responsabile del Settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso con verbale n. in data ;

Visto il parere della Commissione consiliare reso in data ;

Propone

1. Di dare atto che la Giunta Municipale con delibera n. 25 del 28.01.2021, esecutiva, ha approvato il Programma Triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021 - 2023 e l'Elenco annuale per l'anno 2021;
2. Di dare atto che tale Programma Triennale ed Elenco annuale sono stati pubblicati all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 29.01.2021 al 01.03.2021;
3. Di approvare, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011, il "*Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021 -2023 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021*" che si compone di:
 - Allegato A: Relazione illustrativa;
 - Allegato B: Planimetrie
 - Scheda 1: Quadro delle risorse

- Scheda 2: Articolazione copertura finanziaria
- Scheda 3: Elenco annuale
- Allegato alla scheda 3: Programma delle manutenzioni

4. Di trasmettere il Programma Triennale e l'Elenco Annuale dei lavori pubblici e i relativi eventuali aggiornamenti, successivamente alla loro adozione, all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, così come dettato con Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici del 10 agosto 2012;
5. Di dare mandato al Responsabile del procedimento di provvedere all'adozione di tutti gli adempimenti esecutivi del presente atto di approvazione del suddetto Programma Triennale ed Elenco annuale dei lavori pubblici;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva votazione, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, lì 19.03.2021

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del Settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole**

Modica, lì 19.03.2021

Il Responsabile del Settore



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica lì

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal _____ al _____, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica lì

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica lì

Il Segretario Generale



COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N° 25 DEL 28 GEN. 2021

**Riportanti le modifiche apportate con l'emendamento tecnico approvato dalla 2^a commissione consiliare
in data 12/04/2021 con prot. 16851**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

QUADRO DELLE RISORSE

(scheda 1)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti

IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

QUADRO DI CONFRONTO TRA LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA BILANCIO E LE SOMME PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE

		DATI PIANO TRIENNALE			
	2021	2021	2022	2022	2023
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		26.251.865		14.958.932	170.000
Entrate acquisite mediante contrazione del mutuo					
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati					
Trasferimento di immobili ex art. 19, comma 16,					
Stanziamenti di bilancio		2.115.907		215.000	
Altro		1.270.000		11.831.141	65.936.738
TOTALI		29.637.772		27.005.073	66.106.738
		DATI BILANCIO			



COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N° 25 DEL 28 GEN. 2021

**Riportanti le modifiche apportate con l'emendamento tecnico approvato dalla 2^a commissione consiliare
in data 12/04/2021 con prot. 16851**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(scheda 2)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti

IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	1021	019	088	006		01	Riqualificazione dell' asse urbano ex S. S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 1° stralcio funzionale Pedonalizzazione	2.200.000			2.200.000	N		
2	0899	019	088	006		01	Realizzazione accesso carrabile sulla strada comunale Michelica Musebbi Calicantoni verso l'area artigianale riservata al mattatoio comunale	273.000			273.000	N		
3	0963	019	088	006		01	Allargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via gianforma di frigintini 1° stralcio	1.400.000			1.400.000	N		
4	0251	019	088	006	01	01	Opere di sistemazione idraulica e dei versanti zona torrente S. Liberale	2.000.335			2.000.335	N		
5	0845	019	088	006	01	01	Realizzazione di una rotatoria e sistemazione del parcheggio nel piazzale Falcone Borsellino.	460.000			460.000	N		
6	M2	019	088	006	06	01	Sistemazione alveo da Ponte S. Giuliano a salire verso monte.	145.000			145.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
7		019	088	006	01	01	Messa in sicurezza del 2° tratto della via Trani sottostante la via Nazionale.	150.000			150.000	N		
8	246P	019	088	006	01	01	Pista ciclabile che collega le frazioni di Marina di Modica con Maganuco - Stralcio	170.000			170.000	N		
9	1027	019	088	006	03	01	Copertura straordinaria ex convento della Raccomandata.	150.000			150.000	N		
10	1009	019	088	006	01	01	Realizzazione di un'area a parcheggio pubblico da sorgere in via Sacro Cuore - Modica	159.000			159.000	N		
11	1020	019	088	006	01	01	Lavori di costruzione di un'area da destinare a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 1° stralcio	455.000			455.000	N		
12	1029	019	088	006	01	01	Rete idrica c.da Caitina	132.000			132.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
13	M4	019	088	006	01	01	Rete idrica e pavimentazione stradale in c.da Torre D'Antona.	100.000			100.000	N		
14	0985	019	088	006		01	Manutenzione straordinaria alla copertura di Palazzo S. Domenico.	350.000			350.000	N		
15	0964	019	088	006	03	01	manutenzione e restauro finalizzato al riuso dell'ex mattatoio	450.000			450.000	N		
16	30PR	019	088	006	03	01	Manutenzione e restauro finalizzato al riuso di villa cascino.	470.000			470.000	N		
17	0993	019	088	006		01	Completamento dei lavori di recupero e consolidamento del "Palazzo Dei Mercedari" di Modica "Museo dell'identità contemporanea Iblea" Agenda Urbana linea intervento 6.7.1	1.000.000			1.000.000	N		
18	1048	019	088	006	03	01	Riqualificazione area di accesso al Palazzo dei Mercedari ed al Sagrato del Santuario della Madonna delle Grazie. Agenda Urbana linea intervento 6.7.1	650.000			650.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
19		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led. D.D.G. n° 311 del 07/02/2020	170.000			170.000	N		
20	1047	019	088	006	03	01	Intervento di recupero dell'ex Mattatoio Comunale da destinare al progetto "La Città dei Bambini", Centro ludico ricreativo. Agenda Urbana linea intervento 9.3.1	3.100.000			3.100.000	N		
21		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led. D.D.G. n° 289 del 20/11/2020	170.000			170.000	N		
22	1046	019	088	006		01	Completamento Centro Diurno per Anziani Agenda Urbana linea intervento 9.3.5	813.106			813.106	N		
23	1042	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica dell'istituto comprensivo "C. Amore" Plesso S. Teresa Agenda Urbana linea interv. 4.1.1	335.000			335.000	N		
24	1043	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica del "Circolo Didattico Piano Gesù" Plesso Centrale Agenda Urbana linea interv. 4.1.1	560.000			560.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
25	1044	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica dell'Istituto Comprensivo "R. Poidomani" Plesso Centrale "G. Falcone" Agenda Urbana linea interv. 4.1.1	560.000			560.000	N		
26	0976	019	088	006		01	Completamento del centro congressi presso il castello. PAC 2014-2020	1.700.000			1.700.000	N		
27	1035	019	088	006	06	01	Comunità alloggio per portatori di handicap Sacro Cuore Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	369.061			369.061	N		
28	1034	019	088	006	06	01	Delegazione comunale di Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	370.000			370.000	N		
29	1031	019	088	006	06	01	Scuola media Carlo Amore c.da Cannizzara Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	970.000			970.000	N		
30	1053	019	088	006	06	01	Scuola media Carlo Amore Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	562.000			562.000	N		

scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
31	1030	019	088	006	06	01	Scuola Giacomo Albo via Nazionale Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	731.000			731.000	N		
32	1033	019	088	006	06	01	Scuola Giacomo Albo via Furio Camillo Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	383.412			383.412	N		
33	1036	019	088	006	06	01	Scuola elementare Gianforma Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	263.700			263.700	N		
34	1037	019	088	006	06	01	Scuola media Giovanni XXIII Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	474.000			474.000	N		
35	1038	019	088	006	06	01	Scuola materna Sacro Cuore via Risorgimento Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	265.000			265.000	N		
36	1039	019	088	006	06	01	Scuola materna Treppiedi Nord Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	435.000			435.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
37	1040	019	088	006	06	01	Scuola materna Treppiedi Sud Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	558.556			558.556	N		
38	1041	019	088	006	06	01	Piscina Comunale Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	1.570.000			1.570.000	N		
39	1032	019	088	006	06	01	Palazzo San Domenico Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1	1.453.000			1.453.000	N		
40	1049	019	088	006	06	01	Scuola materna Michelica c.da Torre Cannata Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0	182.337			182.337	N		
41	1050	019	088	006	06	01	Scuola materna Torre Frigintini Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0	222.000			222.000	N		
42	1051	019	088	006	06	01	Scuola elementare c.da Zappulla Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0	186.358			186.358	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
43	EX 969	019	088	006	01	01	Lavori di realizzazione delle opere di completamento della rotatoria Dente Crocicchia	444.907			444.907	N		
44		019	088	006	03	01	Lavori di realizzazione di un'area di verde attrezzato nell'ex Foro Boario Completamento	325.000			325.000	N		
45		019	088	006	06	01	Lavori di completamento del campo sportivo "Pietro Scollo" di c.da Caitina	1.750.000			1.750.000	N		
46		019	088	006	06	01	Lavori di adeguamento dei due cavalcavia in prossimità della rotatoria di contrada Dente Crocicchia		190.000		190.000	N		
47	M1/21	019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte e a valle del ponte Passogatta		2.000.000		2.000.000	N		
48	M2/21	019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Modicano a valle della parte tombata del Viale Medaglie D'oro		2.500.000		2.500.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
49	M3/21	019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Janni Mauro a monte della parte tombata		2.500.000		2.500.000	N		
50	M1	019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo "San Silvestro Rassabbia Fasana Cava Fazio" e della strada comunale limitrofa		1.000.000		1.000.000	N		
51		019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica.		1.000.000		1.000.000	N		
52		019	088	006	01	01	Messa in sicurezza del tratto di alveo coperto di via Fontana e opere di presa per mitigare il rischio di esondazione nell'abitato circostante.		990.000		990.000	N		
53		019	088	006	03	01	Sistemazione idraulica degli argini del torrente Cava Ispica pulizia del letto del fiume e ripristino delle spalle del ponte crollato a causa dell'alluvione del 2003.		1.000.000		1.000.000	N		
54		019	088	006	01	01	Rete di monitoraggio termo-pluviometrica e idrometrica a gestione remota per la previsione in tempo reale del rischio di esondazione dei torrenti a monte dell'abitato con sistema di allertamento automatizzato della popolazione.		115.000		115.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
55	0808	019	088	006	01	01	realizzazione della strada di collegamento alla nuova chiesa della sacra famiglia in frigitini.		405.000		405.000	N		
56	09PR	019	088	006	03	01	Riqualificazione del palazzo storico De Naro Papa per destinarlo a casa dell'associazionismo e del volontariato. Agenda Urbana linea intervento 6.7.1		1.605.555		1.605.555	N		
57	0014	019	088	006	01	01	Realizzazione della strada di collegamento di piazzale fabrizio con lo svincolo fra la via caitina e la ss115		400.000		400.000	N		
58		019	088	006	01	01	Potenziamento ed adeguamento del centro comunale di raccolta sito nella zona artigianale di contrada Michelica.		480.754		480.754	N		
59	0119	019	088	006		01	Allargamento della via Balatannuzza - Denaro Papa.		284.051		284.051	N		
60		019	088	006	01	01	Realizzazione di compostiere elettrostatiche di 80 tonn. e 60 tonn. a sostegno delle attività di Compostaggio di Prossimità (Compostaggio di Comunità e compostaggio Locale)		727.623		727.623	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. ammini- strazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
61	33PR	019	088	006		01	Sistemazione dei marciapiedi lungo il corso umberto I° e via Marchesa Tedeschi		400.000		400.000	N		
62	54PR	019	088	006	04	01	Messa in sicurezza Ponte via Occhipinti vico Gennaro.		200.000		200.000	N		
63	0990	019	088	006		01	Ampliamento e adeguamento del campo sportivo comunale di c.da Caitina		1.436.248		1.436.248	N		
64	244P	019	088	006	03	01	sistemazione a verde per la realizzazione di spazi per attività sportiva e area di gioco bambini C/so Sandro Pertini.		260.000		260.000	N		
65	0945	019	088	006	01	01	Costruzione delle rampe di collegamento tra la via Caitina e la strada statale 115 1° Stralcio		1.311.800		1.311.800	N		
66	248P	019	088	006	01	01	Lavori di costruzione di un'area da destinare a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 2° stralcio		500.000		500.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
67	960	019	088	006	01	01	Realizzazione della rete fognante in via Calanchi nella frazione di Frigintini.-		660.000		660.000	N		
68	04PR	019	088	006	03	01	Riqualificazione della Piazza Mediterraneo - Marina di Modica		700.000		700.000	N		
69	MA01	019	088	006	03	01	Riqualificazione della Villa Comunale di via Silla		599.143		599.143	N		
70	MA02	019	088	006	03	01	Riqualificazione dell'area a verde del lungomare di Marina di Modica		577.099		577.099	N		
71	0789	019	088	006		01	Restauro conservativo e manutenzione dei prospetti di palazzo S. Domenico, sede del Comune.		350.000		350.000	N		
72	0945	019	088	006	01	01	Costruzione delle rampe di collegamento tra la via Caitina e la strada statale 115 2° Stralcio		1.311.800		1.311.800	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
73	0821	019	088	006	01	01	Costruzione di un parcheggio sito nei pressi di piazza S. Giovanni.		2.436.000		2.436.000	N		
74		019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione. Regimentazione delle acque meteoriche in c.da Scardacucco.		895.000		895.000	N		
75		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio di strade varie.		170.000		170.000	N		
76		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio di strade varie.			170.000	170.000	N		
77	0825	019	088	006	03	01	Adeguamento Dell'ex Chiesa Dei Santi Nicola Ed Erasmo Ad Auditorium.			360.000	360.000	N		
78	0629	019	088	006	05	01	Manutenzione straordinaria del 2° e 3° piano del palazzo degli studi.			1.627.872	1.627.872	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
79	0848	019	088	006		01	Riqualificazione dell' asse urbano ex S. S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 2° Stralcio			2.600.000	2.600.000	N		
80	0764	019	088	006		01	Sistemazione incrocio via Boccone del Povero e via N. Sauro - Allargamento Via Boccone del Povero.			985.000	985.000	N		
81	0884	019	088	006	03	01	Intervento di riqualificazione e completamento urbano dell'area occupata dal mercato ortofrutticolo di viale Medaglie D'oro.			797.000	797.000	N		
82	0641	019	088	006		01	Realizzazione del centro scolastico a Treppiedi Sud - II° stralcio			2.375.701	2.375.701	N		
83	0699	019	088	006		01	Ampliamento della palestra della scuola media "Giovanni Falcone"			387.343	387.343	N		
84	0670	019	088	006	01	01	Realizzazione strada di collegamento della via muzio scevola con il piazzale della piscina fino all'innesco con la via silla.			768.751	768.751	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. ammini- strazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
85	0665	019	088	006		01	Allargamento E Sistemazione Della Via Roccia - Torre Cannata.			402.320	402.320	N		
86	0750	019	088	006	05	01	Ristrutturazione Palazzo Campailla e piazzetta omonima antistante. - I stralcio			2.365.000	2.365.000	N		
87	204P	019	088	006	01	01	risanamento ambientale modica fiumelato scicli con colonna adduzione al depuratore asi.			21.450.000	21.450.000	N		
88	234P	019	088	006	04	01	Riqualificazione dell'edificio delle poste di corso umberto I			1.000.000	1.000.000	N		
89	0494	019	088	006	01	01	allargamento via del laghetto			328.000	328.000	N		
90	38PR	019	088	006	01	01	realizzazione di colonne di adduzione e di pozzi di approvvigionamento idrico			800.000	800.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
91	0974	019	088	006	03	01	Riqualificazione del Palazzo della Cultura di Modica con destinazione a Museo Multimediale.			7.718.341	7.718.341	N		
92	1017	019	088	006	05	01	Recupero e Adeguamento Funzionale dell'Area del Castello Dei Conti di Modica PROGETTO DI COMPLETAMENTO			1.250.000	1.250.000	N		
93	0975	019	088	006	04	01	Riqualificazione ed ammodernamento della piscina comunale di Modica sita in contrada Caitina.			1.211.679	1.211.679	N		
94	1005	019	088	006		01	Completamento della scuola media De Amicis di Modica Alta.			1.875.000	1.875.000	N		
95	0606	019	088	006	01	01	Collegamento verticale mediante sistema di ascensori tra i quartieri di S. Maria di e S.Teresa.			1.500.000	1.500.000	N		
96	0947	019	088	006	03	01	Consolidamento e messa in sicurezza della grotta Milano - Palermo e dei costoni limitrofi.			1.368.463	1.368.463	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
97	0986	019	088	006	03	01	Sistemazione stradale con realizzazione di condotta acque nere e pubblica illuminazione. nella Varella 101.			153.000	153.000	N		
98	0987	019	088	006		01	Interventi migliorativi dell'acquedotto comunale. - Via Tirella - Cda Dente			555.000	555.000	N		
99	0943	019	088	006		01	Completamento Impianto di pubblica illuminazione nell'abitato di modica: C.le Cava Ispica - Modica C.da Catanzarello			97.000	97.000	N		
100	74PR	019	088	006	04	01	Albergo dei poveri di Modica Alta			3.200.000	3.200.000	N		
101	041P	019	088	006		01	Sistemazione viaria della via tirella compreso il prolungamento della copertura dell'alveo S. Liberale fino al ponte vecchio.			981.268	981.268	N		
102	17PR	019	088	006		01	Allargamento ed adeguamento della strada comunale Torre Cannata Michelica			2.000.000	2.000.000	N		

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. ammini- strazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
103	20PR	019	088	006	01	01	collegamento verticale mediante sistema di ascensore tra il Terminal San Francesco La Cava e il parcheggio in area retrostante la chiesa di S. Giovanni			1.200.000	1.200.000	N		
104	06PR	019	088	006	01	01	Realizzazione di un parcheggio non intermodale in Marina di Modica			2.000.000	2.000.000	N		
105	0354	019	088	006	03	01	Lavori di recupero ambientale dell'area degradata del cimitero vecchio del quartiere Loreto Gallinara			1.500.000	1.500.000	N		
106	242P	019	088	006	03	01	Messa in sicurezza della via San Silvestro Rassabia			1.000.000	1.000.000	N		
107	0963	019	088	006		01	Allargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via gianforma di frigintini 2° Stralcio			1.400.000	1.400.000	N		
108	246P	019	088	006	01	01	Pista ciclabile che collega le frazioni di Marina di Modica con Maganuco - Completamento			680.000	680.000	N		

scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. int. ammini- strazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
							TOTALE	29.637.772	27.005.073	66.106.738				

Il responsabile del programma
(Ing. Giuseppe Patti)



COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N° 25 DEL 28 GEN. 2021

**Riportanti le modifiche apportate con l'emendamento tecnico approvato dalla 2^a commissione consiliare
in data 12/04/2021 con prot. 16851**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

ELENCO ANNUALE

(scheda 3)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti

IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
1021	001755008831		Rigualificazione dell' asse urbano ex S.S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 1° stralcio funzionale Pedonalizzazione		Ing. Patti	Giuseppe	2.200.000	2.200.000	URB			1	PE				
0899	001755008832		Realizzazione accesso carrabile sulla strada comunale Michelica Musebbi Calicantoni verso l'area artigianale riservata al mattatoio comunale		Ing. Patti	Giuseppe	273.000	273.000	URB	S		1	PE				
0963	001755008833		Allargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via gianforma di grigintini 1° stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	1.400.000	1.400.000	MIS			1	PD				
0251	001755008834		Opere di sistemazione idraulica e dei versanti zona torrente S. Liberale		Ing. Patti	Giuseppe	2.000.335	2.000.335	AMB			1	PP				
0845	001755008835		Realizzazione di una rotatoria e sistemazione del parcheggio nel piazzale Falcone Borsellino.		Ing. Patti	Giuseppe	460.000	460.000	URB	S		1	PE				
M2	001755008836		Sistemazione alveo da Ponte S. Giuliano a salire verso monte.		Geom. Scollo	Giorgio	145.000	145.000	AMB			1	PE				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
	001755008837		Messa in sicurezza del 2° tratto della via Trani sottostante la via Nazionale.		Ing. Patti	Giuseppe	150.000	150.000	AMB			1	PD				
246P	001755008838		Pista ciclabile che collega le frazioni di Marina di Modica con Maganuco - Stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	170.000	170.000				1	SF				
1027	001755008839		Copertura straordinaria ex convento della Raccomandata.		Ing. Patti	Giuseppe	150.000	150.000	CPA	S		1	PP				
1009	0017550088310		Realizzazione di un'area a parcheggio pubblico da sorgere in via Sacro Cuore -Modica		Ing. Patti	Giuseppe	159.000	159.000		S		1	PE				
1020	0017550088311		Lavori di costruzione di un'area da destinare a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 1° stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	455.000	455.000	URB			1	SF				
1029	0017550088312		Rete idrica c.da Caitina		Ing. Patti	Giuseppe	132.000	132.000	MIS			1	PE				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
M4	0017550088 313		Rete idrica e pavimentazione stradale in c.da Torre D'Antona.		Geom. Scollo	Giorgio	100.000	100.000	MIS			1	PE				
0985	0017550088 3201114		Manutenzione straordinaria alla copertura di Palazzo S. Domenico.		Ing. Patti	Giuseppe	350.000	350.000	CPA			1	PP				
0964	0017550088 315		manutenzione e restauro finalizzato al riuso dell'ex mattatoio		Ing. Patti	Giuseppe	450.000	450.000	CPA			1	PE				
30PR	0017550088 316		Manutenzione e restauro finalizzato al riuso di villa cascino.		Ing. Patti	Giuseppe	470.000	470.000	URB	N	N	1	PE				
0993	0017550088 317		Completamento dei lavori di recupero e consolidamento del "Palazzo Dei Mercedari" di Modica "Museo dell'identità contemporanea Iblea" Agenda Urbana linea intervento 6.7.1		Ing. Patti	Giuseppe	1.000.000	1.000.000	COP	S		1	PE				
1048	0017550088 318		Riqualificazione area di accesso al Palazzo dei Mercedari ed al Sagrato del Santuario della Madonna delle Grazie. Agenda Urbana linea intervento 6.7.1		Ing. Patti	Giuseppe	650.000	650.000	COP	S		1	PE				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
	0017550088319		Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led. D.D.G. n° 311 del 07/02/2020		Geom. Scollo	Giorgio	170.000	170.000	AMB			1	PP				
1047	0017550088320		Intervento di recupero dell'ex Mattatoio Comunale da destinare al progetto "La Città dei Bambini", Centro ludico ricreativo. Agenda Urbana linea intervento 9.3.1		Ing. Patti	Giuseppe	3.100.000	3.100.000	MIS			1	PD				
	0017550088321		Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led. D.D.G. n° 289 del 20/11/2020		Geom. Scollo	Giorgio	170.000	170.000	AMB			1	PP				
1046	0017550088322		Completamento Centro Diurno per Anziani Agenda Urbana linea intervento 9.3.5		Ing. Patti	Giuseppe	813.106	813.106	COP			1	PD				
1042	0017550088323		Riqualificazione energetica dell'istituto comprensivo "C. Amore " Plesso S. Teresa Agenda Urbana linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	335.000	335.000	AMB			1	PE				
1043	0017550088324		Riqualificazione energetica del "Circolo Didattico Piano Gesù" Plesso Centrale Agenda Urbana linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	560.000	560.000	AMB			1	PE				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
1044	0017550088 325		Riqualificazione energetica dell'Istituto Comprensivo "R. Poidomani" Plesso Centrale "G. Falcone" Agenda Urbana linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	560.000	560.000	AMB			1	PE				
0976	0017550088 326		Completamento del centro congressi presso il castello. PAC 2014-2020		Ing. Patti	Giuseppe	1.700.000	1.700.000	COP			1	PE				
1035	0017550088 327		Comunità alloggio per portatori di handicap Sacro Cuore Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	369.061	369.061	CPA			1	SF				
1034	0017550088 328		Delegazione comunale di Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	370.000	370.000	CPA			1	SF				
1031	0017550088 329		Scuola media Carlo Amore c. da Cannizzara Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	970.000	970.000	CPA			1	SF				
1053	0017550088 330		Scuola media Carlo Amore Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	562.000	562.000	CPA			1	SF				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
1030	0017550088331		Scuola Giacomo Albo via Nazionale Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	731.000	731.000	CPA			1	SF				
1033	0017550088332		Scuola Giacomo Albo via Furio Camillo Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	383.412	383.412	CPA			1	SF				
1036	0017550088333		Scuola elementare Gianforma Frigintini Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	263.700	263.700	CPA			1	PE				
1037	0017550088334		Scuola media Giovanni XXIII Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	474.000	474.000	CPA			1	SF				
1038	0017550088335		Scuola materna Sacro Cuore via Risorgimento Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	265.000	265.000	CPA			1	SF				
1039	0017550088336		Scuola materna Treppiedi Nord Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	435.000	435.000	CPA			1	SF				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
1040	0017550088 337		Scuola materna Treppiedi Sud Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	558.556	558.556	CPA			1	SF				
1041	0017550088 338		Piscina Comunale Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	1.570.000	1.570.000	CPA			1	SF				
1032	0017550088 339		Palazzo San Domenico Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		Ing. Patti	Giuseppe	1.453.000	1.453.000	CPA			1	SF				
1049	0017550088 340		Scuola materna Michelica c.da Torre Cannata Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0		Ing. Patti	Giuseppe	182.337	182.337	CPA			1	SF				
1050	0017550088 341		Scuola materna Torre Frigintini Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0		Ing. Patti	Giuseppe	222.000	222.000	CPA			1	SF				
1051	0017550088 342		Scuola elementare c.da Zappulla Efficientamento energetico - - Conto termico 2.0		Ing. Patti	Giuseppe	186.358	186.358	CPA			1	SF				

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori		TRim/anno fine lavori	
EX 969	0017550088 343		Lavori di realizzazione delle opere di completamento della rotatoria Dente Crocicchia		Ing. Patti	Giuseppe	444.907	444.907	COP			1	PE				
	0017550088 344		Lavori di realizzazione di un'area di verde attrezzato nell'ex Foro Boario Completamento		Ing. Patti	Giuseppe	325.000	325.000	CPA				PE				
	0017550088 345		Lavori di completamento del campo sportivo "Pietro Scollo" di c.da Caitina		Ing. Patti	Giuseppe	1.750.000	1.750.000	COP			1	PD				
TOTALE							29.637.772										

Il responsabile del programma
(Ing. Giuseppe Patti)

**Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale**



F.I.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 140 del 3 MAG. 2021

Città di Modica

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno personale 2021-2023 – ricognizione delle eccedenze artt.6 e 33 d.lgs n.165/2001.

L'anno duemilaventuno il giorno TRÈ del mese di MAGGIO alle ore 14,30
nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita
la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

✓

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 19630 del 27.04.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto:

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto:

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito:

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.F.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



E.I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE

della GIUNTA COMUNALE

Città di Modica

Prot. n. 18630 del 27 APR. 2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE ARTT. 6 E 33 Dlgs n. 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente delibera di Giunta Comunale n. 314 del 30.12.2019 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022.

Richiamate le seguenti normative in materia di programmazione delle risorse umane:

1. Legge 27.12.1997, n. 449 che all' art. 39, comma 1, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68; che al comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
2. Legge 488 del 23.12.1999 che all'art. 20 ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue:
"...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della

programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis...";

Legge 448 del 28 dicembre 2001 in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, che al comma 1, tra l'altro recita: " ...*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale...*";

l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità dall'art. 1 comma 1 (accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni), adottando in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai propri ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi; Rilevato che ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

Visto altresì che ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che, alla luce di dette disposizioni, risulta evidente che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di “dotazione organica” quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni” emanate dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione (D.M. 8 maggio 2018, pubblicato in G.U.

27.7.2018 n. 173), per le quali la “dotazione organica” si sostanzia, ora, in un valore di spesa massima sostenibile dalla vigente normativa;

Evidenziato come, in precedenza, l'ordinamento affidava un ruolo centrale alla dotazione organica, quale base e al contempo limite invalicabile, per la programmazione degli interventi e che ora tale strumento scompare quasi completamente dal panorama normativo, venendo totalmente soppiantato dal *piano del fabbisogno*. Nello specifico, infatti, questo diviene l'atto programmatico che deve:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1. coordinarsi ed essere coerente rispetto la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
2. ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili;
3. perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
4. tener conto delle linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

Ancora, l'intervento normativo contenuto nell'art. 33 comma 2 del D.L. 30.4.2019 n. 34, convertito con modificazioni in L. 28.6.2019, n. 58 che nell'ambito della disciplina della capacità assunzionale dei Comuni introduce un nuovo regime che supera la logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni avvenute nel corso del quinquennio precedente (come previsto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114 del 11.8.2014 e ss.mm.ii.) verso un concetto che si fonda su di una **valutazione complessiva di sostenibilità** della spesa di personale rispetto alle entrate correnti dell'Ente;

Richiamato, quindi, l'art. nell'art. 33 comma 2 del D.L. 30.4.2019 n. 34, che testualmente recita: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai*

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire

l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore."

Visto il D.P.C.M. del 17.3.2020, pubblicato in G.U. in data 27 aprile 2020, attuativo delle disposizioni previste dal comma 2 dell'art. 33 del D.L. 34 del 2019, con il quale sono state individuate le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

Richiamata la circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno che fornisce chiarimenti ai Comuni in ordine alle modalità applicative previste dal D.P.C.M. del 17.3.2020;

Preso atto dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina contenuti nell'Allegato A, il parametro di spesa di personale del Comune di MODICA rispetto alle entrate correnti dell'Ente come da ultimo consuntivo si pone al di sopra del "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal D.P.C.M. all'art. 4 Tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del DPCM *"I comuni il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Atteso che propedeutico all'adozione del piano del fabbisogno di personale, i competenti servizi dell'ente hanno effettuato analisi ed osservazione dei trend attuali ed in proiezioni pluriennali, dei valori e dati desumibili dalla previsione dei documenti contabili programmati ed in approvazione riferibili a :

- a) all'andamento delle entrate correnti consolidate nel triennio precedente;
- b) alla evoluzione delle entrate correnti previsionali nel triennio del bilancio pluriennale;
- c) alla incidenza delle entrate non ricorrenti sul volume delle entrate ordinarie nella prospettiva pluriennale;
- d) all'andamento delle spesa per il personale registrata a rendiconto 2018;
- e) all'andamento delle spesa per il personale registrata a rendiconto 2019;
- f) all'andamento delle spesa per il personale registrata nel 2020;
- g) alle ipotesi attualmente prevedibili afferenti alle cessazioni;
- h) evidentemente alla evoluzione della spesa di personale nel bilancio 2021;

Che la lettura congiunta di suesposti fattori e variabili consente in questa fase di

programmare ipotesi di reclutamento di personale, mantenendo il valore del rapporto fra la spesa del personale e le entrate correnti come registrato nell'ultimo rendiconto approvato ai sensi del D.P.C.M. Del 17.3.2020;

Utile ricordare, che sono ancora vigenti i limiti generali sulla spesa di personale come

previsti dall'art. 3 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 (contenimento delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013), **ma che tale limite per il nostro Ente che, nei nuovi parametri di virtuosità, si colloca nella fascia compresa tra le due soglie, diventa virtuoso;**

Atteso che per il Comune di MODICA , sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013 è consolidata in euro 15.559.613,23 e che tale valore rappresenta il **“valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile “**, *(applicabile nella sola ipotesi in cui l'Ente si colloca nella fascia degli enti definiti virtuosi)*

Nella definizione della programmazione del Piano del Fabbisogno di personale si

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

confermano le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2021-2022-2023 che devono svilupparsi in modo tale da razionalizzare la struttura e garantire adeguate professionalità nelle posizioni strategiche;

Confermato che :

a) Nell'ottica della ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane è stata effettuata una approfondita ricognizione dell'organizzazione degli uffici , tenuto conto e mediante esame:

- ☐ sia dei processi associativi in essere e programmati;
- ☐ sia della pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- ☐ sia avuto riguardo alle esigenze funzionali e di sostenibilità finanziaria;

b) la situazione organizzativa dell'ente rispetto alla situazione rappresentata conferma l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Dato atto che il Comune di MODICA:

- ha assicurato una riduzione della spesa del personale così come evidenziato dai diversi conti consuntivi degli esercizi presi a riferimento dalla normativa di cui commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;
- ha adottato il piano triennale 2020/2022 di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006) con Deliberazione n. 101 del 26/03/2021;
- ha rispettato le regole sugli equilibri finanziari “saldo di competenza” per l'anno 2019, come da certificazione trasmessa ;
- non si trova in condizioni di dissesto finanziario o di deficitarietà strutturale in base ai parametri relativi al certificato del conto consuntivo da ultimo redatto;
- l'indice di rapporto personale/popolazione di questo territorio alla data dell'ultimo esercizio chiuso è **1/273**, indice significativamente distante dai parametri segnalatori degli enti strutturalmente deficitari, come definiti con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, T.U. 267 , attualmente fissato nel **seguito indice : 1/150**

Precisato che:

a) il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica il fabbisogno del personale dell'Ente, fornendo indicazioni di massima circa la modalità di copertura degli organici eventualmente prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi come atto propedeutico autorizzatorio per le procedure di assunzione;

che il presente programma di assunzione è suscettibile di variazioni;

b) integrazioni, limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze;

Evidenziato che i fabbisogni del personale necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, sono definiti in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Dato atto che con delibera della G.M. n. 108 del 01/04/2021 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2021;

Dato atto che questo Ente, con deliberazione di C.C. n. 7 del 24 gennaio 2014, esecutiva, ha adottato il piano di riequilibri di cui all'art. 243 bis del TUEL, approvato dalla Corte Conti, sezione di controllo per la Regione Siciliana, nell'adunanza del 7 ottobre 2015 con deliberazione n. 311/2015/PRSP, e che tale piano è stato oggetto di successiva rimodulazione/riformulazione, approvata da ultimo con deliberazione del C.C. n. 32 del 20/02/2018, esecutiva, e sottoposta all'istruttoria del competente organismo Ministeriale, ancora in corso;

Vista l'attestazione rilasciata dal Organo di Revisione Economico-Finanziaria con parere n. **40** rilasciato in data **30.04.2021** ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001, che accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Richiamato inoltre l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, modificato con la Legge 183/2011 e, per ultimo, l'art. 4 ter c. 12 della L. 44/2012, che fissa un limite di spesa annuo nei limiti della spesa sostenuta nell'esercizio 2009, relativamente all'acquisizione di personale a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibili;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO che è stata data preventiva informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU aziendale ai sensi del CCNL 21 maggio 2018;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;
- Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del servizio economico finanziario;

Con voti unanimi,

DELIBERA

1. Di confermare le motivazioni in narrativa che si intendono integralmente riportate.
2. Di dare atto, che, in base alle risultanze della ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, al momento, non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
3. Di dare atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto 3. dal DPCM 17 marzo 2020 risulta compreso fra i due "valori soglia" individuati per la fascia demografica di appartenenza dell'Ente (27,00% - 31,00%) e precisamente nella percentuale del 24,04%, come evidenziato dalla Tabella allegata "A", valore che per il Comune di Modica rappresenta valore limite non superabile ai sensi dell'art 6 comma 3 del DPCM.;
4. Di dare atto che in sede programmatica risulta rispettato il valore del predetto rapporto come risultante dall' allegato "B".
5. Di rilevare che la previsione della spesa di personale relativa all'anno 2021 consente il rispetto del vincolo della media della spesa a tale titolo nel triennio 2011/2013 come disposto dall'aggiornamento del comma 557-quater della legge n. 296/2006 ad opera dell'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014.
6. Di approvare, il Piano del fabbisogno di personale dell'Ente ritenuto coerente con la programmazione strategica e le esigenze funzionali dell'Ente nonché alle previsioni di sviluppo future, realizzabili compatibilmente con le risorse disponibili ed i vincoli di legge, come da tabella allegata alla presente sub 1.
7. Di dare atto che nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2022-2023 ed nel piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021 non sono attualmente previste assunzioni di personale a tempo indeterminato.
8. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

od opportunità tali da determinare mutazioni che rendano più flessibile il quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

9. Di trasmettere il contenuto del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS. maggiormente rappresentative ai sensi dell'art. 4 del CCNL 25.5.2018.

10. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.l.gs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

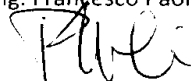
11. Di dare atto che la copertura finanziaria resta assicurata dagli stanziamenti relativi previste nelle rispettive missioni e programmi del bilancio di previsione 2021/2023.

12. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Modica, 01 Aprile 2021

Il Responsabile XI settore

(ing. Francesco Paolino)



COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 - 2023

Allegato A

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33, C.4, D.L. 34/2019) D.P.C.M. 17.03.2020

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1, e art. 6

COMUNE	MODICA
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,00%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,00%

**RENDICONTO
2019**

	IMPORTI		RAPPORTO spesa/media entrate al netto FCDE
SPESA PERSONALE		12.408.368,53	
entrate rendiconto 2017 tit. I-II-III	58.368.617,20		
entrate rendiconto 2018 tit. I-II-III	56.289.460,62		
entrate rendiconto 2019 tit. I-II-III	56.154.320,20		
media	56.937.466,01		
FCDE 2019 prev 2019	9.244.046,56	47.693.419,45	26,02

COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 – 2023

Allegato B

SISTEMA DI CALCOLO DPCM 17.3.2020

Previsioni	2021
Spese per il personale dipendente	11.466.644,02
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00
Quota parte spesa personale in convenzione	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	11.466.644,02

Descrizione deduzione	Previsioni 2021
Quota parte delle spese rimborsate dai Comuni per servizi in convenzione	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	11.466.644,02
-------------------------------------	----------------------

ENTRATE TITOLO I – II - III	Previsioni 2021
Totale Entrate titolo I – II - III	68.077.562,91

DEDUZIONE ENTRATE	Previsioni 2021
Rimborsi da Enti per quota parte spesa personale	0,00
FCDE	11.709.286,54

TOTALE ENTRATE TITOLO I – II – III al netto FCDE	56.368.276,37
---	----------------------

RAPPORTO SOSTENIBILITA' SPESA PERSONALE	20,34%
--	---------------

QUINQUO ANNI DI SOSTENIBILITA'	27,00%
---------------------------------------	---------------

LIMITE SPESA PERSONALE SOSTENIBILE (Art. 1, comma 557, L. 296/2006)	
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	15.559.613,23

COMUNE DI MODICA

		POSTI COPERTI		POSTI PREVISTI		SPESA TEORICA COPERTURA DOTAZIONE
CATEGORIE	Dotazione Organica	PART TIME	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	DOTAZIONE ORGANICA IN VIGORE
DIRIGENTI	3	0	0	0	3	
CATEGORIA D3	20	0	7	0	20	
CATEGORIA D1	61	16	29	0	61	
CATEGORIA C	232	73	94	0	232	
CATEGORIA B3	34	0	35	0	34	
CATEGORIA B1	54	23	12	0	54	
CATEGORIA A	42	1	27	0	42	
TOTALE	446	113	204	0	446	
		TOTALE 317				

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole**
Modica, li **01 aprile 2021**

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**
Modica, li **13.04.2021**

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto e n. 3 allegati.

Visto
proponente L'Assessore al ramo

Il Responsabile

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. **140** del **3 MAG 2021**

Il Segretario Comunale

E.T.



DELIBERAZIONE

del

CONSIGLIO COMUNALE

Città di Modica

Data 31.03.2021

Sessione URGENTE

Atto N. 27

OGGETTO: Piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale, in sessione urgente, nella solita Sala delle adunanze oggi mercoledì 31.03.2021

Fatto l'appello nominale, dopo sospensine delle ore 20.30, alle ore 2040 risultano

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela	X		Spadaro Angelo	X	
Floridia Rita		X	Scapellato Daniele	X	
Civello Giorgio	X		Covato Giammarco		X
Caruso Giuseppe Massimo	X		Sammito Margherita	X	
Di Rosa Antonino	X		Carpentieri Girolamo	X	
Covato Giovanni Piero	X		Cavallino Vincenzo		X
Ingarao Lucia	X		Castello Ivana	X	
Puglisi Ludovica	X		Spadaro Giovanni		X
Giannone Lorenzo	X		Agosta Filippo	X	
Ruffino Ippolito	X		Medica Marcello	X	
Belluardo Giorgio	X		Di Rosa Stefano	X	
Alecci Giovanni	X		Poidomani Salvatore	X	

Presenti: 20 consiglieri Assenti : 4 consiglieri

Assiste la seduta il Segretario Generale Dott. Giampiero Bella.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^ convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto Presidente del Consiglio, assume la presidenza e apre la seduta pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 29 del 3 febbraio 2021, esecutiva, con cui si propone al Consiglio comunale l'adozione della seguente deliberazione;

Richiamato l'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", convertito con modificazioni dalla L. n. 133 del 06 Agosto 2008, il quale al comma 1 prevede che "*per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Locali, ciascun Ente con Delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione*";

Rilevato che i beni dell'Ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1, dell'art. 58 del Decreto Legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei beni medesimi tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art. 143 del *Codice dei contratti pubblici* di cui al *Decreto Legislativo* n. 163 del 12.04.2006;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del *Decreto Legge* n. 351 del 25.09.2001, convertito con modificazioni dalla *Legge* n. 410 del 23.11.2001;

Vista la Sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 30.12.2009, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 58 comma 2, del *Decreto Legge* n. 112 del 25.06.2008, nella parte in cui prevede che l'inserimento degli immobili determina variante urbanistica, per contrasto con l'art. 117 della Costituzione, che attribuisce alle Regioni potestà legislativa concorrente in materia di governo del territorio;

Tenuto conto, quindi, che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

Dato atto che l'art. 42 comma 2, lett. L) del *Decreto Legislativo* n. 267/2000, prevede che l'Organo Consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisto e alienazioni immobiliari e relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio, o che non ne costituiscano mera esecuzione e non rientrino comunque nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;

Considerato:

- che nei trascorsi esercizi finanziari, anche a causa della nota congiuntura economica, lo stallo delle compravendite immobiliari, l'assenza di investitori e le riscontrate difficoltà nell'approvvigionamento finanziario per questi ultimi, i procedimenti di alienazione intrapresi non hanno avuto pieno ed esauritivo esito positivo;
- che tale trend negativo, comunque, a seguito dell'ultimo bando di alienazione proposto, ha visto mutare la tendenza circa l'interessamento di investitori privati, atteso che si è riscontrata la partecipazione all'asta per due cespiti facenti parte dell'elenco dei beni alienabili, per i quali sono già stati perfezionati gli atti di aggiudicazione, di cui uno con atto di trasferimento già formalizzato, mentre, per l'altro, è prossimo il rogito;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto:

- di prendere atto della composizione dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, costituente l'Allegato 1 alla presente proposta di Deliberazione;
- di procedere, effettuate le debite valutazioni, all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante;
- di dare atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che esso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;

Accertato che l'importo complessivo dei valori aggiornati degli immobili destinati alla vendita riportati nell'elenco Allegato 1, ammonta a € 2.712.335,00 e ciò, discendente dall'applicazione di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 3 comma 3 e 8, comma 1, del vigente Regolamento comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, ove in buona sostanza, è prevista la possibilità di procedere alla revisione dell'originario prezzo di stima degli immobili, comunque contenuto entro il 20%, qualora siano andate deserte precedenti aste;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L. R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazione;

Visto l'art. 12 della L. R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti reso con verbale n. 25 del 12.03.2021, acquisito al prot. n.11774 del 12.03.2021;

Visto il parere della 2^a Commissione consiliare reso in data 26.03.2021, assunto al protocollo dell'ente al n. 14550 di apri data;

Con votazione resa, secondo norma di legge, che fa registrare

Consiglieri presenti e votanti: 17 (non sono presenti al momento del voto, i conss. Ruffino ed Alecci)

Voti Favorevoli: 14 (conss. Minioto, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato G.Piero, Ingarao, Puglisi, Giannone, Belluardo, Spadaro A., Scapellato, Covato Giammarco, Sammito, Di Rosa S.)

Voti Contrari: 0

Voti Astenuti: 3 (conss. Agosta, Medica, Morana)

DELIBERA

1. di prendere atto dell'elenco dei beni immobili Comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, costituente l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, per le ragioni e in forza delle norme di cui in premessa e qui da intendersi integralmente richiamati;

2. di prendere atto che l'importo complessivo dei valori degli immobili destinati alla vendita, rivalutati alla luce degli esiti negativi delle precedenti aste ed in conformità al vigente Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, ammonta a € 2.712.335,00;
3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che lo stesso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;
5. di allegare la relativa deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art 58 comma 1, del *Decreto Legge* n.112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;
6. di dare mandato al *Responsabile* del *Sito* Informatico dell'Ente, di pubblicare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, sia all'Albo Pretorio che nella sezione Amministrazione Trasparente, sottotitolo – Beni Immobili e gestione del patrimonio;

Indi con successiva unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere nell'interesse dell' Ente, con esito qui trascritto:

Consiglieri presenti e votanti:	17 (non sono presenti al momento del voto, i conss. Ruffino ed Alecci)
Voti Favorevoli:	14 (conss. Minioto, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato G.Piero, Ingarao, Puglisi, Giannone, Belluardo, Spadaro A., Scapellato, Covato Giammarco, Sammito, Di Rosa S.)
Voti Contrari:	0
Voti Astenuti:	3 (conss. Agosta, Medica, Morana)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Modica – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ex art. 58 della L. 6 Agosto 2008 n. 133 – Bilancio 2021

ALIENAZIONI – Allegato 1

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	CATASTO	AZIONI DA INTRAPRENDERE – DESTINAZIONI CONSENTITE	VALORE INIZIALE	VALORE REVISIONATO
1	Casa in via Calamezzana – Modica	Via Calamezzana n. 125- 127	Foglio 173 P.lla 2048 sub 1 e 3	Immobile destinato all'alienazione; si conferma la destinazione abitativa; è consentito il cambio di destinazione a direzionale, ricettiva; in ogni caso, si consente la deroga alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio.	€ 35.000,00	€ 29.750,00 -15%
2	Casa in via Correrì -- Modica	Via Correrì n. 10 12	Foglio 234 P.lla 7216 sub 2	Immobile destinato all'alienazione; si conferma la destinazione abitativa; è consentito il cambio di destinazione a direzionale, ricettiva; in ogni caso, si consente la deroga alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio.	€ 25.600,00	€ 21.760,00 -15%
3	Casa e locali commerciali (1/2) - Catania	Via Romeo n. 27	Foglio 69 P.lla 15284 sub 2, 3 e 4	Immobile destinato all'alienazione; la verifica presso l'Assessorato Regionale per i BB.CC.AA. della sussistenza dell'interesse culturale ha avuto esito negativo; l'importo indicato si riferisce ad ½ del valore, in quanto l'immobile è in proprietà con l'Ente "Michele Grimaldi".	€ 251.500,00	€ 213.775,00 -15%
4	Edificio scolastico "S. Margherita" Modica	Via Santa Margherita n. 40	Foglio 232 P.lla 7889 sub 1	Immobile destinato all'alienazione; si consente espressamente la destinazione abitativa; ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva; il cambio di destinazione potrà avvenire derogando alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	€ 160.000,00	€ 128.000,00 - 20%
5	Locale comm.le nel C.so Regina Margherita - Modica	C.so Regina Margherita, 109	Foglio 173 P.lla 2201 sub 1	Immobile destinato all'alienazione; si da atto che sussistono i requisiti per il mantenimento della originaria destinazione commerciale e che è possibile la destinazione direzionale e artigianale; in ogni caso è consentita la deroga alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio.	€ 17.000,00	€ 14.450,00 -15%
6	Edificio ex Telecom - Modica	Via Resistenza Partigiana	Foglio 120 P.lla 1164	Immobile destinato all'alienazione; si conferma la destinazione direzionale e si consente anche quella ricettiva.	€ 1.280.000,00	€ 1.152.000,00 -10%
7	Fondo rustico in C.da S. Ippolito - Modica	C.da S. Ippolito	Foglio 63 P.lle 75 – 102 e 599	Immobile destinato all'alienazione; l'importo indicato, si riferisce a ½ del valore in quanto l'immobile è in proprietà con l'Ente "Michele Grimaldi".	€ 340.000,00	€ 306.000,00 -10%
8	Asilo Infantile "Regina Margherita" Modica	Via Raccomandata n. 20	Foglio 232 P.lla 2049 sub1	Immobile destinato all'alienazione; si consente espressamente la destinazione abitativa, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva; il cambio di destinazione potrà avvenire derogando alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	€ 800.000,00	€ 680.000,00 – 15%
9	Chiesa del Ritiro Modica	Via Ritiro n. 16	Foglio 174 P.lle 349/2 e 351	Immobile destinato all'alienazione; si consente espressamente la destinazione abitativa, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva; il cambio di destinazione potrà avvenire derogando alle norme relative alla dotazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	€ 196.000,00	€ 166.000,00 -15%

TOTALE € 2.712.335,00

Letto, approvato e sottoscritto

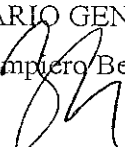
IL PRESIDENTE
Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Cons. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero Bella

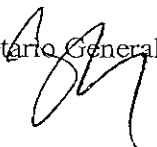


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale



Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 2 APR 2021 al 17 APR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

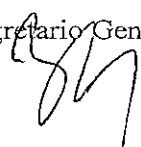
La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale





DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Città di Modica

Data _____

Atto N. _____

OGGETTO: Piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala delle adunanze oggi _____ alle ore _____

Fatto l'appello nominale, risultano

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela			Spadaro Angelo		
Floridia Rita			Scapellato Daniele		
Civello Giorgio			Covato Giammarco		
Caruso Giuseppe Massimo			Sammito Margherita		
Di Rosa Antonino			Carpentieri Girolamo		
Covato Giovanni Piero			Cavallino Vincenzo		
Ingarao Lucia			Castello Ivana		
Puglisi Ludovica			Spadaro Giovanni		
Giannone Lorenzo			Agosta Filippo		
Ruffino Ippolito			Medica Marcello		
Belluardo Giorgio			Di Rosa Stefano		
Alecci Giovanni			Poidomani Salvatore		

Presenti: _____ Assenti : _____

Assiste la seduta il Segretario Generale Dott. Giampiero Bella.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la 1^ convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto Presidente del Consiglio, assume la presidenza e apre la seduta pubblica.

Prot. n. _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE
con deliberazione n. 29 del 3 febbraio 2021, esecutiva,
propone al Consiglio comunale l'adozione della seguente deliberazione

Richiamato l'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", convertito con modificazioni dalla L. n. 133 del 06 Agosto 2008, il quale al comma 1 prevede che "*per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Locali, ciascun Ente con Delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione*";

Rilevato che i beni dell'Ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1, dell'art. 58 del Decreto Legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei beni medesimi tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art. 143 del *Codice dei contratti pubblici* di cui al *Decreto Legislativo* n. 163 del 12.04.2006;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del *Decreto Legge* n. 351 del 25.09.2001, convertito con modificazioni dalla *Legge* n. 410 del 23.11.2001;

Vista la Sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 30.12.2009, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 58 comma 2, del *Decreto Legge* n. 112 del 25.06.2008, nella parte in cui prevede che l'inserimento degli immobili determina variante urbanistica, per contrasto con l'art. 117 della Costituzione, che attribuisce alle Regioni potestà legislativa concorrente in materia di governo del territorio;

Tenuto conto, quindi, che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

Dato atto che l'art. 42 comma 2, *lett. L)* del *Decreto Legislativo* n.267/2000, prevede che l'Organo Consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisto e alienazioni immobiliari e relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio, o che non ne costituiscano mera esecuzione e non rientrino comunque nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;

Considerato:

- che nei trascorsi esercizi finanziari, anche a causa della nota congiuntura economica, lo stallo delle compravendite immobiliari, l'assenza di investitori e le riscontrate difficoltà nell'approvvigionamento finanziario per questi ultimi, i procedimenti di alienazione intrapresi non hanno avuto pieno ed esauritivo esito positivo;
- che tale trend negativo, comunque, a seguito dell'ultimo bando di alienazione proposto, ha visto mutare la tendenza circa l'interessamento di investitori privati, atteso che si è riscontrata la partecipazione all'asta per due cespiti facenti parte dell'elenco dei beni alienabili, per i quali sono già stati perfezionati gli atti di aggiudicazione, di cui uno con atto di trasferimento già formalizzato, mentre, per l'altro, è prossimo il rogito;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto:

- di prendere atto della composizione dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, costituente l'Allegato 1 alla presente proposta di Deliberazione;
- di procedere, effettuate le debite valutazioni, all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante;
- di dare atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che esso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;

Accertato che l'importo complessivo dei valori aggiornati degli immobili destinati alla vendita riportati nell'elenco Allegato 1, ammonta a € 2.712.335,00 e ciò, discendente dall'applicazione di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 3 comma 3 e 8, comma 1, del vigente Regolamento comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, ove in buona sostanza, è prevista la possibilità di procedere alla revisione dell'originario prezzo di stima degli immobili, comunque contenuto entro il 20%, qualora siano andate deserte precedenti aste;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L. R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazione;

Visto l'art. 12 della L. R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti reso con verbale n. _____ del _____, acquisito al prot. n. _____ del _____;

Visto il parere della Commissione consiliare reso in data _____;

PROPONE

1. di prendere atto dell'elenco dei beni immobili Comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, costituente l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, per le ragioni e in forza delle norme di cui in premessa e qui da intendersi integralmente richiamati;
2. di prendere atto che l'importo complessivo dei valori degli immobili destinati alla vendita, rivalutati alla luce degli esiti negativi delle precedenti aste ed in conformità al vigente Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, ammonta a € 2.712.335,00;
3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che lo stesso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;
5. di allegare la relativa deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art 58 comma 1, del *Decreto Legge* n.112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;
6. di dare mandato al *Responsabile* del Sito Informatico dell'Ente, di pubblicare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, sia all'Albo Pretorio che nella sezione

Amministrazione Trasparente, sottotitolo -- Beni Immobili e gestione del patrimonio;

7. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.

[The following text is crossed out with a large diagonal line and is therefore illegible.]

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole**

Modica, li 19.3.2021

Il Responsabile del Settore Finanziario



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Cons. Rita Floridia

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal _____ al _____, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

E.I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 29 del 3 FEB 2021

OGGETTO: Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ex art. 58 della L.133/1988 – Anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno TRE del mese di FEBBRAIO alle ore 16,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore		X
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

✓

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 4873 del 03.02.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
 - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE 7°

SUAP – Sviluppo Economico – Patrimonio

n. 6843 del 03 FEB. 2021

OGGETTO: Piano di Alienazione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune
ex art. 58 della L. 133/1988 – Anno 2021.

Il Responsabile del Settore

Richiamato l'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 Giugno 2008, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla L. n. 133 del 06 Agosto 2008, il quale al comma 1 prevede che "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti Locali, ciascun Ente con Delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione";

rilevato che i beni dell'Ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1, dell'art. 58 del Decreto Legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei beni medesimi tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art. 143 del *Codice dei contratti pubblici* di cui al *Decreto Legislativo* n. 163 del 12.04.2006;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del *Decreto Legge* n. 351 del 25.09.2001, convertito con modificazioni dalla *Legge* n. 410 del 23.11.2001;

vista la Sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 30.12.2009, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 58 comma 2, del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, nella parte in cui prevede che l'inserimento degli immobili determina variante urbanistica, per contrasto con l'art. 117 della Costituzione, che attribuisce alle Regioni potestà legislativa concorrente in materia di governo del territorio;

tenuto conto, quindi, che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

dato atto che l'art. 42 comma 2, lett. L) del *Decreto Legislativo* n.267/2000, prevede che l'Organo Consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisto e alienazioni immobiliari e relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio, o che non ne costituiscano mera esecuzione e non rientrino comunque nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;

considerato:

- che nei trascorsi esercizi finanziari, anche a causa della nota congiuntura economica, lo stallo delle compravendite immobiliari, l'assenza di investitori e le riscontrate difficoltà nell'approvvigionamento finanziario per questi ultimi, i procedimenti di alienazione intrapresi non hanno avuto pieno ed esauritivo esito positivo;
- che tale trend negativo, comunque, a seguito dell'ultimo bando di alienazione proposto, ha visto mutare la tendenza circa l'interessamento di investitori privati, atteso che si è riscontrata la partecipazione all'asta per due cespiti facenti parte dell'elenco dei beni alienabili, per i quali sono già stati perfezionati gli atti di aggiudicazione, di cui uno con atto di trasferimento già formalizzato, mentre, per l'altro, è prossimo il rogito;

ritenuto, per quanto sin qui esposto:

- di prendere atto della composizione dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, costituente l'*Allegato 1* alla presente proposta di Deliberazione;
- di procedere, effettuate le debite valutazioni, all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'*Allegato 1* al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante;
- di dare atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che esso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;

accertato che l'importo complessivo dei valori aggiornati degli immobili destinati alla vendita riportati nell'elenco *Allegato 1*, ammonta a € 2.712.335,00 e ciò, discendente dall'applicazione di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 3 comma 3 e 8, comma 1, del vigente *Regolamento comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale*, ove in buona sostanza, è prevista la possibilità di procedere alla revisione dell'originario prezzo di stima degli immobili, comunque contenuto entro il 20%, qualora siano andate deserte precedenti aste;

Visto il *Decreto Legislativo* n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L. R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazione;

Visto l'art. 12 della L. R. n. 44/1991;

Visto lo *Statuto Comunale*;

Visto il *Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare*;

ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE

- 1) di prendere atto dell'elenco dei beni immobili Comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, costituente l'*Allegato 1*, alla presente proposta di deliberazione,
- 2) di prendere atto che l'importo complessivo dei valori degli immobili destinati alla vendita, rivalutati alla luce degli esiti negativi delle precedenti aste ed in conformità al vigente *Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale*, ammonta a € 2.712.335,00;

ALLENAZIONI - allegato I

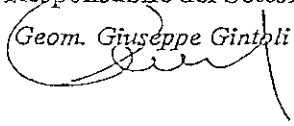
ANNO/OPERAZIONE	CATEGORIA	DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	VALORE REVISIONATO
7 Vendita casale in via S. Maria	IMMOBILIARE	Immobiliare destinato alla alienazione; l'impono imminente si riferisce al 1/2 del valore in quanto l'immobile è in comproprietà con l'Ente "Vincenzo Crimale";	340.000,00	306.000,00 - 10%
1 Acquisto casale in via S. Maria	IMMOBILIARE	Immobiliare destinato alla alienazione; si conosce espressamente le destinazioni abitative, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva il cambio di destinazione potrà avvenire derogando dalle norme relative alla destinazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	800.000,00	680.000,00 - 15%
2 Acquisto casale in via S. Maria	IMMOBILIARE	Immobiliare destinato alla alienazione; si conosce espressamente le destinazioni abitative, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva il cambio di destinazione potrà avvenire derogando dalle norme relative alla destinazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	196.000,00	166.600,00 - 15%

TOTALE € 2.712.335,00

- 3) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023*, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*, dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2021-2023 e che lo stesso, costituirà allegato al bilancio di previsione 2021;
- 5) di allegare la relativa deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2021, ai sensi dell'art. 58 comma 1, del *Decreto Legge* n.112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla *Legge* n. 133 del 06.08.2008;
- 6) di dare mandato al *Responsabile del Sito Informatico dell'Ente*, di pubblicare il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare*, sia all'Albo Pretorio che nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottotitolo – Beni Immobili e gestione del patrimonio.

Il Responsabile del Settore

Geom. Giuseppe Gintoli

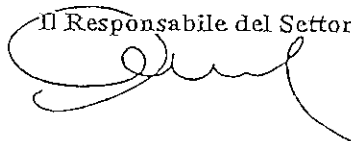


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. i), della L. R. n. 48/1991, come modificato e integrato dall'art. 12 della L. R. n. 30/2000:

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / ~~sfavorevole~~

Modica, 29/01/2021

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del Settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / ~~sfavorevole~~

Modica, 3/2/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183 e 191 del D. L.vo n. 267/2000, con spesa da impegnare al Cap. _____ del Bilancio _____.


Modica, _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

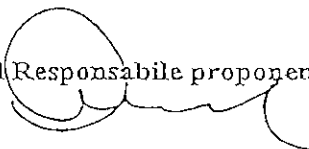
La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto

L'Assessore al ramo

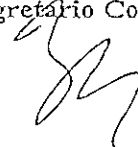


Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 3 FEB. 2021

Il Segretario Comunale



Programma biennale Acquisti Beni e Servizi



Città di Modica

E. I.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 127 del 23 APR 2021

OGGETTO: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 50/2016.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTITRE del mese di APRILE alle ore 16,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 17741 del 15.04.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

E.I.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Settore II

Prot. n. 17761 del 15 APR 2021

Oggetto: approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Segretario Generale – Responsabile del Settore Finanziario

Visto l'art.21 del D.Lgs n.50/2016 il quale prevede:

- a) al comma 1, che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- b) al comma 6, che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a un milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208;
- c) al comma 7, che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art.29, comma 4;
- d) al comma 8, che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, verrà definito quanto segue:
 - le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Considerato che ai fini della predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, con nota prot. n. 252 del 05.01.2021, sono stati richiesti ai vari settori relazioni e dati per la predisposizione del piano relativo agli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2023 e che in relazione a tale richiesta sono pervenuti riscontri dai seguenti settori, soli interessati, come da note di seguito riportate, agli atti del Settore Finanziario:

- Settore I – Servizi Sociali e scolastici, con nota prot.12458 del 16.03.2021;
- Settore III – Fiscalità locale ed entrate, con nota prot.3366 del 25.01.2021;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Settore VII – Sviluppo Economico, Agricoltura, Patrimonio e Randagismo, con nota prot.12150 del 15.03.2021;
- Settore VIII – Polizia Municipale – Sicurezza Urbana, con nota prot. 2604 del 20.01.2021;
- Settore IX – Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana, con nota prot. 12321 del 16.03.2021;
- Settore X – Manutenzioni, con nota prot. 4085 del 28.01.2021;
- Settore XII – Protezione civile, con nota prot. n. 12952 del 18.03.2021;

Tenuto conto che, sulla base dei riscontri pervenuti è stato predisposto l'apposito prospetto denominato "Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2021/2022", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che tale atto di programmazione:

- verrà recepito nel DUP 2021/2023;
- costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile;

Visto il decreto ministeriale n.14 del 16 gennaio 2018, contenente il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Visto inoltre l'art.6, comma 13, del suddetto decreto n.14/2018, il quale stabilisce che *"le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi"* e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nel Segretario Generale;

Visto il D.L.vo 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/1991;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

- 1) Di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021/2022 come risultante dalle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che tale programma, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo Ente;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Settore;
- 4) Di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13 del decreto n.14 del 16 gennaio 2018, il Segretario Generale;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore e di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art.21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art.12 comma 2, della L.R.44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale – Responsabile del Settore Finanziario
Giampaolo Bella

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MODICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

I Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.663.578,16	1.283.631,52	4.947.209,68
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
	stanziamenti di bilancio	2.407.900,00	2.787.900,00	5.195.800,00
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
	Altro	0,00	0,00	0,00
	totale	6.071.478,16	4.071.531,52	10.143.009,68
III Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio	603.000,00	450.000,00	1.053.000,00
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	603.000,00	450.000,00	1.053.000,00
VII Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00
VIII Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	45.000,00	45.000,00	90.000,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio			0,00
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	45.000,00	45.000,00	90.000,00
IX Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio	2.439.003,25	2.419.003,25	4.858.006,50
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	2.439.003,25	2.419.003,25	4.858.006,50
X Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio	2.390.131,22	2.436.631,22	4.826.762,44
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	2.390.131,22	2.436.631,22	4.826.762,44
XII Settore	TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria		Importo Totale
		Primo anno	Secondo anno	
	risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
	risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			0,00
	stanziamenti di bilancio	43.000,00	43.000,00	86.000,00
	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
	risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
	Altro			0,00
	totale	43.000,00	43.000,00	86.000,00

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MODICA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.

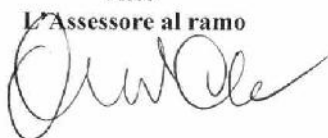
Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto..

Visto

L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 127 del 23 APR 2021

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 26 APR 2021 al 11 MAG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Data 15/11/2021

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. GIAMPIERO BELLA

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. GIAMPIERO BELLA

Handwritten signature of Giampaolo Bella in black ink, written over the printed name.