



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore IX

"Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana"

n. 2530 del - 2 SET. 2021

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica srl affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica – Esecuzione Delibera di Giunta n. 246 del 27.08.2021 - Impegno spesa e liquidazione per maggiori costi sostenuti nel 2021, per l'esecuzione di attività extra relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID 19

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020 e n° 70 del 30.12.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018 e al 31.12.2019;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018;

- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;

- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile

provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale ha mantenuto, anche per l'anno 2021, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:
- ✓ Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- ✓ Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio;
- ✓ Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- ✓ Il "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato attivo fino al 10 giugno, data di chiusura dell'anno scolastico 2020-2021. Da tale data il personale di tale servizio è stato utilizzato per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del liquidatore della Società;
- tali servizi, regolamentati dal detto contratto rep. n.15844/2014 e successive proroghe, ultimo in ordine di data n° 2555 R.A.P. del 02.08.2021, ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente anche nell'anno 2021, nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00;
- la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata

dal Comune di Modica e della "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00 è stata concretizzata, rispettivamente, nei mesi di settembre 2020 e di dicembre 2020;

Tenuto conto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stato avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata il 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e, pertanto, anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società nonché le successive procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L."; sono state rallentate e sono ancora oggi in itinere;

Dato atto che la Società, ad oggi, nelle more che sia concluso il superiore procedimento e che l'Amministrazione definisca gli obiettivi specifici di contenimento dei costi che le costituenti società devono adottare e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, ha garantito la prosecuzione dei detti servizi strumentali assegnati con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le dette Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 e successive proroghe e l'Ente ne ha corrisposto il pagamento, tenendo conto dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2021 è di euro 1.446.611,56 iva compresa;

Dato atto che nell'assemblea straordinaria del 30 dicembre 2020 è stata deliberata la messa in liquidazione della società "Servizi Per Modica s.r.l." per le perdite riportate nelle annualità 2018 e 2019 come risultanti nei bilanci d'esercizio approvati e che per le operazioni di liquidazione della Società è stato nominato Liquidatore il dott. Antonio Guastella;

Tenuto conto che:

- ✓ il Liquidatore della Società ha più volte lamentato, in sede di convocazione della Commissione di Controllo, che gli importi previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio risultano insufficienti per coprire tutte le spese per il personale impiegato;
- ✓ alla data del 31.07.2021, le inadempienze e/o disservizi sulle attività assegnate alla Società rilevati, dai responsabili dei settori interessati sono state già contabilizzate;
- ✓ eventuali inadempienze o mancati servizi che dovessero essere segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati in relazione al mese di Agosto 2021 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno alla stessa assegnati nel mese di Settembre 2021;

Vista la nota pec del 26.08.2021, prot. n° 1172, con la quale il Liquidatore ha comunicato che la Società nel corrente anno 2021 ha dovuto sostenere maggiori costi per un importo calcolato in euro 130.320,24 oltre IVA come per legge in

relazione :

- ✓ al personale impiegato nei nuovi servizi di custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti effettuati dallo scorso mese di Giugno 2021, rilevando un aggravio dei costi del personale impiegato (n° 16 operatori) atteso che, oltre ai costi sostenuti per la normale attività lavorativa occorre prevedere i costi maggiori da erogare per le attività straordinarie, per i turni notturni e per i turni festivi garantiti dal personale per tutto il periodo estivo;
- ✓ alla riassunzione, dal 22 giugno scorso, a seguito di sentenza del Tribunale, dei dipendenti Cannata Antonio e Puma Francesco, con i quali si è provveduto a potenziare il servizio del verde pubblico, comportando, conseguentemente, come sottolinea il Liquidatore, un aumento dei costi sia per il personale che per l'acquisto di altre attrezzature e altri materiali di consumo per lo svolgimento delle attività loro assegnate;
- ✓ a causa dell'emergenza COVID – 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, ha dovuto sostenere maggiori costi per l'acquisto di DPI Anti-Covid 19 (guanti, mascherine, gel sanificanti con presidio medico chirurgico, etc.) da fornire a tutto il personale, in particolare, a quello addetto alla pulizia delle varie sedi comunali assegnate e a quello addetto alla custodia degli immobili comunali (quali Palazzo San Domenico, Palazzo dei Mercedari, il Castello dei Conti, Palazzo della Cultura, la Biblioteca Comunale, etc) al fine di garantire un ricambio continuo, anche più volte al giorno, preservare la salute e la sicurezza oltre che degli operatori impiegati anche dei fruitori delle strutture comunali sopra indicate;

Atteso che:

- ✓ il Liquidatore ha più volte evidenziato, verbalmente, l'insufficienza delle somme che l'Ente, nell'ambito dell'emergenza COVID 19, ha destinato alla Società per la pulizia e la sanificazione sistematica di tutti gli immobili comunali di competenza;
- ✓ in tale stato di grave emergenza sanitaria persistente, necessita, comunque, garantire l'acquisto di tutto quanto necessario in materia di protezione del personale, in quantità sufficiente a garantire senza problemi a tutto il personale della Società, e, in particolare, alle unità lavorative esposte a possibili gravi rischi di contaminazione, come per il personale addetto alle pulizie, che deve garantire un'attività supplementare, più prolungata in termini di tempo impiegato per assicurare la disinfezione/sanificazione giornaliera dei luoghi di lavoro e degli automezzi impiegati nei servizi secondo le direttive sanitarie vigenti e a quello addetto alla custodia degli immobili comunali (Palazzo dei Mercedari, Castello dei Conti, Palazzo della Cultura, Biblioteca Comunale, etc.) fruite da turisti e visitatori;

Dato atto, altresì, che per il personale adibito al Servizio di assistenza trasporto scolastico fino al 10 giugno data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021 e, oggi, dalla data di chiusura delle scuole, addetto a garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società, l'Ente non ha operato alcuna decurtazione delle somme a seguito della sospensione dell'attività scolastica, riconoscendo un importo pari a circa 36.078,75 oltre IVA come per Legge per i servizi di custodia sostenuti nel periodo 11 giugno – 31 agosto 2021;

Dato atto, che:

- per quanto sopra dalla superiore somma di € 130.320,24 IVA esclusa, calcolata dalla Società per maggiori costi va pertanto detratta la somma di € 36.078,75 Iva esclusa già corrisposta dall'Ente nell'ambito delle somme pagate per l'anno 2021 a tutto il mese di Agosto e, pertanto, la somma da corrispondere alla Società viene quantificata in € 94.241,49 oltre IVA al 22%;
- l'acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 è da ritenere assolutamente indispensabile e necessario per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza

epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;

- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente

Considerato che con Delibera n. 246 del 27.08.2021 la Giunta Comunale:

✓ dà atto:

- dell'opportunità di riconoscere, per quanto sopra descritto, alla Società i maggiori costi sostenuti nell'anno 2021, per l'importo di € 94.241,49 oltre IVA al 22%, detraendo dalla somma di € 130.320,24 IVA esclusa, calcolata nella nota pec del 26.08.2021, prot. n° 1172; la somma di € 36.078,75 IVA esclusa già corrisposta dall'Ente nel periodo 11 giugno – 31 agosto 2021 per il personale addetto a garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti;
- che l'acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 è da ritenere assolutamente indispensabile e necessario per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ✓ dà mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere con propria determinazione ad impegnare e liquidare la superiore somma di € 114.974,62 IVA compresa come per Legge, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2021;
- ✓ dà atto che detto importo di € 114.974,62 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2021 per euro 35.178,00 al cap. 956/01 impegno n° 2133/2021 e per la rimanente somma di euro 79.796,62 al cap. 5511/99 impegno n° 2134./2021;

Dato atto che:

- la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, *"potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione"*;
- un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
- i servizi extra di che trattasi garantiti dalla Società sono stati ritenuti strumentali e utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e che l'eventuale sospensione degli stessi ritenuti essenziali avrebbe determinato gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
- la Società ha provveduto all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature necessarie per garantire gli interventi disposti, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Viste la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" e successive n. 218 del 16.10.2020 e n° 246/26.10.2020 "Approvazione nuovi organigramma e funzionigramma comunali" è stata confermata l'assegnazione della Sezione relativa al Coordinamento delle Società Partecipate, rinominata ora come IV Sezione "Organismi e Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395/31.12.2020;

Ritenuto per quanto sopra di impegnare la predetta somma di € 114.974,62 IVA al 22% compresa, come per legge, per euro 35.178,00 al cap. 956/01 impegno n° 2133./2021 e per la rimanente somma di euro 79.796,62 al cap. 5511/99 impegno n° 2134./2021

Visti:

- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDPAP ritiene che "in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che "in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che "Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07.1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";
- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della "Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;
- la fattura n° 32_21 del 30.08.2021 dell'importo di € 114.974,62 IVA al 22% compresa, emessa dalla Società SPM per i maggiori costi sostenuti per la custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, riassunzione n. 2 dipendenti impiegati nel servizio verde a seguito di sentenza del Tribunale ed emergenza Covid-19, periodo gennaio-agosto 2021;

Dato atto che la Società ha garantito nel corrente anno 2021 la prosecuzione dei detti servizi strumentali assegnati con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 e l'Ente, a seguito di quanto Deliberato dalla Giunta Comunale, ne ha corrisposto il pagamento dei relativi corrispettivi, secondo gli atti amministrativi predisposti dai responsabili interessati;

Tenuto conto che eventuali inadempienze o mancati servizi che dovessero essere segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati in relazione al mese di Agosto 2021 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno alla stessa assegnati nel mese di Settembre 2021;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione della superiore fattura n° 32_21 del 30.08.2021 per l'importo totale di € 114.974,62 di cui € 20.733,13 per IVA al 22%;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- le Delibere di Giunta n. 147 del 29.05.2014 e n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n. 15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n. 69 del 31.03.2015;
- le Delibere di Giunta n. 91 del 02.04.2019 e di rettifica n° 92/2019;
- la Delibera di Giunta n. 275 del 18.12.2020;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n. 1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020 e n° 1035 del 20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395/31.12.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

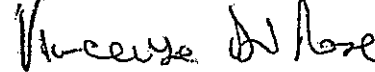
DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) Di impegnare la somma di € 114.974,62 IVA inclusa al 22% per i maggiori costi sostenuti per la custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, riassunzione n. 2 dipendenti impiegati nel servizio verde a seguito di sentenza del Tribunale ed emergenza Covid-19 periodo gennaio-agosto 2021, per euro 35.178,00 al cap. 956/01 impegno n° 2133/2021 e per la rimanente somma di euro 79.796,62 al cap. 5511/99 impegno n° 2134/2021;
- 3) Di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *"la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAI ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che " in applicazione di quanto sopra riportato, le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che " Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";*
- 4) Di liquidare:
 - la somma di € 94.241,49 a valere sulla fattura elettronica n° 32_21, da corrispondere alla Società SPM per i maggiori costi sostenuti sopramenzionati sul conto corrente POSTE ITALIANE - BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
 - all'Erario, l'IVA al 22% relativa all'operazione di cui in premessa pari ad € 20.733,13 ai sensi dell'art. 17 Ter del D.P.R. n. 633/72;
- 5) Di imputare l'importo di € 114.074,62 IVA inclusa come per Legge per euro 35.178,00 al capitolo 956/01, impegno n. 2133/2021 e per la rimanente somma di euro 79.796,62 al cap. 5511/99 impegno n. 2134/2021 del redigendo Bilancio di previsione anno 2021;
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2021;
- 7) Di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P., che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
- 8) Di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n. 33 del 14-03-2013 art. 37 comma 1.;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in adempimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile della III Sezione
dott.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O.
dott.ssa Vincenza Di Rosa



DETERMINAZIONE N° 2530 DEL 02-09-2021

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	94.241,49
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

MU

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2133/2021	27-08-2021	€ 35.178,00	956/01	2021
2134/2021	" " "	€ 79.796,62	551/99	2021
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 09-09-2021
C. M. Vento

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 02-9-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 6 SET. 2021 al 21 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione