

44419

04 OTT 2021



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE

n. 2984 del 7 OTT. 2021

OGGETTO: Dipendenti Padua Maria Concetta e Giannone Codiglione Giuseppa – Rimborso spese
Missione a Catania del 09/07/2021.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che in data 09/07/2021, giusta autorizzazione prot. n. 31459 del 05/07/2021 del Responsabile del I Settore, i dipendenti dott.ssa Padua Maria Concetta e dott.ssa Giannone Codiglione Giuseppa, si sono recati a Catania presso il Tribunale dei minorenni, per motivi di servizio;

Viste le allegate rendicontazioni, predisposte dall'ufficio economato, a seguito della documentazione presentata, relative alle spese di missione da poter rimborsare ai dipendenti sopra indicati;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Vista la propria determina n. 2267 del 26/07/2021 relativa all'impegno della spesa di € 1.000,00 per l'anno 2021, per spese di missione degli operatori dei Servizi Sociali;

Ritenuto pertanto di poter liquidare a titolo di rimborso spese, le spese di missione come da allegate parcelle;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2021 cap. 15000/10 impegno 1941/2021;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

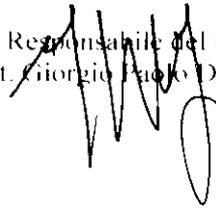
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 09/07/2021, giusta autorizzazione prot. n. 31459 del 05/07/2021 del Responsabile del I Settore, i dipendenti dott.ssa Padua Maria Concetta e dott.ssa Giannone Codiglione Giuseppa, si sono recati a Catania presso il Tribunale dei minorenni, per motivi di servizio;

2. Di Dare atto delle allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio economato a seguito della documentazione presentata, relative alle spese di missione effettuate;
3. Di Dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2021 cap. 15000 10 impegno 1941/2021;
4. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando ai dipendenti di cui al punto 1) le somme dovute come indicate nelle allegate parcelle;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza;
6. Di Dichiarare ai sensi dell'Art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PLPC" che lo scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 - comma 41, della L. 190/2012.

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo





COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a GIANNOME CODIGNONE, GIUSEPPA

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale ASSISTENTE SOCIALE

avendo eseguito una missione in località per
con partenza alle ore del giorno 08.07.02 e rientro alle ore
del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali	€	
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo	€	
	Totale rimborso spese di viaggio	€	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti	€	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€	10 00
	Totale	€	10 00
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x €	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore n. x €	€	
	Totale	€	
	Il 30% di quest'ultimo totale	€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L.	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L.	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strade Km. x L.	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L.	€	
	Totale	€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€	
	Totale	€	10 00
	Totale lordo	€	10 00
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'azienda	€	
	Netto da corrispondere	€	10 00

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE

Gianna Codignone Giuseppe

Viso: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 28 agosto 1988, n. 395).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 838/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PADUA MARIA CONCETTA

dependente con la qualifica funzionale - figura professionale ASSISTENTE SOCIALE
avendo eseguito, una missione in località per
..... con partenza alle ore del giorno e rientro alle ore
del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali	€	
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo	€	
	Totale rimborso spese di viaggio	€	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	€	
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)	€	10 00
	Totale	€	10 00
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x €	€	
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore n..... x €	€	
	Totale	€	
	Il 30% di quest'ultimo totale	€	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	€	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L.....	€	
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	€	
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L.....	€	
	Totale	€	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	€	
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	€	
	Totale	€	10 00
	Totale lordo	€	10 00
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista	€	
	Netto da corrispondere	€	10 00

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Maria Concetta Padua

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... In data.....

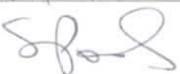
(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 29 agosto 1988, n. 395).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1441/2021/01	7/10/21	€ 20,00	15.000/10	2021

Modica, 7/10/21


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 11 OTT. 2021 al 26 OTT 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione