



Città di Modica

DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE

n. 2526 del 13 1 AGO. 2021

Oggetto: Autorizzazione a prestazioni di lavoro straordinario al personale delle strutture dirette dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che le prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale sono disciplinate dall'art.38 del CCNL 14/9/2000 e successivi contratti, e che ad esse può farsi ricorso per far fronte a situazioni eccezionali, previa autorizzazione e sulla base delle esigenze di servizio individuate;
- che con propria determinazione n. 11 del 08.01.2021, è stata disposta la costituzione del "Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2021";
- che il suddetto Fondo per l'anno 2021 è stato quantificato in complessivi € 146.094,57;

Dato atto che, con deliberazione G.C. n. 245 del 25.08.2021, esecutiva, si è adottato atto di indirizzo per assegnazione di budget per lavoro straordinario e si è demandato al Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti gestionali afferenti l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie del personale individuato come idoneo a garantire la soddisfazione delle suddette esigenze ed urgenze prioritarie;

Dato atto che sono individuate le figure che possono garantire le esigenze di prestazioni straordinarie di cui al suddetto atto d'indirizzo, come riportate nell'allegato prospetto nominativo-contabile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, comprendente anche le ore di straordinario rispettivamente autorizzate secondo le prossime necessità emergenti ed urgenti individuate dal Responsabile del Settore, con la previsione di una spesa complessiva di € 2.136,90, comprensiva di oneri riflessi;

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi dell'art.97 del TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il personale di cui all'allegato prospetto nominativo-contabile ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario in relazione alle prossime necessità emergenti ed urgenti individuate dal Responsabile del Settore, e ciò per le ore segnate a fianco di ciascun nominativo;

2. di impegnare a tal fine la complessiva somma di € 2.136,90, con imputazione al cap.40/30 del bilancio di previsione 2021, impegno 8/sub 21/2021;
3. di liquidare, con successivo provvedimento, al suddetto personale, le spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, rilevabile dagli appositi cartellini magnetici segnatempo;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al personale autorizzato ed all'ufficio del personale;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, si dichiara che i sottoscritti firmatari sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.n.190/2012;

L'Istruttore Amministrativo
Carmela Sortino



Il Segretario Generale
Giampiero Bella

COMUNE DI MODICA

SEGRETARIO GENERALE

Prospetto nominativo contabile per autorizzazione prestazioni straordinarie
SETTEMBRE 2021

Matricola	Cognome e Nome	cat.	ore autorizzate	aliquota ordinario	totale
1122	Gugliotta Massimo	C2	20	€ 13,86	€ 277,20
446	Roccasalva Santo	C3	20	€ 14,25	€ 285,00
1099	Paolino Santa	C1	15	€ 13,54	€ 203,10
939	Minardo Carmela	C3	15	€ 14,25	€ 213,75
454	Sortino Giorgio	C4	15	€ 14,70	€ 220,50
105	Mandolfo Francesco	B2	7	€ 12,20	€ 85,40
51	Colombo Gianni	C2	8	€ 13,86	€ 110,88
861	Gintoli Valentina	B3OR	8	€ 12,69	€ 101,52
1089	Iacono Rosa Maria	D1	8	€ 14,73	€ 117,84
					€ 1.615,19
				O.R.	€ 521,71
				TOTALE	€ 2.136,90

L'Istruttore Amministrativo
Carmela Sortino



1997

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

CONFIDENTIAL

100-443887-100

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

...the

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "Mr. J. H. Smith", "Mr. W. H. Jones", and "Mr. R. H. Brown".

Jan 8 1908

— 38 —

1990

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1. The first group of people who are not in the majority are the people who are not in the majority.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2021	Intervento ex D.P.R. 194/1996.	
Missione		Programma	Titolo
Cap./Art.	40/30	Descrizione	STRAORD. PERSON.
Impegno n.			8 sub 21/2021
Importo			€ 2.136,90

Modica, 30-08-2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 SET. 2021 al 17 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione