

175  
04-10-2021



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
del Settore V  
Lavori pubblici - Pianificazione delle risorse-  
Espropriazioni - Servizi Cimiteriali

**Città di Modica**

n. 3139 del 22 OTT. 2021

**Oggetto:** Lavori di realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica - Masebio Calicantone verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale; importo dei lavori € 198.347,33; affidamento ex art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso:

- che con la determinazione n.2378 del 10 agosto 2021, approvata per le finalità di cui all'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art.32, comma 2 del D.Lgs.50/2016, è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori in oggetto;
- che in considerazione della mancanza di professionalità specifiche nell'organico dell'Amministrazione occorre fare ricorso alla prestazione di tecnici esterni per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- che l'arch. Mirko Magliocca, nato a Roma il 20.05.1987 residente a Modica in via Loreto n. 5, C.F. MGL.MRK.87E2011501, P.IVA.01565880885, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Ragusa al n. 821, in possesso della qualificazione prescritta dall'art.98 del D.Lgs. n.81/08, iscritto all'Albo Unico Regionale da cui, per le Amministrazioni locali, è obbligatorio attingere per l'affidamento dei servizi di ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 nonché dell'art. 25, comma 6 del D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13, con la nota prot. n. 40762 dell' 1.09.2021, ha manifestato la disponibilità a fornire la prestazione di coordinamento della sicurezza dei lavori in fase esecutiva e di aggiornamento del P.S.C. secondo lo schema di disciplinare d'incarico allegato, secondo quanto previsto dal comma 2, lett.a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che il corrispettivo della prestazione è stato quantificato, ai sensi del D.M. 17/06/2016 in €4.140,74 oltre IVA ed oneri previdenziali, facendo riferimento ad un importo delle opere pertinenti l'incarico pari ad € 198.347,33;
- che l'importo proposto quale effettivo corrispettivo della prestazione ammonta ad € 3.700,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, corrispondente circa al 90% dell'importo quantificato ai sensi del D.M. 17/06/2016;
- che le verifiche sul possesso dei requisiti ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. effettuate per il professionista si sono concluse positivamente;
- che il profilo professionale dell'arch. Mirko Magliocca garantisce la buona qualità della prestazione che si intende acquisire;
- che nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, si ritiene necessario dare conto della motivazione per cui nel caso di specie si possa procedere mediante un affidamento diretto in quanto:
  - o in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

175

175

✓

- o di fatto: detta procedura consente di assicurare in maniera più snella e semplificata lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- che conseguentemente sussistono i presupposti per l'affidamento diretto del predetto incarico ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett.a) e 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che dal contenuto della corrispondenza intercorsa e dallo schema di disciplinare allegato si ravvisa la sussistenza degli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- che si è provveduto agli adempimenti di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016;
- che la procedura di verifica dei requisiti dichiarati dal professionista avviata presso le competenti PP.AA. si è conclusa con esito positivo come risulta dalla certificazione appresso elencata:
- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa (casellario giudiziale): agli atti in data 09.09.2021 prot. n. 42427;
- Inarcassa agli atti in data 30.09.2021 prot. n. 47149;
- Agenzia delle Entrate: agli atti prot. n. 47111 del 30.09.2021;
  - che, per quanto suesposto ed in applicazione dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione è divenuta efficace;
  - che con la determinazione n. 3395 del 31.12.2020 il Sindaco ha confermato al sottoscritto la nomina di Responsabile di Settore;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. **Di affidare** ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lett.a) e 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016 all'arch. Mirko Magliocca, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Ragusa al n. 821, in possesso della qualificazione prescritta dall'art.98 del D.Lgs. n.81/08, l'incarico del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e dell'aggiornamento del P.S.C. dei "lavori di realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica - Mascbio - Calicantone verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale";
2. **Di dare atto** che le modalità di svolgimento dell'incarico sono esplicitate nell'allegato schema di disciplinare;
3. **Di prendere atto** che l'aggiudicazione definitiva dell'arch. Mirko Magliocca sopra generalizzato è divenuta efficace, per effetto della conclusione, con esito positivo, della procedura di verifica dei requisiti dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016;
4. **Di impegnare** la somma corrispondente, quantificata in € 4.694,56 di cui € 3.700,00 quale corrispettivo della prestazione ed € 994,56 quali IVA e oneri previdenziali, al cap.18/99 dei residui passivi 2018, impegno 2091/2018;
5. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi" del vigente PTCP, che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
6. **Di demandare** al Responsabile del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina

*g. giardina*

Il Responsabile

Ing. Giuseppe Patti

*G. Patti*

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Attività di coordinamento in fase esecutiva di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per i "Lavori di realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica – Masebio – Calicantone verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale".

CUP: J81B15000290002 - CIG: \_\_\_\_\_

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in duplice originale, fra:

l'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del V Settore nonché del Procedimento Ing. Giuseppe Patti, per la sua funzione domiciliato in Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "il Capo Settore o il Committente";

L'Arch. Mirko Magliocca nato a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli \_\_\_\_\_ di Ragusa al n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Libero Professionista con recapito telefonico \_\_\_\_\_ con tel. e fax \_\_\_\_\_ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_, in seguito indicato semplicemente "il Professionista" o "l'Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato fra i contraenti medesimi.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Capo Settore affida al Professionista l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e di aggiornamento del P.S.C. relativamente ai "Lavori di realizzazione di un accesso carrabile sulla strada comunale Michelica – Masebio – Calicantone verso l'area della zona artigianale riservata al mattatoio comunale".

### Art. 2 – Obblighi, direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnatogli secondo lo schema del presente disciplinare.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP) e con il direttore dei lavori (DL), individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Nello svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e/o assistenti, che dovranno essere di gradimento del Committente.

Resta inteso che il Committente è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo.

In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del Committente.

### **Art. 3 - Requisiti del coordinatore**

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

### **Art. 4 – Oneri e obblighi a carico del Professionista**

Il professionista dovrà presentare gli elaborati previsti per l'espletamento dell'incarico sia su supporto cartaceo uni A4 in originale e 2 copie sia su supporto magnetico in files formato DWG, nel termine di giorni 20 (venti) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,10% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Qualora il ritardo dovesse eccedere i giorni 10 (dieci) il Capo Settore resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese relativi ai seguenti compiti:

- Aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento e predisposizione del fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza;
- definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
- applicazione di ogni norma di legge o regolamento vigente attinente al presente incarico ed, in particolare, piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;
- assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indicazione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

### **Art. 5 – Onorari, diritti e spese**

I compensi per onorari, diritti e spese, conseguenti all'espletamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione saranno riconosciuti al Professionista, secondo la seguente modalità:

- onorario per l'aggiornamento del P.S.C. e 30% dell'onorario relativo al Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ad avanzamento dei lavori oltre il 30% dell'importo contrattuale;

- 70% del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione alla fine dei lavori.

L'importo totale delle prestazioni è determinato in € 3.700,00, al netto di IVA ed oneri previdenziali, in considerazione del contenuto della nota di accettazione inoltrata dal Professionista con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

#### **Art. 6 - Modalità di liquidazione e pagamento**

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse al Committente.

Ove sopravvengano cause e motivi che determinano la necessità indiscutibile di una variazione in aumento del compenso di cui all'art. 5, il Professionista dovrà, tempestivamente, rappresentarli per iscritto al committente che valuterà le motivazioni e le richieste al fine di modificare, se e in quale misura lo riterrà opportuno, il rapporto obbligatorio in corso.

#### **Art. 7- Risoluzione o recesso del contratto**

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 5 liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori già eseguiti.

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

#### **Art. 8 - Tracciabilità**

Il Professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.; a tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

#### **Art. 9 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg. da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite direttamente all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. A tal fine si elegge foro competente quello di Ragusa.

#### **Art. 10- Esecutività del disciplinare**

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per il Comune soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto di definitivo conferimento dell'incarico.

#### **Art. 11- Spese e disposizioni varie**

Si da atto fra le parti che la presente scrittura sia registrata solo in caso d'uso; le spese da sostenere per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico

✓

del Committente

**Art. 12 - Domicilio legale**

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del Capo Settore Ing. Giuseppe Patti e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

L'arch. \_\_\_\_\_, nella qualità di Professionista incaricato, presso \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Modica, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE

\_\_\_\_\_

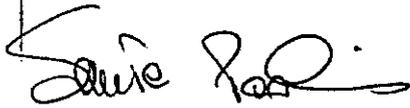
SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

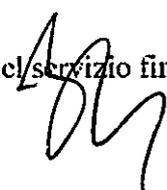
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa c/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2091/003	20/092018	€ 4.694,56	18/99	2018

Modica, 14/10/2021



Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 OTT. 2021 al 10 NOV 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione