



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Settore VII

SUAP – Attività produttive – Commercio -
Randagismo

n. 2634 del 9 SET. 2021

Oggetto: Performance 2021 - Presa d'atto assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore VII.

Il Responsabile del Settore

Premesso:

Che con delibera della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015, è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art. 7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;

Che con delibera della Giunta Municipale n. 119 del 15/04/2021, è stato approvato il "*Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2021/2023 - Anno 2021*";

Visto il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra, di dare atto, al fine dell'approvazione del predetto piano degli obiettivi, dell'avvenuta assegnazione al personale di questo settore, di cui all'allegato *prospetto A*), degli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente Responsabile P. O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal *funzionigramma* dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

Dato atto che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

Ritenuto altresì di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

Rilevate, con riferimento alla Determina Sindacale di nomina n. 2505 del 16.10.2020 e successiva Determina Sindacale di conferma degli incarichi di P. O., n. 3395 del 31.12.2020, le proprie competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 in ordine alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

Ritenuta la necessità di dover provvedere in merito;

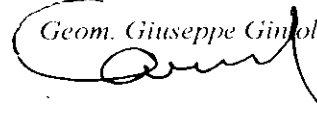
Determina

1. Di prendere atto di quanto in premessa riportato, intendendosi parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di formalizzare l'assegnazione per l'anno 2021, al personale del proprio Settore, degli obiettivi individuali di cui all'allegato *prospetto A*), individuati in coerenza con quelli assegnati a questo Settore ed allo scrivente Responsabile, alle funzioni attribuite allo stesso Settore dal *funzionigramma* dell'*Ente* e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;
3. Di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali, come precisati nelle allegate schede, approvate con la citata delibera di G. M. n. 119/2021, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
5. Di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse che saranno rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art.15 CCNL 01/04/99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
6. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art.184, comma 4 del D.Lgs n.267/2000;
7. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "*Conflitto di interesse*" che lo scrivente Responsabile del VII Settore è in assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012 nei confronti degli effetti del presente atto;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione ed al Settore Risorse Umane;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'*Ente*.

Il Responsabile del Settore VII

Geom. Giuseppe Ginoli



PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2021 - SETTORE 7°					
Descrizione Obiettivo	Nominativo Partecipante	Categoria Ruolo	Indicatori di misurabilità con riferimento alla categoria di inquadramento	Valutazione in percentuale sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio assegnato in proporzione alla valutazione conseguita (100%=65 punti)
7.1 SUAP	Scarso Luciano	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Ciacera Gina	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Resciano Carmelo	Cat. "B"	Supporto operativo		
7.2 Patrimonio ed alienazione beni patrimoniali	Iemmolo Cesare	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
7.3 Commercio ed Artigianato	Fede Giovanni	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Scivoletto Orazia	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Odierna Valeria	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Guarrasi Giorgia	Cat. "B"	Supporto logistico amministrativo		
	Cicciarella Claudio	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
7.4 Sviluppo Economico, Attività Produttive ed Agricole	Garofalo Maria	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Castagnetta Giuseppe	Cat. "D" Resp. Sezione	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti		
	Sudano Antonella	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Ficili Giuseppa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		
	Di Raimondo Emanuele	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo		

7.5 Repressione Abusi Edilizi ed Ambientali						
7.6 Randagismo	Castagnetta Giuseppe	Cat. "D" Resp. Sezione	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti			
	Casa Clelia	Cat. "C"	Reperazione atti generali e controllo gestione			
	Papa Piera	Cat. "D"	Reperazione atti generali e controllo gestione			
	Cannarella Corrado	Cat. "B"	Attività front-office			
	Bellaera Michele	Cat. "B"	Attività front-office			
	Moncada Maria	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo-organizzativo generale di settore			
	Moncada Maria	Cat. "C"	Attività di coordinamento fasi predisposizioni atti			
7.7 Segreteria - Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021. Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione	Mugneco Rosa	Cat. "C"	Supporto logistico amministrativo di settore			
	Resciano Carmelo	Cat. "B"	Supporto operativo di settore			

SERVIZIO FINANZIARIO

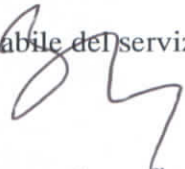
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 SET, 2021 al 28 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione