



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 2639 del 10 SET. 2021

OGGETTO: Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale ex art. 13 L.R. n.17/90 e successive integrazioni. Impegno spesa anno 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.218 del 19 luglio 2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del "Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 13 della L.R. n.17/90 e successive integrazioni" e, contestualmente, è stata destinata alle finalità di cui al predetto art. 13, per l'attuazione del Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale per l'anno 2021, la somma di € 55.000,00;

Dato atto che con l'art.13 della Legge Regionale n.17/1990 "Norme in materia di polizia municipale", al fine di consentire il miglioramento dell'efficienza dei servizi di polizia municipale e di promuovere la crescita professionale degli addetti, è stato istituito nel bilancio della Regione siciliana un fondo per il miglioramento dei servizi di polizia municipale a cui potevano accedere i comuni che avessero deliberato un piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di polizia municipale prevedendo l'erogazione, a favore degli addetti di polizia municipale partecipanti alla realizzazione del piano, di un'indennità pari alla parte eccedente gli importi previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 13 maggio 1987, n.268, e successive modificazioni ed integrazioni, relativi all'indennità di cui all'articolo 10 della citata legge n. 65 del 1986;

Visto l'art. 6 comma 3 della L.R. 28/01/2014 n.5, come modificato dall'art. 6 della L.R. 7 maggio 2015, n. 9, secondo cui ai fini della determinazione della quota di trasferimento delle risorse regionali ai Comuni si deve tener conto tra l'altro delle "esigenze commisurate alla spesa sostenuta nell'anno precedente per il Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di polizia municipale previsto dall'art. 13, comma 2, della L.R. 1 agosto 1990 n.17 (comma 3 lett.e punto 3)";

Visto il Piano di Miglioramento dei Servizi della Polizia Municipale, predisposto per il triennio 2021/2023;

Rilevato che, nel citato Piano, uno degli obiettivi programmati è il potenziamento e miglioramento della performance in materia di Sicurezza Urbana, obiettivo che rappresenta una specifica misura attuativa di quanto previsto dal D.L. n.14/2017 coordinato con la legge di conversione 18 aprile 2017 n.48, successivamente modificato e/o integrato dal D.L n.13/2018 convertito in legge n.132 dell'11/12/2018;

Precisato, in tale contesto, che il Comando della Polizia Locale è tenuto a dare riscontro alle decisioni del Comitato Provinciale dell'Ordine Pubblico, presieduto dal Sig. Prefetto, ed alle conseguenti disposizioni operative del Questore di Ragusa;

Precisato altresì che è obbligatorio garantire la presenza di Operatori della Polizia Locale per lo svolgimento di servizi serali/notturni e per il rispetto delle misure di safety in occasione di eventi/manifestazioni;

Dato atto che, a sensi art.13 c.3 L.R. n.17/90, la partecipazione al piano è riservata al personale della polizia locale che espleta tutte le funzioni di polizia previste dall'art.5 della L. 65/1986 (in possesso del Decreto Prefettizio di P.S.);

Dato atto che la somma destinata al piano ex art. 13 c.3 L.R. n.17/90, come disciplinata dalla L.R. n.9/2015, viene rendicontata e rimborsata dalla Regione nell'ambito del cd Fondo perequativo;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno delle somme spettanti al personale di Polizia Municipale partecipante al Piano di Miglioramento dei Servizi dall'01/01/2021 al 31/12/2021, presuntivamente quantificate per l'anno in corso in € 55.000,00;

Vista la Determina Sindacale n.3395/2021 ed accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 55.000,00, comprensiva di Irap e degli oneri riflessi, in conformità a quanto previsto dagli atti di programmazione di questo Ente e nel rispetto di quanto statuito con l'art.13 della L.R. n.17/1990 e art. 6 della L.R. n.5/2014;
2. di imputare la suddetta spesa come segue:
 - € 41.572,18 a titolo di spettanze economiche al cap. 10000/1 del redigendo bilancio 2021/2023 - esercizio finanziario 2021;
 - € 13.427,82 per Irap e oneri riflessi ai capitoli 10000/2 e 10000/3 del redigendo bilancio 2021/2023 - esercizio finanziario 2021;
3. di dare atto che:
 - con successivo e separato provvedimento si procederà alla liquidazione delle spettanze economiche del personale partecipante al citato Piano di Miglioramento dei Servizi;
 - l'importo da liquidare sarà determinato tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art. 71 D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008;
 - la copertura finanziaria relativa al predetto Piano viene assicurata dalla Regione Siciliana secondo quanto stabilito con l'art.6 della L.R. 28/01/2014 n.5 e s.m.i (legge di stabilità);
 - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del settore Finanziario ;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
Rosario Cannizzaro

10

1. The first part of the document
 discusses the general principles
 of the system and its objectives.
 It outlines the scope of the
 project and the roles of the
 various participants involved.
 The second part of the document
 provides a detailed description
 of the system's architecture
 and the components that make
 up the system. This includes
 a discussion of the hardware
 and software requirements, as
 well as the data flow and
 the control logic.

11

The third part of the document
 describes the implementation
 of the system, including the
 development of the software
 and the installation of the
 hardware. It also discusses
 the testing and validation
 of the system, and the
 results of these activities.
 The fourth part of the document
 discusses the operation and
 maintenance of the system,
 including the procedures for
 data backup and recovery, and
 the methods for monitoring
 the system's performance.

12

The fifth part of the document
 discusses the conclusions of the
 project, and the lessons learned
 from the experience. It also
 provides a list of references
 and a list of appendices.
 The appendices contain
 additional information that
 is relevant to the project,
 such as the system's user
 manual, the system's test
 plan, and the system's
 maintenance manual.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2239/2021	08-09-2021	€ 41.572,18	10.000/01	2021
2240/2021	" " "	€ 12.665,00	10.000/02	2021
2241/2021	" " "	€ 762,82	10.000/03	2021

Modica, 08-09-2021
C. U. verso

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 SET. 2021 al 29 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione